

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA
Sede: Via S.M. in Gradi n. 4 - 01100 - VITERBO (VT)
Pec: protocollo@pec.unitus.it
Tel. 0767 3571

Inviata tramite PEC

LETTERA INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Oggetto	Fornitura di un Microscopio Elettronico a Trasmissione (TEM)
CUP	J83C22000810005
Importo a base d'asta	€315.000,00
Procedure di scelta del contraente	NEGOZIATA ex art. 76, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023
Modalità	TELEMATICA
Stazione Appaltante	Università degli Studi della Tuscia Via S.M. in Gradi n. 4 - 01100 - VITERBO (VT) pec: protocollo@pec.unitus.it Tel. 0761.3571 - www.unitus.it
Codice NUTS	ITI41

PREMESSE

con D.D.G. 205/2024 del 5 aprile 2024, questa Amministrazione ha indetto una procedura negoziata per la fornitura di un Microscopio Elettronico a Trasmissione (TEM), funzionale al regolare svolgimento delle attività di ricerca nell'ambito del Progetto Rome Technopole - Innovation Ecosystem - C.U.P. J83C22000810005, di cui Unitus è partner.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica Traspare, in uso all'Università degli Studi della Tuscia, accessibile all'indirizzo <https://unitus.traspare.com/>.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Lo strumento completo di tutte le sue parti strutturali e di funzionamento sarà collocato presso il Centro Grandi Attrezzature (CGA) Blocco D, nel piano interrato, stanze 007 e 008.

Il Responsabile unico del progetto

Dott.ssa Anna Rita Taddei

Via Santa Maria in Gradi, 4 – 01100 VITERBO

mail: artaddei@unitus.it

PEC: protocollo@pec.unitus.it

Tel. 0761357149

Responsabile Unico del Procedimento per la sola fase di gara

dott.ssa Francesca Menghini

Via Santa Maria in Gradi, 4 – 01100 VITERBO

mail: francesca.menghini@unitus.it

PEC: protocollo@pec.unitus.it

Tel. 0761357943

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura verrà espletata mediante la piattaforma telematica di e-Procurement TRASPARE utilizzata dall'Università degli Studi della Tuscia e disponibile all'indirizzo <https://unitus.traspares.com/>

Il concorrente dovrà essere registrato sulla piattaforma (in caso di RTI/RTP è necessario sia iscritta al portale almeno la mandataria). Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale per la registrazione alla piattaforma telematica di eProcurement TRASPARE al fine di ottenere l'abilitazione alla stessa (nome utente e password di accesso all'area riservata) necessaria all'operatore economico per la partecipazione alla presente procedura di gara. L'operatore economico registrato alla piattaforma telematica dovrà accedere all'Area riservata, individuare la presente procedura e cliccare su visualizza scheda, quindi scorrere la pagina di dettaglio della procedura fino al pulsante presenta offerta e seguire l'apposito percorso guidato che consente la compilazione dell'offerta e la predisposizione di una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa, una busta virtuale contenente la documentazione tecnica, una busta virtuale contenente l'offerta economica.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Manuale operativo gara telematica, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;

il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario essere abilitati al Portale "TRASPARE". Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione al Portale mediante l'accesso all'apposita "Area Fornitori". Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate secondo le modalità indicate all'indirizzo:
<https://www.trasparenza.com/main/contattifornitori/>.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Capitolato Tecnico;
- b) Lettera d'invito;
- d) documento di gara unico europeo (formato xml e pdf);;
- e) domanda di partecipazione e relativi allegati;
- f) manuale Operativo Registrazione alla Piattaforma Trasparenza,
- g) note operative - Iscrizione Albo fornitori,
- h) manuale Operativo - Procedura OEPV - Senza Marcatura Temporale;
- i) patto di integrità;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore 13:00 del 5 agosto.

L'operatore economico potrà inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password o Spid) entro i termini sopra indicati. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate

all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti. Non sarà dato riscontro ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in forma scritta e in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione dedicata ai chiarimenti. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

3. OGGETTO

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di un Microscopio Elettronico a Trasmissione (TEM), da acquistare nell'ambito del progetto Rome Technopole – Innovation Ecosystem.

La fornitura comprenderà anche il trasporto, lo scarico, l'installazione e il collaudo del TEM, nonché il training e l'assistenza per ottimizzare l'uso della strumentazione.

Lo strumento completo di tutte le sue parti strutturali e di funzionamento sarà collocato presso il Centro Grandi Attrezzature (CGA) Blocco D, nel piano interrato, stanze 007 e 008.

L'operatore economico dovrà rispettare e dichiarare il possesso dei criteri minimi fissati dal punto 2 del Capitolato d'Appalto.

L'importo complessivo a base d'asta è pari a € 315.000,00 oltre Iva e dazi doganali.

Il contratto collettivo applicato è Commercio.

