

Dipartimento di Scienze Umanistiche, della Comunicazione e del Turismo - DISUCOM
Consiglio di Dipartimento del 17 maggio 2024 - Verbale n. 197

Il giorno 17 aprile 2024 alle ore 10, con prot.n. 344 del 10.05.24, è convocato in aula Radulet e in modalità mista il Consiglio di Dipartimento per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbali n° 195 del 20.03.2024 e n° 196 08.04.2024;
- 2) Comunicazioni della direttrice;
- 3) Ratifiche disposti;
- 4) Pratiche studenti e pratiche Erasmus;
- 5) Presidio di Qualità: composizione;
- 6) Offerta formativa 2024/2025 e riflessioni su Offerta formativa 2024/25;
- 7) Richiesta al Consiglio di amministrazione di attivazione procedura concorsuale su capacità assunzionali DISUCOM;
- 8) Richiesta al Consiglio di amministrazione di attivazione procedura concorsuale su delibera del CdA 30 aprile 2024 (p. 18 odg);
- 9) Internazionalizzazione: Memorandum of Understanding Tuscia/AICS-CAMEROON;
- 10) Accordi e convenzioni;
- 11) Convegni e seminari;
- 12) Commissione ricerca: monitoraggio VQR 2020-24;
- 13) Assegni di ricerca;
- 14) Avanzo di amministrazione 2023 - Rettifica;
- 15) Variazioni di bilancio;
- 16) Varie e sopravvenute

Sono presenti, assenti giustificati, assenti:

	<i>Membri del Consiglio</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>	<i>Note e Giustificazioni</i>
1	Barela Maria	PA	X		
2	Belelli Sara	RTD A)	X		Collegamento Zoom esce alle 13:09
3	Bocci Virgilio	Rapp studenti LM-91	X		Collegamento Zoom
4	Boccolini Alessandro	PA	X		
5	Caldarelli Raffaele	PA	X		
6	Carbone Luisa	PA	X		
7	Catanese Rossella	RTD lett B)	X		Collegamento Zoom
8	Casini Simone	PA	X		
9	Cigni Costanza	P Agg		X	
10	Crescenza Giorgio	RTD lett A)	X		Collegamento Zoom
11	De Caprio Francesca	PA	X		
12	De Dominicis Amedeo	PO	X		Collegamento Zoom esce alle 13:11
13	Dell'Era Tommaso	RTI	X		

14	De Sanctis Dino	PA	X		Collegamento Zoom
15	De Vincentiis Amedeo	P Agg	X		Collegamento Zoom
16	Di Giovenale Gianluca	Rapp studenti L-20		X	
17	Di Gregorio Luigi	P Agg	X		Collegamento Zoom
18	Di Nocera Gian Maria	PA	X		
19	Donini Francesco Maria	PO	X		
20	Fallocco Simona	P Agg	X		
21	Filippone Elina	PO	X		
22	Fiorentino Giovanni	PO	X		Esce alle 13:07
23	Fusi Alessandro	PA	X		Collegamento Zoom
24	Genovese Andrea	PO	X		
25	Gianfreda Giuseppina	PA	X		
26	Giosué Daniela	RTI	X		Collegamento Zoom
27	Graziano Alba	PO	X		Collegamento Zoom
28	Grazzini Filippo	PA	X		
29	Gunnella Alessia	Rapp studente L-1	X		Collegamento Zoom
30	Lillo Pasquale	PO	X		Collegamento Zoom esce alle 13:14
31	Marmolino Chiara	Rapp studente L-19		X	
32	Materni Marta	RTD lett A)	X		
33	Melchiorre Sonia Maria	PA	X		Presenza, poi collegamento
34	Meschini Federico	PA	X		Collegamento, poi presenza esce alle 13:11
35	Micozzi Marina	PA	X		
36	Minella Anastasia	Rapp studente L-10	X		Collegamento Zoom
37	Montanari Mirca	RTD lett A		X	Esame c/o Casa circondariale
38	Moroni Chiara	RTD lett.B)	X		Collegamento Zoom esce 12:08
39	Nicolai Gilda	RTD lett. B)	X		Collegamento Zoom
40	Olivi Francesca	Rapp personale TA	X		Collegamento Zoom
41	Paolino Marco	PA		X	
42	Perigli Matteo	Rapp studenti LM-14	X		
43	Pifferi Stefano	P Agg		X	
44	Pireddu Mario	PA	X		Collegamento Zoom esce alle 13:20
45	Ponzi Eva	RTD B)	X		Collegamento Zoom
46	Rapiti Giuseppe	Segretario amm.vo		X	
47	Rinaldi Simona	PA	X		Collegamento Zoom
48	Sanfilippo Matteo	PO	X		Collegamento Zoom
49	Santini Giovanna	PA	X		
50	Serafini Carlo	RTD A)	X		
51	Stentella Mauro	Rapp personale TA	X		
52	Tumolo Valentina	RTD B)	X		Collegamento Zoom esce alle 13:09
53	Urbani Tony	RTD A)	X		
54	Vallozza Maddalena	PO		X	
55	Viviani Valerio	PO	X		Collegamento Zoom esce alle 13:04

È inoltre presente la dott.ssa Cinzia Boni in qualità di responsabile della segreteria didattica. Presiede la riunione la Direttrice del Dipartimento, prof.ssa Ela Filippone. Assume la funzione di Segretario verbalizzante il prof. Francesco M. Donini.

Verificata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 10:15.

1) Approvazione verbale n. 195 del 20.03.2024 e n. 196 del 08.04.2024

La Presidente mette a votazione il verbale n° 195 del 20.03.2024 inoltrato per mail in data 10.05.2024. Il prof. Lillo chiede che venga indicato nel verbale di aver perduto il collegamento intorno alle 14:15 e che per questo motivo non ha potuto partecipare alle votazioni successive. Viene apportata la modifica richiesta. La Presidente avvisa i colleghi che in futuro eventuali interruzioni di collegamento devono essere segnalate non appena il collegamento viene ripristinato (o al massimo per email il giorno dopo) e che non saranno prese in considerazione dichiarazioni successive.

Il verbale viene approvato.

La Presidente mette in votazione il verbale n° 196 del 08.04.2024 inoltrato per mail in data 10.05.2024. Il dott. Dell’Era, assumendo la funzione di portavoce di alcuni colleghi, fa richiesta di modifica di numerosi passi del verbale. La Presidente chiede che gli interessati presenti in aula intervengano direttamente, senza intermediazione altrui. Vista la lunga serie di richieste del dott. Dell’Era, della prof.ssa Gianfreda e di altri colleghi, su alcune delle quali non si trova un accordo, dopo trenta minuti di dibattito, la Presidente interrompe la discussione sul punto, invitando per il futuro ad inviare richieste scritte quando le proposte di modifiche sono numerose e lunghe, e contestando chi asserisce che il verbale non è stato mandato entro i tempi regolamentari, chiede al Consiglio di esprimersi in merito all’approvazione del verbale, così come è stato inviato, con votazione nominale. Il verbale viene approvato a maggioranza; si astengono Crescenza, Graziano, Materni, Viviani; sono contrari Barela, Carbone, Dell’Era, De Sanctis, Fallocco, Fusi, Genovese, Gianfreda, Lillo, Melchiorre, Moroni, Nicolai, Ponzi, Urbani.

2) Comunicazioni

La Presidente si congratula con gli organizzatori per il successo dell’evento *Tutti per Dante* (16 maggio u.s. per il Ciclo Cultura in Gradi), in cui i proff. Rino Caputo e Roberto Rea hanno presentato il libro *Dante per tutti* (a cura di Grazzini, Pifferi e Santini).

