

Consiglio di Dipartimento del 04 luglio 2019

Verbale n. 145

Il giorno 04 luglio 2019 alle ore 11:30 in seguito alla convocazione del Direttore del Dipartimento, Prof. Stefano Ubertini, del 27.06.2019 prot. n. 396 , si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa – DEIM, dell'Università degli Studi della Tuscia presso l'Aula Magna, in Via del Paradiso n. 47.

Il quadro delle presenze è il seguente:

	Nome	Qualifica	Presenze
	Aquilani Barbara	Prof. I fascia	
	Di Toro Pierre	Prof. I fascia	
	Fici Luigi	Prof. I fascia	
	Garofalo Giuseppe	Prof. I fascia	X
	Ianniello Giuseppe	Prof. I fascia	X
	Laureti Tiziana	Prof. I fascia	
	Marè Mauro	Prof. I fascia	
	Mechelli Alessandro	Prof. I fascia	
	Mosconi Enrico Maria	Prof. I fascia	X
	Perrone Egidio	Prof. I fascia	X
	Ridolfi Maurizio	Prof. I fascia	X
	Ruggieri Alessandro	Prof. I fascia	
	Saccà Flaminia	Prof. I fascia	X

	Sorrentino Alessandro	Prof. I fascia	
	Ubertini Stefano	Prof. I fascia	X
	Braccini Alessio Maria	Prof. II fascia	X
	Branca Giacomo	Prof. II fascia	X
	Calabrò Giuseppe	Prof. II fascia	
	Carlini Maurizio	Prof. II fascia	
	Cattani Carlo	Prof. II fascia	
	D'Andrea Stefano	Prof. II fascia	X
	D'Arcangelis Anna Maria	Prof. II fascia	X
	Desario M. Salvatore	Prof. II fascia	
	Franco Silvio	Prof. II fascia	X
	Guarini Giulio	Prof. II fascia	X
	Masi Maurizio	Prof. II fascia	
	Nascenzi Paola	Prof. II fascia	X
	Petroselli Andrea	Prof. II fascia	
	Rossi Stefano	Prof. II fascia	X
	Rubino Gianluca	Prof. II fascia	X
	Santamaria Ulderico	Prof. II fascia	X
	Sforza Vincenzo	Prof. II fascia	X
	Sterpa Alessandro	Prof. II fascia	

	Correani Luca	Ricercatore	X
	Galloppo Giuseppe	Ricercatore	X
	Oldani Chiara	Ricercatore	X
	Pelosi Claudia	Ricercatore	X
	Rossi Fabrizio	Ricercatore	
	Stefanoni Alessandra	Ricercatore	X
	Baffo Ilaria	Ricercatore T.D	X
	Barbanera Marco	Ricercatore T.D	X
	Benedetti Ilaria	Ricercatore T.D.	
	Cacchiarelli Luca	Ricercatore T.D.	X
	Cruciani Sante	Ricercatore T.D	X
	Cimini Riccardo	Ricercatore T.D.	X
	Facci Andrea	Ricercatore T.D.	
	Fanelli Pierluigi	Ricercatore T.D.	
	La Marca Ermanno	Ricercatore T.D.	X
	Marconi Marco	Ricercatore T.D.	X
	Massidda Luca	Ricercatore T.D.	X
	Minucci Simone	Ricercatore T.D	
	Morganti Patrizio	Ricercatore T.D.	X
	Negri Michele	Ricercatore T.D.	

	Pancino Barbara	Ricercatore T.D	X
	Piccarozzi Michela	Ricercatore T.D.	
	Romagnuolo Anna	Ricercatore T.D.	X
	Scungio Mauro	Ricercatore T.D	X
	Silvestri Cecilia	Ricercatore T.D.	X
	Loreti Gabriele	Rapp. Dott. di/Ass.sti	
	Bruno Alessandro Lanfranco	Rappresentante studenti	X
	Lucianatelli Lucrezia	Rappresentante studenti	X
	Ruseva Simona Emilova	Rappresentante studenti	X
	Xhovana Isteri	Rappresentante studenti	
	Cuneo Davide	Rappresentante studenti	
	Di Gennaro Giada	Rappresentante studenti	
	Materazzini Michele	Rappresentante studenti	X
	Brizi Cristina	Rappresentante studenti	
	Natalia Natali	Segretario amm.	X
	Achilli Vincenzo	Personale T.A.	
	Cingolani Federica	Personale T.A.	X
	Sassara Cariteo	Responsabile Did.	X

Sono assenti giustificati ed esclusi dal computo del numero legale, ai sensi dell'art. 5 c. 1 del Regolamento Generale d'Ateneo emanato con D.R. n. 216/13 del 05.03.2013, così come modificato

con D.R. n. 569/14 del 20.06.2014, D.R. n. 760/15 del 29.07.2015 e D.R. n. 20/16 del 14.01.2016, il prof. Pierre Di Toro (aspettativa obbligatoria) e il prof. Mauro Marè (distacco).

Hanno, inoltre, comunicato la propria assenza per periodi di soggiorno o missione in Italia o all'estero per ragioni inerenti l'attività di ricerca o per impegni istituzionali i seguenti docenti: Tiziana Laureti, Maurizio Carlini, Michele Negri, Simone Minucci e Ilaria Benedetti.

Presiede la seduta il Direttore prof. Stefano Ubertini, svolge le funzioni di segretario verbalizzante Il Prof. Enrico Maria Mosconi.

Alle ore 12,30, prima della trattazione del punto 13 all'ordine del giorno, entra nel luogo della riunione il Prof. Alessandro Sterpa.

Constatata la validità della seduta, si procede alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Offerta Formativa a.a. 2019/2020;**
- 3. Attivazione insegnamenti a.a. 2019/2020;**
- 4. Organizzazione della didattica;**
- 5. Pratiche studenti;**
- 6. Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e Ingegnere Junior;**
- 7. Master I Livello in "Alta Qualificazione in Innovazione per la Finanza Competitiva e Europrogettazione" (AIGEP);**
- 8. Incarichi esterni;**
- 9. Convegni, seminari, eventi;**
- 10. Gruppi di ricerca;**
- 11. Convenzioni, contributi e progetti di ricerca;**
- 12. Assegni di ricerca es. fin. 2019;**
- 13. Borse di studio;**
- 14. Variazioni e storni di bilancio;**
- 15. Ratifica disposti;**
- 16. Comunicazioni;**
- 17. Varie ed eventuali.**

1.

Approvazione verbale seduta precedente

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio di Dipartimento il verbale n. 143 del 17.05.2019, inviato precedentemente per posta elettronica a tutti i membri del Consiglio.

Il Consiglio all'unanimità approva il verbale n. 143 del 17.05.2019.

2.
Offerta Formativa A.A. 2019/2020

Il Direttore ricorda che il Consiglio di Dipartimento, nella riunione del 17 maggio 2019, ha approvato l'offerta formativa erogata relativa all' A.A. 2019/2020, i cui prospetti con le rispettive specificità è stato inviato a tutti i componenti del Consiglio (Allegati 2.1. e 2.2) relativamente ai corsi di laurea in:

- Economia Aziendale (L-18)
- Ingegneria Industriale (L-9)
- Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36)
- Amministrazione Finanza e Controllo (LM-77)
- Marketing e Qualità (LM-77)
- Ingegneria Meccanica (LM-33)
- Economia Circolare (LM-76)

Il Consiglio ha dato mandato al Direttore di definire le modalità di copertura degli insegnamenti e gli incardinamenti, tenuto conto degli accordi intervenuti con gli altri Dipartimenti dell'Ateneo.

Il Direttore, in considerazione del mandato conferitogli nella seduta del 17 maggio u.s., ha effettuato le correzioni che si sono rese necessarie e che sono state approvate nei rispettivi CCS.

Il Consiglio di Dipartimento, vista la documentazione, unanimemente approva seduta stante le modifiche apportate alle schede SUA e alle relative offerte formative dei Corsi di Studio del Dipartimento (Allegati 2.1 Erogata Corsi di laurea di area economica 2019/2020 – 2.2 Erogata/Programmata Corso di Laurea SPRI 2019/2020).

3.
Attivazione insegnamenti a.a. 2019/2020

3.1. Condivisione del personale e incarico di insegnamento Prof. Nicola Viceconte a.a 2019/20 – Convenzione Unitus –CNR

Il Direttore, considerato che la Convenzione Quadro tra il CNR e l'Università degli Studi della Tuscia, stipulata in data 19.01.2015 ai sensi del D.M. 27 novembre 2012, prevede la condivisione del personale per svolgimento di attività didattica e scientifica, propone di affidare al Dott. Nicola VICECONTE, Ricercatore del CNR, l'insegnamento di "Diritto Pubblico", del corso di laurea in

Economia Aziendale - *curricula Economia del Turismo e Management* - presso il Polo didattico di Civitavecchia 8 CFU, nel SSD IUS/09.

L'impegno orario annuo complessivo previsto per l'attività didattica di tutto l'a.a. 2019/20 presso il nostro Ateneo del Dott. Nicola VICECONTE è di 70 ore annue.

Tanto premesso, il Direttore invita il Consiglio a deliberare in merito, riferendo che il Dott Nicola VICECONTE ha manifestato per le vie brevi la propria disponibilità.

Il Consiglio, dopo breve discussione, all'unanimità, approva.

Letto e approvato seduta stante.

3.2. Affidamenti ai sensi dell'art. 23. c. 1 della Legge 240/10 e dell'art. 5 del Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 29.08.2013

DIRITTO DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI – (IUS/04) modulo 2 - 24 ore 4 CFU: modalità di copertura a.a. 2019-2020.

Relativamente all'insegnamento di **DIRITTO DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI – (IUS/04) modulo 2 - 24 ore 4 CFU**, del Corso di laurea Magistrale in Amministrazione Finanza e Controllo, il Direttore riferisce che la copertura può essere effettuata mediante contratto gratuito di diritto privato ai sensi e per gli effetti dell'art 23 comma 1 della legge 240/10 e dell'art. 5 del Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 29.08.2013, da stipularsi con il Colonnello Alfonso AMATURO, Comandante Provinciale della Guardia di Finanza di Viterbo.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, visto il curriculum del Colonnello Alfonso AMATURO, considerato e valutato positivamente l'alto spessore professionale e le specifiche competenze maturate, all'unanimità, visto il Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 29.08.2013 ed in particolare l'art 5, propone di avvalersi della collaborazione del Colonnello Alfonso AMATURO ed affidargli mediante contratto a titolo gratuito l'insegnamento di **DIRITTO DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI – (IUS/04) modulo 2 - 24 ore 4 CFU**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 1 della legge 240/10, dando contestualmente mandato al Direttore di attivare le relative procedure.

Il Dott. Alfonso AMATURO svolgerà, oltre a non meno di 24 ore di lezioni (4 CFU), funzioni di Commissario d'esame, ed ottempererà a tutti gli obblighi previsti per i professori di ruolo.

Letto e approvato seduta stante.

DIRITTO FALLIMENTARE – (IUS/04) modulo 1 - 24 ore 4 CFU: modalità di copertura a.a. 2019-2020.

Relativamente all'insegnamento di **DIRITTO FALLIMENTARE – (IUS/04) modulo 1 - 24 ore 4 CFU**, del Corso di laurea Magistrale in Amministrazione Finanza e Controllo, il Direttore riferisce che la copertura può essere effettuata mediante contratto gratuito di diritto privato ai sensi e per gli effetti dell'art 23 comma 1 della legge 240/10 e dell'art. 5 del Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 29.08.2013, da stipularsi con il Dott. Antonino GERACI, Magistrato Ordinario Sezione Civile del Tribunale di Viterbo.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, visto il curriculum del Dott. Antonino GERACI, considerato e valutato positivamente l'alto spessore professionale e le specifiche competenze maturate, all'unanimità, visto il Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 29.08.2013 ed in particolare l'art 5, propone di avvalersi della collaborazione del Dott. Antonino GERACI, ed affidargli mediante contratto a titolo gratuito l'insegnamento di **DIRITTO FALLIMENTARE – (IUS/04) modulo 1 - 24 ore 4 CFU**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 1 della legge 240/10, dando contestualmente mandato al Direttore di attivare le relative procedure.

Il Dott. Antonino GERACI svolgerà, oltre a non meno di 24 ore di lezioni (4 CFU), funzioni di Commissario d'esame, ed ottempererà a tutti gli obblighi previsti per i professori di ruolo.

Letto e approvato seduta stante.

DIRITTO INTERNAZIONALE DEL MARE – presso Polo Didattico di Civitavecchia (IUS/13) - 48 ore 8 CFU: modalità di copertura a.a. 2019-2020.

Relativamente all'insegnamento di **DIRITTO INTERNAZIONALE DEL MARE – presso Polo Didattico di Civitavecchia (IUS/13) - 48 ore 8 CFU**, del Corso di laurea Magistrale in Economia Circolare (LM/76), il Direttore riferisce che la copertura può essere effettuata mediante contratto gratuito di diritto privato ai sensi e per gli effetti dell'art 23 comma 1 della legge 240/10 e dell'art. 5 del Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 29.08.2013, da stipularsi con il Generale GdF Emilio ERRIGO, Generale di Brigata della Guardia di Finanza.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, visto il curriculum del Generale GdF Emilio ERRIGO, considerato e valutato positivamente l'alto spessore professionale e le specifiche competenze maturate, all'unanimità, visto il Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 29.08.2013 ed in particolare l'art 5, propone di avvalersi della collaborazione del Generale **Emilio ERRIGO** ed affidargli mediante contratto a titolo gratuito l'insegnamento di **DIRITTO INTERNAZIONALE DEL MARE – presso Polo Didattico di Civitavecchia (IUS/13) - 48 ore 8**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 1 della legge 240/10, dando contestualmente mandato al Direttore di attivare le relative procedure.

Il Generale **Emilio ERRIGO** svolgerà, oltre a non meno di 48 ore di lezioni (8 CFU), funzioni di Commissario d'esame, ed ottempererà a tutti gli obblighi previsti per i professori di ruolo.

Letto e approvato seduta stante.

TECNICHE E ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA – (IUS/16) - 24 ore 4 CFU: modalità di copertura a.a. 2019-2020

Relativamente all'insegnamento di **TECNICHE E ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA – (IUS/16) - 24 ore 4 CFU**, del Corso di laurea Triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali - *Curriculum* in Investigazioni e Sicurezza, il Direttore riferisce che la copertura può essere effettuata mediante contratto gratuito di diritto privato ai sensi e per gli effetti dell'art 23 comma 1 della legge 240/10 e dell'art. 5 del Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 29.08.2013, da stipularsi con il Dott. Vincenzo CIANCHELLA.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, visto il curriculum del Dott. Vincenzo CIANCHELLA, considerato e valutato positivamente l'alto spessore professionale e le specifiche competenze maturate, all'unanimità, visto il Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 29.08.2013 ed in particolare l'art 5, propone di avvalersi della collaborazione del Dott. Vincenzo CIANCHELLA ed affidargli mediante contratto a titolo gratuito l'insegnamento di **TECNICHE E ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA – (IUS/16) - 24 ore 4 CFU**, del Corso di laurea Triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali - *Curriculum* in Investigazioni e Sicurezza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 1 della legge 240/10, dando contestualmente mandato al Direttore di attivare le relative procedure.

Il Dott. Dott. Vincenzo CIANCHELLA svolgerà, oltre a non meno di 24 ore di lezioni (4 CFU), funzioni di Commissario d'esame, ed ottempererà a tutti gli obblighi previsti per i professori di ruolo.

