



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

DIPARTIMENTO
PER LA INNOVAZIONE
NEI SISTEMI BIOLOGICI,
AGROALIMENTARI E FORESTALI



FACOLTÀ DI ARCHITETTURA

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

CONSIGLIO CORSO DI STUDIO in

Pianificazione e Progettazione del Paesaggio e dell'Ambiente

Verbale Consiglio [2_VI]

Il giorno **3 Febbraio 2021** alle ore 14.30 si è riunito in modalità videoconferenza (piattaforma ZOOM <https://unitus.zoom.us/j/3528439071>) il Consiglio del Corso di Studio in Pianificazione e Progettazione del Paesaggio, allargato a tutti i docenti, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Dibattito sull'andamento del primo semestre 2020-2021
- 3) Modalità di svolgimento e orario della didattica 2° semestre 2020-2021
- 4) Progetto internazionalizzazione CdS
- 5) Valutazione della qualità della didattica
- 6) Pratiche studenti
- 7) Varie

Il Presidente alle ore 14:30 avvia il CCS

Risultano presenti i docenti incardinati: Mariagrazia Agrimi, Rita Biasi, Emanuele Blasi, Lucina Caravaggi, Gianni Celestini, Mauro Maesano, Maria Cristina Moscatelli, Giuseppe Scarascia Mugnozza, Flavia Tauro.

Sono assenti giustificati: Piermaria Corona, Fabrizio Toppetti

E' presente il rappresentante degli studenti: Camilla Plevano

Risultano inoltre presenti i docenti: Mirella Albano, Maria Letizia Accorsi, Laura Carlevaris, Giulia Dimitrio, Roberta Farina, Daniela Gualdi, Giovanni Valentini.

La Presidente apre i lavori e accoglie la richiesta di alcuni docenti di variare l'ordine dei punti all'ordine del giorno. Il consiglio è concorde nell'anticipare la discussione del punto 6 dell'ordine del giorno.

Punto 6) Pratiche studenti

La presidente illustra le pratiche studenti al Consiglio.

Nello specifico sono presentate e discusse le seguenti richieste:

- Riconoscimento crediti studentessa Arianna CANINI (matricola 800802) (**allegato 1**)
- Riconoscimento crediti studente Gabriele RAMUNDO (matricola 804023) (**allegato 2**)

La presidente porta inoltre a ratifica la delibera relativa ad alcune pratiche studenti da parte del CD del 14 dicembre 2020, deliberate direttamente in quanto "Richieste di valutazione preventiva" e pertanto funzionali ad una eventuale immatricolazione possibile entro il giorno 18 dicembre 2020.

In particolare si ratificano le seguenti pratiche studenti:

- Abbreviazione carriera per titolo già conseguito, ammissione al II anno di corso per studentessa Daniela NOLASCO (**allegato 3**)
- Riconoscimento per decadenza/rinuncia ed ammissione al II anno di corso per Andrea TURRETTA (**allegato 4**)

Il Consiglio approva all'unanimità le pratiche studenti.

Riprendono i lavori del Consiglio secondo l'ordine del giorno.

Punto 1) Comunicazioni del Presidente

La Presidente:

- comunica che risultano perfezionati, 29 iscritti. A tal proposito il consiglio è informato del susseguirsi delle attività di orientamento, tra cui la partecipazione dei Dott. Emanuele Blasi e Dott. Mauro Maesano alle attività dell'iniziativa Progetto Ponte promosso da Sapienza Facoltà di Architettura il giorno 1 Febbraio 2021 e la partecipazione ai Landscape Day promossi in collaborazione con il CdLM in Architettura del paesaggio a cura di IASLA. All'interno del programma di orientamento la Presidente ricorda la partecipazione del presidente CdL al Salone digitale dello studente (3 dicembre 2020);
- informa il Consiglio di una nuova convenzioni di tirocinio sottoscritta con lo studio di progettazione e monitoraggio della qualità del verde urbano FAGUS Lab (Roma) e che è stato proposto un accordo con l'Area Maria Protetta e Riserva Naturale Statale delle isole di Ventotene e Santo Stefano. Sempre relativamente alle opportunità di tirocinio si comunica che sono al momento sospesi i bandi per svolgere le attività presso la Tenuta presidenziale di Castelporziano. A conclusione dell'informativa la Presidente ribadisce la necessità che i singoli docenti tutor si accertino che gli studenti si adoperino per tempo all'avvio delle procedure di richiesta di tirocinio presso le sedi e all'invio della documentazione comprovante lo svolgimento del tirocinio;
- chiede il supporto da parte del Consiglio per presentare i contenuti dell'Offerta Formativa 2021/2022 alle parti sociali e portatori di interesse del corso ovvero di indicare alcuni interlocutori da invitare nei momenti di consultazione. A tal proposito comunica che si sta organizzando per il mese di Marzo un incontro in accordo con la Laurea Magistrale in Architettura del Paesaggio;
- informa sulla nuova fase di sottoscrizione di un Memorandum of Understanding con la China Jiliang University a supporto del percorso di Internazionalizzazione. Sull'argomento è chiesto un approfondimento all'Arch. Daniela Gualdi che descrive brevemente l'interessante l'opportunità di collaborare con l'Ateneo cinese incaricato dal governo centrale di curare la progettazione su vasta scala in diversi territori della provincia dello Zhejiang;
- comunica che è stata indetta una sessione straordinaria di laurea per l'a.a. 2019/2020 con due date possibili per corso PPPA, 25 oppure 26 Marzo 2021. Sul punto la Presidente sottolinea che possono fare domanda di laurea (almeno 40 giorni prima) tutti gli studenti che siano in possesso dei requisiti, indipendentemente dall'anno di corso. In vista delle prossime sessioni la Presidente ricorda la necessità di armonizzare le modalità di presentazione degli elaborati, sia teorico-sperimentali che come elaborato grafico-progettuale. Per quest'ultima tipologia la Presidente richiede al Prof. Celestini di poter inviare alcune proposte di template/format utili allo scopo.