Comunica inoltre:

- come deliberato dagli organi di governo, il 10 giugno le attività didattiche saranno sospese per favorire gli elettori che si sposteranno per votare alle elezioni europee. I colleghi sono tenuti a rimandare in altra data gli esami previsti per quel giorno;
- ai fini dell’approvazione del Rapporto di riesame ciclico dei corsi L-1-, L-10, L-20, LM-14 e LM-91, il 29 maggio p.v. verrà convocato un CdD telematico (e-mail);
- è stata indetta una Conferenza di Ateneo dal titolo “*Sistema Assicurazione Qualità*” per martedì 18 giugno 2024 ore 10.30. La Conferenza sarà trasmessa in diretta streaming attraverso la piattaforma zoom;
- è stato pubblicato il D.M. 2 maggio 2024, n. 639 - Inquadramento docenti in gruppi scientifico-disciplinari e settori scientifico-disciplinari; tutti i professori e ricercatori dovrebbero essere stati contattati dal MUR;
- sono pervenute le risposte del CUN sulle modifiche RAD; su LM-91 sono stati avanzati alcuni piccoli rilievi, di facile risoluzione;

- prosegue il lavoro di compilazione della Scheda SUA -RD. Vista l'ambiguità di definizione di terza missione e dei suoi ambiti, la Presidente sottolinea la necessità di una riflessione in sede di dipartimento sulle nozioni di base da condividere con tutti in modo che il contributo da parte dei colleghi alla raccolta dei dati da inserire nella Scheda SUA, sia più efficace e non richieda un successivo lavoro di controllo;
- la settimana 6-14 maggio è dedicata alla rilevazione dell'opinione degli studenti per il II semestre 2023-24. I colleghi sono invitati a servirsi del video inviato dal PQA per 'sensibilizzare' gli studenti alla compilazione del questionario. L'opinione degli studenti continua ad essere un punto di forza del Dipartimento; la Relazione NdV relativa all'opinione degli studenti 2024, appena pubblicata, evidenzia come il DISUCOM registra, a livello complessivo, il valore medio più alto nella sezione Insegnamento e, nella sezione Interesse;
- è stato pubblicato il decreto 60 CFU; sono stati dati 500 posti alla Tuscia (ne aveva chiesto 700);
- si procede per l'attivazione di un Erasmus italiano, finanziato dal MUR, che prevede la mobilità degli studenti tra le università italiane; si lavora attualmente ad una bozza di convenzione;
- è già partita la procedura per il rinnovo della Commissione ricerca di Ateneo; le elezioni sono fissate al 4 giugno p.v. dalle 9 alle 17;
- a seguito delle dimissioni del prof. Pireddu da presidente CCS L-19, la decana, prof.ssa Alba Graziano, ha attivato la procedura per l'elezione del nuovo presidente, che si terrà il 12 giugno p.v. È stata già presentata la candidatura della prof.ssa Barela;
- l'Amministrazione è intenzionata ad attivare un progetto pilota per l'uso della piattaforma di Learning-management CANVAS con i corsi di studio disponibili in previsione di una possibile futura estensione a tutto l'Ateneo; appena possibile, bisogna comunicare la disponibilità dei corsi di studio al prof. Fanelli;
- il DISUCOM ha offerto la propria disponibilità a ospitare dal 10 al 12 ottobre p.v. il MoodleMOOT Italia 2024, collaborando con l'AIUM (Associazione Italiana Utenti Moodle) nell'organizzazione del convegno.

A chiusura delle comunicazioni, la Presidente riferisce al Consiglio il fatto che le consta che circolano voci, anche tra alcuni docenti del dipartimento, secondo le quali i piani di studio dei corsi L-10/LM-14 non darebbero la possibilità agli studenti di acquisire durante il loro percorso di studio i CFU necessari per una eventuale carriera di insegnante nelle scuole secondarie di primo e secondo livello nelle classi coerenti con la trafila Lettere/Filologia moderna, e per questo motivo gli studenti sarebbero costretti a iscriversi a corsi individuali (quindi con un esborso economico da parte loro). Smentendo in maniera categorica queste voci, e ricordando che i curricula di L-10 e LM-14 sono (e sono sempre stati) strutturati in modo tale da permettere agli studenti di costruirsi un percorso idoneo alla carriera di insegnante, invita formalmente i colleghi a non diffondere informazioni che non corrispondono assolutamente al vero e che possono ridurre fortemente l'attrattività dei suddetti corsi, e, di conseguenza, nuocere pesantemente al Dipartimento e all'Ateneo.

3) Ratifiche disposti

Vengono portati a ratifica i seguenti disposti:

253 del 27/03/2024 RICHIESTA PREVENTIVO ACQUISTO PC, MONITOR E STAMPANTI STUDI DOCENTI

254 del 27/03/2024 Accordo con l'Universitat Pompeu Fabra di Barcellona per il periodo di secondment della dott.ssa Valentina Tumulo nell'ambito del progetto MSCA Foodstore

277 del 08/04/2024 Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per conferimento n.1 assegno di ricerca DD n.45_24-resp. Dott.ssa Materni

283 del 15/04/2024 La nomina della commissione speciale degli esami di profitto (sessioni estiva, autunnale e invernale) dell'insegnamento Linguaggi e formati della tv contemporanea

291 del 16/04/2024 Selezione pubblica per titoli e colloquio per n.1 assegno di ricerca - PNRR_Prof. Di Nocera

294 del 17/04/2024 RICHIESTA PREVENTIVO ACQUISTO TONER E STAMPANTI SEGRETERIE DIPARTIMENTO

308 del 22/04/2024 Nomina Commissione - bando assegno di ricerca - DD n.37_24 - resp. Dott.ssa Catanese

313 del 23/04/2024 RICHIESTA PREVENTIVO ACQUISTO NOTEBOOK PROF.SSA DE CAPRIO

314 del 23/04/2024 disposto di integrazione della delibera del cdd 8/04/2024 con affidamento alla Prof.ssa Carbone dell'insegnamento di Geografia per L-20 e L-1

324 del 30/04/2024 RICHIESTA PREVENTIVO ACQUISTO NOTEBOOK

327 del 06/05/2024 Approvazione atti e convocazione al colloquio - bando assegno di ricerca - DD n.37_24 - resp. Dott.ssa Catanese

329 del 07/05/2024 Disposto Commissione di laurea Corso L1

330 del 08/05/2024 Rappresentante del Dipartimento DISUCOM per il laboratorio formazione insegnanti LABFORM - Prof. Giorgio Crescenza

331 del 08/05/2024 Nomina del Prof. Federico Meschini a referente del Dipartimento DISUCOM per la comunicazione

335 del 10/05/2024 Nulla osta alla prof.ssa Alba Graziano, ordinario di L-LIN/12 presso codesto Dipartimento, a svolgere attività di formazione insegnanti a titolo oneroso in qualità di esperto della metodologia CLIL nel quadro del progetto "UgualMente Scuola"

336 del 10/05/2024 Nulla osta alla prof.ssa Alba Graziano, ordinario di L-LIN/12 presso codesto Dipartimento, a svolgere l'attività di formazione insegnanti a titolo oneroso in qualità di esperta della metodologia CLIL presso l'IC Tolfa e l'IIS L "Paciolo"

339 del 10/05/2024 ERRATA CORRIGE disposto n.56/24 -. Approvazione atti e convocazione al colloquio – bando assegno di ricerca - DD n.37_24 - resp. Dott.ssa Catanese

Il Consiglio unanime approva.

4) Pratiche studenti e pratiche Erasmus

L-1

Feroce Antonio lo studente chiede di poter acquisire lo status di studente part-time a partire dall'a.a. 23/24. Il Consiglio approva il seguente piano di studio: 45 cfu annuali con il conseguimento del titolo dopo 4 anni.

L-10

Riconoscimento crediti

Petroselli Elisa

Aquilani Arianna

Cocchi Erica

Cristofari Alice

Vannacci Laura

Polo Francesco

abbreviazione di corso

Furente Dario

L-20Riconoscimento crediti

Maggio Angelica

Redjepi Hikmet

Tombolini Matteo

Abbreviazione di corso

Furento Dario

L-19

Nulla da deliberare

LM-14Riconoscimento crediti

D'angelo Alessandro

Duranti Livia

Prugnoli Chiara

Sebastiani Virginia

LM-91Verifica requisiti curriculari

Chiha Mohamed

Pratiche Erasmus

Il prof. Alessandro Boccolini, responsabile per la mobilità studenti, ricordando che il Consiglio di Dipartimento ha stabilito che il massimo di crediti che gli studenti possono ottenere all'estero è il seguente: 3 mesi (trimestre) = 20 CFU; 6 mesi (semestre) = 30 CFU; 12 mesi (anno accademico) = 60 CFU, e che, nel caso di tirocinio all'estero, il medesimo Consiglio ha stabilito di riconoscere 12 CFU così ripartiti: 6 CFU riconosciuti fino a 3 mesi; 12 CFU dai 4 mesi in poi (6 CFU Tirocinio formativo + 6 CFU Altre conoscenze utili), propone di esaminare le seguenti richieste:

IZZO Ilaria, L 20, Comunicazione, Tecnologie e Culture digitali

Erasmus 2023-2024, presso UNIVERSIDAD DE MURCIA (EN MURCIA01) *Learning Agreement* presentato e firmato digitalmente su Gomp. Il piano degli Esami è il seguente:

Disciplina estera	ECTS	Disciplina L20	CFU
6155 Posicionamento de Contenidos y Marketing Digital	6	17420 Economia per la comunicazione	8
6123 Marco Legal de Los Contenidos y Servicios Digitales	6	17421 Diritto privato e dell'informazione	8
6127 Fuentes de información digital	6	17437 Informatica umanistica	8

MAKU Ambra, L 20, Comunicazione, Tecnologie e Culture digitali

Erasmus 2023-2024, presso UNIVERSIDAD DE MURCIA (E MURCIA01) *Learning Agreement* presentato e firmato digitalmente su Gomp.

