



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

**AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO
MEDIANTE L'INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI
BEVANDE E PRODOTTI ALIMENTARI NEI LOCALI DELL' UNIVERSITA'
DEGLI STUDI DELLA TUSCIA**

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

Sommario

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

- 1. PIATTAFORMA TELEMATICA**
 - 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**
 - 1.2. DOTAZIONI TECNICHE**
 - 1.3. IDENTIFICAZIONE**
- 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**
 - 2.1. DOCUMENTI DI GARA**
 - 2.2. CHIARIMENTI**
 - 2.3. COMUNICAZIONI**
- 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**
 - 3.1. DURATA**
 - 3.2. REVISIONE PREZZI**
 - 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**
- 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**
- 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**
- 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**
 - 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**
 - 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**
 - 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**
 - 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**
 - 6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**
- 7. AVVALIMENTO**
- 8. SUBAPPALTO**
- 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**
- 10. GARANZIA PROVVISORIA**
- 11. SOPRALLUOGO**
- 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC**
- 13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**
- 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**
- 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
 - 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**
 - 15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**
 - 15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**
 - 15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**
- 16. OFFERTA TECNICA**
- 17. OFFERTA ECONOMICA**
- 18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**
 - 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**
 - 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

18.3. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

24. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

26. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

27. ACCESSO AGLI ATTI

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO MEDIANTE INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E PRODOTTI ALIMENTARI NEI LOCALI DELL' UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

PREMESSE

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 aprile 2024, questa Amministrazione ha indetto una procedura negoziata per affidare il ristoro mediante installazione di distributori automatici di bevande e prodotti alimentari nei locali dell'Università degli studi della Tuscia. Il presente Disciplinare è allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale. La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica Traspare, in uso all'Università degli Studi della Tuscia, accessibile all'indirizzo <https://unitus.traspare.com/>.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il luogo di esecuzione del servizio è l'Università degli Studi della Tuscia.

Il Responsabile unico del progetto:

Ing. Simone Salvatori

Via Santa Maria in Gradi, 4 - 01100 VITERBO

mail: s.salvatori@unitus.it

PEC: protocollo@pec.unitus.it

Tel. 0761357976

Il Supporto tecnico al R.U.P.:

Prof. Nicolò Merendino

Via Santa Maria in Gradi, 4 - 01100 VITERBO

mail: merendin@unitus.it

PEC: protocollo@pec.unitus.it

Tel. 0761357672

Responsabile Unico del Procedimento per la sola fase di gara

dott.ssa Francesca Menghini

Via Santa Maria in Gradi, 4 - 01100 VITERBO

mail: francesca.menghini@unitus.it

PEC: protocollo@pec.unitus.it

Tel. 0761357943

Direttore dell'esecuzione del contratto

Geom. Emanuele Derosas

Via Santa Maria in Gradi, 4 - 01100 VITERBO

mail: emanuele.derosas@unitus.it

PEC: protocollo@pec.unitus.it

Tel. 0761357978

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura verrà espletata mediante la piattaforma telematica di e-Procurement TRASPARE utilizzata dall'Università degli Studi della Tuscia e disponibile all'indirizzo <https://unitus.traspares.com/>

Il concorrente dovrà essere registrato sulla piattaforma (in caso di RTI/RTP è necessario sia iscritta al portale almeno la mandataria). Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale per la registrazione alla piattaforma telematica di eProcurement TRASPARE al fine di ottenere l'abilitazione alla stessa (nome utente e password di accesso all'area riservata) necessaria all'operatore economico per la partecipazione alla presente procedura di gara. L'operatore economico registrato alla piattaforma telematica dovrà accedere all'Area riservata, individuare la presente procedura e cliccare su visualizza scheda, quindi scorrere la pagina di dettaglio della procedura fino al pulsante presenta offerta e seguire l'apposito percorso guidato che consente la compilazione dell'offerta e la predisposizione di una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa, una busta virtuale contenente la documentazione tecnica, una busta virtuale contenente l'offerta economica.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Manuale operativo gara telematica, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario essere abilitati al Portale "TRASPARE". Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione al Portale mediante l'accesso

