

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E FORESTALI

---

Verbale n. 2 della Giunta di Dipartimento del 06 maggio 2024

Come da convocazione del Direttore si apre alle 15.00 la seduta della Giunta del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali presso l'Ufficio della prof. Monarca per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale sedute precedenti
3. Assegni di ricerca
4. Borse di studio
5. Contratti e convenzioni
6. Incarichi
7. Organizzazione didattica
8. Varie, urgenti e sopravvenute

Presiede la seduta il prof. Danilo Monarca in qualità di Direttore. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Lorenzo Stentella. Il Presidente svolge le sue funzioni dal Dipartimento Dafne in Via San Camillo de Lellis snc.

Partecipano alla seduta i Proff.: Berni Roberta, Masci Stefania, Mazzaglia Angelo, Monarca Danilo, Ripa Maria Nicolina,

Sono inoltre presenti il dott. Lorenzo Stentella, segretario amministrativo, e la dott.ssa Lorena Remondini responsabile della segreteria didattica

Assumono le funzioni di Presidente il prof. Danilo Monarca e quelle di Segretario verbalizzante il dott. Lorenzo Stentella.

Il Presidente constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta e inizia la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

### **Punto 1. Comunicazioni**

Nessuna.

### **Punto 2. Approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidente comunica che non sono pervenute richieste di modifica al Verbale n. 1 del 05.02.2024, pertanto si procede all'approvazione del verbale del consiglio precedente.

La giunta approva.

### **Punto 3. Assegni di ricerca**

Il Direttore sottopone all'approvazione della giunta le seguenti istanze relative ad assegni di ricerca:

- 3.1 Il prof. Alvaro Marucci sottopone alla giunta la volontà di rinnovare per n. 12 mesi l'assegno di ricerca attribuito al dott. Carlo Costantino a valere sui fondi del Progetto di Eccellenza D.I.Ver.So.

La giunta approva

### **Punto 4. Borse di studio**

Il Direttore sottopone all'approvazione della giunta le seguenti istanze relative a borse di studio:

- 4.1 Il prof. Rodolfo Picchio chiede l'attivazione di n. 1 borsa di studio avente una durata di n. 6 mesi avente ad oggetto attività di Analisi in particelle forestali ed in imposti di trasformazione e carbonizzazione del materiale legnoso. L'importo di € 6.000,00 graverà sui fondi del progetto Cambio Piano (UPB: DAFNE.PGCAMBIOPIANO) di cui il prof. Picchio è responsabile scientifico.

La giunta approva

- 4.2 Il prof. Cristian Silvestri sottopone alla giunta la richiesta di rinnovo della borsa di studio dal titolo "Conservazione in vitro della biodiversità frutticola del Lazio: Allestimento delle colture in vitro e studio dei protocolli di propagazione/conservazione di nocciolo, pero, melo. Albicocco, pesco e ciliegio" attribuita al dott. Giuseppe Vaia per n. 2 mesi. L'importo di € 2.000,00 graverà sui fondi del progetto Criteria (UPB: DAFNE.PGCRITERIA) di cui il prof. Silvestri è responsabile scientifico.

La giunta approva

- 4.3 Il prof. Andrea Colantoni sottopone alla giunta la richiesta di rinnovo della borsa di studio dal titolo "Strategie di fitorimedio e valutazione della biomassa a livello energetico" attribuita al dott. Alemanno Riccardo per n. 3 mesi. L'importo di € 3.000,00 graverà sui fondi del progetto Ceresis (UPB: DAFNE.PGH2020CRESS) di cui il prof. Colantoni è responsabile scientifico.

La giunta approva

- 4.4 La prof.ssa Stefania Astolfi sottopone alla giunta la richiesta di rinnovo della borsa di studio dal titolo "Studio degli effetti dello stress idrico in piante di frumento duro" attribuita al dott. Matteo Spada per n. 6 mesi. L'importo di € 6.000,00 graverà sui fondi del progetto Exploheat (UPB: DAFNE.PGEXPLOWHEAT) di cui la prof.ssa Astolfi è responsabile scientifico.