Il piano degli Esami è il seguente:

Disciplina estera	ECTS	Disciplina L20	CFU
18538 Linguaggi e formati della tv contemporanea	6	5069 Politica social y servicios sociales	8
17421 Diritto privato e dell'informazione	6	5763 Diritto della comunicazione audiovisiva e multimediale	8
17442 Grafica e design digitale	6	6131 Contenidos audiovisuales digitales	8
17437 Informatica umanistica	6	6132 Redes sociales y comunidades virtuales	8
17439 Pubblicità e comunicazione aziendale	6	5939 Publicidad y captura de masas	8
17445 Altre conoscenze utili nel mondo del lavoro		CL3613_1 Curso espanol practico	5

PACIFICI Samuele, L 20, Comunicazione, Tecnologie e Culture digitali

Erasmus 2023-2024, presso UNIVERSIDAD DE MURCIA (EN MURCIA01) *Learning Agreement* presentato e firmato digitalmente su Gomp.

Il piano degli Esami è il seguente:

Disciplina estera	ECTS	Disciplina L20	CFU
18538 Linguaggi e formati della tv contemporanea	6	5069 Politica social y servicios sociales	8
17421 Diritto privato e dell'informazione	6	5763 Diritto della comunicazione audiovisiva e multimediale	8
17442 Grafica e design digitale	6	6131 Contenidos audiovisuales digitales	8
17437 Informatica umanistica	6	6132 Redes sociales y comunidades virtuales	8
17439 Pubblicità e comunicazione aziendale	6	5939 Publicidad y cupltura de masas	8
17445 Altre conoscenze utili nel mondo del lavoro		CL3613_1 Curso espanol practico	5

KRAVTSOV Semen, LM 14, Filologia Moderna

Erasmus 2023-2024, presso HÖGSKOLAN DALARNA (S FALUN01) *Learning Agreement* presentato e firmato digitalmente su Gomp.

Il piano degli Esami è il seguente:

Disciplina estera	ECTS	Disciplina LM91	CFU
Religion and Violence in Contemporary Society	7,5	14556 Storia contemporanea	8

Jewish European History from Antiquity to Modernity	7,5	12997 Storia dell'Europa di centro	8
Post-Soviet Russian Society	10	15210 Letteratura russa	8
Introduction to Swedish Culture and Society	7,5	Extra-curriculare 7,5 cfu	8

TRANSCRIPT of RECORDS

Integrazione: SALVATI Victoria, L 20, Comunicazione, Tecnologie e Culture digitali

Erasmus 2023-2024, presso Universitat Internacional de Catalunya Fundacio Privada (E BARCELO24) *Transcript of Records* Prot. N. 0000163 del 15/02/2024

Disciplina estera	Disciplina L20	ECTS Voto Locale-Cfu	CFU	Voto Unitus
10724 Professional english for journalism		6.0 (C) 4cfu		(28)
10983 Netlanguages English general essential	16278 Lingua e traduzione-lingua inglese (cumulato con il precedente)	Without Record 3cfu	Cumulati 8	28

Letto e approvato seduta stante

5) Presidio di Qualità: composizione

Entra in aula la dott.ssa Giosuè.

La Presidente ricorda come durante il CdD u.s. avesse già riferito al Consiglio della nomina del prof. Alessandro Boccolini a referente di dipartimento nel Presidio di Qualità di Ateneo, in sostituzione della prof.ssa Giovanna Santini. Facendo riferimento a quanto già anticipato durante il CdD del 24 gennaio u.s., e cioè che ci sarebbe stata una modifica della composizione della Struttura di qualità dipartimentale, propone come nominativi dei componenti della struttura, coordinata dal prof. Boccolini, le proff. Sara Belelli, Simona Fallocco e Marta Materni.

Il Consiglio unanime approva.

6) Offerta formativa 2024/2025 e riflessioni su Offerta formativa 2024/2025

Sulla base di quanto già deliberato nel CdD n. 196 del 08.04.2024 p. 8) Offerta formativa 2024/2025: didattica programmata didattica erogata (integrata con disposto 314 del 23/04/2024), la Presidente propone al Consiglio di chiedere agli Organi di governo il conferimento dei seguenti incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 23 c. 1 della L 30.12.2010 n. 240 e dell'art. 4 e 6 del Regolamento di Ateneo (contratti a titolo gratuito), tenendo conto che per questi insegnamenti non esiste copertura in Dipartimento, né in Ateneo:

- (1) Incarico alla dott.ssa **Giorgia Agresti** per l'insegnamento di Archeometria s.s.d. L-ANT/10, per complessive ore 48 pari a 8 CFU, corso di laurea in Scienze dei Beni Culturali (L-1);
- (2) Incarico di insegnamento al dott. **Gianluca Biggio** per l'insegnamento di Psicologia delle organizzazioni e della comunicazione s.s.d. M-PSI/06, per complessive ore 48 pari a 8 CFU corso di laurea in Comunicazione tecnologie e culture digitali (L-20).

A tal fine presenta al Consiglio i curricula dei dott. Biggio e Agresti da cui si evince l'adeguata e comprovata qualificazione scientifica e lo spessore professionale dei due ricercatori. I curricula, allegati al presente verbale di cui fanno parte integrante, saranno trasmessi al Nucleo di Valutazione di Ateneo, responsabile della verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei soggetti proposti dalle strutture dipartimentali quali titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23, c. 1 della L 240/2010.

Facendo riferimento a quanto richiesto dal DG nella nota con prot 9163 del 09.05.24 con oggetto: verifica congruità curriculum scientifici o professionali per affidamento contratti attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23, c. 1, L. 240/2010, la Presidente dichiara che il Dipartimento intende altresì chiedere il rinnovo della scheda di convenzione relativa al dott. Francesco Maria Cardarelli per l'anno accademico 2024-2025 all'interno della convenzione Unitus/CNR ed affidare al dott. Cardarelli gli insegnamenti di Storia della scrittura per L-10 (8 CFU) e Storia della scrittura per LM-14 (8 CFU).

La Presidente chiede quindi al Consiglio di esprimersi in merito.

Il Consiglio unanime approva.

Letto e approvato seduta stante.

La prof.ssa Carbone chiede se si può anticipare la sua richiesta di internazionalizzazione prevista per il punto 8. Dichiarando di non avere nulla in contrario e acquisito l'assenso del Consiglio, la Presidente dà la parola alla prof.ssa Carbone che presenta la bozza del *Memorandum of Understanding for Cooperation in Science and Education* che sarà stipulato dall'Università della Tuscia e l'African Institute of Computer Sciences, Cameroon (AICS-Cameroon).

Il Consiglio unanime approva.

La Presidente presenta brevemente l'interessante documento "Politiche di Ateneo programmazione didattica 2024-25", approvato in SA, e condiviso in drive con il Consiglio. Si sofferma sui criteri per la distribuzione FFO (costo standard e riduzione dei divari) e sottolinea il fatto che i dati delle iscrizioni dei corsi di studio del DISUCOM, seppure con qualche criticità, sono in generale abbastanza soddisfacenti. Fa notare come nella Tabella 8 del documento venga suggerito un target minimo di iscritti tenendo conto del ricavo da costo standard per ogni studente/studentessa iscritta entro il I anno fuori corso; è a questo numero che dovranno fare indicativamente riferimento i corsi di studio che presentano serie difficoltà nei numeri e che sono tenuti a presentare un target minimo

di iscritti da raggiungere entro l'autunno del 2024. La Presidente dichiara che a suo parere i corsi del DISUCOM non dovrebbero essere interessati a questa richiesta; il corso LM-91 ha già presentato un target di 25 iscritti al momento della richiesta del cambiamento di RAD, come previsto dal CdA. Quanto a L-1, l'unico corso che sembra presentare criticità numeriche, il già approvato processo di internazionalizzazione con l'istituzione di double degrees con le università di Tashkent e Samarcanda dovrebbe garantire di fatto un aumento di immatricolazioni. Comunica di aver conferito sull'argomento con le presidenti dei CCS, anche in riferimento alle tabelle dei docenti sotto soglia, i docenti cioè che hanno registrato negli ultimi tre anni una media di esami al di sotto di 15 (triennali) o 7 (magistrali) e per i cui insegnamenti viene suggerita dall'amministrazione una sospensione. Le sue note di risposta inviate al Rettore sulla questione sono state condivise in drive con i membri del Consiglio. Si sofferma brevemente anche sui limiti massimi di ore di didattica erogata (DID), evidenziando come la situazione per il DISUCOM sia sostanzialmente positiva.

