



Verbale CdD del 25 gennaio 2024 n. 256

**CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICO-LETTERARI,
STORICO-FILOSOFICI E GIURIDICI (DISTU)**

Verbale n. 256 del 25 gennaio 2024

Il giorno 25 gennaio 2024, a seguito della convocazione del direttore, con note prot. n. 106 del 18/01/2024 e prot. 121 del 23/01/2024, si riunisce alle ore 10:30 il Consiglio del Dipartimento di Studi Linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici con sede presso il dipartimento DISTU dell'Università degli Studi della Tuscia, via san Carlo, n. 32, per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni del direttore;
3. Disposti a ratifica (**procedura scritta**);
4. Pratiche studenti (**procedura scritta**);
5. Accordi e convenzioni (**procedura scritta**);
6. Avvio procedure reclutamento RTT Lingua e letteratura araba; Lingua, traduzione e linguistica tedesca;
7. Composizione del gruppo di assicurazione della qualità del dipartimento;
8. Contratti a.a. 2023/2024;
9. VQR: proposta misure per il miglioramento dei risultati;
10. Incarichi esterni su progetti di ricerca;
11. Convenzione CSA: contratto d'insegnamento Storia e istituzioni degli Stati Uniti d'America a.a. 2024/2025;
12. Varie ed eventuali.

La riunione si svolge in presenza e nel rispetto delle linee guida ministeriali e del Protocollo di Ateneo.

Presiede la seduta il Direttore del Dipartimento, prof. Luca Lorenzetti. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la prof.ssa Daniela Vitiello.

Sono presenti, assenti giustificati e assenti:

Almonte Victoria

	Presente	Assente Giustificato	Assente
RTD	X		



Verbale CdD del 25 gennaio 2024 n. 256

Balistreri Maurizio	PA	X		
Barchi Serena	RTD	X		
Battini Stefano	PO		X	
Benincasa Maurizio	PA	X		
Bontempi Valerio	RTD		X	
Bufalini Alessandro	PA		X	
Casadei Federica	PA	X		
Cifariello Alessandro	PA	X		
Clemenzi Laura	RTD	X		
Comandè Daniela [Entra alle ore 11:00]	PA	X		
Corbo Nicola	PO			X
Cristallini Elisabetta	PA	X		
De Vincenzo Salvatore	PA		X	
Di Ottavio Daniela	PA		X	
Di Vito Sonia	PA	X		
Dionisi Maria Gabriella [Entra alle ore 10:46]	PA	X		
Duranti Simone [Entra alle ore 11:08]	RTD	X		
Femia Diego	RTD	X		
Fiordaliso Giovanna	PA	X		



Verbale CdD del 25 gennaio 2024 n. 256

Galli Martina	RTD	X		
Gioia Gina [Entra alle ore 11:01]	PA	X		
Giordano Roberta	PA	X		
Gualdo Riccardo	PO	X		
Lorenzetti Luca	PO	X		
Mania Patrizia	PA	X		
Marini Paolo	PA	X		
Marroni Michela [Entra alle ore 11:26]	PA	X		
Menna Maria Raffaella	PA		X	
Muru Cristina	RU	X		
Nicolai Fausto [Entra alle ore 10:55]	RTD	X		
Pacini Fabio	RTD			X
Papa Catia	PA	X		
Parlato Enrico	PO	X		
Petrilli Raffaella [Entra alle ore 10:48]	PA	X		
Principato Luigi	PA			X
Ragionieri Maria Pia	PO	X		
Ricci Saverio [Entra alle ore 11:15]	PO	X		
Riga Pietro Giulio	RTD	X		



Verbale CdD del 25 gennaio 2024 n. 256

Romagnino Roberto	RTD	X		
Romagnoli Giuseppe	PA	X		
Rosa Cristina	RUC	X		
Ruggiero Rosa Anna	PA	X		
Saggini Francesca [In aspettativa]	PO	---	---	---
Savino Mario	PO	X		
Serra Alessandra Olga Grazia	RUC	X		
Sotis Carlo [Entra alle ore 10.43]	PO	X		
Spinosa Alberto	PA	X		
Telve Stefano	PO	X		
Vaiano Diego	PO	X		
Vesperini Giulio	PO	X		
Vitiello Daniela	RTD	X		
Silvestri Maria Annunziata	SA	X		
Mustica Alessandra	RPTA	X		
Vincenti Franca	RPTA	X		
Acri Marika Mariarita	RS		X	
Chemingui Maya	RS			X
Tralicci Lorenzo	RS	X		



Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 10:40.