La giunta approva

- 4.5 Il prof. Goffredo Filibeck chiede l'attivazione di n. 1 borsa di studio avente una durata di n. 3 mesi avente ad oggetto attività di Rilevamento composizione floristica di fanerogame e crittogame in habitat a diversa gestione nel Parco Nazionale d'Abruzzo. L'importo di € 3.750,00 graverà sui fondi del contratto con il Parco Nazionale d'Abruzzo, Lazio e Molise (UPB: DAFNE.CTHABITAT) di cui il prof. Filibeck è responsabile scientifico.

La giunta approva

## **Punto 5. Contratti e convenzioni**

Il Direttore sottopone all'approvazione della giunta le seguenti istanze relative a contratti e convenzioni:

- 5.1 La dott.ssa Mariateresa Cardarelli sottopone alla giunta la volontà di sottoscrivere un contratto di ricerca con Arsial avente ad oggetto lo svolgimento in collaborazione di attività di ricerca e sperimentazione sul miglioramento dell'efficienza irrigua nel pomodoro da industria e sulla valorizzazione di acqua di scarsa qualità per uso irriguo attraverso l'uso di tecnologie innovative di agricoltura 4.0. Il contratto, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità di n. 12 mesi ed è previsto un contributo in favore del DAFNE di € 5.000,00.

La giunta approva la sottoscrizione

- 5.2 Il prof. Giuseppe Colla sottopone alla giunta la volontà di sottoscrivere un contratto di ricerca con Arsial avente ad oggetto lo svolgimento in collaborazione di attività di ricerca e sperimentazione sul miglioramento della nutrizione azotata del pomodoro da industria attraverso l'individuazione di biostimolanti ad elevata efficacia e l'implementazione di sistemi di monitoraggio in azienda dello stato nutrizionale della coltura mediante determinazione dei nitrati nei piccoli fogliari e di indici spettrali delle foglie, al fine di migliorare le performance della coltura e le caratteristiche merceologiche e nutraceutiche della produzione con una riduzione di fertilizzanti azotati. Il contratto, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità di n. 12 mesi ed è previsto un contributo in favore del DAFNE di € 5.000,00.

La giunta approva la sottoscrizione

- 5.3 Il prof. Valerio Cristofori sottopone alla giunta la volontà di sottoscrivere un contratto di ricerca con Arsial avente ad oggetto lo svolgimento in collaborazione di introduzione della coltura del mandorlo nella fascia litoranea della maremma laziale, messa a punto della tecnica agronomica e prove di confronto varietale; individuazione di cv di nocciolo idonee all'introduzione nel comprensorio dei Monti Cimini e di genotipi a bassa attività pollonifera da destinare alla costituzione di combinazioni di innesto idonee per impianti meccanizzati. Ampliamento delle collezioni, prosecuzione delle osservazioni fenologiche e rilievi di caratteri vegetativi, ecofisiologici e delle componenti della produzione. Il contratto, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità fino al 31/12/2024 ed è previsto un contributo in favore del DAFNE di € 5.000,00.

La giunta approva la sottoscrizione

- 5.4 Il dott. Luciano Ortenzi sottopone alla giunta la volontà di sottoscrivere un contratto di ricerca con il Parco regionale naturale dei Monti Lucretili avente ad oggetto lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, concernenti l'attuazione di ricerche interdisciplinari in ambito informatico, faunistico e ambientale all'interno dell'Ente, anche attraverso l'uso di tecniche di informatica avanzata e intelligenza artificiale. Il contratto, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità di n. 12 mesi ed è previsto un contributo in favore del DAFNE di € 7.000,00.

La giunta approva la sottoscrizione

- 5.5 Il prof. Valerio Cristofori sottopone alla giunta la volontà di sottoscrivere una convenzione con Assofrutti s.r.l. - Organizzazione Produttori Frutta in Guscio avente ad oggetto lo svolgimento di attività di Soli Mapping, Monitoraggio della subirrigazione e applicazioni di biostimolanti

La convenzione, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità fino al 31.12.2024 e prevede un corrispettivo in favore del DAFNE di € 26.000,00 oltre l'IVA.