Interviene il prof. Fusi, delegato del Rettore per l'Offerta Formativa, riprendendo gli aspetti centrali del documento inviato e confermando che il DISUCOM non ha corsi in stato di criticità tale da richiedere la presentazione di un target. Si sofferma a commentare in particolare la Tabella 8 e sottolinea come i dati lì presenti devono servire da stimolo ad interventi in un'ottica di miglioramento. Per questo ritiene necessaria una riflessione concreta da parte dei dipartimenti; alla luce dei numerosi insegnamenti sotto soglia, tra i quali ci sono anche contratti, sollecita ad una risposta chiara del dipartimento all'invito del Rettore a utilizzare meglio le risorse dell'Ateneo e a limitare la docenza a contratto, tenendo conto dei costi e dei ricavi per l'Ateneo (Tabella 8 del documento). La Presidente condivide quanto detto dal collega, ricordando però che anche in SA è stato sottolineato da tutti che nella riflessione sollecitata il discorso culturale deve essere comunque prioritario. Ricorda come il Dipartimento abbia sempre cercato di non eccedere sul numero dei contratti, garantendo tuttavia un pacchetto minimo per ogni corso al fine di coprire gli insegnamenti per i quali non c'è personale interno e che sono ritenuti centrali per il raggiungimento degli obiettivi definiti da ciascun corso di studio. Ricorda inoltre come la ricchezza e la pluralità dell'offerta sia indispensabile per mantenere un'attrattività minimamente soddisfacente dei corsi di laurea di natura umanistica. Per questo motivo ha ritenuto che, essendo ormai l'offerta formativa 2024-25 già stata approvata in ambito dipartimentale (CdD 8 aprile 2024), qualsiasi intervento di modifica, con eventuale cancellazione di contratti o insegnamenti ritenuti superflui, debba provenire direttamente dai corsi di studio, anche in previsione del fatto che in ogni caso tutti i corsi di studio saranno chiamati a breve a modificare il proprio RAD per adeguarsi alle ultime tabelle ministeriali; in questo importante passaggio di riflessione, che coinvolgerà tutti a breve, le indicazioni del Rettore dovranno essere ovviamente tenute in debita considerazione in un'ottica di miglioramento e alla luce di un quadro complessivo di analisi. Il prof. Fusi chiede la parola per ribadire l'importanza di tener conto dei SSD di base e caratterizzanti nell'individuazione dei docenti di riferimento, sottolineando che ci sono ancora spazi per interventi migliorativi; la Presidente condivide pienamente quanto detto dal collega, ricordando però che il quadro della docenza di riferimento non è oggetto di discussione al momento e verrà portato in Consiglio dopo che sarà avvenuto il previsto incontro tra direttori e Rettore con il suo Delegato all'Offerta formativa.

La Presidente lascia quindi la parola alle presidenti dei corsi di studio.

La prof.ssa Micozzi riassume le conclusioni dell'ultimo CCS L-1; dei tre parametri di riferimento presi in considerazione nella discussione, quello sulla docenza di riferimento è molto positivo, e ringrazia per questo il collega Amedeo De Vincentiis che rinunciando alla sua richiesta di congedo ha permesso di mantenere i numeri necessari, tutti peraltro di base/caratterizzanti; bene anche il parametro della DID. Qualche problema sugli insegnamenti sotto soglia; tuttavia alla luce della prossima modifica del RAD, che permetterà ripensamenti e una nuova progettazione, si è deciso di non procedere al momento con interventi isolati, nell'idea che ognuno di questi debba avvenire non

tanto in un'ottica di sottrazione quanto di riformulazione. Si è tenuto inoltre conto del fatto che questa offerta è quella presentata ed accettata al momento della firma degli accordi di internazionalizzazione; è sembrato corretto non modificarla senza un preventivo confronto. La prof.ssa Micozzi ne approfitta per comunicare al Consiglio gli esiti di un incontro al momento molto fruttuoso con una delegazione georgiana interessata a accordi di internazionalizzazione con L-1. Poiché è stata verificata la presenza di un solo contratto sotto soglia da attivare per l'off.form. 2024-25, che potrebbe guadagnare interesse nel quadro degli accordi stipulati con le università uzbeke, alla luce dell'importanza degli accordi internazionali appena approvati e del grande sforzo dedicato alle attività di orientamento, la prof.ssa Micozzi dichiara che il CCS L-1 non chiede modifiche dell'off. formativa già approvata.

La prof.ssa De Caprio riassume la discussione in CCS L-10. L'unico insegnamento sotto soglia per cui si chiede l'attivazione di un contratto è quello di Letterature comparate, riconosciuto centrale in una formazione di lettere moderne. Questo insegnamento verrebbe dato a contratto per la prima volta; fino all'a.a. in corso è stato tenuto da una docente appartenente ad altro dipartimento ma questo ha procurato problemi logistici agli studenti, che hanno preferito non sceglierlo nel loro piano di studio. Anche L-10, pertanto, non chiede modifiche all'offerta formativa già approvata.

La prof.ssa Graziano riassume le conclusioni del CCS, rimarcando che il corso è di recentissima attivazione e quindi non si possono fare riflessioni sulla base di parametri. Si dichiara soddisfatta dei risultati in termine di numerosità; ricorda le elezioni del prossimo presidente indette per il 12 giugno p.v.; comunica che nelle sue funzioni di decana sta organizzando con i colleghi del corso incontri con le parti sociali. Ricorda che i contratti da attivare per L-19 sarebbero 8, ma che di uno si potrà fare a meno perché i colleghi di Roma3 hanno dato la loro disponibilità a condividere il loro corso di Psicologia dell'età evolutiva, e quindi il numero dei contratti scenderebbe di uno.

La prof.ssa Gianfreda riassume le conclusioni del CCS L-20, dove è stata evidenziata la mancanza di particolari criticità del corso nei parametri indicati. L'unico insegnamento leggermente sotto soglia non è a contratto e già dall'a.a. in corso segnala una ripresa nei numeri. L'invito alla riflessione verrà ovviamente accolto nel momento opportuno.

La prof.ssa Santini riassume la discussione dell'ultimo CCS LM-14, dove tutti si sono dichiarati d'accordo nel non intervenire per una riduzione dell'attuale offerta formativa per l'a.a. 2024-25. Ci sono tre insegnamenti sotto soglia per cui è stata richiesta l'attivazione di contratti; si tratta in particolare di Storia del teatro, Storia della musica e Letterature comparate, tutti e tre riconosciuti importanti per ragioni che riguardano il profilo culturale e identitario del corso. Con la prossima modifica di RAD saranno sicuramente apportati interventi in ottica migliorativa, anche al fine di permettere a tutti gli insegnamenti di raggiungere risultati apprezzabili e agli studenti di scegliere gli insegnamenti a cui sono interessati senza essere impediti nel fare ciò dalla necessità di raggiungere il numero di cfu previsti per il percorso di formazione insegnante. Ricorda inoltre che l'offerta formativa approvata è già pubblicizzata; sulla base di questa offerta è stata contattata da alcune persone che hanno manifestato il loro interesse proprio a partire da alcune delle discipline sopra citate.

La prof.ssa Carbone riassume le conclusioni del CCS LM-91, riferendo il parere del CUN che chiede una descrizione più particolareggiata delle attività affini e integrative e la precisazione dell'intervallo dei CFU negli ambiti in cui sono stati aggiunti SSD. In particolare, la prof.ssa Carbone presenta la richiesta di dividere gli 8 CFU di M-GGR/01, già precedentemente assegnate, in due blocchi di 4 CFU da assegnare a lei e al prof. Toni Urbani. In questo modo il corso di studio potrebbe fare affidamento su un docente caratterizzante in più. Quanto agli insegnamenti sotto soglia, per il settore che coinvolge i proff. Genovese e Barela (4 + 4 CFU) si intendono trovare soluzioni adeguate; per gli altri insegnamenti, che sono a mutuaione con DAFNE e DEIM, si chiede che vengano sospesi.

La Presidente riepiloga la discussione sul punto. Le presidenti dei corsi di studio L-1, L-10, L-19, L-20, LM-14 non richiedono modifiche all'offerta formativa già approvata nel CdD 8 aprile 2024, rimandando al momento della modifica del RAD, che sarà prossimo per tutti, riflessioni complessive e interventi migliorativi.

La prof.ssa Carbone, presidente di LM-91, propone di dividere in due blocchi da 4 CFU ciascuno, da assegnare a lei e al prof. Urbani l'insegnamento di M-GGR/01, a lei precedentemente assegnato.

Alle 12:08 durante la discussione del punto esce la prof.ssa Moroni per visita medica.

Il prof. Fusi chiede che sia messo a verbale, anche in veste di delegato del Rettore, che la posizione che sta adottando il dipartimento di mantenere tutto inalterato non rappresenta un'adeguata risposta alle sollecitazioni di razionalizzazione e di miglioramento del Rettore e del SA. Chiede se ci sono colleghi che concordano con le sue parole.

La Presidente risponde al prof. Fusi, dichiarando di aver presentato il punto con un atteggiamento volutamente neutro, lasciando alle presidenti dei corsi di studio di esprimersi sulla base delle riflessioni avanzate in sede di CCS e nelle loro posizioni non si può ravvisare la volontà di opporsi alle sollecitazioni del Rettore, che sono invece pienamente comprese. Ovviamente, alla fine del percorso che si completerà al di fuori del dipartimento, se la situazione si presenterà complessivamente insostenibile per l'Ateneo e il Rettore chiederà al Dipartimento di intervenire, si troveranno le migliori soluzioni per adeguarsi; se invece la situazione non sarà così drammatica, il Rettore stesso comprenderà le esigenze rappresentate dai corsi di studio del DISUCOM.