1. Approvazione verbale della seduta precedente

Il verbale della precedente seduta n. 254 del 6 dicembre 2023 è approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni del Direttore

- Sono stati nominati dal Direttore i nuovi rappresentanti in Consiglio; le votazioni si sono svolte a gennaio e sono stati eletti il sig. Lorenzo Tralici e le dottoresse Margherita Agri e Maya Chemingui. Il Direttore augura ai nuovi rappresentanti buon lavoro.
- Il Direttore riferisce dell'avvenuto avvicendamento nel personale tecnico-amministrativo: Paola Fumagalli passa al DIBAF, sostituita al DISTU dalla dott.ssa Francesca Marzo.
- Il Direttore riferisce dei sensibili ritardi sugli acquisti di materiali e attrezzature dovuti alle modifiche apportate dall'amministrazione centrale nel recepire le nuove norme imposte dall'ANAC nella gestione degli acquisti.
- Il Direttore informa il Consiglio dell'avvenuta comunicazione da parte del Rettore di una manifestazione di interesse della prof.ssa Anna Maria Siniscalchi (Università degli studi di Cagliari, professoressa associata di Diritto privato) a un trasferimento presso il nostro Ateneo.
- Il Direttore riferisce di due pubblicazioni a cura di colleghi del dipartimento, congratulandosene coi colleghi stessi; si tratta di
 - un volume di Atti del convegno conclusivo su *Gli effetti "collaterali" delle scelte di criminalizzazione*, co-curato da Martina Galli;
 - o dell'edizione delle *Vite de' pittori, scultori et architetti di Giovanni Baglione* (Roma 1642), con commento e apparati critici a cura di Paolo Marini.
- Orario delle lezioni: per quanto riguarda i colleghi che insegnano al San Carlo, il nuovo software che automatizza la preparazione dell'orario, a cura del prof. Pierluigi Fanelli, non si applicherà per l'a.a. in corso; quindi, l'orario sarà prodotto secondo le modalità tradizionali. Pertanto, i colleghi che erogano corsi al San Carlo non sono tenuti a inserire le preferenze nel sistema, così come richiesto via mail. Riceveranno però una mail con



richiesta di indicare i giorni e gli orari effettivi dei propri corsi, in modo da consentire un test del software sui dati reali. Per i colleghi che insegnano al Riello, il sistema per ora richiede di indicare i giorni in cui non si desidera fare lezione. In seguito, saranno possibili varie fasi di ritocco a questa originaria indicazione. Per i colleghi di LM-62, che erogano parte dei corsi a Santa Maria in Gradi, vige un regime misto.

- Interviene la prof.ssa Catia Papa, per informare che il suo corso di LM-62 non figura nel sistema, figura solo il corso di LM-11, si conviene di contattare Pierluigi Fanelli.
- Interviene il prof. Paolo Marini, che segnala che l'orario delle lezioni prodotto dal sistema nel primo semestre è stato non pienamente funzionale, perché le lezioni si sono protratte sino quasi agli esami. Il Direttore conviene che il concetto di "semestre di avvio" è un concetto particolarmente elastico: occorrerà una sperimentazione sufficientemente lunga per rimuovere i problemi principali del sistema.
- Interviene il prof. Enrico Parlato per dire che, ove le lezioni diventassero due a settimana invece che tre, bisognerebbe allungare i semestri; chiede altresì se sussista ancora l'obbligo di erogare la didattica per tre giorni a settimana. Il Direttore riferisce che, secondo l'ufficio tecnico, si prospetta l'ottimizzazione di un sistema software che contribuisca a razionalizzazione l'orario senza modifiche sostanziali al calendario accademico. Questo anche in ragione delle tempistiche di approvazione del calendario accademico, che viene adottato tra marzo e aprile, pertanto prima che si conoscano i dettagli dell'orario. Sul numero di giornate di didattica settimanali il Direttore si impegna ad acquisire l'informazione richiesta.
- Interviene il prof. Carlo Sotis per segnalare che ci sono corsi da 6 cfu che potrebbero essere erogati con cadenza bisettimanale, defatigando lo sforzo di composizione dell'orario e limitando l'occupazione degli spazi. Il Direttore riferisce che per il corso di lingue è stata già recepita l'indicazione proveniente dal rettore di spalmare i corsi in modo da occupare tendenzialmente tutto il semestre attivo. Per il futuro, la razionalizzazione dell'orario potrebbe avvenire prevedendo tra i requisiti quello di occupare tutte le settimane del semestre per i corsi.