all'apposita "Area Fornitori". Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate secondo le modalità indicate all'indirizzo: <https://www.traspare.com/main/contattifornitori/>.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- disciplinare di gara e relativi allegati;
- capitolato speciale e relativi allegati;
- modulo offerta;
- documento di gara unico europeo;
- manuale Operativo Registrazione alla Piattaforma Traspare;
- note operative - Iscrizione Albo fornitori;
- manuale Operativo - Procedura OEPV - Senza Marcatura Temporale;
- patto di integrità.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UquRC1DJuWkjBHYx3oJUoJHQA8xtobCF>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica.

L'operatore economico potrà inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password o Spid) entro i termini sopra indicati. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti. Non sarà dato riscontro ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in forma scritta e in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione dedicata ai chiarimenti. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del D. Lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente procedura, l'affidamento in concessione del servizio di ristoro mediante installazione di distributori automatici di bevande e prodotti alimentari nei locali dell'Università degli Studi della Tuscia. La procedura è configurata quale concessione, ai sensi degli artt. 176 e seguenti del D. Lgs 36/2023, da affidarsi mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 187 del D. Lgs. 36/2023 tramite l'utilizzo della Piattaforma Traspare, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108, comma 2, del D. Lgs. 36/2023.

La concessione è costituita da un unico lotto poiché le diverse prestazioni oggetto del contratto sono riconducibili a un'unica tipologia di servizio e risultano funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico.

Il servizio prevede le seguenti attività da parte dell'affidatario del servizio:

- installazione di distributori automatici di seguito specificati:
 - n. 8 distributori - Presso il polo di Agraria;
 - n. 10 distributori - Presso il Campus Riello
 - n. 4 distributori - Presso la sede di via San Carlo
 - n. 6 distributori - Presso la sede di Santa Maria del Paradiso
 - n. 2 distributori - Presso l'Azienda Agraria Didattico Sperimentale
 - n. 2 distributori - Presso Orto Botanico
- l'installazione, la manutenzione e la riparazione dei distributori, i cui costi sono totalmente a carico e sotto la responsabilità del concessionario; il gestore dovrà intervenire immediatamente in caso di guasto o malfunzionamento;

L'Amministrazione può richiedere variazioni in aumento o diminuzione del numero di distributori. Gli spazi individuati saranno resi idonei allo svolgimento del servizio di che trattasi.

L'utenza è composta dai docenti, dal personale tecnico amministrativo, dagli studenti dell'Università, dai visitatori occasionali, da partecipanti a eventuali convegni e corsi organizzati dall'Ateneo.

3.1 DURATA

La concessione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata di anni 3 (tre) con facoltà di rinnovo a discrezione dell'Ateneo per ulteriori 2 (due) anni, da disporsi con apposito successivo provvedimento e alle medesime condizioni tecniche ed economiche, qualora alla scadenza contrattuale sia ancora presente per entrambe le Parti l'interesse alla prosecuzione della concessione.

Alla scadenza del contratto la Ditta affidataria del servizio dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro delle apparecchiature installate e di quant'altro eventualmente posto in essere per l'installazione medesima.

Su espressa richiesta del Committente, alla scadenza del contratto, il Concessionario ha l'obbligo, ai patti e condizioni del Capitolato speciale d'appalto, di proseguire la gestione per il tempo necessario all'espletamento/completamento di nuove eventuali procedure di gara; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Nel caso in cui, a seguito di mutate esigenze da parte dell'Amministrazione, i servizi oggetto del presente affidamento varino la loro consistenza, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla modifica del contratto per adeguarlo alle nuove condizioni, dimensionandolo alle mutate esigenze, secondo i termini di legge.

