



Verbale Riunione Presidio di Qualità del 6 Maggio 2024

Data: 6 Maggio 2024

Luogo: Google Meet (meet.google.com/xaz-rfbs-upm)

Orario: 15:30 - 16:30

Partecipanti:

- Silvia Crognale (Presidente del Presidio di Qualità)
- Tania Meschini (Rappresentante della Segreteria Didattica)
- Prof.ssa Anna Barbati
- Prof. Cimini Alessio (segretario riunione)
- Prof. Petruccioli Maurizio (Direttore del Dipartimento)
- Prof.ssa Emanuela Romagnoli

Agenda:

1) Organizzare il lavoro per la stesura della scheda SUA-RDTM in funzione delle indicazioni raccolte dall'audit di valutazione.

2) Varie

La riunione del Presidio di Qualità ha avuto inizio alle 15:30 del 6 Maggio 2024 tramite Google Meet,

Nel primo punto all'ordine del giorno, la Prof.ssa Silvia Crognale inizia illustrando alcune criticità rilevate dell'audit del nucleo valutazione durante l'incontro avvenuto in data 22/04/24, sostenendo che le osservazioni fatte dal NdV possono essere sicuramente dei validi consigli da recepire per effettuare delle migliorie sia sul piano formale che strutturale della qualità del dipartimento. Il NdV fa presente che ci sono molte referenti e commissioni per dipartimento (spazi terza missione ricerca vqr) che svolgono attività di cui però non c'è traccia se non nelle comunicazioni dei consigli di Dipartimento, raccomandando di procedere alla stipula di documenti verbali e relazioni che possano dar risalto e testimonianza dell'attività svolta, evidenziando le eventuali criticità o obiettivi ed avanzamenti raggiunti dalle varie Commissioni. Tale organizzazione andrebbe a favorire un costante monitoraggio delle attività e delle necessità del Dipartimento, da parte del PdQ. Per questo motivo, in futuro il PdQ si adopererà per l'attuazione di tale disposizione, comunicando alle varie Commissioni di Dipartimento la necessità di produrre verbali ad ogni riunione e della opportuna comunicazioni al PdQ, nonché un monitoraggio tale attività.

Stessa necessità anche per le attività di formazione del personale tecnico amministrativo, dove i vari corsi, realizzati anche su fondi del Dipartimento, spesso non sono formalizzati ed andrebbero valorizzati soprattutto nella redazione della scheda SUA-RDTM. Il PdQ propone quindi di trovare a breve un sistema pratico di monitoraggio di tale attività.

Purtroppo si evidenzia una certa difficoltà nella raccolta delle informazioni necessarie per il monitoraggio della qualità, in parte a seguito della frammentazione di tale informazioni, spesso raccolte in modalità differenti o afferenti a più responsabili, ma anche per la mancanza vera e propria di un sistema di archiviazione integrato. Come riporta la Dott.ssa Tania Meschini molto spesso ci sono molti database consultabili ed andrebbe identificata a priori la tipologia di dati/indicatori necessari per il monitoraggio da parte del PdQ, in modo tale da creare una collezione ad hoc durante l'anno.

Il Direttore elenca una serie variegata di attività che vengono svolte in Dipartimento come gli incontri HUB DIBAF, seminari sul uso di Moodle, incontri formativi per docenti che insegnano alle superiori, formazione di studenti Tutor. Per tali attività non vi è una adeguata visibilità, e per questo motivo si evidenzia la necessità di implementare sul sito di Dipartimento tale informative, magari con l'aggiunta anche dei vari corsi di formazione, spesso registrati, che potrebbero essere in tal modo facilmente usufruibili dal personale come pure monitorati dal PdQ. La prof.ssa Romagnoli suggerisce quindi delle riunioni periodiche del PdQ con i referenti delle varie Commissioni come misura di raccordi e discussione per la raccolta dati e monitoraggio della qualità.

Nell'ambito della Scheda SUA RD-TM24, la prof.ssa Picchetti mostra quindi alcuni punti di miglioramento rispetto all'anno precedente nelle attività di terza missione come il coinvolgimento con le scuole superiori scavi archeologici, attività conto terzi e nelle attività di orientamento che sono raddoppiate.



Nell'ambito della SUA di discute sul punto dei criteri riguardanti la programmazione delle risorse e dei punti organico. La Prof.ssa Crognale raccomanda maggiore chiarezza e trasparenza nel redigere questo punto.

La prof.ssa Crognale, successivamente, evidenzia l'assenza di procedure di "premiabilità" in Dipartimento, a tal proposito la prof. Romagnoli evidenzia che vi è la necessità di attivare una procedura in tal senso che possa premiare il personale che all'interno delle proprie attività, contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di Dipartimento.

Il direttore quindi incarica il Prof. Cimini di raccogliere le informazioni inviate dai vari docenti per l'aggiornamento della scheda relativa al database delle pubblicazioni per l'anno 2023.

I partecipanti hanno avuto l'opportunità di condividere le proprie opinioni e di chiarire eventuali dubbi.

Conclusione:

Alle 16:40 è stata data per terminata la riunione del Presidio di Qualità. Si ringraziano tutti i partecipanti per la presenza e la partecipazione attiva.

Presidente PdQ

Prof.ssa Silvia Crognale

Il segretario

Prof. Cimini Alessio