3. Disposti a ratifica (procedura scritta)

Il Consiglio approva i seguenti disposti a ratifica, come distribuiti in copia pdf tramite cartella condivisa in *Google Drive*, in discussione nella seduta odierna:

- Disposto n. 273 del 6 dicembre 2023 – riassegnazione di disponibilità di riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità finanziaria (R30203) su alcune UPB libere, a pareggio degli ammortamenti risultanti al 31.12.2022 e a copertura delle disponibilità finanziarie nelle upb libere (Var. Easy Protocollo n. 830/2023);
- Disposto n. 275 del 7 dicembre 2023 – chiusura fondo economale anno 2023;
- Disposto n. 284 del 14 dicembre 2023 – ripartizione ultima tranche assegnazione di budget 2023;
- Disposto n. 285 del 14 dicembre 2023 – approvazione della proposta di accordo tra l'Università degli Studi della Tuscia e la Business Technology University (Georgia) a favore degli studenti del corso in Security and Human Rights (LM90);
- Disposto n. 287 del 15 dicembre 2023 – Variazione di bilancio finanziaria n. 17 e di budget n. 23/2023 per maggiori entrate fondi progetto POT VALE PLUS e fondi PRIN 2022: PRIN2022NKEY7J resp. Prof. M. Savino; PRIN2022AJA5NS resp. Prof. A. Bufalini; PRIN202274KT5X resp. Prof. S. Battini; PRIN2022ENCNP8 resp. Prof.ssa D. Vitiello (Var. Easy prot.n. 852/2023, var. finanziaria ufficiale n. 809, var. di budget prot. n. 884/2023);
- Disposto n. 295 del 19 dicembre 2023 - approvazione del documento di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca e del documento di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR del corso di dottorato di ricerca in Scienze storiche e dei beni culturali;
- Disposto n. 296 del 19 dicembre 2023 - approvazione del documento di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca e del documento di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR del corso di dottorato di ricerca in Diritto dei mercati europei e globali. Crisi, diritti, regolazione;
- Disposto n. 298 del 21 dicembre 2023 – nomina della dott.ssa Claudia Capasso a cultore della materia degli insegnamenti di Diritto di internet e dei social (LMG/01) e di Diritto pubblico della sicurezza e della comunicazione pubblica (LM62);
- Disposto n. 299 del 21 dicembre 2023 – Variazione di bilancio finanziaria n. 19 e di budget n. 24/23 per maggiori entrate fondi PRIN 2022: PRIN20229FS8MZ resp. Prof. R. Gualdo; PRIN20223JYC3T resp. Prof.ssa M. R. Menna (Var. Easy prot. n. 883/2023, var. finanziaria ufficiale n. 838, var. di budget prot. n. 913/2023);
- Disposto n. 7 dell'11 gennaio 2024 – variazione di bilancio finanziaria n. 20 e di budget n. 25/2023 per maggiori entrate fondi PRIN 2022: PRIN2022RBB99R resp. Prof. E. Parlato; PRIN2022J52TZY resp. Prof.ssa V. Almonte; PRIN2022BCCNBJ resp. Prof.ssa G. Fiordaliso e per il contributo dell'Università di Verona a sostegno



Verbale CdD del 25 gennaio 2024 n. 256

dell'assegno di ricerca "La parabola del potere e Memorial, tra diritti civili negati, emigrazione forzata e l'uso politico della memoria", resp. Prof. A. Cifariello;

- Disposto n. 22 del 24 gennaio 2024 – costituzione fondo economale anno 2024.

Tutti i disposti sono approvati all'unanimità.

Letto e sottoscritto seduta stante.

4. Pratiche studenti (procedura scritta)

4.1 Pratiche Erasmus

Il Consiglio approva le pratiche studenti istruite dai docenti delegati a coordinare il *Lifelong Learning Programme* (LLP) per i corsi di laurea del dipartimento e relative agli esami sostenuti all'estero nell'ambito del programma *Erasmus* e *Erasmus+*, *Placement* e *Learning Agreement*, come distribuite in copia pdf tramite cartella condivisa in *Google Drive*, in discussione nella seduta odierna:

LEARNING AGREEMENT

LM90

1. CHARGAZIA ELENE
2. IGIDBASHYAN VERONIKA
3. MIMI MARIJA AKTER
4. OLANIYAN OLAJIDE PETER

CHANGE

L11, LM37

1. PIZZARDI GIULIA

TRAINEESHIP

L-11, LM-37

1. QUATRINI ELENA

Il Consiglio approva all'unanimità.