Letto e approvato seduta stante.

DIRITTO PENALE E ANTITERRORISMO Modulo 1 – (IUS/17) - 18 ore 3 CFU: modalità di copertura a.a. 2019-2020

Relativamente all'insegnamento di **DIRITTO PENALE E ANTITERRORISMO Modulo 1 – (IUS/17) - 24 ore 4 CFU**, del Corso di laurea Magistrale in Scienze della Politica, della Sicurezza Internazionale e della Comunicazione Pubblica (LM-62), il Direttore riferisce che la copertura può essere effettuata mediante contratto gratuito di diritto privato ai sensi e per gli effetti dell'art 23 comma 1 della legge 240/10 e dell'art. 5 del Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 29.08.2013, da stipularsi con il Dott. Marco Valentini, Direttore dell'Ufficio Affari Legislativi e Relazioni Parlamentari del Ministero dell'Interno.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, visto il curriculum del Dott. Marco Valentini, considerato e valutato positivamente l'alto spessore professionale e le specifiche competenze maturate, all'unanimità, visto il Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 29.08.2013 ed in particolare l'art 5, propone di avvalersi della collaborazione del Dott. Marco VALENTINI ed affidargli mediante contratto a titolo gratuito l'insegnamento di **DIRITTO PENALE E ANTITERRORISMO Modulo 1 – (IUS/17) - 24 ore 4 CFU**, del Corso di laurea Magistrale in Scienze della Politica, della Sicurezza Internazionale e della Comunicazione Pubblica (LM-62), ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 1 della legge 240/10, dando contestualmente mandato al Direttore di attivare le relative procedure.

Il Dott. Marco Valentini svolgerà, oltre a non meno di 24 ore di lezioni (4 CFU), funzioni di Commissario d'esame, ed ottempererà a tutti gli obblighi previsti per i professori di ruolo.

Letto, approvato e seduta stante.

DIRITTO PENALE E ANTITERRORISMO Modulo 2 – (IUS/17) - 18 ore 3 CFU: modalità di copertura a.a. 2019-2020

Relativamente all'insegnamento di **DIRITTO PENALE E ANTITERRORISMO Modulo 2 – (IUS/17) - 18 ore 3 CFU**, del Corso di laurea Magistrale in Scienze della Politica, della Sicurezza Internazionale e della Comunicazione Pubblica (LM-62), il Direttore riferisce che la copertura può essere effettuata mediante contratto gratuito di diritto privato ai sensi e per gli effetti dell'art 23 comma 1 della legge 240/10 e dell'art. 5 del Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 29.08.2013, da stipularsi con il Dott. Lamberto GIANNINI, Direttore

Generale della Polizia di Stato e Responsabile della Direzione Centrale della Polizia di Prevenzione – DCPD.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, visto il curriculum del Dott. Lamberto GIANNINI, considerato e valutato positivamente l'alto spessore professionale e le specifiche competenze maturate, all'unanimità, visto il Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 29.08.2013 ed in particolare l'art 5, propone di avvalersi della collaborazione del Dott. Lamberto GIANNINI ed affidargli mediante contratto a titolo gratuito l'insegnamento di **DIRITTO PENALE E ANTITERRORISMO Modulo 2 – (IUS/17) - 18 ore 3 CFU**, del Corso di laurea Magistrale in Scienze della Politica, della Sicurezza Internazionale e della Comunicazione Pubblica (LM-62), ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 1 della legge 240/10, dando contestualmente mandato al Direttore di attivare le relative procedure.

Il Dott. Dott. Lamberto GIANNINI svolgerà, oltre a non meno di 18 ore di lezioni (3 CFU), funzioni di Commissario d'esame, ed ottempererà a tutti gli obblighi previsti per i professori di ruolo.

Letto, approvato e seduta stante.

CRIMINALITA' ED ECONOMIA – Modulo 2 - (SECS- P/01) - 18 ore 3 CFU: modalità di copertura a.a. 2019-2020.

Relativamente all'insegnamento di **CRIMINALITA' ED ECONOMIA – Modulo 2 - (SECS- P/01) - 18 ore 3 CFU**, del Corso di laurea Magistrale in Scienze della Politica, della Sicurezza Internazionale e della Comunicazione Pubblica (LM-62), il Direttore riferisce che la copertura può essere effettuata mediante contratto gratuito di diritto privato ai sensi e per gli effetti dell'art 23 comma 1 della legge 240/10 e dell'art. 5 del Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 29.08.2013, da stipularsi con il Generale GdF Michele CARBONE.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, visto il curriculum del Generale GdF Michele CARBONE, considerato e valutato positivamente l'alto spessore professionale e le specifiche competenze maturate, all'unanimità, visto il Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 29.08.2013 ed in particolare l'art 5, propone di avvalersi della collaborazione del Generale **Michele CARBONE** ed affidargli mediante contratto a titolo gratuito l'insegnamento di **CRIMINALITA' ED ECONOMIA – Modulo 2 - (SECS- P/01) - 18 ore 3 CFU**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 1 della legge 240/10, dando contestualmente mandato al Direttore di attivare le relative procedure.

Il Generale Michele CARBONE svolgerà, oltre a non meno di 18 ore di lezioni (3 CFU), funzioni di Commissario d'esame, ed ottempererà a tutti gli obblighi previsti per i professori di ruolo.

Letto e approvato seduta stante.

3.3. Procedure affidamento insegnamenti a.a. 2019/20

Il Direttore comunica che i Consigli di Corso di Laurea di Area Economica e di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, analogamente al Consiglio di Corso Laurea di Ingegneria, rispettivamente nelle sedute del 03.07.2019 e 04.07.2019, ha deliberato di proporre il rinnovo di alcuni contratti per l'a.a. 2019/20 affidati per l'a.a. 2018/19, ai sensi dell'art. 23 c. 2 della Legge 240/10 e dell'art. 4 del Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 29.08.2013. (Allegati 3.1 e 3.2.)

I CCS hanno proposto il rinnovo dei contratti avendo previamente valutato positivamente l'attività svolta dai rispettivi docenti nell'a.a. 2018/19.

Il Direttore dà la parola alla Prof.ssa Saccà, Presidente del Corso di Laurea di Area Economica e di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, illustra ed elenca i contratti dei quali si propone il rinnovo.

Relativamente ai Corsi di laurea di Area Economica il CCS ha proposto il rinnovo di tutti i contratti stipulati l'a.a. precedente con la sola eccezione dell'insegnamento di Matematica Finanziaria (SECS-S/06) tenuto dal Dott. D'Amore, in quanto si è in attesa di una possibile copertura mediante l'utilizzo di un docente di ruolo.

Il Consiglio, visto quanto deliberato dai Consigli di Corso di Laurea di Area Economica e di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, rispettivamente nelle sedute del 03.07.2019 e 04.07.2019, visto l'art. 4 del Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 29.08.2013, e sentito quanto relazionato dal Direttore e dalla Prof.ssa Saccà, all'unanimità, delibera il rinnovo dei contratti per l'a.a. 2019/20 così come proposto dai Consigli di Corso di Laurea di Area Economica e di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali agli stessi termini e condizioni di quelli affidati per l'a.a. 2018/19.

Tanto premesso il Consiglio conferisce al Direttore mandato di inviare ai professori a contratto la proposta di rinnovo, la cui risposta circa l'accettazione o la non accettazione del rinnovo dovrà avvenire entro il 7° giorno lavorativo successivo alla data di comunicazione.

In caso di non accettazione della proposta di rinnovo, il Consiglio, all'unanimità delibera di procedere mediante emissione di avviso di bando, ai sensi del Regolamento Didattico di Ateneo

emanato con D.R. n. 823/12 del 16.10.2012, così come modificato con D.R. 938/14 del 14.11.2014 e del Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 29.08.2013 e secondo quanto deliberato al punto 6.1. della seduta del Consiglio di Dipartimento del 17.05.2019.

Per i sottoelencati insegnamenti il Consiglio delibera che la copertura sia effettuata ai mediante affidamenti, (ex supplenze), ai sensi dell'art. 16 comma 5 del Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 823/12 del 16.10.2012, così come modificato con D.R. 938/14 del 14.11.2014 e art. 4 (TITOLO II) del Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 29.08.2013)

INSEGNAMENTO	CFU/ore	€ per ora lordo percipiente	CORSO	semestre	Importo lordo percipiente
DIRITTO PENALE COMMERCIALE (IUS/17)	8/48	25	AFC	1	1.200,00
DIRITTO INTERNAZIONALE (IUS/13)	8/48	25	ECA	2	1.200,00
MATERIE PRIME E RISORSE ENERGETICHE (SECS-P/13)	8/48	25	ECA	2	1.200,00
STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE (L-LIN/01)	6/36	25	SPRI	2	1.200,00

AFC Amministrazione Finanza e Controllo

ECA Economia Aziendale

ING-IND Ingegneria Industriale

Il Consiglio, pertanto, conferisce mandato al Direttore di chiedere agli Uffici competenti dell'Amministrazione Centrale, di emettere il relativo bando.

Nel bando dovranno essere specificate le seguenti prestazioni:

- le rispettive ore di lezione frontale in orari concordati con il Direttore del Dipartimento e coerenti con l'organizzazione didattica del corso di studio;
- certificazione di tutte le proprie lezioni frontali con la corretta compilazione di un registro telematico aggiornato, annotando e sottoscrivendo i dati relativi alle attività didattiche stesse;
- la corretta compilazione della scheda dell'insegnamento on line che deve obbligatoriamente contenere le seguenti informazioni: Programma in Lingua italiana e in Lingua inglese; Testi consigliati e materiali didattici on line di supporto; Propedeuticità; Metodologia didattica;

Valutazione del profitto; Descrizione dei metodi di accertamento; Luogo lezioni; Orari delle lezioni; Orari di ricevimento;

- funzioni di commissario d'esame;
- adempimento di tutti gli altri obblighi previsti per i professori di ruolo.
- concordare con il Direttore del Dipartimento le modalità di sviluppo e contenuti del programma del corso dell'insegnamento affidato.
- ricevimento studenti.

Gli aspiranti all'attribuzione dei suddetti insegnamenti, dovranno consegnare o far pervenire domanda in carta semplice utilizzando i seguenti allegati che formano parte integrante del bando:

- schema di domanda (**ALLEGATO 1**);
- *curriculum vitae et studiorum* semplificato in formato europeo, da presentare secondo lo schema allegato, (**ALLEGATO 2**);
- dichiarazione obbligatoria a pena di esclusione resa ai sensi dell'art. 15 D.lgs. 33/2013 (**ALLEGATO 3**);

indirizzata al Direttore del Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa – DEIM, entro e non oltre le ore 12,00 del 7° giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione del presente provvedimento. **Le domande consegnate a mano potranno essere presentate negli orari d'ufficio (dal lunedì al venerdì ore 9,00-13,00).**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente a detto termine. A tale scopo non fa fede la data di spedizione (timbro postale). La domanda potrà essere inviata anche mediante PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: *deim@pec.unitus.it*.

Alla domanda presentata da persona diversa dal richiedente, dovrà essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità del richiedente.

Le domande, da presentare in carta libera, dovranno essere corredate oltre che della copia della richiesta di autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, da una fotocopia non autenticata di un documento di identità del richiedente nonché dalla documentazione e dei titoli che il candidato vorrà presentare nel proprio interesse, anche al fine di un'eventuale comparazione tra più aspiranti.

Il Curriculum vitae semplificato in formato europeo, da presentare secondo lo schema allegato, (allegato 2), in caso di affidamento verrà pubblicato sul sito di Ateneo, sezione Amministrazione

Trasparente e pertanto se ne consiglia la compilazione evitando l'immissione di dati sensibili o dati che comunque si desidera non siano pubblicati inserendo le sole informazioni utili ai fini dell'affidamento dell'insegnamento.

Costituiscono titoli da valutare ai fini della selezione ai sensi dell'art. 10 Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 28.08.2013:

- a) *Curriculum* dei candidati inerente all'attività didattica da svolgere;
- b) Titoli (laurea, dottorato di ricerca, abilitazione scientifica (ai sensi dell'art. 16 della legge 30 dicembre 2010, n. 240) ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero, distinguendo a seconda che il titolo sia stato conseguito in settore specifico/affine/meno pertinente con l'insegnamento oggetto del bando, master specifici, assegni di ricerca);
- c) Pubblicazioni scientifiche in base alla loro pertinenza rispetto ai contenuti dell'insegnamento oggetto della domanda;
- d) Pregressa attività didattica e professionalità acquisita, con particolare preferenza per la materia oggetto della domanda;
- e) Svolgimento di attività di ricerca in Italia e all'estero.

La liquidazione dell'importo verrà effettuata in un'unica soluzione e comunque successivamente alla fine dell'anno accademico (31.10.2020).

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata in considerazione dei i titoli didattici, scientifici e professionali, in rapporto alla loro maggiore attinenza alle esigenze didattiche dei corsi di studio, nonché in base ad eventuali esperienze didattiche pregresse.

La procedura selettiva verrà espletata ai sensi dell'art. 9 comma 5 del 10 Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 28.08.2013 e si conclude entro il 100° giorno dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

La comunicazione degli esiti, che assume valore di notifica del conferimento per l'insegnamento per il quale è stata presentata la domanda, avviene attraverso la pubblicazione sull'Albo Ufficiale d'Ateneo:

<https://titulus-unitus.cineca.it/albo/viewer?view=html>;

In caso di rinuncia, l'affidatario deve darne notifica al Direttore del Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa – DEIM, con gli stessi canali e negli stessi orari utilizzabili per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Conseguentemente in assenza di tale notifica, il conferimento dell'incarico di insegnamento si intende tacitamente accettato.

Letto e approvato seduta stante.

4.

Organizzazione della Didattica

4.1. Corsi Integrativi e di sostegno art. 23 c. 2 Legge 240/10 e del *TITOLO II* art. 4 del Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 29.08.2013.

Il Direttore informa il Consiglio che è necessario organizzare le attività didattiche di recupero e sostegno per l'obbligo formativo (OFA) degli studenti che non superano il punteggio minimo ai test di ammissione ai corsi di laurea triennale, così come previsto dall'art.6 comma 1 del D.M. 270/04, sottolineando la necessità e l'efficacia dei suddetti corsi. Il Direttore, in considerazione della positiva esperienza degli a.a. precedenti, propone l'attivazione dei seguenti corsi integrativi e di sostegno ai sensi dell'art. 23 c. 2 Legge 240/10 e del *TITOLO II* art. 4 del Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 29.08.2013:

- a) **n. 1 corso integrativo e laboratorio didattico sperimentale di 45 ore propedeutico e di affiancamento ai corsi di Fisica I (FIS/01), con modalità e orari che saranno individuate dal Direttore del Dipartimento e/o suo delegato, per le esigenze degli studenti del corso di laurea in Ingegneria Industriale, che consisterà nello svolgimento di esercitazioni didattiche sperimentali con teoria degli errori di misura, per l'importo di € 2.250,00 da intendersi onnicomprensivo anche di eventuale IVA e di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione. Sarà assegnata preferenza al candidato che abbia pregresse esperienze specifiche nelle attività di sostegno agli studenti, con particolare attenzione a quelle svolte in ambito universitario con studenti dei corsi di Fisica.**
- b) **n. 1 corso integrativo e laboratorio didattico sperimentale di 45 ore nelle attività connesse al laboratorio di Fisica II (FIS/01) per le esigenze degli studenti del corso di laurea in Ingegneria Industriale, con modalità e orari che saranno individuate dal Direttore del Dipartimento e/o suo delegato, per l'importo di € 2.250,00 da intendersi onnicomprensivo anche di eventuale IVA e di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione. Sarà assegnata preferenza al candidato che abbia pregresse esperienze specifiche nelle attività di sostegno agli studenti, con particolare attenzione a quelle svolte in ambito universitario con studenti dei corsi di Fisica.**
- c) **n. 2 corsi integrativi e sostegno alla didattica della lingua inglese (L-LIN/12) di 70 ore cadauno per gli studenti del corso di Laurea Triennale in Economia Aziendale,**

dei Corsi di laurea Magistrale del DEIM (Amministrazione, Finanza e Controllo – Marketing e Qualità) e del corso di Laurea Triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali in erogazione presso la Scuola Sottufficiali dell'E.I., calendarizzate con modalità e orari che saranno individuati dal Direttore del Dipartimento e/o dalla docente di lingua, titolare del corso curricolare, in base alle esigenze degli studenti ed alla disponibilità degli spazi didattici e dell'orario definito per i corsi di laurea interessati, per l'importo di € 3.500,00 da intendersi onnicomprensivo anche di eventuale IVA e di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione.