3.2. VALORE DELLA CONCESSIONE E CANONE DA CORRISPONDERE

Il valore stimato della concessione è di euro € 336.741,00 (IVA esclusa) per il triennio (per un totale di 561.235,00 + Iva per il quinquennio) calcolato ai sensi dell'art. 179 comma 1 del D.Lgs 36/2023; Il valore riportato ha carattere meramente presuntivo / indicativo, senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità, neppure precontrattuale, a carico della Amministrazione e senza che l'Aggiudicatario possa vantare titolo ad alcun risarcimento e/o indennizzo di sorta nel caso di prestazioni ed incassi di valore complessivo differente da quello sopra evidenziato e/o ipotizzato dall'Aggiudicatario medesimo.

L'importo del canone annuo da corrispondere, proposto in sede di gara, in ogni caso non potrà essere inferiore a € 1.500,00 annui per ogni distributore installato.

L'importo complessivo del canone offerto in sede di gara dovrà essere versato in quattro rate trimestrali anticipate, presso l'Istituto cassiere dell'Università, mediante il sistema PagoPA, accedendo al seguente link: <https://easyweb.unitus.it/easycommerce> e selezionando la voce indicando come causale "Canone per distributori automatici". Il pagamento dovrà avvenire entro la fine del primo mese di ogni trimestre.

Il mancato pagamento del canone, trascorsi 60 giorni dalla scadenza prevista, potrà essere causa di risoluzione del contratto, salvo comunque l'obbligo per il concessionario di corrispondere all'Università i canoni dovuti con gli interessi legali per ritardato pagamento.

3.3. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi a consumo, ai sensi dell'art. 60 comma 3 lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

3.4. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del D. Lgs. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 36/2023: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, in caso di ampliamento o dismissione del patrimonio immobiliare.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D. Lgs. 36/2023.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del D. Lgs. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Ai sensi dell'art. 68 comma 14 del D. Lgs. 36/2023 il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del D. Lgs. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a

presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. 36/2023 nonché dagli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico.

Le circostanze di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del D. Lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal Consorzio e alle consorziate indicate quali esecutrici;

In caso di partecipazione di Consorzi stabili di cui all'art. 65 comma 2 lett. c) e d) del D. Lgs. 36/2023, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal Consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Tutti i partecipanti di cui al Raggruppamento e al Consorzio ordinario di cui all'art. 65 comma 2 lett. e) ed f) devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale;

Alle aggregazioni di reti e al G.E.I.E. si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti in quanto compatibile.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità;

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D. Lgs. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D. Lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla stazione appaltante;

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico;

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011;

Al fine di consentire a questo Ateneo di valutare le capacità dell'operatore economico di gestire le concessioni, nonché i requisiti qualificanti di affidabilità e integrità, il partecipante non deve avere avuto debiti o morosità dovuti da ritardi e/o mancati pagamenti, per i quali è risultato insolvente nei confronti dell'Amministrazione concedente il servizio e neppure liti pendenti. Pertanto, questa Stazione Appaltante, nel rispetto della concorrenza e della massima partecipazione degli operatori, si riserva la facoltà di accettare la partecipazione alla gara soltanto di operatori economici la cui affidabilità non sia stata precedentemente oggetto di risoluzione/interruzione contrattuale relativamente all'oggetto dei servizi da affidare, escludendo il partecipante sprovvisto di tali condizioni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'operatore economico è tenuto a inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 100, comma 1, lettera a) e comma 3 del D. Lgs. 36/2023 dei Contratti Pubblici, il concorrente deve:

- a) essere iscritto nel registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura) per l'attività primaria oggetto della concessione;

- b) essere in possesso del certificato attestante la dotazione di sistema di autocontrollo HACCP ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D. Lgs. 155/1997 concernente l'effettuata individuazione delle fasi critiche per la sicurezza degli alimenti e delle procedure di controllo che si intendono adottare al riguardo.

Il possesso del suddetto requisito non può essere oggetto di avvalimento.

6.2. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del presente disciplinare di almeno n. 1 contratto per servizi analoghi aventi ad oggetto la somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici con un numero di distributori installati non inferiore a 10 per ciascun contratto. Il possesso del requisito va autodichiarato ex D.P.R. 445/2000 nel DGUE indicando il numero dei distributori automatici gestiti, le date e la denominazione e la tipologia di committente (privato o pubblico).