Letto e sottoscritto seduta stante

4.2 Pratiche GOMP.

Il Consiglio approva le pratiche studenti pervenute alla segreteria del dipartimento attraverso il Portale GOMP dall'ultima seduta del consiglio, come di seguito riepilogate. La documentazione distribuita in copia tramite cartella condivisa in *Google Drive*, resta agli atti come inserita nel Portale GOMP:



RICONOSCIMENTO CREDITI

L11

1. BENEDETTI GIULIA
2. BORDINO ELEONORA
3. CARDINALI ELENA
4. CUCCODORO AURORA
5. FORTE ELISA
6. LESEN MICHELE
7. MAZZARRINI SAMUELE
8. MESCHINI MARCO
9. PAOLINI FRANCESCA
10. PECORELLI CAMILLA
11. PEZZINI MICHELA
12. PROSSOMARITI DENISE
13. ROSSETTI EDOARDO
14. ROSSI SILVIA
15. SOCCODATO SVEVA
16. TOURE' MOHAMED AZIZ
17. VITTORI GIULIA

LM37

1. BORHY LAVINIA
2. MILIACCA IRENE

LMG01

1. AGABITI PAOLA
2. BERTINI GIOIA
3. D'AMATO ELEONORA
4. FORTUNATI PAMELA
5. GALLI MONICA
6. MANCINI VALENTINA
7. IACOMINO SARA
8. SPITONI BEATRICE

LM2/LM89

1. BRUNETTI ANNA
2. MELUCCI FRANCESCA



LM62

1. CALABRESE GIOVANNI
2. CASINI YLENIA
3. D'AMATO GIULIA
4. DE LUCA MARIA ANDREA
5. DI BARTOLO MARTINA
6. FORTE ANASTASIA PIA
7. GORI LAURA
8. GRIECO ALESSIO
9. LINTOZZI GAIA
10. MASSI MARIO
11. PASCARETTA FRANCESCO
12. PICCIRILLO GENOVEFFA
13. PROVENZANI GIADA
14. RICCOMINI GABRIELE
15. RONCOLINI GABRIELE
16. STOCCHINO SARA
17. TAFURI CHRISTIAN

LM90

1. AJOOB HIBA
2. CRISCI FRANCESCA
3. DE AVEZEDO BERANGER GOMES MARINA
4. DRAMMEH AGIE BINTOU
5. EZEH CHINEDU
6. FILIBUS GHULZA HASSAN
7. FORMANOV FIRUZ
8. KOMANYTSKA TETIANA
9. MOOGAB DALIA
10. OLANIYAN OLAJIDE PETER
11. SAMUSHIA SALOME'

ABBREVIAZIONE DI CORSO

LM62

1. DEL BUFALO MICHELE
2. FORTUNATI SIMONA



Verbale CdD del 25 gennaio 2024 n. 256

LMG01

1. IACOMINO SARA

LM2/LM89

3. BRUNETTI ANNA

TRASFERIMENTO IN INGRESSO

LMG01

1. ROSA MATILDE

PASSAGGIO DI CORSO

L11

1. PROSPERINI ELEONORA

ISCRIZIONE PART TIME

LM2/LM89

1. DE LUCA PAOLA

LM37

1. CIANI FRANCESCA

DOPPIO DIPLOMA

LM90

Eurasia International University

ANNA AGHOYAN

ELEN TER YESAYAN

SONA GHUKASYAN

NANE ALEKSANYAN

East uropean University

ELENE EPSIA

KHATIA KURSHUBADZE

GIORGI KOBAKIDZE

SHOTA KUPRAVISHVILI

SOPIKO TVALABEISHVILI

Il Consiglio approva all'unanimità.

Letto e sottoscritto seduta stante.



5. Accordi e Convenzioni (procedura scritta)

Il direttore sottopone al consiglio la sottoscrizione delle seguenti proposte di accordi e convenzioni:

- Rinnovo della convenzione tra il dipartimento DISTU e l'Ordine degli avvocati di Viterbo per lo svolgimento di un semestre di tirocinio per l'accesso alla professione forense;
- Convenzione per tirocini curriculari tra il dipartimento DISTU e l'Associazione SOS Mediterranee;
- Convenzione quadro per tirocini di formazione e orientamento tra il dipartimento DISTU e il Liceo Scientifico Linguistico e Musicale G. Galilei con sede a Civitavecchia (RM);
- Convenzione quadro per tirocini di formazione e orientamento tra il dipartimento DISTU e il Comune di Capalbio (GR);
- Convenzione quadro per tirocini di formazione e orientamento tra il dipartimento DISTU e Mariani gestioni turistiche MGT s.r.l.;

Il Consiglio di dipartimento unanime esprime i pareri favorevoli e approva le convenzioni proposte, come distribuite in copia pdf tramite cartella condivisa *Google drive* e allegate al presente verbale. Letto e sottoscritto seduta stante.