Interviene il prof. Genovese, che afferma di comprendere le posizioni assunte perché dietro ogni contratto c'è un amico e un collega. Lo interrompe la Presidente per ricordare che dietro ogni contratto c'è unicamente un settore disciplinare ritenuto fondamentale per la formazione degli studenti. Il prof. Genovese ribadisce l'importanza di tenere conto delle indicazioni della governance di Ateneo, che distingue gli strutturati sotto soglia, a cui suggerisce di rendere più attrattivo il corso, dai contratti sotto soglia, che andrebbero invece chiusi; siamo in una situazione di grande sofferenza e bisogna pensare alla razionalizzazione dei corsi.

La Presidente condivide la necessità di rendere più attraenti i corsi ma ne approfitta per ammonire i colleghi a non pensare di risolvere il problema del numero degli esami facendo pressione sugli studenti in un'ottica di accaparramento.

La prof.ssa Micozzi ricorda che una delle materie attualmente oggetto di contratto era tenuta nel passato da due docenti incardinati ed era molto seguita. Il fatto che i colleghi siano andati in quiescenza senza essere sostituiti ha fatto perdere attrattiva all'insegnamento, che rimane però importante ai fini della formazione. Sostiene che non si può affermare che il CCS L-1 non sia consapevole dei problemi e non voglia procedere ad una razionalizzazione, semplicemente si è pensato che per interventi di miglioramento fosse necessario più tempo e una riflessione globale e ha deciso di rimandare gli interventi alla prossima modifica di RAD. Nel frattempo, per non pesare eccessivamente sul monteore, ha deciso di rinunciare al corso dedicato del prof. Sforza, mutuandolo da quello del DEIM e affiancandolo con una parte seminariale per la quale si metteranno a disposizione docenti interni del corso.

La prof.ssa Carbone chiede che vista la delicatezza del punto si possa rimandare la votazione. La Presidente ricorda alla prof.ssa Carbone che tutte le presidenti dei corsi di studio hanno partecipato a tempo debito ad un incontro dedicato alla questione, a loro sono stati inviati i documenti relativi ed è stato richiesto di portare la discussione in CCS. C'è stato sufficientemente tempo per portare in dipartimento i risultati di queste discussioni, che si possono così riassumere:

Non è richiesta nessuna modifica all'offerta formativa già approvata da parte di L-1, L-10, L-19, L-20, LM-14, fermo restando che il Dipartimento tutto considera seriamente le sollecitazioni avanzate dal Rettore e si prepara e intervenire sui progetti formativi dei propri corsi in tempi brevi e in maniera organica. Rimangono da approvare le modifiche presentate dalla prof.ssa Carbone per il

corso LM-91, e cioè la divisione in due blocchi da 4 CFU del settore M-GGR/01 e la cancellazione degli insegnamenti presi in mutuaione del DEIM e DAFNE.

Dopo un momento di incertezza causato dall'incomprensione da parte di alcuni colleghi su cosa si stia votando, viene ribadito che i membri del Consiglio sono chiamati a esprimersi sulle proposte della prof.ssa Carbone a integrazione dell'offerta formativa già deliberata nel CdD del giorno 8 aprile 2024.

Il Consiglio approva all'unanimità.

7) Richiesta al consiglio di Amministrazione di attivazione procedura concorsuale su capacità assunzionali al DISUCOM

La Presidente ricorda quanto già deliberato dal CdD 29 febbraio u.s. in merito all'assegnazione di 0,70 PO 2024 per un concorso da ricercatore a tempo determinato per il settore L-FIL-LET/11, per il quale va ora presentata richiesta al Consiglio di Amministrazione di attivazione della procedura concorsuale. Ricorda anche che tutto il Dipartimento aveva condiviso la forte preoccupazione relativa alla potenziale perdita di un'unità di personale TA per la vicina scadenza del contratto della dott.ssa Sara Valleriani e che lei stessa aveva comunicato la sua intenzione di chiedere aiuto all'Amministrazione per assicurare la stabilizzazione e il mantenimento presso il Dipartimento della dott.ssa Valleriani. Non essendo riuscita nel suo intento, la Presidente propone al Consiglio una piccola modifica di quanto già deliberato, sulla base della quale le esigenze più immediate del Dipartimento, da tutti riconosciute, possano essere felicemente soddisfatte.

Pertanto, vista la delibera del C.d.A. del 20 dicembre 2023, punto 6 odg, che ha assegnato al Dipartimento DISUCOM punti organico 0,70 per il 2024 (= 0,70 docenti; 0 TA) e punti 0,95 per il 2024 (= 0,95 docenti; 0 TA); vista la delibera del Consiglio di dipartimento DISUCOM del 29/02/2024, punto 7 odg, con la quale si destinano le capacità assunzionali 2024 al reclutamento di un ricercatore a tempo determinato e si identifica nel settore L-Fil-LET/11 (Letteratura italiana moderna e contemporanea, settore concorsuale 10/F2) il settore su cui impiegare le suddette capacità assunzionali, in considerazione della necessità di mantenere l'unità di personale TA, categoria C, attualmente a tempo determinato il cui contratto è in scadenza a brevissimo termine (dott.ssa Sara Valleriani), non essendo stato possibile ottenere altrimenti la copertura necessaria, la Presidente propone al Consiglio di Dipartimento la seguente parziale modifica di quanto già deliberato nel CdD del 29 febbraio per quanto riguarda l'impegno dei punti organico, tenendo conto delle capacità assunzionali assegnate al DISUCOM per il 2024 e (parzialmente) per il 2025 e destinando al personale TA 0,30 punti organico precedentemente assegnati al personale docente :

- (1) reclutamento a tempo indeterminato di personale TA nella persona della dott.ssa Sara Valleriani, accedendo alla graduatoria 'Profilo ricerca'; impegno 0,30 PO programmati 2024 per personale docente;
- (2) passaggio da ricercatore a tempo indeterminato con abilitazione ASN a professore associato a seguito di procedura di valutazione (Regolamento Unitus disciplina chiamata professori, art. 15); impegno 0,20 PO programmati 2024;
- (3) reclutamento ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 c. 3 lettera b) della Legge 240/2010 per il settore L-Fil-LET/11 (Letteratura italiana moderna e contemporanea, settore concorsuale 10/F2), come da delibera CdD 29/2/2024; impegno 0,20 PO programmati 2024 + 0,50 PO programmati 2025.

Prima di passare a esaminare le modalità con cui questa proposta può essere attuata nelle sue diverse linee, la Presidente chiede al Consiglio se è favorevole in generale ad approvare la modifica. Chiede la parola il prof. Genovese che si dichiara lieto del fatto che la Presidente abbia portato in Consiglio la proposta da lui avanzata precedentemente. Per coerenza quindi si dichiarerebbe astrattamente favorevole, ma non può votare positivamente la proposta per una serie di motivi. Prima perché in base all'art. 12 o 13 del Regolamento di Ateneo per la procedura di upgrading con art. 24 è competente il Consiglio ristretto e non il Consiglio nella attuale composizione.

La Presidente conferma quanto affermato dal prof. Genovese e anticipa che, qualora il Consiglio dovesse approvare la modifica proposta che riguarda l'utilizzazione dei PO, sarebbe convocato a breve un Consiglio ristretto ai soli associati e ordinari per la individuazione dei candidati da sottoporre a valutazione e la conseguente richiesta di attivazione del procedimento di valutazione, previo invio di una lettera a tutti i ricercatori a tempo indeterminato del dipartimento per la verifica degli eventuali interessati e l'individuazione del ssd. Questo aspetto però riguarda le modalità e i successivi passaggi che verranno discussi e deliberati se la proposta di modifica sarà accettata in via generale.

Il prof. Genovese prosegue sostenendo di essere contrario a che si impegnino i PO 2025 per il posto di ricercatore di L-FIL-LET/11 perché in questo modo si toglie la possibilità ai professori associati che hanno l'abilitazione di poter aspirare l'anno prossimo ad un passaggio ad ordinario. Ricorda inoltre che ci sono ricercatori a tempo determinato in scadenza per i quali si potrebbero utilizzare i PO. Chiede che si proceda con tre diverse mozioni e non con una singola.

La Presidente ribadisce che con la sua proposta il Consiglio è chiamato a esprimersi su una parziale modifica di quanto già deliberato relativamente all'utilizzo dei PO, senza che in nessun modo si metta in discussione il settore già individuato e deliberato, per il quale sarebbe possibile richiedere agli organi di governo l'attivazione della procedura, aspettando poi qualche mese prima che effettivamente la procedura parta con il bando, che ricadrebbe così nel 2025. Il prof. Genovese insiste sul fatto che in questo modo si toccano i PO del 2025 a cui altri potrebbero essere interessati. La prof.ssa Graziano chiede che si scorporino le varie parti della proposta non ritenendo che si possa lavorare su un pacchetto complessivo che includa i PO del 2025.