- **Le attività di supporto per gli studenti del corso di laurea triennale in Economia Aziendale consisteranno, in particolare, in esercitazioni di recupero ed approfondimento dei contenuti della disciplina oggetto del programma d'esame di Lingua Inglese, con particolare attenzione per la grammatica ed il lessico specialistico;**
 - **Le attività di supporto per gli studenti dei Corsi di Laurea Magistrale LM-77 consisteranno soprattutto in attività propedeutiche al corso di Lingua Inglese, del quale si potenzierà l'apprendimento delle forme di scrittura professionale e dei linguaggi specialistici nell'ambito economico, amministrativo e gestionale, mediante l'uso delle piattaforme didattiche on-line ed il supporto alle attività integrative proposte, anche in modalità di e-learning, dalla docente titolare del corso;**
 - **Le attività di supporto per gli studenti della Laurea Triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, consistenti in attività didattiche ed esercitazioni di recupero, saranno somministrate in base alle esigenze del corso, in orario mattutino, secondo il calendario fornito dalla Scuola Sottufficiali.**
- d) n. 2 corsi integrativi di assistenza e sostegno di Matematica (SECS-S/06) di 30 ore ciascuno con modalità e orari che saranno individuate dal Direttore del Dipartimento e/o suo delegato, per gli studenti del corso di laurea in Economia Aziendale (propedeutici e di affiancamento al corso di Matematica Generale), per l'importo di € 1.500,00 ciascuno da intendersi onnicomprensivo anche di eventuale IVA e di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione. Sarà assegnata preferenza al candidato che abbia pregresse esperienze specifiche nelle attività di sostegno agli studenti, con particolare attenzione a quelle svolte in ambito universitario con studenti del corso di Economia.**

- e) **n. 2 corsi integrativi e sostegno di Matematica (SECS-S/06) di 30 ore da svilupparsi presso il Polo Didattico di Civitavecchia con modalità e orari che saranno individuate dal Direttore del Dipartimento e/o suo delegato, per gli studenti del corso di laurea in Economia Aziendale – curriculum Economia del Turismo (affiancamento al corso di Matematica Generale), per l'importo di € 1.500,00 da intendersi onnicomprensivo anche di eventuale IVA e di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione. Sarà assegnata preferenza al candidato che abbia pregresse esperienze specifiche nelle attività di sostegno agli studenti, con particolare attenzione a quelle svolte in ambito universitario con studenti del corso di Economia.**

- f) **n. 1 corso integrativo e sostegno di Analisi Matematica (MAT/01) di 60 ore per gli studenti immatricolati al corso di Laurea in Ingegneria Industriale da svilupparsi in due corsi di 30 ore ciascuno con modalità e orari che saranno individuate dal Direttore del Dipartimento e/o suo delegato per i corsi di Analisi Matematica I e Analisi Matematica II per l'importo di € 3.000,00 da intendersi onnicomprensivo anche di eventuale IVA e di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione. Sarà assegnata preferenza al candidato che abbia pregresse esperienze specifiche nelle attività di sostegno agli studenti, con particolare attenzione a quelle svolte in ambito universitario con studenti dei corsi di Ingegneria;**

Il Consiglio, dopo breve discussione, unanimemente delibera approvare la proposta del Direttore e dà mandato al Direttore e agli uffici amministrativi del Dipartimento di:

- a) effettuare la ricognizione interna nell'Ateneo per affidamento incarichi a titolo gratuito;
- b) richiedere, nel caso non pervengano risposte positive per affidamento di cui al punto a), la copertura finanziaria della attività di **assistenza e sostegno alla didattica della lingua inglese (L-LIN/12) di 140 ore** per un importo pari a € **3.500,00** da intendersi onnicomprensivo anche di eventuale IVA e di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione, a valere sui fondi provenienti dalla Convenzione stipulata tra l'Università degli Studi della Tuscia e la Scuola Allievi Marescialli dell'Esercito e contestualmente di emettere un avviso di bando per la copertura a titolo oneroso della attività sopra descritta, ai sensi dell'art. 23 c. 2 Legge 240/10 e del *TITOLO II* art. 4 del Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 29.08.2013.

- c) richiedere la copertura finanziaria della attività di **assistenza e sostegno di Matematica (SECS-S/06) di 30 ore** per un importo di € 1.500,00 da intendersi onnicomprensivo anche di eventuale IVA e di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione, da svilupparsi presso il Polo Didattico di Civitavecchia, a valere sui fondi della convenzione CARICIV in capo all'Amministrazione Centrale.

Il Consiglio, pertanto, dà mandato al Direttore di emettere un avviso di bando per la copertura a titolo oneroso degli incarichi sopra descritti, ai sensi ai sensi dell'art. 23 c. 2 Legge 240/10 e del *TITOLO II* art. 4 del Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 29.08.2013, mediante contratto di diritto privato, secondo i requisiti che vengono di seguito indicati.

Gli incarichi per corsi di sostegno e tutorato potranno essere conferiti a studiosi od esperti della materia che non siano Docenti di ruolo dipendenti di questa o di altre Università italiane.

Gli aspiranti all'attribuzione dei suddetti incarichi, dovranno consegnare o far pervenire domanda in carta semplice utilizzando i seguenti allegati che formano parte integrante del bando:

- schema di domanda (**ALLEGATO 1**);
- *curriculum vitae et studiorum* semplificato in formato europeo, da presentare secondo lo schema allegato, (**ALLEGATO 2**);
- dichiarazione obbligatoria a pena di esclusione resa ai sensi dell'art. 15 D.lgs. 33/2013 (**ALLEGATO 3**);

indirizzata al Direttore del Dipartimento di Economia e Impresa - DEIM, entro e non oltre le ore 12,00 del 7° giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione del presente provvedimento. **Le domande consegnate a mano potranno essere presentate negli orari d'ufficio (dal lunedì al venerdì ore 9,00-13,00).**

Si fa presente che non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente a detto termine. A tale scopo non fa fede la data di spedizione (timbro postale). La domanda potrà essere inviata anche mediante PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: *DEIM@pec.unitus.it*.

Alla domanda presentata da persona diversa dal richiedente, dovrà essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità del richiedente

Le domande, da presentare in carta libera, dovranno essere corredate oltre che della copia della richiesta di autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza dalla documentazione e dei titoli che il candidato vorrà presentare nel proprio interesse, anche al fine di un'eventuale comparazione tra più aspiranti. In esse, oltre ai dati anagrafici e al recapito, dovrà essere indicato anche il codice fiscale.

Il Curriculum vitae semplificato in formato europeo, da presentare secondo lo schema allegato, (allegato 2), in caso di affidamento verrà pubblicato sul sito di Ateneo, sezione Amministrazione Trasparente e pertanto se ne consiglia la compilazione evitando l'immissione di dati sensibili o dati che comunque si desidera non siano pubblicati inserendo le sole informazioni utili ai fini dell'affidamento dell'attività per la quale si è fatta richiesta di affidamento.

Le dichiarazioni formulate nella domanda sono rilasciate dai candidati ai sensi del D.P.R.28/12/2000 n. 445. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle stesse.

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000 deve dichiarare:

- cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare anche il cognome da nubile);
- data e luogo di nascita;
- la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale;
- codice fiscale;
- l'insegnamento che si intende coprire per contratto;
- la propria posizione ai fini dell'IVA;
- il domicilio o recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- curriculum vitae et studiorum semplificato in formato europeo, (allegato 2), con particolare riferimento ai titoli professionali, scientifici ed accademici attinenti al profilo da ricoprire;
- elenco delle pubblicazioni;
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 D.lgs. 33/2013 (allegato 3);
- se dipendenti pubblici autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza a svolgere incarichi retribuiti, o copia dell'avvenuta richiesta con data e timbro di ricezione, ai sensi dell'art. 53 del D.L. 30 marzo 2001 n. 165.

Nella domanda gli aspiranti dovranno inoltre dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000.n.445:

- **di non essere docenti di ruolo dipendenti di università italiane;**
- **di non essere iscritti a corsi di dottorato di ricerca presso l'Università della Tuscia;**
- **di non essere titolari di borse di studio assegnate dall'Università degli Studi della Tuscia - ex lege 398/89;**
- **di non avere rapporti di collaborazione con istituti di preparazione agli esami universitari;**

- **di non essere stati titolari di contratti di insegnamento consecutivi negli ultimi cinque anni presso l'Università degli Studi della Toscana;**
- **di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 18 comma 1 lett. c) della Legge 240/10 del 31.12.2010;**
- **di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del DPR 382/80 e successive modificazioni.**

Il DEIM. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non è richiesta, ai sensi della Legge 15/5/199.n.127, l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.

Il compenso per ogni contratto è il rispettivo importo specificato nel presente avviso, a fronte delle seguenti insindacabili prestazioni:

- le rispettive ore di corso integrativo e di sostegno in orari stabiliti dal Direttore del Dipartimento e/o suo delegato e coerenti con l'organizzazione didattica del corso di studio;
- concordare con il Direttore del Dipartimento e/o suo delegato e/o con il titolare dell'insegnamento di riferimento le modalità di sviluppo e contenuti del programma del corso integrativo e di sostegno.

La procedura selettiva verrà espletata ai sensi dell'art. 9 comma 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011 così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 28.08.2013 il cui esito verrà pubblicato mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo e pubblicazione sul sito.

Il contratto verrà stipulato con il Direttore del Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa – DEIM, e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università.

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata in considerazione dei titoli didattici, scientifici e professionali, in rapporto alla loro maggiore attinenza alle esigenze didattiche dei corsi di studio.

Il Responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4-6-8 della L.7/8/1990.n.241, è il Sig. Cariteo Sassari presso il Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa – DEIM, a cui è affidata la gestione della presente procedura.

Per ulteriori informazioni, anche in relazione all'esito della valutazione comparativa, rivolgersi alla Segreteria del Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa – DEIM, Tel. 0761/357718.

La procedura di selezione si conclude entro il 100° giorno dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

La pubblicizzazione della presente procedura avviene attraverso la pubblicazione del presente bando sull'Albo Ufficiale d'Ateneo.

La comunicazione degli esiti, che assume valore di notifica del conferimento per l'insegnamento per il quale è stata presentata la domanda, avviene attraverso la pubblicazione sull'Albo Ufficiale d'Ateneo.

In caso di rinuncia, l'affidatario deve darne notifica al Direttore del Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa - DEIM, con gli stessi canali e negli stessi orari utilizzabili per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Conseguentemente in assenza di tale notifica, il conferimento dell'incarico di insegnamento si intende tacitamente accettato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si applicano le disposizioni di cui al Regolamento per la disciplina dei professori a contratto emanato con D.R. n. 664/11 del 19/07/2011 così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 28.08.2013 il cui testo è disponibile sul sito dell'Università.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Toscana.

Ai sensi del D.lgs 196/2003 e del regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" il Responsabile del trattamento dati è l'Università degli Studi della Toscana, l'incaricato alla raccolta e al trattamento è la Segreteria Didattica del Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa.

I dati dei candidati saranno raccolti, conservati per un periodo di 5 anni, e trattati per le sole finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della selezione.

Letto e approvato seduta stante.

5. Pratiche studenti

Il Consiglio, all'unanimità, approva le richieste dei seguenti studenti le cui domande sono pervenute mediante il sistema di gestione delle carriere studenti GOMP:

Riconoscimento crediti

1. ANTICHI ERMANN0 395 AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO (LM-77)
2. BERNARDUCCI DEBORAH 401 AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO (LM-77)
3. FABBRONI DARIO 51901 ECONOMIA AZIENDALE (L-18)

4. FINUCCI FILIPPO 53145 ECONOMIA AZIENDALE (L-18)
5. GUANOLUISA CHILUISA EVELYN JOHANA 53223 ECONOMIA AZIENDALE (L-18)
6. MANNI JESSICA (AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO (LM-77)
7. LEONI GIANMARCO 394 AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO (LM-77)
8. MANCINI PAOLO 52406 MARKETING E QUALITA' (LM-77)
9. RICCI LORENZO 409 AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO (LM-77)
10. GALLO LUIGI 52682 AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO (LM-77)
11. CAPPUCCINI BENEDETTA MATR. 52924 ECONOMIA AZIENDALE (L-18)
12. BENEDETTI GLORIA MATR. 52948 ECONOMIA AZIENDALE (L-18)
13. CANALETTI DAVIDE MATR. 52962 ECONOMIA AZIENDALE (L-18)
14. CARINELLA PAOLO MATR. 53333 ECONOMIA AZIENDALE (L-18)
15. DE VERBI LEONARDO MATR. 53248 ECONOMIA AZIENDALE (L-18)
16. DI BIAGIO ERICA MATR. 53066 ECONOMIA AZIENDALE (L-18)
17. DIMASI RODOLFO MATR. 52979 ECONOMIA AZIENDALE (L-18)
18. LATTANZI GIORGIA MATR. 53029 ECONOMIA AZIENDALE (L-18)
19. MEROI ELENA MATR. 53125 ECONOMIA AZIENDALE (L-18) L-18
20. MIELE MARIO MATR. 53074 ECONOMIA AZIENDALE (L-18) L-18
21. NATALI ALESSANDRO MATR. 53406 ECONOMIA AZIENDALE (L-18)
22. PAGLIACCI MELISSA MATR. 53004 ECONOMIA AZIENDALE (L-18)
23. PAOLUCCI LUCIA MATR. 53051 ECONOMIA AZIENDALE (L-18)
24. PERGOLES I IVANO MATR. 52929 ECONOMIA AZIENDALE (L-18)
25. PICCOLO CHIARA MATR. 53115 ECONOMIA AZIENDALE (L-18)
26. PROIETTI ELENA MATR. 53244 ECONOMIA AZIENDALE (L-18)
27. SCARASCIA FEDERICA MATR.100 ECONOMIA AZIENDALE (L-18)
28. STOTANI PIERGIORGIO MATR. 52961 ECONOMIA AZIENDALE (L-18)
29. TIBALDESCHI GIORGIO MATR. 53111 ECONOMIA AZIENDALE (L-18)

Pratiche erasmus

Trancript of records

Iervolino Martina Il Consiglio esaminato il transcript of records trasmesso dall'Ufficio Relazioni Internazionali della studentessa Iervolino Martina che ha trascorso un periodo di studi all'estero presso l'Università di Valencia (Spagna) della durata di 151 giorni, visto e siglato il modulo change dal responsabile di Dipartimento per l'internazionalizzazione prof. Giacomo Branca delibera la seguente conversione degli esami sostenuti all'estero:

Esame sostenuto	Local Grade	Credits ECTS	Votazione

Financial Economics	Good	6	7.80
Organization Strategy and Design	Pass	6	6.80
Financial Mathematics	Good	6	8.40

Esami convalidati	CFU	Votazione
Finanza I	8	28/30
Economia e gestione delle imprese	8	27/30
Matematica finanziaria	8	29/30

Il Consiglio approva.