6. Avvio procedure reclutamento RTT Lingua e letteratura araba; Lingua, traduzione e linguistica tedesca

Il Direttore riassume i termini della procedura. Nel Consiglio di dipartimento dell'11 ottobre erano state approvate esigenze di reclutamento indifferibili nei settori di cui in oggetto, che riguardano aree completamente scoperte e integralmente soddisfatte tramite contratto. La proposta indicava i settori, ma non la tipologia contrattuale. Il Consiglio di corso di lingue del 23 gennaio u.s. ha deciso che entrambe le procedure siano avviate nella tipologia RTT. Il Direttore, quindi, mette in discussione le seguenti proposte:

Il Direttore

Vista la delibera del C.d.A. del 30 settembre 2022 di distribuzione dei punti organico ai dipartimenti per il reclutamento di personale docente;

Vista la nota rettorale prot. n. 309 del 9 gennaio 2024 sulle capacità assunzionali deliberate nel C.d.A. del 20 dicembre 2023;

Vista la delibera del Consiglio di dipartimento del'11 ottobre 2023, p. 9) all'O.d.g. nella quale sono state approvate le esigenze di reclutamento indifferibili proposte dai CCS;



Vista la delibera del CCS di Lingue del 23 gennaio 2024 dove si propone l'avvio delle procedure per il reclutamento di due RTT per le esigenze didattiche dei corsi di laurea;

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo per il Reclutamento di ricercatori a tempo determinato – RTT, ai sensi dell'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, emanato con D.R. n. 309/23 del 5/07/2023

propone al Consiglio

di richiedere ai competenti organi di governo dell'Ateneo di indire l'avvio di una procedura valutativa per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, della legge 240/2010 settore concorsuale 10/N1: Culture del vicino Oriente antico, del medio Oriente e dell'Africa; settore scientifico disciplinare L-OR/12: Lingua e letteratura araba.

Il consiglio unanime approva la proposta del direttore.

a) settore concorsuale e settore scientifico-disciplinare: 10/N1: Culture del vicino Oriente antico, del medio Oriente e dell'Africa; settore scientifico disciplinare L-OR/12: Lingua e letteratura araba;

b) programma di ricerca di durata sessennale: studio approfondito della lingua e della letteratura araba contemporanea, con particolare riferimento ai rapporti tra arabo standard moderno e varietà di arabo parlato, alle forme contemporanee di espressione artistica con testualità scritta e orale, al linguaggio giovanile, in ottica sia dialettologica sia sociolinguistica, alle problematiche della mediazione linguistica e culturale col mondo arabo;

c) attività didattiche, anche integrative, e attività di servizio agli studenti previste: almeno due corsi all'anno di Lingua e letteratura araba o Dialettologia araba o altre denominazioni comunque ricomprese nelle tematiche del settore scientifico-disciplinare L-OR/12, e attività di servizio connesse con gli insegnamenti erogati;

d) regime di tempo pieno;

e) lingua straniera: arabo;



Verbale CdD del 25 gennaio 2024 n. 256

f) i requisiti di ammissione alla procedura selettiva sono quelli previsti dall'art. 6 del succitato regolamento;

g) la sede di servizio è il dipartimento DISTU;

h) numero massimo di pubblicazioni da presentare per la partecipazione alla procedura: 12.

Letto e sottoscritto seduta stante.

Il Direttore

Vista la delibera del C.d.A. del 30 settembre 2022 di distribuzione dei punti organico ai dipartimenti per il reclutamento di personale docente;

Vista la nota rettorale prot. n. 309 del 9 gennaio 2024 sulle capacità assunzionali deliberate nel C.d.A. del 20 dicembre 2023;

Vista la delibera del Consiglio di dipartimento del 11 ottobre 2023, p. 9) all'O.d.g. nella quale sono state approvate le esigenze di reclutamento indifferibili proposte dai CCS;

Vista la delibera del CCS di Lingue del 23 gennaio 2024 dove si propone l'avvio delle procedure per il reclutamento di due RTT per le esigenze didattiche dei corsi di laurea;

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo per il Reclutamento di ricercatori a tempo determinato – RTT, ai sensi dell'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, emanato con D.R. n. 309/23 del 5/07/2023

propone al Consiglio

di richiedere ai competenti organi di governo dell'Ateneo di indire l'avvio di una procedura valutativa per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, della legge 240/2010 settore concorsuale 10/M1: Lingue, letterature e culture germaniche; settore scientifico disciplinare L-LIN/14: Lingua e traduzione- Lingua tedesca.