La Presidente comunica di essersi consultata con l'Amministrazione nella preparazione della proposta e di essere certa per questo che le operazioni che intenderebbe avviare sulla base della modifica richiesta, operazioni che non aveva avuto ancora modo di presentare in dettaglio, erano assolutamente possibili. Ritenendo che una proposta di questo tipo per poter andare avanti deve ottenere il favore di tutti, e preso atto della contrarietà espressa da alcuni membri del Consiglio, si vede costretta a ritirare la sua proposta, e a proseguire con la richiesta di attivazione del concorso per il ssd L-FIL-LET/11, come già deliberato motivatamente dal Consiglio in precedenza.

Esprime il suo grande dispiacere per l'occasione perduta dal Dipartimento che poteva trovare un accordo su una proposta con la quale si veniva incontro a più esigenze, si favoriva uno spirito di condivisione utile anche per il futuro e nell'interesse di tutti, e si risolveva la questione, che ancora rimane aperta, del reclutamento della dott.ssa Valleriani.

La Presidente passa quindi alla richiesta di attivazione della procedura di concorso di ricercatore a t.d. per il ssd L-FIL-LET/11 come da Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, art. 4.

Il prof. Genovese sostiene che per portare avanti la richiesta di attivazione della procedura non sono necessarie ulteriori delibere.

La Presidente ribadisce che è sua intenzione condividere con il Consiglio i dati richiesti per l'attivazione della procedura di concorso dall'art. del Regolamento di Ateneo sopra citato, così come il prospetto informativo che la delibera CdA 31 ottobre 2023 richiede come allegato alla delibera del CdD di richiesta di attivazione di procedura concorsuale, anche alla luce della delibera del

CdA 31/01/2024, che prevede un'analisi integrativa che tenga conto della discussione effettuata sul merito dei dati contenuti nel prospetto informativo.

La Presidente legge quindi i dati qui sotto riportati da indicare ai fini dell'attivazione della procedura di concorso per ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 c. 3 lettera b) della Legge 240/2010 per il settore L-Fil-LET/11 (Letteratura italiana moderna e contemporanea, settore concorsuale 10/F2):

- a) TIPOLOGIA DEL CONTRATTO: RTD b)
- b) SETTORE CONCORSUALE 10/F2, ssd L-Fil-LET/11 (Letteratura italiana moderna e contemporanea);
- c) DURATA DEL CONTRATTO: tre anni (non rinnovabile);
- d) PROGRAMMA DI RICERCA: L'attività di ricerca si svolgerà su tematiche inerenti i diversi linguaggi (letterario, giornalistico, teatrale) attraverso i quali si è espressa la letteratura italiana nei secoli XX e XXI, con particolare riguardo a testi e fonti documentali (biblioteche, archivi, fondi d'autore), secondo un approccio storico filologico ed ermeneutico.
- e) ATTIVITÀ DIDATTICHE, ANCHE INTEGRATIVE, E ATTIVITÀ DI SERVIZIO AGLI STUDENTI PREVISTE: almenodue corsi all'anno di *Letteratura italiana contemporanea* o altre denominazioni comunque ricomprese nelle tematiche del settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/11 e del settore concorsuale 10/F2, e attività di servizio connesse con gli insegnamenti erogati;
- f) REGIME: regime di tempo pieno
- g) REQUISITI DI AMMISSIONE: requisiti elencati dall'art. 6 del già citato Regolamento di Ateneo;
- h) SEDE DI SERVIZIO: Dipartimento di Scienze Umanistiche, della Comunicazione e del Turismo (DISUCOM)
- i) **COPERTURA FINANZIARIA:** DM 445/2022 (oppure: DM 795/2023?)
- j) NUMERO MASSIMO DI PUBBLICAZIONI DA PRESENTARE: 12 (dodici)

La Presidente prosegue con la lettura dei dati da inserire nel prospetto informativo da allegare alla richiesta del Dipartimento:

(A) Numero di CFU sul SC 10F2: 22

Di cui: 8 CFU obbligatori in L-10 (*Letteratura italiana contemporanea* di Base per indirizzo Studi linguistici, Caratterizzante per indirizzo Lettere moderne); 8 CFU opzionale in LM-14 (*Letteratura italiana contemporanea* Affine da piano / Caratterizzante da tabella ministeriale per indirizzo Filologia moderna; Caratterizzante per indirizzo Cinema, teatro ecc.); 8CFU opzionale in L-19 (*Letteratura italiana per l'infanzia* Caratterizzante).

(B) Gli insegnamenti del settore sono oggi tenuti da un ricercatore a tempo determinato RTDa. Alla scadenza del contratto, in mancanza di nuova entità di personale reclutato, sarebbero eventualmente necessari tre contratti.

(C) Numero di professori/ricercatori già in servizio sul medesimo SC: 1 RTDa con scadenza 30 ottobre 2025. Altrimenti scoperto in Ateneo

(D) entità dei fondi di ricerca di cui sono responsabili professori/ricercatori del SC: euro 6000

(E) elenco di progetti, convenzioni e contratti di ricerca di cui sono responsabili professori/ricercatori del SC: 1

(F) numero di pubblicazioni valide per la VQR del SC ultimo triennio: 9 (di cui una monografia)

(G) numero medio di esami svolti negli ultimi tre anni nel SC: 65 [Nella sola sessione invernale del 2023-2024, il numero degli esami è stato 111].

Completata la lettura dei dati necessari all'attivazione e del prospetto informativo, la Presidente chiede ai colleghi se ci sono obiezioni. Non viene avanzata nessuna obiezione.

Il Consiglio approva.

Alle 13:04 il prof. Viviani esce dal Consiglio per difficoltà di ricezione.

Interviene il prof. Fiorentino sottolineando la faticosità di un confronto che non aiuta la crescita e lo sviluppo del Dipartimento. Si rammarica del fatto che il Dipartimento non riesca a cogliere un'opportunità che avrebbe soddisfatto esigenze diverse, e a cui si era arrivato anche attraverso un dialogo costante con l'Amministrazione. Ritiene che il prof. Genovese, per la posizione assunta, dovrebbe assumersene la responsabilità.

Il prof. Genovese dichiara di avere chiesto chiarezza; per intaccare le risorse 2025 era necessario un punto all'odg per la programmazione. Ci sono professori associati con abilitazione che aspettano di diventare ordinari. Tutti hanno diritto a crescere e possono essere interessati all'utilizzo dei PO 2025.

La Presidente fa notare che la modifica proposta, come già chiarito, non metteva in discussione in nessun modo il concorso per il settore L-FIL-LET/11, la cui copertura era stata già deliberata. Nessuno quindi poteva aspirare allo 0,70 PO già impegnato. La novità proposta era un'apertura per il personale TA e per il passaggio da ricercatore a tempo indeterminato ad associato, che sarebbe stata possibile facendo partire la richiesta di attivazione per il concorso da ricercatore, ma aspettando poi il gennaio 2025 per la effettiva pubblicazione del bando. Come già detto in precedenza, per essere portata avanti questa linea richiedeva un accordo unanime, che chiaramente non c'è stato.

Escono dall'aula o dal collegamento il prof. Fiorentino (13:07), le prof.sse Beelli e Tumulo (13:09).

8) Richiesta al consiglio di Amministrazione di attivazione procedura concorsuale su delibera del CdA 30 aprile 2024 (p. 18 odg)

La Presidente legge la nota con prot. n° 8674 del 03.05.2024 Oggetto: Consiglio di amministrazione del 30 aprile 2024 - Punto 18 dell'Ordine del giorno "Avvio procedure di selezione per la chiamata di professori ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240", con la quale, "Viste le specifiche esigenze del Corso di laurea triennale internateneo in Scienze dell'Educazione L-19 e il notevole impegno profuso dall'Ateneo per la gestione dei numerosi corsi attivati per i percorsi di formazione insegnanti" viene autorizzato l'avvio della procedura di selezione per la copertura di n. 1 posto di professore di seconda fascia per il s.c. 11/D1 Pedagogia e storia della pedagogia, s.s.d. M-PED/01 Pedagogia generale e sociale, da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 240/2010, in prima istanza presso il dipartimento DISUCOM, dove è incardinato il corso di laurea L-19.

Il prof. Genovese fa notare che non è necessaria una votazione su questo punto perché il CdA ha già deliberato per la attivazione della procedura; trattandosi di procedura che non ricade sulle capacità assunzionali del DISUCOM ed essendo la procedura già attivata, il CdD è chiamato solo alla compilazione del cosiddetto medaglione e alla nomina della commissione. La Presidente ringrazia il prof. Genovese per le opinioni che sta esprimendo, e afferma che non le era chiaro in che modo il DISUCOM fosse coinvolto, convinta che fosse comunque necessaria un'accettazione da parte del Dipartimento, a parte quello di delineare le caratteristiche richieste al candidato, e pertanto ritira il punto.

I proff. De Dominicis (13:11), Meschini (13:11) Lillo (13:14) escono dal collegamento.