6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del D. Lgs. 36/2023 devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisito di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1 devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisito di capacità tecnico-professionale

Il requisito di cui al punto 6.2 richiesto in relazione alle prestazioni oggetto del presente Disciplinare deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D. Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisito di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

Requisito di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) D. Lgs. 36/2023, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) D. Lgs. 36/2023, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

7. AVVALIMENTO

È possibile avvalersi di tale istituto secondo quanto previsto dall'art. 104 D. Lgs. 36/2023.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciali di cui all'art. 6 e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento sono specificate le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e viene indicato se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti;

Ai sensi dell'art. 372 comma 4 D. Lgs. 36/2023 della crisi d'impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 D. Lgs. 36/2023 medesimo è sempre necessario in caso di ammissione al concordato preventivo;

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa. Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, D. Lgs. 36/2023.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una

modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime. Il subappalto viene ammesso nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa e in particolare dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, previa autorizzazione espressa dell'Università.

La volontà di ricorso al subappalto deve essere esplicitata in sede di gara pena la decadenza della facoltà il subappalto. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il CCNL applicato è commercio, distribuzione e servizi.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale del commercio, distribuzione e servizi, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

L'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo dallo stesso applicato, purché garantisca per i propri lavoratori e per quelli in subappalto le stesse tutele economiche e normative di quello indicato dalla stazione appaltante.

Il Concorrente si impegna a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

10. SOPRALLUOGO

Al fine di prendere esatta conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi offerti, le imprese concorrenti possono prendere visione dei luoghi prima di inviare le rispettive offerte. Il sopralluogo potrà essere svolto in autonomia da ogni concorrente, essendo i locali liberamente accessibili.

I distributori devono avere un ingombro tale da poter essere allocati nelle aree di pertinenza.

Indicativamente, di seguito, si forniscono la misura delle aree a disposizione per il posizionamento dei distributori:

- Presso il polo di Agraria

Blocco A1(1) 2.40 m x 1.30 m - 2 distributori (1 caldo e 1 freddo)

Blocco A1(2) 3.50 m x 1.30 m - 2 distributori (1 caldi e 1 freddi)

Blocco A2 1.80 m x 1 m - 2 distributori (1 caldo e 1 freddo)

Blocco A3 2.20 m x 1.30 m - 2 distributori (1 caldo e 1 freddo)

- Presso il Campus Riello

Blocco B 3.50 m x 1.30 m - 4 distributori (2 caldi e 2 freddi)

Blocco D 1.50 m x 1.30 m - 2 distributori (1 caldo e 1 freddo)

Blocco F 3.50 m x 1.30 m - 4 distributori (2 caldi e 2 freddi)

- Presso la sede di via San Carlo
3.50 m x 1.30 m - 4 distributori (2 caldi e 2 freddi)
- Presso la sede di Santa Maria del Paradiso
Sede storica 3.50 m x 1.30 m - 4 distributori (2 caldi e 2 freddi)
Aule 1.50 m x 1.30 m - 2 distributori (1 caldo e 1 freddo)
- Presso l'Azienda Agraria Didattico Sperimentale
2.50 m x 1.30 m - 2 distributori (1 caldo e 1 freddo)
- Presso Orto Botanico
1.50 m x 1.30 m - 2 distributori (1 caldo e 1 freddo).

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE 2.0. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre i termini indicati sulla Piattaforma, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'"OFFERTA" è composta da:

- 1. Documentazione amministrativa**
- 2. Offerta tecnica**
- 3. Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora

di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- la piattaforma non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine;
- non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle indicate;

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. La documentazione amministrativa e quella tecnica richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere:

- firmate digitalmente dai soggetti indicati nella documentazione di gara;
- gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte Manuale allegato, oltre che nella documentazione di gara predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria, che riceverà a mezzo PEC tutte le comunicazioni di gara (chiarimenti, soccorso istruttorio, richieste giustificazioni, ecc.);

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio;

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta fino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale;

Qualora si rendesse necessario, attraverso il tasto "Rettifica offerta tecnica" e "Rettifica offerta economica" disponibili accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password), l'operatore economico, sino al giorno fissato per la loro apertura, può rettificare la documentazione contenuta nella propria busta tecnica ed economica. disponibile

accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password), l'operatore economico, sino al giorno fissato per l'apertura, può rettificare la documentazione contenuta nella propria busta tecnica.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 D. Lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione;

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante.