Il consiglio unanime approva la proposta del direttore.



Verbale CdD del 25 gennaio 2024 n. 256

- a) settore concorsuale e settore scientifico-disciplinare: 10/M1: Lingue, letterature e culture germaniche; settore scientifico disciplinare L-LIN/14: Lingua e traduzione-Lingua tedesca;
- b) programma di ricerca di durata sessennale: analisi metalinguistica della lingua tedesca nelle sue varietà, anche in ottica contrastiva; didattica del tedesco come lingua straniera; riflessione linguistica sulla traduzione nelle sue molteplici articolazioni;
- c) attività didattiche, anche integrative, e attività di servizio agli studenti previste: almeno due corsi all'anno di Lingua e traduzione - lingua tedesca o altre denominazioni comunque ricomprese nelle tematiche del settore scientifico-disciplinare L-LIN/14, e attività di servizio connesse con gli insegnamenti erogati;
- d) regime di tempo pieno;
- e) lingua straniera: tedesco;
- f) i requisiti di ammissione alla procedura selettiva sono quelli previsti dall'art. 6 del succitato regolamento;
- g) la sede di servizio è il dipartimento DISTU;
- h) numero massimo di pubblicazioni da presentare per la partecipazione alla procedura: 12.

Letto e sottoscritto seduta stante.

7. Composizione del gruppo di assicurazione della qualità del dipartimento

Il prof. Francesco Sestili, presidente del presidio di qualità, ha comunicato per le vie brevi alla delegata del DISTU per l'assicurazione della qualità prof.ssa Marroni e al Direttore l'opportunità che il gruppo di assicurazione qualità non includa i presidenti dei corsi di studi che, contestualmente, stanno presiedendo alla redazione dei rapporti di riesame, inclusione che potrebbe comportare un seppur limitato conflitto di competenze. Il Direttore si riserva di acquisire un parere della giunta su una nuova composizione del gruppo, che dovrà essere comunque operativo entro il 12 febbraio.



8. Contratti a.a. 2023/2024

BANDI 300 e 301 DEL 21/12/2023

Il ritardo nella partenza dei bandi è stato determinato dai ritardi nell'accertamento della copertura per i contratti del secondo semestre. Numerose commissioni di selezione non hanno ancora terminato i lavori. A oggi, si porta in approvazione la proposta di attribuzione degli incarichi per 4 insegnamenti; per le altre procedure sarà necessario un nuovo consiglio di dipartimento a breve scadenza.

Per i corsi di LM62, idoneità di lingua inglese (Salvatore Asaro); idoneità di lingua francese (Cristine Corman); Storia del pensiero politico (Alessandro Della Casa).

Per i corsi LM2/LM89, idoneità per storia delle città (Alexa Bianchini).

In caso di rinuncia, ove presente, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di ulteriore rinuncia, il Consiglio dà mandato al Direttore di provvedere alla pubblicazione del bando per l'assegnazione del relativo contratto.

Le proposte sono approvate all'unanimità seduta stante.

9. VQR: proposta misure per il miglioramento dei risultati

Il direttore ricorda che il bando dell'esercizio VQR per il quinquennio 2020-2024 ha introdotto alcune modifiche sostanziali rispetto a quello dell'esercizio precedente. Una delle più importanti consiste nel fatto che non è più prevista la possibilità che un singolo ricercatore non presenti a valutazione alcun prodotto: se ciò accade, il dipartimento subisce una penalizzazione. Dalle ricognizioni fatte nei mesi scorsi a cura della Commissione ricerca emerge che per il DISTU la quantità di colleghi totalmente inattivi è molto bassa; inoltre, da sondaggi informali svolti con questi colleghi, si è appurato che vari di loro hanno in effetti lavori in corso di pubblicazione, che si può ragionevolmente prevedere siano pubblicati in tempo per il corrente esercizio VQR.

In un quadro complessivamente rassicurante, è bene però prepararsi al sopraggiungere di situazioni potenzialmente sfavorevoli immaginando possibili soluzioni alternative. Il direttore suggerisce di valutare un'iniziativa editoriale da mettere in cantiere in tempi molto rapidi per favorire l'incremento delle pubblicazioni del Dipartimento, grazie allo stanziamento di 1000 euro, suscettibile di revisione in sede di consuntivo. Il Direttore mette in discussione la proposta. Approvata all'unanimità seduta stante.