Pascucci Mattia Il Consiglio approvato il change e esaminato il transcript of records trasmesso dall'Ufficio Relazioni Internazionali dello studente Pascucci Mattia che ha trascorso un periodo di studi all'estero presso l'Università di Kielce (Polonia) della durata di 139 giorni, visto e siglato il modulo change dal responsabile di Dipartimento per l'internazionalizzazione prof. Giacomo Branca delibera la seguente conversione degli esami sostenuti all'estero:

Esame sostenuto	Local Grade	Credits ECTS
Quality management	5 (A)	6
Financial management of the enterprise	5 (A)	6
Evaluation methods of investment project	5 (A)	3
Microeconomics	5 (A)	6

Political and economics geograpy of Scandinavia	4(C)	6
Theory of politics/study of state and politics	4+ (B)	6
Macroeconomics	5 (A)	6

Esami convalidati	CFU	Votazione
Economia e gestione delle imprese	8	30/30 e Lode
Esame libero (Financial management of the enterprise/ Evaluation methods of investment project)	8	30/30 e Lode
Economia politica II	8	30/30 e Lode
Esame libero (Political and economics geograpy of Scandinavia/ Theory of politics/study of state and politics)		29/30
Macroeconomia		30/30 e Lode

Il Consiglio approva.

LA for traineeship

Riscaldati Simone Il Consiglio, esaminato il LA, trasmesso dall'Ufficio Relazioni Internazionali, di Riscaldati Simone beneficiario di una borsa di studio Erasmus+ Traineeship, che svolgerà un tirocinio presso l'ente Forestals a Malta dal 15 luglio al 30 settembre p.v., visto e siglato dal responsabile di Dipartimento per l'internazionalizzazione prof. Giacomo Branca lo approva.

Attività professionalizzanti

Il Direttore comunica che i seguenti studenti hanno svolto Attività Professionalizzante ed hanno presentato la necessaria documentazione, detenuta dalla Segreteria Didattica:

1. Benedetti Gloria ECA 52948
2. Bonucci Valerio ECA 52970
3. Cristiani Luca ECA 51733
4. De Michele Raffaella AFC 351

5. Ferri Francesca AFC 306
6. Guida Pasqualino AFC 265
7. Lelli Riccardo ECA 52515
8. Miele Mario ECA 53074
9. Piacenza Gloria ECA 53259
10. Picciotti Spencer Kart Cobain ECA 53015
11. Verrieri Filippo ECA 53026

Il Consiglio unanimemente accoglie la richiesta di riconoscimento delle attività svolte dagli studenti come tirocinio ed attribuisce i crediti previsti dall'ordinamento didattico di riferimento.

6.

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e Ingegnere Junior

Il Direttore, nella considerazione del consolidamento dei corsi di Ingegneria e della previsione di crescita dei già numerosi laureati della laurea magistrale in Ingegneria Meccanica, propone al Consiglio di istituire presso l'Ateneo degli Studi della Tuscia una sede di svolgimento dell'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e Ingegnere Junior a partire dal prossimo anno. La proposta di istituzione va presentata al Ministero competente entro il giorno 15 luglio 2019.

Il Consiglio unanimemente approva ed autorizza il Direttore a tutti gli atti consequenziali.

Letto e approvato seduta stante.

7.

Master I Livello in “Alta Qualificazione in Innovazione per la Finanza Competitiva e Europrogettazione” (AIGEP)

Il Direttore comunica che, facendo seguito a quanto stabilito nella seduta del 14 marzo 2019, verbale n. 142, è pervenuta da parte del prof. Mosconi la documentazione relativa all'attivazione, per l'a.a. 2019-20, in Convenzione con il Comune di Civitavecchia, di un Master di I livello in “Alta Qualificazione in Innovazione per la Finanza Competitiva e Europrogettazione”, acronimo (AIGEP), ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 823/12 del 16.10.2012 e modificato con D.R. n. 938/14 del 14.11.2014) nonché ai sensi del Regolamento per

l'Istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master (emanato con D.R. n. 614/16 dell'8.7.2016), da erogarsi presso il Polo Didattico di Civitavecchia.

Il Prof. Mosconi illustra al Consiglio i contenuti del Master, che intende fornire le conoscenze teoriche, pratiche, strumenti e tecniche per la realizzazione dei progetti europei e di finanza competitiva, nonché un aggiornamento efficace dei regolamenti e dinamiche applicative nell'ambito delle istituzioni europee mondiali. Il Master è rivolto a dipendenti, pubblici, privati, professionisti nonché laureati, e mira a fornire ai partecipanti competenze e professionalità che mettano in grado di cogliere le opportunità offerte a livello internazionale, anche dall'Unione Europea in tema di finanza competitiva e accesso a fonti di finanziamento. Le attività di formazione seguiranno un percorso formativo basato su una metodologia innovativa attraverso un approccio multidisciplinare ed intersettoriale, arricchito dall'esame dei nuovi "contesti" operativi per lo sviluppo, tra l'altro, delle high skills di project management and competitive funding. Le figure professionali formate saranno in grado di operare come project manager, team leader, problem solver in qualsiasi organizzazione nonché come professionisti indipendenti con focus specifico sulla finanza competitiva ed innovativa. Le attività saranno svolte presso la sede di Civitavecchia sotto forma di lezioni frontali in aula e laboratori operativi, con la possibilità di svolgere stage curriculari presso soggetti istituzionali nazionali, internazionali, ma anche privati.

Durante le lezioni ed i laboratori saranno esaminati in particolare gli argomenti di cui al progetto formativo e di sostenibilità finanziaria. Ovviamente l'insieme delle attività indicate saranno integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale.

L'insieme delle attività indicate, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale, nonché alla redazione di elaborati, corrisponde all'acquisizione da parte degli iscritti di 60 CFU.

Il coordinamento del Master sarà assunto dal seguente Comitato Direttivo, scelto tra Professori dell'Università degli Studi della Tuscia ed esperti esterni nei settori interessati dalle attività formative nel rispetto del rapporto tra incardinati in ruolo nell'Università degli Studi della Tuscia ed esperti esterni nei settori interessati dalle attività formative come previsto dal Regolamento di Ateneo vigente:

Prof. Alessandro Ruggieri;

Dott. Cristiano Sforzini;

Dott. Mattia Pellegrini;

Dott. Ciro Franco;

Ing. Pierluigi Guida;

Prof.ssa Annamaria D'Arcangelis;

Prof. Marco Marconi;

Prof.ssa Ilaria Baffo;

Prof. Enrico Maria Mosconi.

L'organizzazione del Master sarà coordinata da un **Direttore** nella figura del Prof. Enrico Maria Mosconi.

Il Prof. Mosconi, illustra il Regolamento del Master (Allegato 7.1.) e il relativo piano finanziario (Allegato 7.2.).

Il Consiglio, udito quanto relazionato dal Direttore e dal prof. Mosconi, e visto il Regolamento del Master (Allegato 7.1.) e il relativo piano finanziario (Allegato 7.2.), si esprime unanimemente favorevole della proposta presentata.

Letto e approvato seduta stante.

8.

Incarichi esterni

Il Direttore ricorda che nei mesi di maggio e giugno 2019 si è svolto il Corso di Esperto Gestione dell'Energia (EGE), attivato per la preparazione alla qualifica di Energy Manager e Esperto in Gestione dell'Energia, organizzato dall' Università degli Studi della Tuscia e FIRE (Federazione italiana per l'uso razionale dell'energia) in collaborazione con l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Viterbo.

Al fine di procedere con le attività previste nel programma del corso, il Direttore comunica che ha disposto d'urgenza la nomina delle commissioni per procedere con il conferimento degli incarichi esterni di docenza indetti con i disposti n. 84-86-87 del 29/04/2019, scaduti in data 15/05/2019, per i seguenti incarichi:

Incarico n.1- Legislazione nazionale ed europea e individuazione degli operatori atti alle diverse certificazioni

Incarico n.3 - Audit energetico e diagnosi energetiche in funzione della normativa D.Lgs. 102/14

Incarico n.4 - Valutazioni economiche e dei risparmi connesse ai consumi energetici

A tal proposito sottopone, a ratifica la nomina dei seguenti membri della commissione esaminatrice effettuata con D.d.D. n. 104 del 20/05/2019:

Prof. Giuseppe Calabrò (Presidente)

Dr.ssa Ilaria Baffo

Dr. Marco Marconi

Con l'occasione, il Direttore comunica che sono stati rispettati gli adempimenti per la nomina delle commissioni nelle procedure selettive pubbliche per il conferimento incarichi esterni, assegni di ricerca e borse di studio, come previsto nell'Atto di indirizzo MIUR n. 39 del 14/05/2018, in particolare, dalla pagina 8 – PARTE SECONDA: interventi da parte dell'Università al punto "Reclutamento" - alla pag. 13 e nel rispetto dell'art. 35 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001. In particolare, si è posta attenzione all'alternanza dei membri delle commissioni e all'assenza del conflitto di interesse dovuto a familiarità, parentela, convivenza, co-autorato di pubblicazioni ecc., al fine di garantire l'imparzialità nelle procedure selettive, ai sensi degli art. 51 e 52 del codice civile, e, infine alla presa di conoscenza del piano triennale anticorruzione dell'Università.

Il Consiglio unanimemente approva ed autorizza tutti gli atti consequenziali.

9.

Convegni, seminari, eventi

9.1 Seminari corso EGE

Il Direttore ricorda che nella seduta di maggio, al punto 12 "Corso in Esperto Gestione dell'Energia (EGE), il consiglio, visto l'urgenza di svolgere attività didattica relativamente alle tematiche su "Incentivi nazionali per l'efficienza energetica e le fonti rinnovabili" prima della chiusura del corso, ha approvato l'attivazione di un seminario al posto di un incarico di docenza, per il quale non sono pervenute domande entro la scadenza prevista dal bando (D.d.D. n. 85 del 29/04/2019).

A tal proposito, il Direttore comunica che, visto la complessità della tematica in oggetto, è stato necessario proporre il Seminario già approvato suddividendolo in n.3 Seminari di approfondimento, coinvolgendo tre esperti della materia, pertanto sottopone al Consiglio, a ratifica, i seguenti seminari svolti durante il Corso EGE:

<i>Titolo del seminario:</i> Incentivi nel settore energetico
<i>Relatore</i> Ing. Livio De Chicchis
<i>Data e luogo</i> 18 Maggio 2019, presso sede DEIM, Largo dell'Università, Viterbo
<i>Orari di inizio e fine</i>

9.00-13.00

Titolo del seminario: Tecnologie efficienti nel settore industriale
Relatore Ing. Fabrizio Martini
Data e luogo 24 Maggio 2019, presso sede DEIM, Largo dell'Università, Viterbo
Orari di inizio e fine 9.00-13.00

Titolo del seminario: Sistemi di gestione dell'energia – ISO 150001
Relatore Prof. Vito Introna
Data e luogo 31 Maggio 2019, presso sede DEIM, Largo dell'Università, Viterbo
Orari di inizio e fine 14.30-18.30

A ciascun relatore sarà corrisposto un compenso di € 250,00 e graverà sui fondi del CORSO EGE di cui è responsabile il prof. Ubertini.

Il Consiglio esprime apprezzamento per l'iniziativa e unanimemente approva tutti gli atti consequenziali.

10. Gruppi di ricerca

10.1 Costituzione gruppo di ricerca “BUSCOM Historia - The History of Business Communication through Medieval and early Renaissance International Trade Documents”

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta della Prof.ssa Anna Romagnuolo di istituzione del gruppo di ricerca dal titolo “BUSCOM Historia - The History of Business Communication through Medieval and early Renaissance International Trade Documents”, come di seguito descritto.

I componenti del suddetto gruppo sono:

coordinatore del gruppo di ricerca

Prof.ssa Anna Romagnuolo

partecipanti non strutturati all'Università della Tuscia

Marilò Capelo, senior lecturer of Financial Accounting in the Department of Financial Economics and Accounting at the University of Cádiz, Spain;

Anabela Mesquita, Professora Adjunta at ISCAP (School of Accountancy and Administration of Porto), President of SPACE network.

Oggetto della ricerca

La ricerca si propone di rinvenire l'origine dei principi dell'odierna comunicazione aziendale, applicati e diffusi soprattutto dalla odierna *Business Communication* in lingua inglese, nelle scritture storiche di *mercatores* medievali italiani e commercianti internazionali tardo medievali e rinascimentali che istituirono rapporti economici e/o vere e proprie joint ventures con partner italiani e stranieri. La ricerca presterà particolare attenzione alle forme di scrittura ed alla struttura delle prime attività aziendali e bancarie che hanno ispirato moderne prassi comunicative professionali nonché dato vita al corrispondente lessico economico, commerciale e aziendale.

Pubblicazioni ultimi 5 anni

Pubblicazioni Anna Romagnuolo:

- 2019 - “Crime Control, Pardons and Other Remedies in Presidential Rhetoric”, *Iperstoria*, in corso di pubblicazione.
- 2019 - “Higher Education Reforms and ESL Teaching: The Italian Case”, in D. Tatsuki (ed.), *Language Policy, Innovations and Practices: A Tale of Two Countries*, *Foreign Studies' Journal of Research Institute*, in corso di pubblicazione.
- 2018 - “Open Educational Resources: an Italian Case Study”, in *Proceedings of ICERI2018 Conference*, 12th-14th November 2018, Seville, Spain, pp 4010-4016. ISBN: 978-84-09-05948-5
- 2017 - “La comunicazione politica di Donald Trump tra nuovo e nuovismo”, *Lingue e Linguaggi*, 23, pp. 257-273. ISSN 2239-0367, e-ISSN 2239-0359.
- 2017- “When Grade is not a motivational factor in foreign language learning, you may want to flip”, in *Proceedings of ICERI2017 Conference*, 16th-17th November 2017, Seville, Spain, pp. 7508-7516. ISBN: 978-84-697-6957-7.
- 2016 - “Training CLIL teachers. An Italian experience”, in *Proceedings of ICERI2016 Conference*, 14th-16th November 2016, Seville, pp. 4798-4806. ISBN: 978-84-617-5895-1.
- 2016 - “Error Analysis”, con Alba Graziano, pubblicato nell'E-Manual del progetto Erasmus plus “Guerrilla Literacy Learners” (GuLL), Targoviste Library e disponibile al sito: <http://www.pleasemakemistakes.eu/e-manual.html>, pp. 8-11. ISBN: 978-973-0-24994-1 e disponibile al sito: <http://www.pleasemakemistakes.eu/e-manual.html>, pp. 8-11.