9) Internazionalizzazione: Memorandum of Understanding Tuscia/AICS-CAMEROON
Anticipato al punto 6.

10) Accordi e convenzioni

La prof.ssa Carbone chiede la verifica del numero legale. Verificata la presenza di 31 componenti, il Consiglio prosegue.

La Presidente chiede alla prof.ssa Giovanna Santini di presentare la convenzione per lo sviluppo del progetto «I Lincei per una nuova didattica nella scuola: una rete nazionale» (2023-2025), da lei proposta. La prof.ssa Santini sintetizza gli aspetti essenziali della convenzione, già condivisa in drive, per una collaborazione tra l'Università degli Studi della Tuscia e la Fondazione «I Lincei per la Scuola», avente come scopo prioritario il miglioramento e l'innovazione della didattica, lo sviluppo e la realizzazione di idonei programmi, progetti di formazione, aggiornamento e divulgazione scientifica rivolti a docenti di scuole di ogni ordine e grado nell'ambito del progetto «I Lincei per una nuova didattica nella scuola: una rete nazionale». A questa convenzione va inoltre associata la convenzione attuativa, con cui si formalizzano i termini e le modalità di esecuzione delle attività programmate. I testi delle convenzioni, già condivisi in drive, sono allegati al presente verbale e ne fanno parte integrante.

La Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito all'approvazione delle convenzioni presentate. Il Consiglio unanime approva.

Letto e approvato seduta stante.

La Presidente chiede alla prof.ssa Marina Micozzi di riferire in merito alle convenzioni per le quali chiede l'approvazione. La prof.ssa Micozzi presenta la proposta di convenzione tra DISUCOM e la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la provincia di Viterbo e per l'Etruria Meridionale finalizzata a realizzazione di progetti comuni per la conoscenza e valorizzazione dei beni culturali, attività di ricerca archeologica e storico-artistica e attività di collaborazione nell'organizzazione di eventi e mostre, nell'ambito territoriale di competenza della Soprintendenza. Il testo della convenzione è allegato al presente verbale e ne fa parte integrante. Il testo della convenzione è allegato al presente verbale e ne fa parte integrante.

Presenta inoltre una convenzione quadro per tirocini di formazione e orientamento tra DISUCOM e L'Associazione Campo della Fiera - Onlus, con sede in Orvieto (prov. TR).

Il Consiglio unanime approva.

Letto e approvato seduta stante.

La Presidente riferisce al Consiglio che, nell'ambito della Convenzione CNR-UNITUS, che prevede la condivisione di personale per attività didattica e di ricerca, è richiesto il rinnovo della

scheda di convenzione relativa al dott. Francesco Maria Cardarelli per l'anno accademico 2024-2025 per un totale di 648 ore di attività didattica e di ricerca. Ricorda che, in base a questa convenzione, dall'a.a. 2015-2016 il dott. Cardarelli è titolare degli insegnamenti di *Storia della scrittura* (L-10), *Storia della scrittura* (LM-14) e *Paleografia* (L-1); dall'a.a. 2019-2020 è responsabile del "Laboratorio di Paleografia pratica e storia" e partecipa alle linee di ricerca interdisciplinari "Viaggi, incontri e memoria nell'Europa centrale e mediterranea" e "I mutevoli volti del potere: linguaggi, luoghi e spazi, funzioni, simboli e rappresentazioni", promosse all'interno del DISUCOM.

Sottolineando il contributo significativo del dott. Cardarelli alle attività del Dipartimento, sia nel campo della didattica che della ricerca, la Presidente chiede quindi al Consiglio di esprimersi in merito al rinnovo della convenzione.

Il Consiglio unanime approva.

Letto e approvato seduta stante.

Il prof. Pireddu esce dal collegamento alle ore 13:20.

11) Convegni e seminari

Per il ciclo Cultura in Gradi, la prof.ssa Giovanna Santini presenta l'incontro previsto per il 22 maggio p.v. (ore 14,15-16) dal titolo *Conversazione intorno a Parole e suoni. Riflessioni sul rapporto tra poesia e musica dal medioevo a oggi*. Letture e interpretazioni di Susanna Rafart Corominas e Antoni Rossell (Universitat Autònoma de Barcelona). Con i due ospiti discuteranno i proff. Giovanna Santini e Salvatore Morra.

La prof.ssa Micozzi comunica che nella stessa giornata del 22, alle ore 12, si terrà il secondo incontro della serie "I mestieri del patrimonio", durante il quale colleghe della Sovrintendenza parleranno di cosa implica essere funzionario archeologo e funzionario architetto all'interno della Sovrintendenza territoriale.

La Presidente presenta al Consiglio l'incontro che si terrà il giorno 6 giugno p.v., per il Ciclo Cultura in Gradi, con il gruppo nanou, gruppo coreografico teatrale, che incontrerà studenti e interessati in Aula Magna, discutendo insieme a Mauro Petruzzello, esperto di Storia del teatro e con la partecipazione dell'assessore alla Cultura del Comune di Viterbo, Alfonso Antoniozzi e della direttrice artistica di ATCL, Isabella Di Cola. L'incontro, dal titolo *Geografie sentimentali*, è organizzato dal DISUCOM in collaborazione con il C.U.T.

Presenta inoltre il convegno *L'Etrusco errante. Vincenzo Bianchini, medico artista viterbese* che si terrà il 19 giugno p.v. in Aula Magna, e che segue a pochi giorni di distanza l'inaugurazione della mostra con lo stesso titolo (14 giugno) presso la Chiesa SS Martino e Giacomo (sede Cavalieri di Malta). Come più volte menzionato nel corso del tempo, il progetto convegno/mostra è frutto della collaborazione del DISUCOM con l'Associazione ISMEO e l'Alveare Cinema.

A nome del prof. Pifferi, la Presidente informa di un evento organizzato in collaborazione tra la cattedra di Letteratura Italiana (prof. Pifferi) e il CUG (prof.ssa Melchiorre) e previsto per mercoledì 22 maggio in Aula magna (ore 11:00), dal titolo *Conversazione intorno a "Mio figlio è femminista"* di Monica Lanfranco". Parteciperà l'autrice che dialogherà con le prof.sse Francesca Sensini e Sonia Melchiorre.

Il prof. Matteo Sanfilippo informa il Dipartimento della sua partecipazione il 27 giugno p.v. al ciclo di lezioni da titolo *Mobilità e movimenti migratori nella penisola italiana del Medioevo all'età contemporanea* (Università di Teramo, 24-27 giugno 2024).

La Presidente dà ancora notizia del Festival del giornalismo ambientale, prima edizione, che si terrà a Viterbo dal 17 al 24 ottobre 2024, e alla cui organizzazione sarà impegnato anche il DISUCOM

Infine, la Presidente legge la nota del prof. Simone Casini, referente Orientamento, che nell'ambito delle attività di orientamento attivo next generation richiede l'attivazione di un laboratorio di scrittura creativa presso il Liceo Angeloni di Terni per un totale di 7 ore destinato a 40 studenti da affidare ad un docente esterno all'ateneo, ma già impegnato nel laboratorio di scrittura creativa all'interno del Dipartimento.

L'importo lordo comprensivo, comprensivo anche delle spese di viaggio, vitto e alloggio, è pari a 350 euro e graverà sui fondi orientamento.

Il Consiglio approva tutte le proposte presentate.

13) Assegni di ricerca

La Presidente dà la parola alla prof.ssa Gilda Nicolai che espone al Consiglio una proposta per l'attivazione di un assegno di ricerca della durata di mesi 12 (rinnovabile) per le aree scientifico-disciplinari CUN 11, 11/HIST-04, ssd HIST/04-C, per un costo totale di € 24.000, a carico dei fondi Convenzione ASL 2024 di cui lei è responsabile. L'attività dell'assegnista si svolgerà presso la sede di Santa Maria in Gradi e sarà coordinato dalla prof.ssa Nicolai, che assumerà il compito di Responsabile dell'attività di ricerca. Il modulo con i dettagli relativi alla richiesta è allegato al presente verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Letto e approvato seduta stante.

14) Avanzo di amministrazione 2023 – Rettifica

15) Variazioni di bilancio

Il Presidente, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13 e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio le seguenti variazioni di bilancio, le quali allegate fanno parte integrante del presente verbale:

A) Finanziaria

- **VAR. 5 DISUCOM Finanziaria Ufficiale n. 225, prot. 261 – Normale** -Maggiori entrate relative al trasferimento quota progetto POT partner Università di ROMATRE Rif.to Prof.ssa Marina Micozzi e quota progetto POT partner Università LA SAPIENZA – Rif.to Prof.ssa Luisa Carbone e prof.ssa Francesca De Caprio per un totale complessivo di € 26.163,36;
- **VAR. 6 DISUCOM Finanziaria Ufficiale n. 228, prot. 264 – Storno** - Storno per reintegrare la quota di € 3.506,62 impegnata sul progetto JOULE per cofinanziare un assegno di ricerca del Progetto SANLO assegnato al Dott. De Luca - mail di richiesta da parte della Prof.ssa Alba Graziano del 16/04/2024;

- **VAR. 7 DISUCOM Finanziaria Ufficiale n. 234, prot. 270 – Ripartizione** – Riassegnazione seconda tranche avanzo residuo di amministrazione esercizio finanziario 2023 per l'importo di € 598.124,25.