L'appalto è finanziato con le risorse derivanti dal finanziamento del progetto Rome Technopole – Innovation Ecosystem, -C.U.P. J83C22000810005, di cui Unitus è partner.

3.1. DURATA

La fornitura dovrà essere effettuata entro 4 mesi naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto.

Vista la rilevanza della fornitura, l'Amministrazione potrà disporre la consegna della fornitura nelle more della stipula del contratto ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D. Lgs. 36/2023.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi alla produzione dell'industria, ai sensi dell'art. 60, comma 3, lettera b del Codice.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Stante la natura dell'acquisizione legata a progetti finanziati nell'ambito del progetto Rome Technopole - Innovation Ecosystem, -C.U.P. J83C22000810005, eventuali modifiche al contratto in fase di esecuzione saranno possibili solo in presenza di economie derivanti dall'aggiudicazione.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di cui all'art. 100, comma 1, lettera a) e comma 3 del D. Lgs. 36/2023:

- a) assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- b) l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0.).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 % delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- una quota pari al 30 % delle assunzioni necessarie di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle

professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

5. PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE 2.0. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Traspare. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da

quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05;

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre i termini indicati sulla Piattaforma, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

7. CONTENUTI DELL'OFFERTA

L' "**OFFERTA**" è composta da:

A – Documentazione amministrativa

B – Offerta tecnica

C – Offerta economica

Non è richiesta la marcatura temporale.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- la piattaforma non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine;

- non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle indicate.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

La documentazione amministrativa e quella tecnica richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere:

- firmate digitalmente dai soggetti indicati nella documentazione di gara;
- gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte Manuale allegato, oltre che nella documentazione di gara predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria, che riceverà a mezzo PEC tutte le comunicazioni di gara (chiarimenti, soccorso istruttorio, richieste giustificazioni, ecc.);

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta fino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, chiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Qualora si rendesse necessario, attraverso il tasto "Rettifica offerta tecnica" e "Rettifica offerta economica" disponibili accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password), l'operatore economico, sino al giorno fissato per la loro apertura, può rettificare la documentazione contenuta nella propria busta tecnica ed economica. disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password), l'operatore economico, sino al giorno fissato per l'apertura, può rettificare la documentazione contenuta nella propria busta tecnica.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

La documentazione amministrativa sarà esaminata da un Seggio di gara, mentre le offerte tecniche ed economiche saranno sottoposte all'esame di una Commissione giudicatrice alla quale spetterà l'insindacabile giudizio nel merito della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi ai fini della selezione dei concorrenti.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - a pena di esclusione, dovrà contenere:

- 1) **Istanza di ammissione**, come da modello allegato (Allegato 1);
- 2) **dichiarazioni integrative**, come da modello allegato (Allegato 2);
- 3) **dichiarazione cessati**, come da modello allegato (Allegato 3);
- 4) **dichiarazione subappalto**, come da modello allegato (Allegato 4);
- 5) **DGUE**;
- 6) **Eventuale procura**;
- 7) **autodichiarazione titolare/i effettivo/i**;
- 8) **autodichiarazione di assenza di conflitto di interessi titolare/i effettivo/i (ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)**;
- 9) **dichiarazione obblighi assunzionali**;
- 10) **patto di integrità** dell'Università degli Studi della Tuscia Viterbo in allegato compilato nelle parti di competenza della Ditta e sottoscritto;
- 11) **ricevuta di versamento** relativa alla somma di € 33,00 da versare a titolo di contributo per l'ANAC con le modalità di cui alla vigente deliberazione della stessa Autorità pubblicata sul sito ANAC sezione servizio riscossione contributi;

- 12) **per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti**: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- 13) **(eventuale) documentazione in caso di avvalimento**;
- 14) **(eventuale) documentazione per i soggetti associati**.

B. OFFERTA TECNICA - L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità descritte nel Modulo Operativo allegato, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata digitalmente e deve contenere, a pena di esclusione, la relazione tecnica della fornitura offerta, redatta in lingua italiana, costituita da non più n. 15 pagine (formato A4, massimo 50 righe per pagina e corpo minimo 12 – saranno ammessi formati maggiori dell'A4 solo per eventuali elaborati grafici) e articolata per paragrafi singolarmente riferiti agli elementi di valutazione di cui al punto 9 della presente lettera d'invito. Saranno esclusi dalle n. 15 pagine solo eventuali allegati strettamente pertinenti ed esplicitamente richiamati nella relazione.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

C. OFFERTA ECONOMICA – A pena di esclusione, dovrà contenere l'offerta economica, nella quale sia riportato in lettere e cifre il prezzo offerto per l'appalto in oggetto, al netto di Iva e dazi doganali, sottoscritta

dal legale rappresentante dell'impresa (o da un procuratore speciale all'uopo designato) e accompagnata da fotocopia di un suo valido documento di identificazione.