- 2016 - “The Business Case for Storytelling: A Business Review”, *Fictions*, Studi sulla narratività, XV, pp. 21- 40. ISBN: 978-88-6227-886-7.
- 2015 - “Teaching English Professional Writing in an E-learning Environment: an Italian Case Study”, *International Journal of Language and Linguistics*, 3 (6), pp. 383-393. ISSN: 2330-0205 (print); ISSN: 2330-0221 (Online).
- 2015 - “The US Presence at EXPO 2015. Letter to the Editor”, *Foreign Service Journal*, December issue, p. 12.
- 2015 - “Le parole del cibo: linguaggio e politica alla tavola dei presidenti USA”, in *Parla come mangi, Lingua portoghese e cibo in contesto interculturale*, a cura di E. De Luca, Viterbo, Sette Città, pp. 253-272. ISBN: 978-88-7853-702-6.
- 2014 - “La scrittura autobiografica nell’insegnamento del Business English: a Case Study”, con Valentina Fanelli, *Rivista Telematica Nuova Didattica*, IV, pp. 1-17, §§ 3-4-6. ISSN: 2283-723X.
- 2014 - “(Re)interpreting Human Rights: The Case of the 'Torture Memos' and their Translation into Italian”, *Humanities*, 3, pp. 313–339. ISSN: 2076-0787.
- 2014 - *Transediting the President*, 2a edizione, aggiornata ed ampliata, Viterbo, Sette Città. ISBN: 978-88-7853-358-5.

Pubblicazioni Marilò Capelo:

M, Capelo, P. Araújo & C. Álvarez-Dardet, (2015). "Management control systems, trust and risk in inter-organisational relationships: The case of Francisco González de la Sierra and its partner Rivas y Cantalops (1847–1864)". *Business History*, 54 (4): 528-563.

M. Capelo, P. Araujo & Funnel, W. (2018). "Accounting for the male domination through legislative empowerment of upper-middle class women in the early nineteenth century Spain", *Accounting, Auditing & Accountability Journal*, Vol. 31 Issue: 4, pp.1174-1198, <https://doi.org/10.1108/AAAJ-04-2014-1664>

M. Capelo, (2014). " The accounting of a charity during Enlightenment. The hospice 'Casa de Misericordia'. *Journal: De Computis*. Vol. 20, pp. 7-36. <http://dx.doi.org/10.26784/issn.1886-1881.v11i20.46>

Pubblicazioni Anabela Mesquita:

A. Mesquita, P. Peres. (2019). *Flipping the Classroom to Gain Time: Concepts, Methodologies, Tools, and Applications*, in *Computer-Assisted Language Learning : Concepts, Methodologies, Tools, and Applications*. IGI Global, 2019. 2146-2164. Web. 3 Jul. 2019. doi:10.4018/978-1-5225-7663-1.ch102.

A. Mesquita, P. Peres. (2018). “Are Really Technologies at the Fingers of Teachers? Results from a Higher Education Institution in Portugal”. Journal of Information Systems Engineering and Management, Vol 3 Issue 1, <https://doi.org/10.20897/jisem.201808>.

P. Silbva, A. Mesquita. (2018). THE CREATIVE INTERNPRIZE INTERNATIONAL PROJECT: PREPARING STUDENTS DO BE ENTREPRENEURS DOI: 10.21125/iceri.2018.2199, 11th annual International Conference of Education, Research and Innovation.

P. Peres, A. Mesquita, F. Moreira (2018). The use of technology in Portuguese higher education: Building bridges between teachers and students, WorldCist'18 - 6th World Conference on Information Systems and Technologies.

A. Mesquita, P. Peres. (2017). “Customized X-Learning Environment: Social Networks & Knowledge-Sharing Tools”, Procedia Computer Science, 121: 178-185.

Progetti/programmi di ricerca

Tutti i soggetti partecipanti alla ricerca sono già partner dell’Università della Tuscia nel progetto europeo Erasmus Plus ELSE Eco/Logical learning Environments and Simulation in Higher Education (2018-1-IT02-KA203-048006).

Il Consiglio di Dipartimento unanimemente approva la costituzione del Gruppo di Ricerca dal titolo “BUSCOM Historia - The History of Business Communication through Medieval and early Renaissance International Trade Documents”.

10.2 Costituzione gruppo di ricerca “Controllo di gestione e performance negli atenei pubblici”

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta del Prof. Vincenzo Sforza di istituzione del gruppo di ricerca dal titolo “Controllo di gestione e performance negli atenei pubblici”, come di seguito descritto.

I componenti del suddetto gruppo sono:

coordinatore del gruppo di ricerca

Prof. Vincenzo Sforza

partecipanti strutturati all’Università della Tuscia

Prof. Alessandro Mechelli

Dott. Riccardo Cimini

partecipanti non strutturati all’Università della Tuscia

Dott. Pietro Marigonda, Università Iuav Venezia

Dott. Alberto Domenicali, Università Iuav Venezia

Prof. Bruno Bernardi, Università Cà Foscari, Venezia

Prof.ssa Rebecca Levy Orelli, Università degli Studi di Bologna

Oggetto della ricerca

La ricerca vuole indagare i processi di implementazione del controllo di gestione e del sistema di misurazione delle performance nel settore dell'Higher Education.

Pubblicazioni ultimi 5 anni

Sforza V., Mechelli A., and Cimini R., Towards the Modernisation of EU Public Sector Accounting Standards: Lessons from the Reconciliation between National and Governmental Accounting, in Azevedo G.M., da Silva Oliveira J., Marques R.P. & Ferreira A.D., Handbook of Research on Modernization and Accountability in Public Sector Management (ISBN: 9781522537311) Hershey, PA: Igi Global, 2018

Sforza V., and Cimini R., Central government accounting harmonization in EU Member States: will EPSAS be enough?, Public Money & Management (ISSN: 0954-0962), Vol. 37, No. 4, 2017

Del Sordo, C.; Orelli, R.L.; Padovani, E., *Special Issue on Performance Measurement and Information Technology in Public Administration*, «INTERNATIONAL JOURNAL OF PUBLIC ADMINISTRATION IN THE DIGITAL AGE», 2015, 4, pp. 4 - 6

Tieghi, M.; Orelli, R.L.; Padovani, E., Accounting Reform in Italian Universities. Internal Response to Accounting Change, «MANAGEMENT CONTROL», 2018, 1, pp. 117 - 138

Marigonda P. Lo sviluppo del sistema di controllo di gestione nelle università pubbliche italiane, Cives, 2006

Progetti/programmi di ricerca

Realizzare uno o più studi sulle università italiane, in approfondimento delle evidenze emergenti dal gruppo di lavoro CODAU-controllo di gestione, coordinato dal Prof. Vincenzo Sforza

Realizzare studi sistematici della letteratura per indagare principali filoni di studio, teorie prevalenti, modelli applicativi e potenziali sviluppi futuri

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità, approva la costituzione del Gruppo di Ricerca dal titolo "Controllo di gestione e performance negli atenei pubblici".

11.

Convenzioni, contributi e progetti di ricerca;

11.1 Accordo di Ricerca DAFNE – DEIM

Il Direttore sottopone al consiglio l'accordo di ricerca con il DAFNE proposto dal prof. Branca al quale passa la parola.

Il prof. Branca ricorda che nella seduta del Consiglio DEIM n. 135 del 5 ottobre 2018, è stato approvato il Progetto *RET-SIF (Real time soil moisture forecast for smart irrigation)* presentato nell'ambito del Bando ERANETMED (categoria Innovation) e finanziato dalla Comunità europea.

L'Università degli Studi della Tuscia, attraverso il DAFNE, ha partecipato al bando coordinato dal Politecnico di Milano (di seguito POLIMI) e della durata prevista di mesi 30 (periodo giugno 2018-dicembre 2020).

Per la realizzazione di detto progetto il finanziamento assegnato dal MIUR all'unità operativa dell'Università della Tuscia ammonta ad € 79.467,37.

L'unità operativa dell'Università della Tuscia nell'ambito di RET-SIF è costituita da due sub-unità, una presso il Dipartimento DAFNE di cui è responsabile scientifico il prof. Raffaele Casa ed una presso il Dipartimento DEIM di cui è responsabile scientifico il prof. Giacomo Branca.

La collaborazione tra i due Dipartimenti DAFNE e DEIM rappresenta un incentivo al proficuo scambio di competenze scientifiche, nell'interesse reciproco e dell'intero Ateneo e a tal fine è stato concordato l'allegato schema di convenzione di ricerca tra i due dipartimenti che copre l'intera durata prevista per l'esecuzione del Progetto (Allegato 11.1.1).

Il Direttore quindi sottopone al Consiglio l'approvazione dell'allegato accordo di ricerca (Allegato 11.1.1) ai fini della successiva trasmissione al Dipartimento DAFNE per la relativa approvazione in Consiglio.

Il Consiglio, esprimendo apprezzamento per l'iniziativa, approva unanimemente l'allegato accordo (Allegato 11.1.1) tra il Dipartimento DEIM e il Dipartimento DAFNE per il progetto RET-SIF ed autorizza il Direttore e la Segreteria Amministrativa a tutti gli atti consequenziali.

Letto e approvato in seduta stante.

11.2 Convenzione quadro tra Università degli Studi della Tuscia e la FIOM Cgil di Roma e Lazio

Il Direttore sottopone al Consiglio di Dipartimento la convenzione quadro, proposta dal prof. Alessandro Ruggieri, tra il Dipartimento DEIM e la FIOM Cgil di Roma e Lazio anticipata per email a tutti i membri del Consiglio (Allegato 11.2.1).

La convenzione è intesa a stabilire un accordo di collaborazione bilaterale scientifica di studio e scambio di servizi e tecnologie, attività di ricerca, di consulenza, di esperienza didattica e di formazione accademica e professionale attinenti a materie e ad argomenti di reciproco interesse, in particolare negli ambiti delle discipline del Diritto e dell'Economia.

Durante il periodo di vigenza della presente Convenzione la FIOM Cgil di Roma e Lazio potrà affidare al Dipartimento DEIM attività di ricerca e di formazione su temi di interesse delle parti.

Tali attività verranno concordate di volta in volta, mediante la stipula di singoli accordi, in cui sarà definito l'oggetto, la durata, le articolazioni, le modalità nonché il relativo onere finanziario a carico dell'Ente/Società.

La convenzione ha la durata di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione e sarà rinnovata per uguali periodi di tempo, salvo disdetta da una delle due parti da darsi almeno tre mesi prima della scadenza.

La convenzione prevede un Comitato di Coordinamento composto da due rappresentanti dell'Università e due rappresentanti dell'Ente. Il Direttore propone che i due rappresentanti dell'Università siano il Prof. Alessio Maria Braccini e la Dott.ssa Cecilia Silvestri, che accettano.

Il Consiglio di Dipartimento, esprimendo apprezzamento per l'iniziativa, unanimemente approva la Convenzione quadro tra l'Università degli Studi della Tuscia e la FIOM Cgil di Roma e Lazio (Allegato 11.2.1) e propone che i due rappresentanti dell'Università siano il Prof. Alessio Maria Braccini e la Dott.ssa Cecilia Silvestri.

Letto e approvato in seduta stante.

11.3 Convenzione quadro tra Università degli Studi della Tuscia e la FLAI Cgil di Roma e Lazio

Il Direttore sottopone al Consiglio di Dipartimento la convenzione quadro, proposta dal prof. Alessandro Ruggieri, tra il Dipartimento DEIM e la FLAI Cgil di Roma e Lazio anticipata per email a tutti i membri del Consiglio (Allegato 11.3.1).

La convenzione quadro tra il Dipartimento DEIM e la FLAI Cgil di Roma e Lazio, è intesa a stabilire un accordo di collaborazione bilaterale scientifica di studio e scambio di servizi e tecnologie, attività di ricerca, di consulenza, di esperienza didattica e di formazione accademica e professionale attinenti a materie e ad argomenti di reciproco interesse in particolare negli ambiti delle discipline del Diritto e dell'Economia.

Durante il periodo di vigenza della presente Convenzione la FLAI Cgil di Roma e Lazio potrà affidare al Dipartimento DEIM attività di ricerca e di formazione su temi di interesse delle parti.

Tali attività verranno concordate di volta in volta, mediante la stipula di singoli accordi, in cui sarà definito l'oggetto, la durata, le articolazioni, le modalità nonché il relativo onere finanziario a carico dell'Ente/Società.

La convenzione ha la durata di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione e sarà rinnovata per uguali periodi di tempo, salvo disdetta da una delle due parti da darsi almeno tre mesi prima della scadenza.

La convenzione prevede un Comitato di Coordinamento composto da due rappresentanti dell'Università e due rappresentanti dell'Ente. Il Direttore propone che i due rappresentanti dell'Università siano il Prof. Alessio Maria Braccini e la Dott.ssa Cecilia Silvestri, che accettano.

Il Consiglio di Dipartimento, esprimendo apprezzamento per l'iniziativa, unanimemente approva la Convenzione quadro tra l'Università degli Studi della Tuscia e la FLAI Cgil di Roma e Lazio (Allegato 11.3.1) e propone che i due rappresentanti dell'Università siano il Prof. Alessio Maria Braccini e la Dott.ssa Cecilia Silvestri.

Letto e approvato in seduta stante.

11.4 Convenzione conto terzi con FIOM Cgil di Roma e Lazio

Il Direttore sottopone al Consiglio la bozza di convenzione conto terzi in fase di definizione con la FIOM Cgil di Roma e Lazio, con sede e domicilio fiscale in Roma Via Buonarroti 29/a codice fiscale 97035130588, rappresentata ai fini del presente accordo da Fabrizio Potetti nato a Roma il 11 settembre 1966, presentata dal prof. Braccini e dalla Dott.ssa Silvestri, riguardante lo svolgimento di un corso di formazione della durata di 48 ore esplicitato nell'allegato alla convenzione (PROPOSTA FORMATIVA RIVOLTA AL GRUPPO DIRIGENTE CGIL) e redatta secondo quanto previsto dal Capo III, art. 54-61 del Manuale di Amministrazione.

La bozza di testo della convenzione e della proposta formativa sono allegate al presente verbale (Allegato 11.4.1).

Il Direttore illustrare l'offerta del servizio proposto:

- **Committente:** FIOM Cgil di Roma e Lazio, con sede e domicilio fiscale in Roma Via Buonarroti 29/a codice fiscale 97035130588, rappresentata ai fini del presente accordo da Fabrizio Potetti nato a Roma il 11 settembre 1966
- **Oggetto:** (PROPOSTA FORMATIVA RIVOLTA AL GRUPPO DIRIGENTE CGIL)
- **Responsabile prestazione:** prof. Alessio Braccini e Cecilia Silvestri.
- **Partecipanti personale docente:** prof. Alessio Braccini e Cecilia Silvestri. L'impegno temporale verrà stabilito nel corso della realizzazione.

- **Partecipanti personale tecnico amministrativo:** Dott.ssa Natalia Natali, Sig.ra Mastrogregori Cristina, dott.ssa Laura Gori, dott. Massimiliano Fabbri, Sig. Vincenzo Achilli, Sig.ra Paola Carlucci. L'impegno temporale verrà stabilito nel corso della realizzazione.
- **Personale esterno:** attualmente non previsto.
- **Modalità e Termini di svolgimento (durata):** L'attività di cui all'art. 1 sarà condotta secondo quanto definito nell'allegato tecnico al contratto. Il presente accordo entra in vigore con la firma dei sottoscrittori ed ha durata 18 mesi;
- **Corrispettivo e modalità di pagamento:** Fiom Cgil di Roma e Lazio corrisponderà al DEIM l'importo di Euro 2.500,00 + IVA al termine dell'attività di formazione.
- **Condizione per eventuali utilizzi brevetti e/o pubblicazioni:** eventuali brevetti saranno regolamenti tramite il contratto di convenzione.
- **Eventuali Borse di Studio:** Tale contributo sarà utilizzato integralmente per spese di ricerca e assegni di ricerca e/o borse di studio.
- **Eventuali Penali:** non sono previste penali.