Resta fermo che i chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Traspare per compilare o allegare la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione e modelli allegati;

- b) DGUE;
- c) Eventuale procura;
- d) Ricevuta di versamento relativa alla somma di € 77,00 da versare a titolo di contributo per l'ANAC con le modalità di cui alla vigente deliberazione della stessa Autorità pubblicata sul sito ANAC sezione servizio riscossione contributi;
- e) Eventuale ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario, sostitutiva alla marca da bollo da apporre sulla domanda di partecipazione;
- f) Patto di integrità dell'Università degli Studi della Tuscia Viterbo da compilare nelle parti di competenza della Ditta e sottoscrivere in segno di accettazione;
- g) Eventuale documentazione in caso di avalimento;
- h) Eventuale documentazione per i soggetti associati.

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 D. Lgs. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) D. Lgs. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 D. Lgs. 36/2023, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) D. Lgs. 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 D. Lgs. 36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 D. Lgs. 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara. La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 D. Lgs. 36/2023 e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) D. Lgs. 36/2023, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, D. Lgs. 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico e di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al seguente link <https://www.unitus.it/wp-content/uploads/2024/03/Codice-etico-e-comportamento-2024.pdf> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità adottato dall'Università in attuazione del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n° 7/2023, accessibile al seguente link <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corrruzione/regolamenti-prevenzione-epressione-corrruzione-illegalita/>;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- d) nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- la dichiarazione di avalimento;
- il contratto di avalimento.

Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 D. Lgs. 36/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - a) copia del contratto di rete
 - b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - c) dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - a) copia del contratto di rete
 - b) dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità descritte nel Modulo Operativo allegato, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata digitalmente e deve contenere, a pena di esclusione, la relazione tecnica dei servizi offerti, redatta in lingua italiana, costituita da non più n. 15 pagine (formato A4, massimo 50 righe per pagina e corpo minimo 12 – saranno ammessi formati maggiori dell'A4 solo per eventuali elaborati grafici) e articolata per paragrafi singolarmente riferiti agli elementi di valutazione di cui alle lettere B1a, B1b, B1c, B1d, B1e, B1f, B2a, B2b, B2c, B2d, B3a e B3b di cui al punto 17.1 del presente Disciplinare. Saranno esclusi dalle n. 15 pagine solo eventuali allegati strettamente pertinenti e esplicitamente richiamati nella relazione (documenti, certificazioni e attestati di formazione).

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 9 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di

chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità descritte nel Modulo Operativo allegato. L'offerta economica firmata digitalmente, deve essere costituita, a pena di esclusione, da:

- l'offerta prezzi redatta secondo il modello offerta in allegato, con indicazione:
 - il rialzo percentuale offerto sul canone concessorio posto a base di gare;
 - il ribasso percentuale (sconto) calcolato sui prezzi praticati al pubblico dei principali prodotti oggetto della somministrazione.
- una relazione da cui si evincano i costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e le modalità di definizione del prezzo complessivo offerto.

17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art.130 del D.Lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Avendo già fissato nel Capitolato i livelli del servizio e le specifiche tecniche minimi per cui reputa sia soddisfatto il proprio fabbisogno, la stazione appaltante ritiene di valutare le offerte tecniche sulla sola qualità aggiuntiva rispetto alle specifiche tecniche minime.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è pertanto effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	40
Offerta economica	60
TOTALE	100

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è calcolato come la somma dei punteggi dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella secondo la seguente ripartizione:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Caratteristiche e qualità dei prodotti erogati	20
Qualità del servizio organizzativo	12
Qualità dei distributori	8
Offerta tecnica	40

I punteggi sono di natura:

- “tabellare”, overosia punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto;
- “quantitativa”, calcolati attribuendo il massimo punteggio al candidato che ha presentato la migliore offerta e assegnazione del punteggio in modo proporzionale alle altre offerte;
- “discrezionale” e l’assegnazione avviene tramite l’attribuzione da parte di ogni commissario di un coefficiente variabile da zero ad uno.

ottimo = 1; buono = 0,8; adeguato = 0,6; sufficiente = 0,4; insufficiente = 0,2; inadeguato = 0; la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all’offerta in relazione al sub-criterio discrezionale in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

A pena di esclusione l’offerta tecnica non dovrà contenere indicazioni di carattere economico.

I. Sotto-criteri relativi alle “Caratteristiche e qualità dei prodotti erogati” (max 20 punti).

I prodotti erogati dovranno comprendere obbligatoriamente:

- Prodotti caldi (caffè, caffè macchiato, cappuccino, the);
- Prodotti freddi (acqua naturale e gassata, un succo di frutta, frutta secca, prodotti freschi, biologici o dal mercato eco-solidale, senza glutine, senza lattosio).

I sotto-criteri sono riportati nella sottostante tabella:

Criterio	Descrizione	Modalità di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo
B1a	Numero di prodotti freddi erogati (quantitativo)	Il dato valuterà il servizio offerto con riferimento al numero di differenti prodotti che verranno erogati da ciascun distributore di prodotti freddi. In caso di differenze tra distributori devono essere conteggiati solo i prodotti presenti in tutti i distributori. Saranno assegnati 5 punti all’operatore economico che erogherà il maggior numero di prodotti freddi differenti. A ciascuna altra offerta sarà attribuito un punteggio ottenuto dalla seguente formula: punteggio massimo X numero prodotti offerto / numero prodotti massimo	5
B1b	Numero di bevande calde erogate (quantitativo)	Il dato valuterà il servizio offerto con riferimento al numero di differenti prodotti che verranno erogati da ciascun distributore di prodotti caldi. In caso di differenze tra distributori devono essere conteggiati solo i prodotti presenti in tutti i distributori. Saranno assegnati 4 punti all’operatore economico che erogherà il maggior numero di bevande calde. Il punteggio	5

		<p>massimo sarà attribuito all'operatore economico che indicherà il maggior numero di bevande. A ciascuna altra offerta sarà attribuito un punteggio ottenuto dalla seguente formula:</p> $\text{punteggio massimo} \times \frac{\text{numero bevande offerto}}{\text{numero bevande massimo}}$	
B1c	Numero di prodotti freschi, biologici o dal mercato eco-solidale (quantitativo)	<p>Il dato farà riferimento al numero di differenti prodotti freschi, biologici o dal mercato eco-solidale che verranno erogati da ciascun distributore. In caso di differenze tra distributori devono essere conteggiati solo i prodotti presenti in tutti i distributori. Saranno assegnati 4 punti all'operatore economico che erogherà il maggior numero di prodotti freschi, biologici o dal mercato eco-solidale differenti. Il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore economico che indicherà il maggior numero di prodotti (a partire dal 30% del totale). A ciascuna altra offerta sarà attribuito un punteggio ottenuto dalla seguente formula:</p> $\text{punteggio massimo} \times \frac{\text{numero prodotti (freschi, bio, eco) offerto}}{\text{numero prodotti (freschi, bio, eco) massimo}}$	4
B1d	Numero di prodotti senza glutine (tabellare)	Vengono attribuiti 2 punti agli operatori che erogheranno 3 o più prodotti senza glutine tra gli snack dolci e salati.	2
B1e	Numero di prodotti senza lattosio (tabellare)	Vengono attribuiti 2 punti agli operatori che erogheranno 3 o più prodotti senza lattosio tra gli snack dolci e salati.	2
B1f	Numero di prodotti senza zuccheri (tabellare)	Vengono attribuiti 2 punti agli operatori che erogheranno 2 o più prodotti senza zucchero (es. biscotti, wafer, ecc.).	2

II. Sotto-criteri relativi alla "Qualità del servizio organizzativo" (max 12 punti) sono indicati nella seguente tabella:

Criterio	Descrizione	Modalità di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo
-----------------	--------------------	---	--------------------------

B2a	<p>Certificazioni di qualità (a titolo esemplificativo: UNI EN ISO 9001, OHAS 18001, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 22000, TQS VENDING ecc...)</p> <p>(Quantitativo)</p>	<p>Saranno attribuiti 2 punti all'operatore economico che avrà presentato il numero maggiore di certificati, 1,5 al secondo, 1 al terzo e 0 punti agli altri. Allegare certificazioni all'offerta tecnica.</p>	2
B2b	<p>Gestione servizio (Discrezionale)</p>	<p>Relazione sul progetto del servizio e sulle sue modalità di svolgimento, sull'assistenza tecnica e sul trattamento di igiene degli impianti. Ogni commissario attribuirà un coefficiente, variabile tra 0 e 1, come di seguito specificato: ottimo 1.00, buono 0.75, medio 0.50, mediocre 0.20, non valutabile 0.00 sarà quindi calcolata la media dei coefficienti. Verrà infine attribuito il valore 1 all'offerta migliore e riparametrati proporzionalmente tutti gli altri coefficienti che saranno poi applicati ai punteggi massimi attribuibili.</p>	3
B2c	<p>Piano forniture (Discrezionale)</p>	<p>Relazione sul piano delle forniture, frequenza, continuità e tempistica di rifornimento dei prodotti. Ogni commissario attribuirà un coefficiente, variabile tra 0 e 1, come di seguito specificato: ottimo 1.00, buono 0.75, medio 0.50, mediocre 0.20, non valutabile 0.00 sarà quindi calcolata la media dei coefficienti. Verrà infine attribuito il valore 1 all'offerta migliore e riparametrati proporzionalmente tutti gli altri coefficienti che saranno poi applicati ai punteggi massimi attribuibili.</p>	2
B2d	<p>Proposte migliorative (Discrezionale)</p>	<p>Proposte migliorative riguardanti il risparmio energetico e la sostenibilità ambientale del servizio. A titolo di esempio: Installazione e cura di contenitori per la raccolta differenziata e di apposita cartellonistica illustrativa della metodologia di differenziazione dei rifiuti, servizi svuotamento e di pulizia periodica dei contenitori, pratiche per minimizzare i consumi energetici.</p> <p>Ogni commissario attribuirà un coefficiente, variabile tra 0 e 1, come di seguito specificato: ottimo 1.00, buono 0.75, medio 0.50, mediocre 0.20, non valutabile 0.00 sarà quindi calcolata la media dei coefficienti. Verrà infine attribuito il valore 1 all'offerta migliore e riparametrati proporzionalmente tutti gli altri coefficienti che saranno poi applicati ai punteggi massimi attribuibili.</p>	5

III. Sotto-criteri relativi alla "Qualità dei distributori" (max 8 punti) sono definiti nella seguente tabella:

Criterio	Descrizione	Modalità attribuzione punteggio		Punteggio massimo			
B3a	Anno di fabbricazione e dei distributori indicato tramite scheda tecnica o numero di matricola (tabellare)	2022-2024 → 3 punti;	2019-2021 → 2 punti;	Per ciascun distributore viene attribuito un punteggio sulla base dell'anno di costruzione. Il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore economico che avrà la sommatoria maggiore sulla base dei suddetti valori. A ciascuna altra offerta sarà attribuito un punteggio ottenuto dalla seguente formula: punteggio massimo X sommatoria raggiunta da concorrente in esame/sommatoria più alta.	3		
		2016-2018 → 1 punti;	2013-2015 → 0 punti.				
B3b	Consumo Energetico (tabellare)	Classe C → 10 punti;	Classe D → 6 punti;			Per ciascun distributore viene attribuito un punteggio sulla base della classe energetica. Il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore economico che avrà la sommatoria maggiore sulla base dei suddetti valori. A ciascuna altra offerta sarà attribuito un punteggio ottenuto dalla seguente formula: punteggio massimo X sommatoria raggiunta da concorrente in esame/sommatoria più alta	5
		Classe E → 4 punti;	Classe F → 2 punti;				
		Classe G o non rilevabile dalle schede tecniche o non dichiarata → 0 punti.					