Ove ci sia discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere sarà presa come valida quella in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono, altresì, ammesse offerte condizionate o espresse in forma indeterminata o recanti correzioni, a meno che tali correzioni non siano state convalidate dal firmatario dell'offerta con firma leggibile e per esteso apposta accanto alla correzione.

In caso di discordanza tra indicazioni espresse in cifre e in lettere, verranno presi in considerazione quelle in lettere.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente il termine di cui all'art. 101 comma 3 del Codice, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine assegnato, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante. Resta fermo che i chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

9. MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come indicato di seguito:

Criterio di aggiudicazione

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice in base ai seguenti punteggi:

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Nei moduli dell'offerta tecnica il concorrente dovrà indicare come intende eseguire la fornitura valorizzando i parametri su cui la Commissione giudicatrice effettuerà la valutazione tecnica secondo i criteri di seguito indicati.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il concorrente con l'offerta tecnica accetta altresì tutti i punti dell'art. 2, che costituiscono requisiti minimi della fornitura in parola.

L'offerta tecnica è costituita dai seguenti criteri, a ciascuno dei quali saranno attribuiti i sottoindicati punteggi (pesi), a seconda della presenza o dell'assenza delle caratteristiche di ogni criterio. Andrà compilata in ogni sua parte, inclusi i riferimenti relativi alle eventuali forniture/installazione già effettuate e dovrà essere corredata da materiale tecnico illustrativo inerente alla fornitura offerta. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Qualora il concorrente ometta di inserire nell'Offerta tecnica una caratteristica tecnica oggetto di valutazione o con un'unità di misura non valutabile sarà attribuito per quel criterio punteggio zero.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

N.	Criterio	Punteggio max
1	Minimo step di variazione della tensione di accelerazione pari a 33V	Se presente 5 punti, altrimenti 0 punti
2	Tensione di accelerazione minima pari a 10kV	Se presente 10 punti, altrimenti 0 punti
3	Minimo ingrandimento in modalità TEM pari a 10X o inferiore	Se presente 5 punti altrimenti 0 punti
4	Massimo ingrandimento in modalità TEM pari ad almeno 1.200.000 X	Se presente 20 punti altrimenti 0
5	Porta campioni a doppio O-ring	Se presenti 15 punti altrimenti 0 punti
6	Presenza di un binoculare con schermo a fluorescenza	Se presente 20 punti altrimenti 0 punti
7	Porta campione multiplo che permette di caricare fino a 4 campioni contemporaneamente	Se presente 5 punti altrimenti 0 punti

METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione delle offerte tecniche avverrà sulla base dei criteri tecnici di natura tabellare di cui alla suddetta tabella, e i punteggi saranno determinati come indicato nella medesima tabella, attribuendo il punteggio indicato a seconda della presenza o dell'assenza delle caratteristiche di ogni criterio.

Più specificamente, nel caso di presenza della caratteristica indicata, verrà attribuito il punteggio indicato a fianco di ciascun criterio, mentre in caso di assenza della caratteristica indicata verrà attribuito il punteggio pari a 0 per il relativo criterio.

La Commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta tecnica, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, ottenendo il punteggio tecnico del concorrente i-esimo (Pti).

METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (max punti 20)

Il coefficiente del criterio di valutazione l (i) relativo all'offerta economica del concorrente (i) è determinato attraverso la seguente formula:

$$Cl(i) = R_i / R_{max}$$

Cl(i) = coefficiente relativo all'offerta economica del concorrente (i)

R_i = valore (ribasso percentuale) offerto dal concorrente (i)

R_{max} = valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente

Il punteggio economico, arrotondato (per eccesso) alla seconda cifra decimale, da assegnare all'offerta economica del concorrente (i), per il criterio di valutazione "l" si ottiene moltiplicando Cl (i) per il peso (o punteggio massimo) del criterio di valutazione "l".

METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO

Il punteggio complessivo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = P_{ti} + C_{li} \times P_l$$

P_i = punteggio complessivo del concorrente i

P_{ti} = punteggio tecnico del concorrente i

C_{li} = coefficiente offerta economica del concorrente i

P_l = peso offerta economica

10. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice o di esperti nel settore oggetto della concessione ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

11. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Lo svolgimento della prima sessione sarà comunicato con apposita nota.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

12. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara appositamente nominato accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 8.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

13. VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Al termine dell'esame delle offerte, la commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, al calcolo dei punteggi complessivi e alla formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

14. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che è risultato primo in graduatoria.

La gara potrà essere aggiudicata anche nel caso di presentazione di una sola offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato mediante in modalità elettronica, mediante atto pubblico.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

15. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 D. Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, inviando all'indirizzo pec protocollo@pec.unitus.it il modulo debitamente compilato e sottoscritto, rinvenibile al seguente indirizzo <https://www.unitus.it/wp-content/uploads/2023/10/domanda-diritto-accesso-agli-atti.pdf>.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Lazio.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Viterbo.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Dott. Marco Barbini
per il Direttore Generale