L'analisi degli elementi di costo, secondo quanto indicato nella bozza di articolato di spesa che si allega al presente verbale (Allegato 11.4.2) viene riportata nella tabella seguente:

ARTICOLATO DELLA CONVENZIONE FIOM CGIL			
(ai sensi del Manuale di Amministrazione di Ateneo artt. 54 - 57 e delibera CDD 8/09/2017)			
ANALISI ELEMENTI DI COSTO			
Importo Imponibile:	2.500,00 €	Importo IVA (22%, se esente IVA inserire 0) :	550,00 €
ARTICOLATO di spesa :	Importi previsti	percentuale	
DOTTORATI, ASSEGNI, RTD	0,00 €	0%	
BORSE DI STUDIO	2.150,00 €	86%	
PERSONALE ESTERNO	0,00 €	0%	
MAT. CONSUMO	0,00 €	0%	
MISSIONI	0,00 €	0%	
ATTREZZATURE	0,00 €	0%	
COMMESSE ESTERNE	0,00 €	0%	
ALTRO (specificare)	0,00 €	0%	
Per il calcolo dei compensi a personale interno (docenti e TA) (ai sensi degli articoli da 55 a 58_Manuale di Amministrazione di Ateneo):			
Compensi al personale docente e TA	Importo al lordo oneri a c/percipiente e ente		Nominativi partecipanti alla convenzione conto terzi:
personale docente	- €		0
personale tecnico	- €		0
			Controllo (TOTALE COMPENSI < cifra sottoriportata - max 50% Totale)
segreteria amministrativa totale	- €		
TOTALE COMPENSI	- €		1.250,00 €
Costi DEIM - (delibera n. 117 dell'8/09/2017) - 2% di (totale - costi per dottorati, assegni e RTD)	50,00 €		
Costi DEIM (delibera n. 117 dell'8/09/2017- 5% del totale compensi)	- €		
SPESE GENERALI DEIM (max 2% imponibile)	50,00 €		
SPESE GENERALI ATENEO (3% fisso dell'imponibile)	75,00 €		
Fondo Comune di Ateneo (7% dell'imponibile)	175,00 €		
Totale	2.500,00 €		0,00

Il Consiglio manifesta apprezzamento per l'iniziativa e unanimemente approva la suddetta convenzione e relativa ripartizione, specificando che la suddivisione dei costi potrebbe variare a consuntivo, anche in considerazione di quanto deliberato nella seduta del 08/09/2017 (Allegato 11.4.1 – 11.4.2).

Letto e approvato seduta stante

11.5 Convenzione conto terzi con FLAI Cgil di Roma e Lazio.

Il Direttore sottopone al Consiglio la bozza di convenzione conto terzi in fase di definizione con La FLAI Cgil di Roma e Lazio, con sede a Roma Via Buonarroti 29/a codice fiscale 97059360582 Rappresentata da Giuseppe Cappucci nato a Carpineto Romano (RM) il 15.12.1955, presentata dal prof. Braccini e dalla Dott.ssa Silvestri, riguardante lo svolgimento di un corso di formazione della durata di 48 ore esplicitato nell'allegato alla convenzione (PROPOSTA FORMATIVA RIVOLTA AL GRUPPO DIRIGENTE CGIL) e redatta secondo quanto previsto dal Capo III, art. 54-61 del Manuale di Amministrazione.

La bozza di testo della convenzione e della proposta formativa sono allegate al presente verbale (Allegato 11.5.1).

Il Direttore illustrare l'offerta del servizio proposto:

- **Committente:** La FLAI Cgil di Roma e Lazio, con sede a Roma Via Buonarroti 29/a codice fiscale 97059360582 Rappresentata da Giuseppe Cappucci nato a Carpineto Romano (RM) il 15.12.1955
- **Oggetto:** (PROPOSTA FORMATIVA RIVOLTA AL GRUPPO DIRIGENTE CGIL)
- **Responsabile prestazione:** prof. Alessio Braccini e Cecilia Silvestri.
- **Partecipanti personale docente:** prof. Alessio Braccini e Cecilia Silvestri. L'impegno temporale verrà stabilito nel corso della realizzazione.
- **Partecipanti personale tecnico amministrativo:** Dott.ssa Natalia Natali, Sig.ra Mastrogregori Cristina, dott.ssa Laura Gori, dott. Massimiliano Fabbri, Sig. Vincenzo Achilli, Sig.ra Paola Carlucci. L'impegno temporale verrà stabilito nel corso della realizzazione.
- **Personale esterno:** attualmente non previsto.
- **Modalità e Termini di svolgimento (durata):** L'attività di cui all'art. 1 sarà condotta secondo quanto definito nell'allegato tecnico al contratto. Il presente accordo entra in vigore con la firma dei sottoscrittori ed ha durata 18 mesi;
- **Corrispettivo e modalità di pagamento:** FLAI Cgil di Roma e Lazio corrisponderà al DEIM l'importo di Euro 2.500,00 + IVA al termine dell'attività di formazione.
- **Condizione per eventuali utilizzi brevetti e/o pubblicazioni:** eventuali Brevetti saranno regolamenti tramite il contratto di convenzione.
- **Eventuali Borse di Studio:** Tale contributo sarà utilizzato integralmente per spese di ricerca e assegni di ricerca e/o borse di studio.
- **Eventuali Penali:** non sono previste penali.

L'analisi degli elementi di costo, secondo quanto indicato nella bozza di articolato di spesa che si allega al presente verbale (Allegato 11.5.2) viene riportata nella tabella seguente:

ARTICOLATO DELLA CONVENZIONE FLAI CGIL			
(ai sensi del Manuale di Amministrazione di Ateneo artt. 54 - 57 e delibera CDD 8/09/2017)			
ANALISI ELEMENTI DI COSTO			
Importo Imponibile:	2.500,00 €	Importo IVA (22%, se esente IVA inserire 0) :	550,00 €
ARTICOLATO di spesa :	Importi previsti	percentuale	
DOTTORATI, ASSEGNI, RTD	0,00 €	0%	
BORSE DI STUDIO	2.150,00 €	86%	
PERSONALE ESTERNO	0,00 €	0%	
MAT. CONSUMO	0,00 €	0%	
MISSIONI	0,00 €	0%	
ATTREZZATURE	0,00 €	0%	
COMMESSE ESTERNE	0,00 €	0%	
ALTRO (specificare)	0,00 €	0%	
Per il calcolo dei compensi a personale interno (docenti e TA) (ai sensi degli articoli da 55 a 58_Manuale di Amministrazione di Ateneo):			
Compensi al personale docente e TA	Importo al lordo oneri a c/percipiente e ente		Nominativi partecipanti alla convenzione conto terzi:
personale docente	- €		0
personale tecnico	- €		0
			Controllo (TOTALE COMPENSI < cifra sottoriportata - max 50% Totale)
segreteria amministrativa totale	- €		
TOTALE COMPENSI	- €		1.250,00 €
Costi DEIM - (delibera n. 117 dell'8/09/2017) - 2% di (totale - costi per dottorati, assegni e RTD)	50,00 €		
Costi DEIM (delibera n. 117 dell'8/09/2017- 5% del totale compensi)	- €		
SPESE GENERALI DEIM (max 2% imponibile)	50,00 €		
SPESE GENERALI ATENE0 (3% fisso dell'imponibile)	75,00 €		
Fondo Comune di Ateneo (7% dell'imponibile)	175,00 €		
Totale	2.500,00 €		0,00

Il Consiglio manifesta apprezzamento per l'iniziativa e unanimemente approva la suddetta convenzione e relativa ripartizione, specificando che la suddivisione dei costi potrebbe variare a consuntivo, anche in considerazione di quanto deliberato nella seduta del 08/09/2017 (Allegato 11.5.1 - 11.5.2).

Letto e approvato seduta stante.

11.6 Convenzione conto terzi con UNINDUSTRIA

Il Direttore sottopone al Consiglio la bozza di convenzione conto terzi in fase di definizione con UNINDUSTRIA – Unione degli Industriali e delle Imprese di Roma, Frosinone, Latina, Rieti, Viterbo, con sede legale e domicilio fiscale in Via Andrea Noale, 206, 00155 Roma - codice fiscale 800767770587, rappresentata per il presente accordo dal Direttore Generale Maurizio Tarquini, sottoposta all'attenzione del Consiglio dal prof. Ruggieri, riguardante "L'analisi del flusso generale

dei rifiuti solidi urbani all'interno dell'Area Metropolitana di Roma comprendente l'analisi delle tipologie di rifiuto trattato", e redatta secondo quanto previsto dal Capo III, art. 54-61 del Manuale di Amministrazione.

La bozza di testo della convenzione e della proposta formativa sono allegate al presente verbale (Allegato 11.6.1).

Il Direttore illustrare l'offerta del servizio proposto:

- **Committente:** UNINDUSTRIA – Unione degli Industriali e delle Imprese di Roma, Frosinone, Latina, Rieti, Viterbo, con sede legale e domicilio fiscale in Via Andrea Noale, 206, 00155 Roma - codice fiscale 800767770587,
- **Oggetto:** *“L'analisi del flusso generale dei rifiuti solidi urbani all'interno dell'Area Metropolitana di Roma comprendente l'analisi delle tipologie di rifiuto trattato”*
- **Responsabile prestazione:** prof. Ruggieri.
- **Partecipanti personale docente:** prof. Ruggieri. L'impegno temporale verrà stabilito nel corso della realizzazione.
- **Partecipanti personale tecnico amministrativo:** Dott.ssa Natalia Natali, Sig.ra Mastrogregori Cristina, dott.ssa Laura Gori, dott. Massimiliano Fabbri, Sig. Vincenzo Achilli, Sig.ra Paola Carlucci. L'impegno temporale verrà stabilito nel corso della realizzazione.
- **Personale esterno:** attualmente non previsto.
- **Modalità e Termini di svolgimento (durata):** L'attività sarà svolta come stabilito all'art. 3 del contratto. La convenzione entra in vigore con la firma dei sottoscrittori ed avrà scadenza 30 luglio 2019;
- **Corrispettivo e modalità di pagamento:** Unindustria corrisponderà al DEIM l'importo di Euro 12.000,00 + IVA al termine dell'attività previa consegna di relazione.

Il pagamento, dietro presentazione di regolare fattura (secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di split payment e fattura elettronica), recante esplicito riferimento all'attività prevista dalla presente convenzione e previa consegna delle relazioni di regolare esecuzione dell'attività scientifiche, avverranno entro trenta giorni dalla presentazione della fattura.

- **Condizione per eventuali utilizzi brevetti e/o pubblicazioni:** eventuali Brevetti saranno regolamenti tramite il contratto di convenzione.

- **Eventuali Borse di Studio:** Tale contributo sarà utilizzato integralmente per spese di ricerca e assegni di ricerca e/o borse di studio.
- **Eventuali Penali:** non sono previste penali.

L'analisi degli elementi di costo, secondo quanto indicato nella bozza di articolato di spesa che si allega al presente verbale (Allegato 11.6.2) viene riportata nella tabella seguente:

ARTICOLATO DELLA CONVENZIONE UNINDUSTRIA (ai sensi del Manuale di Amministrazione di Ateneo artt. 54 e seg.)			
ANALISI DEGLI ELEMENTI DI COSTO			
Nome convenzione (sigla) /CDR	DOCENTE RIFERIMENTO	ENTE FINANZIATORE	Data autorizzazione/ratifica CDD
UNINDUSTRIA	Alessandro Ruggieri	Unindustria	n. 145 del 04/07/2019
Convenzione (titolo per esteso)	Data INIZIO	Data FINE	Indicare se Preventivo/Modifica/Consuntivo
Miglioramento dei profili ambientali PMI coinvolte nella gestione dei rifiuti dell'Area Metropolitana di Roma	05/07/2019	30/07/2019	Preventivo
Importo Imponibile:	12.000,00 €	Importo IVA (22%, se esente IVA inserire 0):	2.640,00 €
importo disponibile da distribuire al netto di iva e al netto dei costi fissi di ateneo	10.800,00 €		
RATE previste (una riga per ogni rata)	AMMONTARE (IVA esclusa)	SCADENZA RATA (data)	REVERSALE INCASSO (data e importo imponibile)
I	12.000,00 €		
II			
III			
Totale			
ARTICOLATO di spesa :	Importi previsti	PERCENTUALI	Legenda
DOTTORATI, ASSEGNI, RTD	10.800,00 €	100%	A cura dell'amministrazione
BORSE DI STUDIO	0,00 €	0%	Non modificare/Calcolo automatico
PERSONALE ESTERNO	0,00 €	0%	A cura del responsabile scientifico
MAT. CONSUMO	0,00 €	0%	
MISSIONI	0,00 €	0%	
ATTREZZATURE	0,00 €	0%	
COMMESSE ESTERNE	0,00 €	0%	
ALTRO (specificare)	0,00 €	0%	
Per il calcolo dei compensi a personale interno (docenti e TA) (ai sensi degli articoli da 55 a 58_Manuale di Amministrazione di Ateneo):			
Compensi al personale docente e TA	Importo al lordo oneri a c/perciante e ente	PERCENTUALI	Nominativi partecipanti alla convenzione conto terzi:
personale docente	- €	0%	
personale tecnico	- €	0%	
segreteria amministrativa totale	- €	0%	Controllo (TOTALE COMPENSI < cifra sottoriportata - max 50% Totale)
TOTALE COMPENSI			6.000,00 €
Costi DEIM - (delibera n. 117 dell'8/09/2017) - 2% di (totale - costi per dottorati, assegni e RTD)	- €		
Costi DEIM (delibera n. 117 dell'8/09/2017- 5% del totale compensi)	- €		
costi delibera dipartimento	- €		
SPESE GENERALI DEIM (max 2% imponibile)	- €		
SPESE GENERALI ATENEO (3% fisso dell'imponibile)	360,00 €		
Fondo Comune di Ateneo (7% fisso dell'imponibile)	840,00 €		
costi fissi	1.200,00 €		
Totale	12.000,00 €		Controllo (la cifra sottoriportata deve essere 0) 0,00

Il Consiglio manifesta apprezzamento per l'iniziativa e unanimemente approva la suddetta convenzione e relativa ripartizione, specificando che la suddivisione dei costi potrebbe variare a consuntivo, anche in considerazione di quanto deliberato nella seduta del 08/09/2017 (Allegato 11.6.1 - 11.6.2).