Punto 2) Dibattito sull'andamento del primo semestre 2020-2021

La Presidente introduce il punto partendo dall'analisi delle difficoltà verificatesi durante il primo semestre, in modo particolare dovute all'evoluzione della pandemia e al recepimento delle norme, talvolta differenti, da parte dei Sindaci delle città di Viterbo e Roma ovvero da parte dei due Atenei.

Fatte queste premesse la Presidente apre la discussione all'interno del CCS allargato per raccogliere informazioni e proposte con cui superare alcune criticità strutturali e di metodo di didattica. I docenti coinvolti nella didattica del primo semestre comunicano che alcune problematiche legate all'utilizzo delle attrezzature informatiche d'aula e in particolare come la gestione dell'audio in ingresso nelle aule B3 e B4 di Fontanella Borghese non siano ancora del tutto risolte.

Rispetto alla modalità della didattica i docenti sono concordi nella necessità di essere formati e supportati alle nuove modalità di insegnamento ovvero che gli studenti vadano, allo stesso modo, resi coscienti che solo un'interazione docente-discente di aula, per quanto virtuale, può restituire loro il valore aggiunto dell'insegnamento. A tal proposito la Presidente ribadisce l'importanza del ruolo dei docenti tutor nel supportare i ragazzi nella gestione delle pratiche formali e nelle scelte delle attività di Tirocinio. Per questo obiettivo la Presidente mostra una tabella ove sono riportate le attribuzioni degli studenti per singolo docente tutor (**allegato 5**).

La Presidente chiude la trattazione di questo punto presentando la sintesi dei giudizi generali della Relazione trasmessa il 24 Novembre 2020 dal Nucleo di Valutazione del sistema di qualità interna dell'Ateneo della Tuscia, ove sono riportati per il 2020 alcuni miglioramenti nel merito dell'attrattività internazionale.

Chiusa la trattazione dell'argomento, su sollecitazione della Prof.ssa Maria Cristina Moscatelli, la Presidente si fa carico di verificare se e come il sistema GOMP tenga in considerazione il superamento o meno dei debiti formativi (OFA di chimica, matematica e disegno) nella fase di autorizzazione alla prenotazione agli esami con propedeuticità.

Punto 3) Modalità di svolgimento e orario della didattica 2° semestre 2020-21

La Presidente illustra il calendario accademico, sottolineando che per motivi legati all'organizzazione inter-ateneo il CCS non ritiene rendere obbligatoria la sospensione delle lezioni per valutazioni in itinere nella settimana 19-23 Aprile, come sempre fatto anche nei precedenti anni accademici.

Rispetto alle modalità di erogazione della didattica per il secondo semestre è confermata al momento la tipologia di didattica mista di cui, al momento, sono definite nel dettaglio le modalità solo dall'Ateneo della Tuscia, per le quali si rimanda al sito <http://www.unitus.it/it/unitus/coronavirus/articolo/coronavirus-informazioni-generalis> e <https://moodle.unitus.it/moodle/course/view.php?id=1374>.

Alla luce della riunione indetta il 1 febbraio 2021 dal Rettore dell'Università della Tuscia per la didattica del secondo semestre, al momento si prevede che il docente dovrà essere in aula, tranne se persone maggiori di 65 anni o aventi diritto all'esenzione, e provvedere all'erogazione della lezione in modalità sincrona e garantire anche la funzione asincrona. Per questo ultimo aspetto, la gestione delle registrazioni audio-video e relativo materiale audioregistrato, è lasciata libera scelta dei docenti sul modo di garantire la fruizione asincrona. Per Tuscia al momento possono recarsi in aula il 50% degli studenti iscritti al corso e fino alla capienza massima dell'aula, mentre per Sapienza sembrerebbe confermato il sistema basato sulla prenotazione aule via PRODIGIT a cui gli studenti accedono tramite account @uniroma1.it e che prevede la turnazione del diritto di prenotazione dell'Aula, con conseguente minore numerosità dei presenti per i CdL a basso numero di iscritti.