Il direttore ricorda poi l'esistenza di un'altra e più rilevante iniziativa di ateneo che insiste sullo stesso tema: si tratta dell'incentivazione alla pubblicazione in riviste di fascia A, entro il 31 marzo 2025, destinata ai ricercatori; l'incentivo ammonta a euro 1000 per RTDA e a euro 2000 per RTDB. Il direttore chiede al prof. Savino di voler informare più in dettaglio i colleghi del consiglio sulla proposta.



- Interviene il prof. Mario Savino, preside della Commissione ricerca che ha proposto l'iniziativa in parola. La misura punta a incentivare la produzione scientifica dei neoassunti, che sarà valutata a parte e con valore doppio nella futura VQR. Il differenziale dell'incentivo è determinato da questa considerazione: per gli RTDB saranno valutati, oltre alla pubblicazione, anche i risultati della VQR; per gli RTDA si è scelta una soluzione diversa e un importo dimezzato, legati alla semplice pubblicazione su riviste di fascia A (per i settori non bibliometrici). Sono stati previsti 25 premi per i RTDA e 12 premi per i RTDB.

- Interviene la prof.ssa Catia Papa per chiedere come si concilia questa metodologia di selezione con la natura anonima della VQR. Il prof. Mario Savino fa presente che il diritto all'anonimato è un diritto che resta disponibile: nessun ricercatore è obbligato a candidarsi. Il prof. Giulio Vesperini concorda con la prof.ssa Papa e propone al Direttore di far presente alla Commissione ricerca che la previsione di cui al bando comporta una torsione del meccanismo premiale. Il Direttore concorda sulla delicatezza della questione, ma sottolinea altresì che la Commissione ricerca si è dovuta misurare con un problema annoso e virtualmente insolubile, quello di incentivare singoli ricercatori in un sistema che premia invece le strutture e non i singoli.

- Interviene la prof.ssa Victoria Almonte, per segnalare che al 1° novembre alcuni componenti del Dipartimento avrebbero il passaggio a professore associato, per cui potrebbero essere penalizzati dalla previsione che gli incentivi riguardano coloro che siano RTDB al 1° novembre 2024. Il prof. Mario Savino informa che la questione sarà presa in considerazione nelle sedi opportune.

10. Incarichi esterni su progetti di ricerca

Il Direttore sottopone al consiglio le seguenti richieste.

- Attivazione di una procedura per il conferimento di un incarico sul progetto di ricerca IntoME (codice progetto: 620910-EPP-1- 2020-1- IT-EPPJMO-CoE) per collaborazione alla realizzazione delle attività di comunicazione e disseminazione delle attività del Centro di eccellenza IntoME, con particolare riguardo ai seguenti aspetti: a) attuazione del piano di comunicazione e di valutazione dell'impatto delle attività realizzate nel triennio 2020-2023; b) disseminazione delle attività e dei risultati del progetto attraverso canali definiti (social media, newsletter, comunicati stampa, siti web); c) organizzazione degli eventi di disseminazione nazionali e internazionali. Richiedente prof. M. Savino.

Qualora l'esito della ricognizione avviata con nota prot. n. 126 del 24.01.2024 per verificare la disponibilità di personale interno all'ente a svolgere questa attività desse esito negativo, si procederà a emanare un bando pubblico per il conferimento di un incarico professionale.



Verbale CdD del 25 gennaio 2024 n. 256

La spesa prevista di Euro 4.000,00 comprensiva di ogni onere, graverà sulla UPB DISTU.IntoME620910, CUP J84G20000230006 di cui è responsabile il prof. M. Savino, fondi disponibili in bilancio.

Attivazione di una procedura per il conferimento di un incarico sul progetto di ricerca PRIN codice 2022NKEY7J per una collaborazione alla ricerca in tema di vie di accesso legale dei rifugiati, consistente nella raccolta normativa, giurisprudenza e letteratura grigia; b) supporto nell'attività di coordinamento delle iniziative di ricerca, riunioni e verifica dello stato di avanzamento dei lavori; c) collaborazione nell'attività di progettazione e organizzazione di eventi seminariali e convegnistici. Richiedente prof. M. Savino.

Qualora l'esito della ricognizione avviata con nota prot. n. 124 del 24.01.2024 per verificare la disponibilità di personale interno all'ente a svolgere questa attività desse esito negativo, si procederà a emanare un bando pubblico per il conferimento di un incarico professionale.

La spesa prevista di Euro 4.000,00 comprensiva di ogni onere, graverà sulla UPB DISTU.PRIN2022SAVINO CUP J53D23005740006, di cui è responsabile il prof. M. Savino, fondi disponibili in bilancio.

