



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Sede: Via S.M. in Gradi n. 4 - 01100 - VITERBO (VT)  
- pec: [protocollo@pec.unitus.it](mailto:protocollo@pec.unitus.it)  
Tel. 0761.3571

### Inviata tramite PEC

### RICHIESTA DI PREVENTIVO

<b>Oggetto</b>	Affidamento del servizio di supporto per la costituzione di Organismo preposto al Benessere Animale (OpBA) e riconoscimento di Stabilimento Utilizzatore (stabulario) di Ateneo
<b>Modalità</b>	TELEMATICA

### Dettaglio dell'invito

Il presente affidamento ha per oggetto il servizio di supporto per la costituzione di un Organismo preposto al Benessere Animale (OpBA) e al riconoscimento di uno Stabilimento Utilizzatore (stabulario) di Ateneo.

In particolare, il servizio avrà ad oggetto l'espletamento da parte dell'affidatario delle attività qui di seguito elencate:

- Guida e consulenza ai fini della presentazione al Ministero della documentazione richiesta nell'allegato VIII DL 26/2014;
- Per l'espletamento del servizio, la Ditta dovrà altresì mettere a disposizione dell'Ateneo un medico veterinario, in possesso dei requisiti a norma di legge secondo decreto del Ministro della salute del 5 agosto 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 23/09/2021 n. 228.

La procedura di acquisto verrà effettuata con affidamento diretto, mediante la piattaforma Traspare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs.36/2023.

Per maggiori dettagli si rimanda al Foglio Condizioni Esecutive allegato (All. A).

## **Durata della fornitura**

La durata del servizio è stimata 8 mesi, a decorrere dalla data di stipula del contratto.

## **Documentazione da presentare**

Si invita l'operatore economico a presentare un preventivo per il servizio in oggetto, intendendosi, con l'avvenuta presentazione dell'offerta, pienamente conosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni, condizioni e prescrizioni previste dalla presente richiesta di preventivi e nel Foglio Condizioni Esecutive allegato.

Per poter inviare il preventivo, l'operatore economico dovrà inviare entro i termini previsti e a pena di esclusione:

- **Dichiarazione**, resa secondo il modello allegato (allegato B), ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, o da altro soggetto dotato del potere di impegnare la Ditta stessa, corredate da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;
- **Preventivo con e senza Iva** sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante della ditta o da altro soggetto dotato del potere di impegnare la ditta stessa;
- **Patto di Integrità** dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo in allegato (allegato C), compilato nelle parti di competenza e sottoscritto dal Legale rappresentante della ditta o da altro soggetto dotato del potere di impegnare la Ditta stessa;
- **Foglio Condizioni Esecutive** (allegato A), sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante della ditta o da altro soggetto dotato del potere di impegnare la ditta stessa, in segno di accettazione;

Il preventivo e la documentazione allegata sopra descritta devono pervenire entro il giorno 08/01/2024 alle ore 12:00 utilizzando la procedura presente sulla piattaforma Traspire, raggiungibile al seguente indirizzo: [https://unitus.traspire.com/employees/quote\\_requests/257](https://unitus.traspire.com/employees/quote_requests/257).

## **Riserve dell'amministrazione**

La richiesta di preventivo non costituisce proposta contrattuale e non ha alcuna efficacia negoziale né extracontrattuale. L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, facendo comunque presente che le offerte pervenute non sono

vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare il presente procedimento ovvero di non procedere all'affidamento se le offerte pervenute non risultino convenienti o idonee in relazione all'oggetto del contratto, conformemente con le disposizioni recate in tal senso dall'art. 108, comma 10, del D.lgs. 36/2023.

Per quanto non espressamente specificato nella presente lettera di richiesta preventivi, si rimanda al Foglio Condizioni Esecutive che si allega.

Il preventivo deve pervenire entro il giorno 08.01.2024 alle ore 12:00 utilizzando la procedura presente sulla piattaforma Traspare raggiungibile al seguente indirizzo: [https://unitus.traspare.com/employees/quote\\_requests/266](https://unitus.traspare.com/employees/quote_requests/266).

Viterbo, 29.12.2023

**Dott. Paolo Ceccarelli**

Per il Direttore Generale