11.7 Progetti Strategici

Il Direttore comunica che nell'ambito del POR FESR Lazio 2014/2020, Avviso Pubblico Progetti Strategici il nostro Dipartimento ha partecipato alla presentazione dei seguenti progetti congiuntamente all'Università di Roma Tre e ad imprese private nelle seguenti aree di specializzazione:

1. Green Economy - Titolo **ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI E SOSTENIBILI PER LA VALORIZZAZIONE ENERGETICA E L'ACCUMULO** (Acronimo: ANABOGEC)
 - Responsabile interno Ing. Marco Barbanera.
 - Partners ODR: DIMA SAPIENZA, CNR IRSA, DICMA, DIEM UNITUSCIA, DIAEE SAPIENZA, CNIS, UNIROMA3, UNITUSCIA
 - Partners Aziende: RESET, GRC, NANOSHARE, NANOSHARE 4.0.
2. Green Economy - Titolo: **ENERGIA SOLARE PER LA COTTURA: UN'INNOVAZIONE ECO-SOSTENIBILE PER LA CUCINA MADE IN ITALY** (Acronimo: ESCo)
 - Responsabile interno Ing. Stefano Rossi
 - Partner ODR: Università degli Studi di Roma Tre, Università degli Studi della Tuscia,
 - Partner Imprese: Emozione Esponenziale srl, Looking For Value srl e l'Ing. Alessandro Varesano (PIVA).
3. Green Economy - Titolo: **SISTEMI INNOVATIVI DI PRODUZIONE DI BIOMETANO E METANO SINTETICO DA FONTI RINNOVABILI** (Acronimo: SINBIO)
 - Responsabile interno Ing. Andrea Facci
 - Partner ODR: Università della Tuscia (Organismo Cardine Mandatario) Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale - Università di Roma La Sapienza
 - Palmer Scarl
 - Partner Imprese: Biosyn S.r.l. - Società Gasdotti Italia spa

Il Direttore comunica che visti i tempi ristretti per la scadenza di presentazione delle proposte progettuali ha provveduto a firmare con urgenza le schede di impegno del DEIM con l'intenzione di portarlo a ratifica nel Consiglio di Dipartimento successivo. A tal fine chiede al consiglio la ratifica delle schede presentazione della pre-poposta di progetto RSI.

Il Consiglio manifesta apprezzamento per le iniziative e unanimemente approva le schede di partecipazione ai progetti RSI sopra indicati.

11.8 Accordo di collaborazione tra il Dipartimento DEIM e l'Istituzione scolastica I.T.T. "L. Da Vinci" – Progetto n. 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-16, Azione 10.1.6, sotto azione 10.1.6, Orientamento Formativo e Ri-Orientamento - CUP F85B17000480007 - modulo "Laboratorio tecnico operativo aeronautico" - Ratifica

Il Direttore sottopone al Consiglio l'accordo, firmato digitalmente il 7 giugno 2019, tra il Dipartimento DEIM e l'Istituzione scolastica I.T.T. "L. Da Vinci".

Con l'accordo, stipulato ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/90, ciascuna parte per le proprie competenze, intende collaborare per l'attuazione modulo "Laboratorio tecnico operativo aeronautico" inserito con identificativo progetto n. 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-16, Azione 10.1.6, sotto azione 10.1.6, Orientamento Formativo e Ri-Orientamento - CUP F85B17000480007.

I partner si impegnano a collaborare, a titolo gratuito, per l'attuazione delle attività inerenti il progetto. In particolare per:

- attivare diversi canali comunicativi allo scopo di garantire la massima circolarità delle informazioni per una buona e fattiva collaborazione e pubblicizzazione degli interventi;
- collaborare per la realizzazione di incontri finalizzati all'approfondimento delle competenze in campo aeronautico al fine di poter massimizzare le capacità di orientamento e ri-orientamento per la funzione del Tecnico Operativo.

Il Consiglio di Dipartimento, dopo breve discussione, prende atto favorevolmente di quanto illustrato dal Direttore e unanimemente approva l'accordo da stipulare tra il Dipartimento DEIM e l'Istituzione scolastica I.T.T. "L. Da Vinci" (Allegato 11.8.1)

11.9 Bando PRIN 2017 – Pubblicazione decreto di ammissione a contributo progetti approvati

Il Direttore informa che, in data 17.06.2019, è stato pubblicato il decreto di ammissione al finanziamento dei progetti PRIN 2017, approvati nell'ambito del settore PE8 – Linea A.

Sono stati approvati e ammessi al contributo i seguenti progetti presentati da docenti del Dipartimento DEIM:

Prof. Stefano Ubertini (Responsabile dell'Unità Prof. Massardo Aristide – 2017F4S2L3)

Contributo € 123.400,00

Dott. Pierlugi Fanelli (Responsabile dell'Unità Prof. Bella Gino – 2017X8RLFE)

Contributo € 63.000,00.

La data ufficiale di avvio dei progetti è fissata al 15.09.2019, mentre, convenzionalmente, la decorrenza per l'ammissibilità delle spese sostenute è fissata per il settore PE8 al 13.03.2019.

12

Assegni di ricerca es. fin. 2019

Il Direttore illustra al Consiglio la nota del 25.06.2019, prot. 8810 della Direzione Generale (Allegato n. 12.1), trasmessa via e-mail a tutti i componenti del Consiglio il 26/06/2019, con la quale si comunica la delibera assunta dal C.d.A del 12.06.2019, in merito all'attribuzione alle strutture dipartimentali del finanziamento per assegni di ricerca, indicando altresì i criteri di ripartizione delle risorse destinate a tale fine.

La suddetta delibera ha assegnato un totale pari a € 33.248,11, derivante dalla somma di una quota base e di una quota premiale. Il Direttore sottolinea che il DEIM ha ricevuto l'assegnazione più alta tra tutti i Dipartimenti dell'Ateneo e ringrazia i Dipartimenti di Eccellenza per aver rinunciato alla quota base.

Il Direttore ricorda inoltre che l'importo minimo degli assegni di ricerca (Art. 22, L n. 240/2010), come da Decreto Ministeriale del 9 marzo 2011 n. 102, è di € 19.367,00 lordo percipiente e che, per effetto della circolare n. 19 del 06/02/2019 con cui l'Inps ha comunicato le aliquote contributive 2019, il costo minimo complessivo lordo ente per un assegno di ricerca è pari a circa € 23.786,00.

Il consiglio è chiamato a definire la programmazione degli assegni di ricerca e.f. 2019 del Dipartimento.

Il Direttore comunica che sono pervenute n. 6 richieste di cofinanziamento per n. 4 nuove attivazioni e n. 2 rinnovi, e, seguendo la prassi adottata negli anni precedenti, propone di suddividere equamente l'importo assegnato dall'Ateneo, corrispondente ad una quota pari a circa € 5.541,35 € per ogni contributo richiesto.

Prendono la parola i docenti interessati.

1. Il prof. Stefano Rossi sottopone la richiesta per il cofinanziamento del **RINNOVO** dell'assegno di ricerca avente ad oggetto "*Misura della disabilità motoria in soggetti affetti da Sclerosi multipla*", SSD ING-IND/12, per un importo di € 23.787,00 al dott. Juri Taborri. Per la copertura necessaria a carico del docente, pari ad € 18.245,65, comunica la disponibilità delle risorse su fondi del progetto EUROBENCH del quale è responsabile scientifico.
2. Il prof. Giacomo Branca sottopone la richiesta per il cofinanziamento del **RINNOVO** assegno di ricerca avente ad oggetto "*Filiere agricole sostenibili per la sicurezza alimentare e nutrizionale in Africa: strategie di sviluppo e analisi economica*", SSD AGR/01 per un importo di € 23.786,00 alla dott.ssa Chiara Perelli. Per la copertura necessaria, a carico del docente, pari ad € 18.245,65, dà disponibilità sui fondi del progetto H2020 Innovafrica del quale è responsabile scientifico.

3. La prof.ssa Flaminia Saccà sottopone la richiesta per il cofinanziamento di un **NUOVO** assegno di ricerca avente ad oggetto *“La politica on line di contrasto ai populismi: attori, strategie ed esiti”*, SSD SPS/11, per un importo di € 23.787,00. Per la copertura necessaria, a carico del docente, pari ad € 18.245,65, dà disponibilità sulle risorse del progetto PRIN 2017, del quale è il responsabile scientifico. I fondi non sono ancora disponibili ma ne prevede l’incasso entro dicembre 2019. A tal fine la prof.ssa Saccà, viste le esigenze di pubblicazione bando, chiede di prendere un impegno sui fondi attualmente disponibili di cui è responsabile, al fine di trasmettere il dato richiesto all’amministrazione centrale al momento della compilazione delle schede per la pubblicazione del bando unico, salvo la possibilità di sostituirlo al momento dell’incasso del PRIN 2017 prendendo un nuovo preimpegno del medesimo importo.
4. La prof.ssa Flaminia Saccà sottopone la richiesta per il cofinanziamento di un **NUOVO** assegno di ricerca avente ad oggetto *“Violenza di genere: il vissuto e la rappresentazione”*, SSD SPS/11, per un importo di € 23.787,00. Per la copertura necessaria, a carico del docente, pari ad € 18.245,65, dà disponibilità sulle risorse del progetto finanziato dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri e denominato Differenza Donna, del quale è il responsabile scientifico. I fondi non sono ancora disponibili ma ne prevede l’incasso entro dicembre 2019. A tal fine la prof.ssa Saccà, viste le esigenze di pubblicazione del bando, chiede di prendere un impegno sui fondi attualmente disponibili di cui è responsabile, al fine di trasmettere il dato richiesto all’amministrazione centrale al momento della compilazione delle schede per la pubblicazione del bando unico, salvo la possibilità di sostituirlo al momento dell’incasso del PRIN 2017 prendendo un nuovo preimpegno del medesimo importo.
5. Il prof. Silvio Franco sottopone la richiesta per il cofinanziamento di un **NUOVO** assegno di ricerca avente ad oggetto *“Valutazione della sostenibilità forte e debole delle filiere agroalimentari laziali: aspetti teorici, metodologici ed empirici”*, SSD AGR/01, per un importo di € 27.500,00. Per la copertura necessaria, a carico del docente, pari ad € 21.958,65, dà disponibilità sulle risorse del Progetto SeiZero di cui è responsabile scientifico.
6. Il prof. Giuseppe Calabrò sottopone la richiesta per il cofinanziamento di un **NUOVO** assegno di ricerca avente ad oggetto *“Strumenti innovativi per il risparmio energetico”*, SSD ING-IND/08 – ING-IND/17 per un importo di € 23.786,00. Per la copertura necessaria, a carico del docente, pari ad € 18.245,65, dà disponibilità sui fondi del centro CINTEST al quale darà mandato di trasferimento immediato al Deim al fine della predisposizione del preimpegno (Allegato n. 12.2).

Dopo breve discussione il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità le 6 richieste e la ripartizione del cofinanziamento di Ateneo come sopra specificato. Il Dipartimento, inoltre, unanimemente delibera che, se al momento dell'attivazione del bando unico non si potesse procedere all'attivazione di uno o più degli assegni su riportati, per mancanza della disponibilità del cofinanziamento docente, il cofinanziamento di ateneo sarà redistribuito uniformemente tra gli altri assegni, fermo restando che i limiti imposti dalla delibera del CdA del 12/06/2019 saranno comunque rispettati.

Il Consiglio di Dipartimento dà mandato al Direttore di compiere tutti gli atti consequenziali alla delibera.

Letto e approvato in seduta stante.

13. Borse di studio

Il Direttore, ricorda che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande ai concorsi di selezione per l'attribuzione delle seguenti Borse di studio, finanziate con i fondi provenienti dalla Convenzione "Vitrociset", richieste dal Prof. Giuseppe Calabrò:

- concorso, per titoli ed esame colloquio, indetto con D.d.D. n.131 del 12.06.2019, per l'attribuzione di una borsa di studio post lauream, della durata di 4 mesi, dell'importo di € 1.000,00 lordi onnicomprensivi per svolgere un'attività dal titolo "Studio e progettazione meccanica preliminare dei sistemi di riscaldamento addizionali per macchine sperimentali da fusione nucleare di tipo Tokamak";
- concorso, per titoli ed esame colloquio, indetto con D.d.D. n.130 del 12.06.2019, per l'attribuzione di una borsa di studio post-dottorato, della durata di 4 mesi, dell'importo di € 4.000,00 lordi onnicomprensivi per svolgere un'attività dal titolo "Studio per acquisizione e processamento dati da diagnostiche per reattori sperimentali a fusione di tipo Tokamak";

da svolgersi entrambe presso il Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa (DEIM).

Al fine di procedere con la selezione delle domande pervenute, il Direttore comunica che i membri nominati per la commissione giudicatrice sono i seguenti:

Prof. Giuseppe Calabrò (Presidente)

Dott. Pierluigi Fanelli

Dott. Simone Minucci.

Con l'occasione, il Direttore ricorda gli adempimenti per la nomina delle commissioni nelle procedure selettive pubbliche per il conferimento incarichi esterni, assegni di ricerca e borse di

studio, come previsto nell'Atto di indirizzo MIUR n. 39 del 14/05/2018, in particolare, dalla pagina 8 – PARTE SECONDA: interventi da parte dell'Università al punto “Reclutamento” - alla pag. 13 e nel rispetto dell'art. 35 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001.

In particolare, si pone attenzione all'alternanza dei membri delle commissioni ma soprattutto all'assenza del conflitto di interesse dovuto a familiarità, parentela, convivenza, co-autorato di pubblicazioni ecc., al fine di garantire l'imparzialità nelle procedure selettive, ai sensi degli art. 51 e 52 del codice civile, e, infine la presa di conoscenza del piano triennale anticorruzione dell'Università.

Il Consiglio, dopo breve discussione, unanimemente approva ed autorizza tutti gli atti consequenziali.

14.

Variazioni e storni di bilancio

14.1 RATIFICA Disposto n. 126/2019 del 6 giugno 2019

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 del 12.02.2015 sottopone al Consiglio a ratifica le seguenti variazioni storno di natura finanziaria e di budget, inserite in bilancio con **Disposto n.126/2019 del 6 giugno 2019** per l'incasso dei seguenti:

- Erogazione liberale Vitrociset per il finanziamento di borse di studio per €5.400,00 (sospeso n. 2000);
- 60% progetto Eurobench per € 47.325,00 (sospeso n. 1924);
- quote iscrizione corso EGE per € 525,00 (sospesi n. 1719-1770)
- fattura Motustech n. 15/2018, per € 4.000,00+ iva 880,00 (sospeso n. 1805);

allegate quali parti integranti del presente verbale (Allegati 14.1.1 – 14.1.2):

- **VAR. finanziaria n. 14/DEIM – prot.n. 123/2019 – Ufficiale n.116**, variazione normale: maggiori entrate per un importo pari a €58.130,00 – relativa agli incassi indicati in premessa
- **VAR. BUDGET n. 14/DEIM. – prot.n. 132/2019**, variazione normale: maggiori ricavi per un importo pari a € 120.800,00 – relativa a incasso sospesi relativi a Vitrociset, Eurobench e quote di iscrizione EGE, per un totale € 53.250,00.

La variazione di budget non comprende il maggior ricavo relativo alla fattura Motustech perché inserito in altra variazione effettuata in sede di emissione.

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 le variazioni suddette, essendo costituite da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione, sono approvate unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato le variazioni suindicate non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, unanimemente approva le suddette variazioni.

Letto ed approvato in seduta stante

14.2 RATIFICA Disposto n. 132/2019 del 12 giugno 2019

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 del 12.02.2015 sottopone al Consiglio a ratifica la seguente variazione normale di budget, inserita in bilancio con **Disposto n.132/2019 del 12 giugno 2019** per l'emissione

- fattura relativa alla chiusura Convenzione Costantinopoli, € 3.000,00 resp. Dott. Scungio,;
- nota di debito per il contributo CCIAA 2, € 4.500,00 resp. prof.ssa Laureti

allegata quale parte integrante del presente verbale (Allegato 14.2.1):

- **VAR. BUDGET n. 15/DEIM. – prot.n. 133/2019**, variazione normale maggiori entrate per un importo pari a € 7.500,00 – relativa ad emissione fattura Costantinopoli e contributo di ricerca CCIAA 2.

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo costituita da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione, è approvata unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, unanimemente approva la suddetta variazione.