- Attivazione di una procedura per il conferimento di un incarico sul progetto di ricerca PRIN codice PRIN2022ENCNP8 per una collaborazione sul seguente argomento: gestione della pagina wordpress del Progetto PRIN2022ENCNP8 – Towards a European Model of Community sponsorship for Refugees: Access, reception and integration (Progetto CoSME); aggiornamento dei plug-in necessari (sicurezza, analisi degli accessi, calendario attività); manutenzione e aggiornamento della pagina wordpress e delle pagine social collegate (creazione di ulteriori pagine, caricamento articoli, aggiornamenti, news, eventi, ecc.); realizzazione di diversi livelli di accesso per la gestione/modifica dei contenuti del sito; formazione e assistenza, anche da remoto; realizzazione e gestione di una interfaccia dinamica per dispositivo mobile; monitoraggio degli accessi; partecipazione alle riunioni periodiche del Progetto. Richiedente: prof.ssa D. Vitiello.

Qualora l'esito della ricognizione avviata con nota prot. n. 119 del 22.01.2024 per verificare la disponibilità di personale interno all'ente a svolgere questa attività desse esito negativo, si procederà a emanare un bando pubblico per il conferimento di un incarico professionale. La spesa prevista di Euro 5.000,00 comprensiva di ogni onere, graverà sulla UPB DISTU.PRIN2022VITIELLO CUP J53D23005380006, di cui è responsabile la prof.ssa D. Vitiello, fondi disponibili in bilancio.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.



11. Convenzione CSA: contratto d'insegnamento Storia e istituzioni degli Stati Uniti d'America a.a. 2024/2025

È vigente da anni una convenzione tra il Centro Studi Americani e il DISTU nella cui cornice viene finanziato un contratto di insegnamento di lingua e letteratura angloamericana destinato alle esigenze della LM37. Dallo scorso anno la convenzione è stata modificata per includere il finanziamento di un ulteriore contratto di insegnamento di Storia e istituzioni degli Stati Uniti d'America, da erogarsi nell'a.a. 2024-'25. Ciascuno dei due contratti sarà pagato circa 4000 euro lordi. Nelle more dell'approvazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2024-'25, il Direttore chiede al Consiglio di approvare l'attivazione di questi contratti seduta stante, perché l'ente finanziatore ha manifestato la necessità di conoscere quanto prima il quadro d'insieme dei corsi da erogare. Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

12. Varie ed eventuali

12.1 Richiesta

Il dott. Francesco Sanvitale chiede, tramite i responsabili di ricerca Rosa Ruggiero e Alessandro Bufalini, di poter svolgere attività professionale. Il Consiglio approva.

12.2 Cultore della materia

La prof.ssa Rosa Anna Ruggiero propone al consiglio di dipartimento la nomina del dott. Stefano Fapperdue a cultore della materia per l'insegnamento di Diritto processuale penale.

Il curriculum è stato distribuito in copia pdf tramite cartella condivisa *Google Drive*, in discussione nella seduta odierna.

Il consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

Il prof. Michele Negri propone al consiglio di dipartimento la nomina del dott. Giacomo Bertini a cultore della materia per l'insegnamento di Metodologia della ricerca politica e sociale.

Il curriculum è stato distribuito in copia pdf tramite cartella condivisa *Google Drive*, in discussione nella seduta odierna.

Il consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

Il prof. Carlo Sotis propone al consiglio di dipartimento la nomina della dott.ssa Giorgia De Mitri a cultore della materia per l'insegnamento di Diritto penale.



Verbale CdD del 25 gennaio 2024 n. 256

Il curriculum è stato distribuito in copia pdf tramite cartella condivisa *Google Drive*, in discussione nella seduta odierna.

Il consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

La prof.ssa Giovanna Fiordaliso propone al consiglio di dipartimento la nomina della dott.ssa Francesca Mannino a cultore della materia per l'insegnamento di Letteratura spagnola (L11, LM37). Il curriculum è stato distribuito in copia pdf tramite cartella condivisa *Google Drive*, in discussione nella seduta odierna.

Il consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

Il dott. Fabio Pacini propone al consiglio di dipartimento la nomina della dott.ssa Marusca Burla a cultore della materia per gli insegnamenti di Diritto pubblico dell'economia, di Diritto di internet e dei social network e di Security and individual liberties in comparative perspective.

Il curriculum è stato distribuito in copia pdf tramite cartella condivisa *Google Drive*, in discussione nella seduta odierna.

Il consiglio unanime approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

Non essendoci altro da deliberare, il direttore toglie la seduta alle ore 11:50.

Il Segretario verbalizzante

Prof.ssa Daniela Vitiello

Il Direttore

Prof. Luca Lorenzetti