

Servizio Risorse Umane
Uff. Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo

Repertorio n. 740/2019
Prot. n. 17464 del 20.12.2019

BANDO PREMIO INNOVAZIONE 2019

VISTO l'art. 22 del Decreto legislativo n. 150 del 27.10.2009;

VISTA la seduta della contrattazione integrativa di Ateneo del 14.11.2019, nella quale è stato concordato, tra l'altro, di destinare parte delle risorse di cui all'art. 87 CCNL 16/10/2008 al premio annuale per l'innovazione;

VISTA la certificazione positiva del Collegio dei Revisori dei conti, rilasciata in data 12.12.2019 relativa alla costituzione dei fondi destinati a remunerare il trattamento accessorio dell'anno 2019 e alle modalità di erogazione dello stesso;

VISTO il C.d.A. del 29.11.2019 che ha autorizzato la stipula del CCIL 2019 sottoscritto in data 12.12.2019

Questa Università bandisce, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs.150/2009 il "Premio Innovazione 2019". Il premio, da assegnare al miglior progetto **realizzato nell'anno 2019** in grado di produrre un significativo cambiamento dei servizi offerti o dei processi interni di lavoro con un elevato impatto sulla *performance* dell'organizzazione, si articola in due sezioni:

Innovazione amministrativa

In questa sezione vengono premiate le proposte inerenti:

- a) innovazioni di processo o servizio (processo organizzativo completamente nuovo; processo organizzativo esistente considerevolmente migliorato);
- b) innovazioni organizzative, gestionali, strategiche;
- c) miglioramento dei processi e delle connessioni inter-organizzative;
- d) miglioramento dei sistemi di valutazione e formazione del capitale umano;
- e) miglioramento dei flussi informativi interni e dei canali di comunicazione verso l'esterno, in termini di accessibilità, trasparenza, responsabilità, attendibilità;
- f) miglioramento dei servizi agli studenti.

Innovazione digitale denominato "Premio Maurizio Menicacci"

In questa sezione vengono premiate le proposte inerenti:

- a) innovazioni tecnologiche o informatiche;
- b) miglioramento dei processi di comunicazione e dei servizi a studenti, docenti e personale tecnico amministrativo;
- c) miglioramento della natività digitale dell'amministrazione tramite soluzioni che producano dati nativi digitali ed evitino la digitalizzazione di dati prodotti su supporti cartacei;
- d) sostituzione di supporti cartacei con supporti digitali;
- e) diffusione, condivisione ed integrazione di banche dati tra più uffici;
- f) diffusione di tecnologie già in uso presso l'ateneo o loro adozione a nuove tipologie di problemi;
- g) miglioramento dell'integrazione dei flussi informativi tra piattaforme e sistemi;
- h) miglioramento della sicurezza, della privacy e della confidenzialità delle informazioni.



Le domande di partecipazione alla selezione possono essere presentate da singoli dipendenti o da gruppi di lavoro, secondo lo schema allegato, entro 30 gg. dall'affissione all'albo *on-line* dell'Ateneo. In caso di gruppo di lavoro è obbligatorio indicare il nominativo del referente responsabile.

I dipendenti possono partecipare scegliendo una sola sezione del bando e con una sola proposta progettuale.

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Organismo indipendente di valutazione della *performance* di cui all'art. 14 del d.Lgs. 150/2009: Nucleo di Valutazione interno di cui al D.R. n. 384/13 del 10.04.2013 e successive modifiche.

Per la valutazione delle proposte progettuali il Nucleo di Valutazione dovrà tenere conto dei seguenti criteri:

Criteri Innovazione amministrativa	Criteri Innovazione digitale <i>Maurizio Menicacci</i>
1. originalità e innovazione della proposta progettuale;	1. originalità e innovazione della proposta progettuale;
2. chiarezza, completezza e coerenza della proposta progettuale con le finalità del premio;	2. chiarezza, completezza e coerenza della proposta progettuale con le finalità del premio;
3. sostenibilità economica dell'iniziativa;	3. sostenibilità economica dell'iniziativa;
4. impatto sui processi gestionali e organizzativi;	4. impatto sui processi gestionali e organizzativi;
5. benefici effettivi o potenziali per l'Ateneo, in particolare in termini di risparmi economici, di riduzione degli oneri amministrativi e di miglioramento dei servizi.	5. benefici effettivi o potenziali per l'Ateneo, in particolare in termini di risparmi economici, di riduzione degli oneri amministrativi e di miglioramento dei servizi.

Il Nucleo di Valutazione dovrà preliminarmente stabilire le modalità di applicazione dei criteri e di attribuzione dei punteggi.

La graduatoria delle proposte progettuali pervenute sarà approvata con decreto del Direttore Generale e affissa all'albo *on-line* dell'Ateneo sul sito Internet dell'Università.

Gli importi del premio per ogni sezione al netto del carico ente così suddivisi:

Innovazione amministrativa: 2 premi parimerito di € 1.507,16 lordo dipendente

Innovazione digitale *Maurizio Menicacci*: € 1.507,16 lordo dipendente

L'autore o gli autori vincitori di ciascuna sezione saranno premiati anche con l'iscrizione gratuita a corsi di studio dell'Ateneo per la durata legale del corso di studi scelto, al fine di promuovere la crescita professionale mediante l'accesso ad un percorso di alta formazione coerente con il profilo professionale rivestito, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 150/2009.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva. Il presente bando viene pubblicato all'albo *on-line* dell'Ateneo sul sito Internet dell'Università (<http://www.unitus.it/>).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gianluca Cerracchio

Al Direttore Generale

All'Ufficio Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
Via S. Maria in Gradi n. 4
01100 VITERBO

Il/La sottoscritto/a
nato/a a (prov.) il in servizio presso
questo Ateneo dal , inquadrato nella categoria ... p.e. area ...
....., attualmente assegnato alla struttura
.....
.....,

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione **“premio per l'innovazione 2019”** sezione..... indetta da questo Ateneo con nota protocollo n. del
..... e a tal fine dichiara che la tipologia della propria candidatura è:

- individuale
 gruppo di lavoro il cui referente responsabile è
....

Si allega la documentazione necessaria ai fini della valutazione.

Data,

Firma