Letto ed approvato in seduta stante

14.3 RATIFICA Disposto n. 137/2019 del 24 giugno 2019

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 del 12.02.2015 sottopone al Consiglio a ratifica la seguente variazione normale di budget, inserita in bilancio con **Disposto n.137/2019 del 24 giugno 2019** per la necessità e l'urgenza di riassegnare il budget COFI dei preimpegni 2018 ed effettuare lo storno di

budget sulle UPB negative dopo l'approvazione del consuntivo (vedi nota bilancio 2018) allegata quale parte integrante del presente verbale (Allegato 14.3.1):

- **VAR. BUDGET n. 16/DEIM. – prot.n. 142/2019**, variazione normale per la riassegnazione del budget COFI dei preimpegni 2018 ed effettuare lo storno di budget sulle UPB negative dopo l'approvazione del consuntivo (vedi nota bilancio 2018).

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo costituita da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione, è approvata unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, approva la suddetta variazione.

Letto ed approvato in seduta stante

14.4 Variazione finanziaria e di budget n. 17/DEIM

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, sottopone al Consiglio le seguenti variazioni Finanziaria e di Budget necessarie per l'incasso dei seguenti:

Saldo finale progetto Reduce (SPRECH), resp. Prof. Silvio Franco, sospeso n. 1310, €35.542,79;

Acconto versato da Lazio Innova per progetto Best/t, resp. S. Rossi, girato da azienda Fait € 61.044,22 (di cui 3.000,00 chiuso anticipo, quindi variazione finanziaria e di budget effettuata per €58.044,22), sospeso n. 2616;

- **VAR./FIN. n. 17/DEIM - prot. 157/2019** - Uff. 145 Variazione normale per maggiori entrate relative al corso EGE per un totale di € 93.587,01;
- **VAR./Budget n.17/DEIM - prot. 162/2019** – Variazione normale per maggiori ricavi per un importo pari ad € € 93.587,01.

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddette, essendo fondi finalizzati o con vincolo di destinazione sono approvate unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato le variazioni suindicate non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati (14.4.1 – 14.4.2), unanimemente autorizza le suddette variazioni.

Letto ed approvato in seduta stante.

14.5 Variazione finanziaria n. 18/DEIM

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, sottopone al Consiglio la seguente variazione finanziaria di tipo storno tra UPB DEIM a UPB fondo giovani per corretta assegnazione e gestione:

- **VAR./storno FIN. n. 18/DEIM - prot. 159/2019 - Uff. 147** Variazione di tipo storno per corretta assegnazione al FONDO GIOVANI -lauree scientifiche dall'UPB DEIM, per un importo totale € 5.364,00.

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo costituita da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione è approvata unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati (Allegato 14.5.1), unanimemente autorizza la suddetta variazione.

Letto ed approvato in seduta stante.

14.6 Variazione finanziaria e di budget n. 19/DEIM

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, sottopone al Consiglio le seguenti variazioni Finanziaria e di *Budget* necessarie per l'anticipazione richiesta dalla prof.ssa Pelosi e autorizzata nel Consiglio del 25 gennaio 2019 n. 140, relativa al 50% del progetto DTC LAZIO – progetto ADAMO:

- **VAR./FIN. n. 19/DEIM - prot. 161/2019 - Uff. 149** Variazione normale per l'anticipazione richiesta dalla prof.ssa Pelosi e autorizzata nel Consiglio del 25 gennaio 2019 n. 140, relativa al 50% del progetto DTC LAZIO – progetto ADAMO, per un importo di € 9.202,00
- **VAR./Budget n.19/DEIM - prot. 165/2019** – Variazione normale per l'anticipazione richiesta dalla prof.ssa Pelosi e autorizzata nel Consiglio del 25 gennaio 2019 n. 140, relativa al 50% del progetto DTC LAZIO – progetto ADAMO, per un importo di € 9.202,00.

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 le variazioni suddette, essendo costituite da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione sono approvate unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato le variazioni suindicate non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati (Allegati 14.6.1 – 14.6.2), unanimemente autorizza le suddette variazioni.

Letto ed approvato in seduta stante.

14.7 Variazione di budget n. 20/DEIM

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, sottopone al Consiglio la seguente variazione storno di *Budget* necessarie per il pagamento di fatture, compensi e missioni e assegnazione budget contratti passivi:

- **VAR./Budget n.20/DEIM - prot. 168/2019** – Variazione storno per pagamenti urgenti di missioni e fatture, e attribuzione budget contratti passivi, per un importo pari a €13.978,22

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo costituita da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione è approvata unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati (Allegato 14.7.1), unanimemente autorizza la suddetta variazione.

Letto ed approvato in seduta stante.

14.8 RATIFICA Disposto n. 119/2019 del 29 maggio 2019

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 del 12.02.2015 sottopone al Consiglio a ratifica la seguente variazione storno di budget, inserita in bilancio con *Disposto n.119/2019 del 29 maggio 2019* per il pagamento urgente di missioni, acquisti, rimborsi

allegata quale parte integrante del presente verbale (Allegato 14.2.1):

- **VAR. BUDGET n. 13/DEIM – prot.n. 109/2019**, variazione storno per un importo pari a € 96.681,66 – relativa al pagamento urgente di missioni, acquisti, rimborsi

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo costituita da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione, è approvata unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, unanimemente approva la suddetta variazione.

Letto ed approvato in seduta stante

15. Ratifica disposti

15.1 Ratifica disposto n. 104 del 20.05.2019

Il Direttore sottopone al Consiglio di Dipartimento il disposto n. 104 del 20/05/2019, riguardante la nomina della Commissione esaminatrice per le selezioni pubbliche, per titoli, indette con Disposti n. 84-86-87 del 29/04/2019, per l'attribuzione di incarichi di collaborazione e ad attività di docenza nell'ambito del corso di preparazione alla qualifica di Energy Manager e Esperto in Gestione dell'Energia (EGE).

I membri nominati sono i seguenti:

Prof. Giuseppe Calabrò (Presidente)

Dr.ssa Ilaria Baffo

Dr. Marco Marconi

Il Consiglio unanimemente approva.

15.2 Ratifica disposto n. 172 del 29.07.2019

Il Direttore sottopone al Consiglio di Dipartimento il disposto n. **172 del 29.07.2019**, riguardante la nomina della Commissione esaminatrice per la selezione pubblica, per titoli, indetta con disposto n.135 del 21/06/2019 per l'attribuzione di n. 1 un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di: **“Revisione e traduzione di n.30 cartelle dalla lingua italiana nella lingua inglese”**.

I membri nominati sono i seguenti:

Prof.ssa Tiziana Laureti (Presidente)

Dr. Luca Secondi

Dr.ssa Ilaria Benedetti

Il Consiglio unanimemente approva.

16 Comunicazioni

16.1 Il Direttore informa che a partire dall'anno accademico 2018/2019, il Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società ed Impresa (DEIM) pubblica il CV book, una raccolta dei curricula dei laureati nell'ambito dei propri corsi di studio (triennali e magistrali).

Tale iniziativa ha l'obiettivo di dare visibilità al CV e favorire i contatti tra i neolaureati e le aziende/istituzioni, facilitando l'ingresso nel mondo del lavoro.

Il CV book viene pubblicato con cadenza annuale, alla fine di ogni anno accademico, e distribuito ad una serie di aziende, studi, istituzioni partner dell'Università degli Studi della Toscana.

Il database dei laureati costantemente aggiornato dopo ogni sessione di laurea potrà anche essere consultato via web tramite un'apposita pagina privata del sito web di dipartimento.

Su invito del Direttore, il Dott. Marconi illustra la pagina pubblicata sul sito del DEIM che contiene le istruzioni per la compilazione e il caricamento del CV da parte dei laureandi.

16.2 Il Direttore segnala l'emanazione del Regolamento di Ateneo sugli incarichi esterni dei professori e ricercatori.

16.3 Il Direttore illustra al Consiglio di Dipartimento la nota del Direttore Generale prot. n. 9196 del 2 luglio 2019, riguardante le istruzioni operative da rispettare in previsione dell'emanazione del Bando di concorso dei Dottorati di Ricerca XXXV ciclo, a.a. 2019/2020.

16.4 Il Direttore informa che, come previsto dal comma 1131, lettera f), dell'art. 1 della L. 145/2018 (che ha modificato l'art. 22 del D.Lgs. 75/2017, comma 8) dal 01/07/2019, in base all'art. 7 del D.Lgs. 165/2001, comma 5-bis, è fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. Pertanto, a partire da tale data, i contratti posti in essere in violazione del suddetto divieto sono nulli e determinano responsabilità erariale.

16.5 Il Direttore informa che sul sito del DEIM, nella pagina della modulistica, è pubblicato il modulo per la richiesta delle anticipazioni di cassa da sottoporre al Consiglio di Dipartimento. Le richieste e la successiva deliberazione del Consiglio di Dipartimento dovranno rispettare la procedura deliberata in merito dal Consiglio di Amministrazione nella seduta dell'08.09.2017.

16.6 Il Direttore informa che, in data 11.06.2019, è stata stipulata la convenzione con l'ENEA per il finanziamento di una borsa aggiuntiva per il corso di dottorato di ricerca in Engineering for Energy and Environment (XXXV ciclo), a.a. 2019/2020.

16.7 Il Direttore illustra al Consiglio di Dipartimento la relazione sulla valutazione delle attività didattiche attraverso le opinioni degli studenti frequentanti (Legge 19 ottobre 1999, n. 370). Il Documento è stato trasmesso ai componenti del Consiglio.

17. Varie ed eventuali

17.1 Richiesta acquisto laboratorio Ingegneria – Stima costo

Il Direttore ricorda che nell'assegnazione del budget 2018 il C.d.A. del 23/04/2018 ha deliberato la ripartizione definitiva riconoscendo al DEIM un contributo di € 5.000,00 come ulteriore risorsa da destinare al Laboratorio di Ingegneria.

A tal fine il prof. Rubino chiede l'autorizzazione ad effettuare l'acquisto di un Piano e Mandrino per le esigenze didattiche e di ricerca del laboratorio di Ingegneria. La fornitura dovrà includere:

- a) Pantografo GP010-1000 L USB
- b) Software UCCNC per pantografo CNC-LICENZA
- c) Banco supporto in acciaio verniciato a polvere
- d) Box protezione GP010-1000
- e) Tastatore per cambio utensile

- f) Kit pinze ER 20
- g) Elettromandrino 1,5 Kw completo di inverter
- h) Trasporto, imballaggio, installazione, formazione

Il costo stimato per l'acquisto del materiale richiesto è pari a circa 7.100,00 € + IVA.

La spesa graverà sul capitolo "Acquisto manutenzione straordinaria attrezzature informatiche e altre" cod. bilancio F.S.30310.

Il Consiglio unanimemente approva.

17.2 Confronto corsi di laurea tra costi di docenza riconosciuti per l'assegnazione dell'FFO e costi di docenza effettivamente sostenuti

Il Direttore sottopone al Consiglio di Dipartimento la nota rettorale del 02.07.2019 di prot. n. 9178 recante in allegato la tabella di confronto, per corsi di laurea, tra costi di docenza riconosciuti per l'assegnazione dell'FFO e costi di docenza effettivamente sostenuti (Allegato 17.2.1).

Il Direttore illustra i dati contenuti nella tabella, sottolineando che i corsi di laurea del dipartimento DEIM evidenziano un indice di copertura dei costi di docenza molto elevato.

17.3. Richiesta estensione alla sede distaccata del Polo Didattico di Civitavecchia delle attività del Centro Universitario Sportivo di Viterbo (CUS)

Il Direttore comunica che il Prof. Mosconi, in qualità di delegato per il Polo dell'Università della Tuscia a Civitavecchia, ha manifestato la volontà di poter estendere alla sede distaccata del Polo Didattico di Civitavecchia, le attività del Centro Universitario Sportivo di Viterbo (CUS). Il Polo è pienamente attivo con studenti iscritti a 2 lauree triennali e 2 magistrali afferenti ai Dipartimenti DEB e DEIM.

Il Consiglio, manifestando apprezzamento, all'unanimità, approva la proposta del Prof. Enrico Maria Mosconi.

Non essendovi altro da deliberare la seduta è tolta alle ore 13:00.

Letto e approvato.

Il Segretario
Prof. Enrico Maria Mosconi

Il Presidente
Prof. Stefano Ubertini

ALLEGATI

Allegati – Offerta Formativa

2.1 Erogata Corsi di laurea di area economica 2019/2020

2.2 Erogata/Programmata Corso di Laurea SPRI 2019/2020

Allegati 3.3.1 – 3.3.2 – 3.3.3 - Attivazione insegnamenti a.a. 2019/2020 - Procedure affidamento insegnamenti a.a. 2019/20

Allegati 4.1.1 – 4.1.2 – 4.1.3 - Organizzazione della Didattica - Corsi Integrativi e di sostegno art. 23 c. 2 Legge 240/10 e del *TITOLO II* art. 4 del Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 29.08.2013.

Allegati - Master I Livello in “Alta Qualificazione in Innovazione per la Finanza Competitiva e Europrogettazione” (AIGEP)

7.1 Regolamento del Master

7.2 Piano finanziario

Allegati - Convenzioni, contributi e progetti di ricerca

11.1.1 Accordo di Ricerca DAFNE – DEIM

11.2.1 Convenzione quadro tra Università degli Studi della Tuscia e la FIOM Cgil di Roma e Lazio

11.3.1 Convenzione quadro tra Università degli Studi della Tuscia e la FLAI Cgil di Roma e Lazio

11.4.1 Convenzione conto terzi con FIOM Cgil di Roma e Lazio

11.5.1 Convenzione conto terzi con FLAI Cgil di Roma e Lazio - 11.5.2 Articolato di spesa

11.6.1 Convenzione conto terzi con UNINDUSTRIA - 11.6.2 Articolato di spesa

11.8.1 Accordo di collaborazione tra il Dipartimento DEIM e l’Istituzione scolastica I.T.T. “L. Da Vinci” – Progetto n. 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-16, Azione 10.1.6, sotto azione 10.1.6, Orientamento Formativo e Ri-Orientamento - CUP F85B17000480007 - modulo “Laboratorio tecnico operativo aeronautico” - Ratifica

Allegati - Assegni di ricerca es. fin. 2019

12.1.1 - Nota del 25.06.2019, prot. 8810 della Direzione Generale

12.1.2 - Richiesta cofinanziamento di un **NUOVO** assegno di ricerca avente ad oggetto “*Strumenti innovativi per il risparmio energetico*”

Allegati -Variazioni e storni di bilancio

- 14.1.1 - VAR. finanziaria n. 14/DEIM – prot.n. 123/2019
- 14.1.2 - VAR. BUDGET n. 14/DEIM. – prot.n. 132/2019
- 14.2.1 - VAR. BUDGET n. 15/DEIM. – prot.n. 133/2019
- 14.3.1 - VAR. BUDGET n. 16/DEIM. – prot.n. 142/2019
- 14.4.1 - VAR./FIN. n. 17/DEIM
- 14.4.2 - VAR./Budget n.17/DEIM - prot. 162/2019
- 14.5.1 - VAR./storno FIN. n. 18/DEIM - prot. 159/2019
- 14.6.1 - VAR./FIN. n. 19/DEIM
- 14.6.2 - VAR./Budget n.19/DEIM - prot. 165/2019
- 14.7.1 - VAR./Budget n.20/DEIM - prot. 168/2019

Allegato 17.2.1 - Confronto corsi di laurea tra costi di docenza riconosciuti per l'assegnazione dell'FFO e costi di docenza effettivamente sostenuti