N:B: i distributori dovranno avere un ingombro tale da poter essere allocati nelle aree di pertinenza (vedi punto 11).

17.2. CRITERI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, da redigere utilizzando il "modulo offerta" predisposto dall'Università, dovrà contenere: l'importo complessivo offerto come canone concessorio per l'espletamento del servizio in oggetto per il periodo di 12 mesi, il ribasso sul prezzo di listino dei prodotti venduti.

Il punteggio finale dell'offerta economica è calcolato come la somma dei punteggi dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella secondo la seguente ripartizione:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Canone concessorio annuale	40
Ribasso sul listino dei prodotti base	20
Offerta economica	60

Criterion	Description	Modalità di attribuzione del punteggio	Maximum score
C1a	Canone concessorio (quantitativo)	Saranno assegnati 40 punti all'operatore economico che presenterà il maggior rialzo percentuale sul canone di concessione. Il rialzo percentuale deve essere indicato con due cifre decimali, eventuali cifre dopo la seconda decimale verranno troncate. Il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore economico che indicherà il maggior valore di rialzo. A ciascuna altra offerta sarà attribuito un punteggio ottenuto dalla seguente formula: punteggio massimo X rialzo offerto / rialzo massimo.	40
C1b	Ribasso sul listino dei prodotti base (quantitativo)	Saranno assegnati 20 punti all'operatore economico che presenterà il maggior ribasso medio ponderato totale. Il ribasso medio offerto è calcolato come la media dei ribassi percentuali offerti per ciascuna categoria di prodotto di cui al modello offerta allegato secondo le modalità presenti nell'allegato stesso. I prezzi offerti devono essere arrotondati ai 5 centesimi per i soli pagamenti in moneta. Il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore economico che indicherà il maggior valore di ribasso medio ponderato totale. A ciascuna altra offerta sarà attribuito un punteggio ottenuto dalla seguente formula: punteggio massimo X ribasso offerto / ribasso massimo. In caso di discordanza tra il valore dello sconto medio ponderato e i prezzi offerti verranno presi in considerazione i prezzi offerti	20

17.3. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Una volta individuati i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed economiche, la Commissione procederà alla somma dei punteggi assegnati a ogni concorrente, individuando così l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

L'Università si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea.

L'Università si riserva il diritto di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo qualitativo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta idonea.

L'Università non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai partecipanti per

qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

17.4. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 D. Lgs. 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice o di esperti nel settore oggetto della concessione ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La data della prima sessione verrà comunicata a mezzo piattaforma Traspare.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni D. Lgs. 36/2023 in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara appositamente nominato accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Al termine dell'esame delle offerte, la commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, al calcolo dei punteggi complessivi e alla formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato se il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che è risultato primo in graduatoria. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Nell'ipotesi di esito negativo delle verifiche si procede scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 D. Lgs. 36/2023.

Il Capitolato Tecnico unitamente al presente Disciplinare di Gara, al pari dell'offerta tecnica e di quella economica, sarà considerato parte integrante del contratto. La stipula del contratto e l'esecuzione del medesimo sono, comunque, sottoposti alle condizioni di cui all'art. 17, c. 5 D. Lgs. 36/2023. La stipulazione del contratto avverrà entro gg. 30 (trenta) dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 55 D. Lgs. 36/2023 dei Contratti Pubblici.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136;

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio a cui sono dedicati

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro;

Il mancato adempimento degli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari comporta la risoluzione di diritto del contratto;

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva che si avvera in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società di Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice etico e di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 D. Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, inviando all'indirizzo pec protocollo@pec.unitus.it il modulo debitamente compilato e sottoscritto, rinvenibile al seguente indirizzo <https://www.unitus.it/wp-content/uploads/2023/10/domanda-diritto-accesso-agli-atti.pdf>

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Lazio.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Viterbo.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.