Infine è ribadito che lo svolgimento di esercitazioni è subordinato all'autorizzazione da parte del Direttore: è ancora prevista la settimana didattica a Pieve Tesino (nel rispetto delle disposizioni, attuali e future); non è ancora stato definito un protocollo di autorizzazione a visite didattiche.

Fatte queste premesse la Presidente illustra l'ultima versione dell'orario condivisa con le segreterie didattiche e di Presidenza di Architettura, specificano che qualora ci siano problemi contingenti devono essere date subito adeguate comunicazioni affinché si possa procedere alla pubblicazione sul sito del Corso di laurea e delle strutture di riferimento (DIBAF e Facoltà di Architettura Sapienza)

Punto 4) Progetto internazionalizzazione CdL

La Presidente informa il consiglio sugli avanzamenti delle attività di internazionalizzazione e cede la parola a Dott. Emanuele Blasi chiedendogli di sintetizzare alcuni degli aspetti legati alla produzione del Materiale in Lingua Straniera e relativi all'organizzazione della Summer School.

Il Dott. Blasi presenta brevemente quanto pianificato e ringrazia tutti i docenti coinvolti nella preparazione dei materiali didattici (MdE), avvertendoli del fatto che possono trovare indicazioni utili e supporto alla preparazione dei materiali all'interno della cartella google drive condivisa "PPPA – Internazionalizzazione", cartella condivisa con i docenti coinvolti nel progetto. Tra le varie schede informative sono state caricate le Linee guida alla preparazione di didattica per studenti internazionali prodotti dalla Prof. Mirella Albano.

Rispetto alla Summer School è presentata la struttura del piano formativo, reso conforme alle esigenze di riconoscimento di crediti formativi da parte di studenti. Su questo punto verrà richiesto all'ateneo di aprire una procedura specifica in cui sia data la possibilità agli studenti iscritti all'ateneo della Tuscia che parteciperanno di potersi e vedere riconosciuta tale attività su GOMP ovvero nell'ambito del loro piano di studi.

Al momento sono stati confermati lo CSALP di Pieve Tesino come sede di svolgimento della scuola estiva, il periodo 19 Settembre – 2 Ottobre 2021 e il numero massimo di partecipanti, 15 di cui almeno 5 provenienti da Atenei stranieri. Per agevolare l'iscrizione alle due settimane di scuola laboratoriale il Dott. Blasi comunica l'intenzione di utilizzare parte del budget dato dall'Ateneo ovvero procurato tramite apposite partnership a numero 2 borse di studio per studenti provenienti dalle università Cinesi con cui sono stati ratificati gli accordi.

Per quanto concerne la struttura del programma della scuola estiva e degli inviti di docenti stranieri si rammenta al Consiglio che tutti sono chiamati a fare proposte e a dare un loro contributo nella pubblicizzazione e sviluppo di questa attività.

Altre informazioni di carattere più organizzativo e amministrativo verranno comunicate al Consiglio a valle della prossima riunione con i referenti di Ateneo all'internazionalizzazione prevista per il 10 Febbraio 2021.

Punto 5) Valutazione della qualità della didattica

La Presidente informa i presenti che hanno ricevuto o riceveranno gli esiti delle valutazioni dei questionari studenti raccolti durante la settimana di rilevazione delle opinioni. Lasciando ai singoli docenti la definizione delle modalità per rendere sempre più alta la soddisfazione degli studenti la Presidente sottolinea la necessità da parte del Consiglio di osservare all'insieme dei risultati e, ove necessario, suggerire pratiche e modalità per migliorare la qualità dell'offerta didattica del Corso, ribadendo il ruolo della Commissione Qualità del Corso e del Consiglio a tale scopo.

Si apre quindi una discussione nel merito di quando sono registrati i questionari da parte degli studenti e di come l'avvento della pandemia e relative restrizioni possa aver falsato o reso inadeguato l'uso dei questionari e limitato l'azione didattica dei docenti. Dopo ampia discussione la Presidente si farà carico di riportare questi punti all'attenzione degli organi preposti, in particolare in Commissione didattica.

Punto 7) Varie eventuali e sopravvenute

Il Presidente riporta che è in atto una proposta di manutenzione della classe di laurea L21 a cui appartiene il CdL PPPA. La proposta di modifica, promossa dai settori della Pianificazione e Urbanistica, indica fra le altre cose (come ad esempio l'inserimento del SSD ICAR12 nelle attività caratterizzanti) anche un numero minimo di 24 CFU per i settori ICAR20/21. Questo limite molto alto e insostenibile per i CdL altamente interdisciplinari come quelli organizzati con le scuole agrarie è stato già segnalato dal presidente CCS ai promotori come elemento di potenziale compromissione della esistenza degli stessi.

Il CCS prende atto e condivide la posizione espressa.

Alle ore 16.30 il Presidente constatato il permanere del numero legale chiede l'approvazione di quanto discusso seduta stante e chiude il CCS.

Roma, 3 Febbraio 2021

Il Presidente del CCS
Rita Biasi

Il Segretario verbalizzante
Emanuele Blasi