La giunta approva la sottoscrizione

## **Punto 6. Incarichi**

Il Direttore sottopone all'approvazione della giunta le seguenti istanze relative a incarichi:

- 6.1 Il prof. Roberto Mancinelli chiede l'attivazione di n. 1 incarico professionale avente una durata di n. 12 mesi avente ad oggetto attività di Rilievi in campo, elaborazione e analisi dati, stesura di manoscritti sui risultati. L'importo di € 23.000,00 graverà sui fondi Progetto Agritech Spoke 4 (UPB: PNRR\_AGRITECH\_DAFNE\_SPOKE4).

La giunta approva

- 6.2 Il prof. Andrea Colantoni chiede l'attivazione di n. 1 incarico professionale avente una durata di n. 12 mesi avente ad oggetto attività di supporto alla gestione tecnica e rendicontativa del progetto. L'importo di € 12.000,00 graverà sui fondi della convenzione Enel (UPB: DAFNE.CVENEL) di cui il prof. Colantoni è responsabile scientifico.

La giunta approva

- 6.3 Il prof. Alfredo Di Filippo chiede l'attivazione di
- n. 1 incarico professionale avente una durata di n. 18 mesi avente ad oggetto attività di raccolta ed eleaborazione di materiale multimediale per attività di comunicazione e storytelling per il progetto NatGeo "Old But Gold" in foreste vetuste in Sud Europa.. L'importo di € 8.000,00 graverà sui fondi Progetto Old But Gold (UPB: DAFNE.DAFNE.PGNATGEO2023);
  - n. 1 incarico professionale avente una durata di n. 18 mesi avente ad oggetto attività di raccolta ed eleaborazione di materiale multimediale per attività di comunicazione e storytelling per il progetto NatGeo "Old But Gold" in foreste vetuste in Sud Europa.. L'importo di € 16.000,00 graverà sui fondi Progetto Old But Gold (UPB: DAFNE.DAFNE.PGNATGEO2023).

La giunta approva

- 6.4 Il prof. Pier Paolo Danieli chiede l'attivazione di n. 1 incarico occasionale avente una durata di n. 30 giorni da svolgersi entro il 30 luglio 2024 avente ad oggetto attività di Costituzione 40 nuclei di ape italiana (A. mellifera ligustica L) con regine selezionate. Valutazioni performance d'alveare e comparazione tra siti diversi (Latina, Genazzano e Viterbo). Archiviazione dati e predisposizione di relazione tecnica finale". L'importo di € 3.250,00 graverà sui fondi Progetto Prima (UPB: DAFNE.UEPRIMADA) di cui il prof. Danieli è responsabile scientifico.

La giunta approva

## Punto 7. Organizzazione Didattica

Il Direttore sottopone all'approvazione della giunta le seguenti istanze relative all'organizzazione didattica:

<b>Azienda</b>	<b>Docente</b>	<b>Sede</b>	<b>Tipologia</b>
Abbazia di Valdicastro: azienda agricola biologica	Mancinelli	Fabriano	Allevamento, coltivazione.
Dott. Agr. Simone Guadagnini	Silvestri	Viterbo	PSR, PUA, consulenza agricola, piani di coltivazione
Agriturismo Sapori d'altri tempi	Simeone	Rieti	Diversità vegetale, ricezione turistica
Associazione ALA APS	Di Filippo	Roccantica	Educazione ambientale, civica, sviluppo locale, manutenzione sentieri escursionistici.
S.S.A Il Vinco	Cecchini	Montefiascone	Viticoltura

Comune di Foggia	Apollonio	Foggia	Master governance
Silvestri e Paruscio Società Agricola	Muleo	Albosaggia	Azienda vitivinicola, coltivazione arboree
CN Consulenze srl	Cecchini	Ariccìa	Sicurezza sul lavoro, HACLP, prevenzione incendi

**Punto 8. Varie, urgenti e sopravvenute**

Nessuna.

Esauriti i punti all'ordine del giorno il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17:00.

Il Segretario  
Dott. Lorenzo Stentella



Il Presidente  
Prof. Danilo Monarca