B) Budget

- **VAR. 8 DISUCOM Budget Prot. n. 235 – Storno** – Patrimonio - - Copertura patrimonio sul Cap. 10702 Ammortamento immobilizzazioni materiale acquisto attrezzature informatiche per allestimento aula multimediale DISUCOM e per l'acquisto dell'attrezzatura scientifica Analizzatore di metalli S1 TITAN 800 GRAPHENE per l'attività di ricerca PRIN 2022 Prof. Di Nocera per un totale complessivo di € 53.411,35;
- **VAR. 9 DISUCOM Budget Prot. n. 261 – Storno** – Storno a copertura costi per missioni, attività convegnistiche, docenti a contratto, acquisto materiali e materiale bibliografico che hanno interessato le UPB: DISUCOM.TUTORATO; liquidazione missioni al Tutor DISUCOM Matteo Perigli a Sora e a Orvieto; DISUCOM.CLIP&GO.ATENEO; liquidazione missione prof.ssa Mirca Montanari; DISUCOM.Erasmus_G-FORCE_2024; liquidazione missione Dott. Tony Urbani a BLANSKO Repubblica Ceca; liquidazione missione Sonia Melchiorre; DISUCOM.Progetto_MARIE_CURIE_2022, liquidazione missione Dott.ssa Tumolo Valentina a Berkeley CALIFORNIA; DISUCOM.FONDI_DM737_TERZA MISSIONE Liquidazione catering ditta Ranucci catering s.r.l. per l'evento Notte della geografia 12 aprile 2024 Prof.ssa Carbone; DISUCOM.WEBJOU RIMBORSO QUOTE ASSOCIATIVE SOCIETA' SCIENTIFICHE E MISSIONE- Prof. Tony Urbani; DISUCOM.PROGETTI_POT MICOZZI, spese accoglienza studenti Georgia University e viaggio istruzione a Civitavecchia – Viterbo, DISUCOM.INCENTIVO RICERCA 2017 SANTINI – liquidazione seminario Cultura in Gradi, DISUCOM.CONVENZIONE ASL ARCHIVIO – Acquisto copie “Legalità Unitus” per un totale complessivo di € 12.723,98;
- **VAR. 10 DISUCOM Budget Prot. n. 307 – Normale** – Maggiori entrate relative al trasferimento quota progetto POT partner Università di ROMATRE Rif.to Prof.ssa Marina Micozzi e quota progetto POT partner Università LA SAPIENZA – Rif.to Prof.ssa Luisa Carbone e prof.ssa Francesca De Caprio; DISUCOM.DTC LAZIO. PROGETTO CAF1 – Copertura incassi crediti studenti; DISUCOM.DTC LAZIO. PROGETTO CAF2 FOTOGRAFIA – Copertura incassi crediti studenti; DISUCOM; DISUCOM.FONDI RICERCA PIFFERI A.A. 2017/2018 Copertura rimborsi per un totale complessivo di € 29.614,36;
- **VAR. 11 DISUCOM Budget Prot. n. 323 – Normale** – Utilizzo riserve di patrimonio che hanno interessato le UPB: DISUCOM.FONDI ORIENTAMENTO CCSL1 copertura spese buffet studenti open day corso L1; DISUCOM.INCENTIVO RICERCA 2018 PIFFERI copertura spese pranzo ospiti seminario 12 aprile 2024 – “Letteratura sostantivo femminile”; DISUCOM – Copertura seminari ciclo Cultura in Gradi e copertura rimborso acquisto rilascio Token USB Camera di Commercio segretario amministrativo; - DISUCOM.FONDI_DM737_Visiting professors/Scholars – Quota cofinanziamento Dipartimento prof.ssa Francesca Sensini per un totale complessivo di € 3.100,00;
- **VAR. 12 DISUCOM Budget Prot. n. 334 – Storno** – Patrimonio - - Copertura patrimonio sul Cap. A10205 - Acquisto attrezzature informatiche UPB.DISUCOM TFA_DECAPRIO E UPB DISUCOM per un totale complessivo di € 2.255,78.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio approva all'unanimità.

16) Varie e sopravvenute

La prof.ssa Graziano illustra il 7° Convegno Internazionale su Arts & Humanities dell'associazione *Bridges across Cultures*, co-organizzato dalla Prof.ssa Alba Graziano in collaborazione con docenti del Washington and Jefferson College (Pennsylvania, USA), che si terrà il 20 e 21 giugno p.v. in Aula Magna.

Prima che la Presidente dichiari chiuso il Consiglio, essendo stati esauriti i punti all'odg., chiede la parola Francesca Olivi, rappresentante in CdD del personale TA, che manifesta il proprio rammarico per il fatto che non si sia trovata una soluzione per Sara Valleriani, e dichiarando di aver avuto problemi di connessione che non le hanno permesso di parlare al momento opportuno, chiede se non sia possibile ritornare sul punto 7 e rivedere le decisioni prese. Ricorda le capacità professionali della collega Valleriani e il suo impegno, da ultimo in particolare per l'attivazione di L-19; chiede che si presti più attenzione alle esigenze del personale TA, che si dedica quotidianamente e con passione alle attività del Dipartimento, anche a favore degli studenti, ai quali si rivolge per un intervento. Conclude dicendo che il fatto che la dott.ssa Valleriani non lavorerà più presso il dipartimento dai primi di giugno sarà una grande perdita per tutti.

Prima di dare la parola a Matteo Perigli, che la chiede, la Presidente fa alcune considerazioni personali. La proposta da lei presentata offriva la possibilità, essendo stata già discussa con gli organi di governo, di risolvere felicemente più problemi del dipartimento, temperando esigenze di personale docente e TA, e per questo era convinta che avrebbe trovato ampio consenso. Conferma che l'istituzione di L-19 ha aumentato il carico di lavoro sulla segreteria didattica per le incombenze particolari che richiede e che richiederà sempre di più. Arrivare ad un accordo era possibile e a suo parere avrebbe favorito una distensione. Percepisce, però, da parte di alcuni la mancanza di volontà di costruire condizioni possibili per una vita serena in dipartimento.

Esce manifestando il proprio dissenso il dott. Dell'Era, esce la prof.ssa Barela.

Matteo Perigli esprime il proprio dispiacere per il fatto che non sia stata seguita una strada che poteva offrire una buona soluzione nel risolvere il problema di Sara Valleriani, il cui lavoro è stato sempre fortemente apprezzato da tutti gli studenti e per la quale tutti in dipartimento avevano espresso riconoscimento e preoccupazione per un eventuale allontanamento. Chiede la parola la dott.ssa Cinzia Boni. La Presidente chiede e ottiene dai presenti l'accordo a lasciare la parola alla dott.ssa Boni, che non è membro del Consiglio. La dott.ssa Boni ricorda come il Ministero abbia tardato a dare l'approvazione all'istituzione di L.19 proprio sulla base della carenza del personale. Si chiede come potrà reggere la segreteria didattica senza il contributo prezioso di Sara Valleriani.

La Presidente ricorda di avere cercato di ottenere un sostegno dall'amministrazione per un rafforzamento della segreteria didattica senza intaccare le molte esigue risorse del dipartimento, questo anche per venire incontro il più possibile alle necessità di crescita del dipartimento e anche alle numerose aspettative dei colleghi a cui si è pure fatto riferimento nel dibattito, quindi nell'interesse di tutti, e di non avere trovato aiuto in quella fase da parte dei colleghi che nella presente seduta del Consiglio hanno contestato la soluzione che era stata individuata.

Interviene la prof.ssa Graziano per ribadire come sia generale la convinzione che il contributo del personale TA nelle attività del dipartimento sia fondamentale; conferma l'apprezzamento umano e professionale verso Sara Valleriani che aveva portato alcuni colleghi ad avanzare una proposta di

reclutamento di personale TA in un precedente consiglio, proposta che però non era stata accettata al momento giusto. Dichiara di non essere stata coinvolta dalla Presidente nella sua ricerca di una soluzione, quindi di non aver capito bene cosa si stesse decidendo in Consiglio, non essendo stata informata; lamenta il fatto che la Presidente non abbia condiviso con i colleghi la proposta, cosa che avrebbe potuto facilitare un accordo. Ribadisce che non sia possibile deliberare intaccando le risorse future e che sia stato giusto non mettere in discussione il settore L-FIL-LET/11, su cui si era già deliberato.

A questo punto la Presidente chiude definitivamente la discussione.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Consiglio di Dipartimento si conclude alle ore 13:40.

Segretario verbalizzante
Prof. Francesco M. Donini

La Presidente
Prof.ssa Ela Filippone