

Dipartimento di Scienze Umanistiche, della Comunicazione e del Turismo - DISUCOM
Riunione della struttura Assicurazione Qualità del 24 gennaio 2024 – verbale n. 1/2024

Il giorno 24 gennaio 2024 alle ore 13.30 in aula Radulet, la Struttura Assicurazione Qualità del Disucom si riunisce con la direttrice del dipartimento, i presidenti dei corsi di studio e i referenti dei gruppi di riesame per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Sistema AQ, scadenzario AVA 2024-25, calendario**
- 2. Rapporti di riesame ciclico**
- 3. Commissione paritetica**
- 4. SMA**
- 5. Scheda SUA/RD-TM**
- 6. Attività di AUDIT**
- 7. Varie ed eventuali**

Sono presenti:

I proff. Raffaele Caldarelli, Simone Casini, Francesca De Caprio, Ela Filippone, Giovanni Fiorentino, Marina Micozzi, Mario Pireddu, Giovanna Santini, Carlo Serafini, e le dott.sse Cinzia Boni e Sara Valleriani.

1. Sistema AQ, scadenzario AVA 24-25, calendario

La presidente illustra sinteticamente i punti discussi nelle ultime due riunioni del Presidio Qualità di Ateneo, tenutesi nei giorni 15 dicembre e 19 dicembre 2023.

Nella prima delle due riunioni, del 15.12.2023 si riunivano congiuntamente il PQA e il Nucleo di Valutazione per discutere dello Stato del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

Nella seconda, del 19.12.2023, sono state comunicate le informazioni fondamentali per avviare tutto il sistema di autovalutazione per l'anno 2024.

A tale proposito, fa riferimento alla documentazione presente nel drive condiviso, utile per comprendere le funzioni delle varie strutture del sistema di assicurazione qualità (al livello di Ateneo, dipartimenti e corsi di studio). Raccomanda ai presenti di prendere visione del Nuovo scadenzario e in particolare segnala l'importanza delle seguenti scadenze:

- rapporti di Riesame Ciclico,
- monitoraggio annuale dei CdS
- Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti – Studenti
- le SUA-RD/TM

ATTIVITÀ	RESPONSABILE	TERMINE
RIESAME CICLICO		
Redazione Rapporti di Riesame ciclico (RRC) e invio al PQA	Gruppi di Riesame	29 febbraio 2024
Verifica <i>compliance</i> RRC	Presidio di Qualità di Ateneo	5 aprile 2024
Approvazione RRC	Consigli dei CdS e Consiglio di Dipartimento	31 maggio 2024
MONITORAGGIO ANNUALE		
Analisi indicatori e compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)	Presidenti CCS	Luglio 2024
Invio della SMA al Presidio di Qualità di Ateneo per la verifica di <i>compliance</i>	Presidenti CCS	7 agosto 2024
Verifica <i>compliance</i> SMA	Presidio di Qualità di Ateneo	Agosto 2024
Approvazione SMA	Consigli dei CdS e Consiglio di Dipartimento	11 settembre 2024
Invio della Scheda di Monitoraggio Annuale alla CPDS	Presidenti CCS	11 settembre 2024
RELAZIONE COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI		
Redazione della Relazione CPDS	Commissione Paritetica Docenti-Studenti	Agosto - settembre 2024
Invio della Relazione CPDS al Direttore di Dipartimento, ai Presidenti dei CCS e al PQA	Commissione Paritetica Docenti-Studenti	30 settembre 2024
Invio delle Relazioni CPDS al Nucleo di Valutazione e al Senato Accademico	Presidio di Qualità di Ateneo	9 ottobre 2024
Presenza visione della Relazione CPDS	Consiglio di Dipartimento o CCS	15 novembre 2024
Caricamento relazione CPDS nell'ambiente SUA-CdS	Ufficio Offerta formativa	31 dicembre 2024

B. SUA-RD/TM 2024

ATTIVITÀ	RESPONSABILE	TERMINE
Invio della SUA-RD/TM al Presidio di Qualità per la verifica di <i>compliance</i>	Direttore di Dipartimento	30 aprile 2024
Verifica di <i>compliance</i> SUA-RD/TM	Presidio di Qualità di Ateneo	31 maggio 2024
Approvazione SUA-RD/TM	Consiglio di Dipartimento	28 giugno 2024

Propone quindi di definire un calendario di riunioni della SAQ dipartimentale: i presenti concordano di programmare almeno una riunione ogni due mesi da coordinare in relazione alle date dei consigli di dipartimento e allo scadenario AVA (il file con il calendario sarà a breve inserito nel drive). Alle riunioni partecipano di norma: i membri della SAQ dipartimentale, il direttore di dipartimento, i presidenti dei ccs e/o un referente dei ccs per la SAQ dipartimentale, i presidenti delle commissioni ricerca e terza missione, il presidente della commissione paritetica, il personale amministrativo responsabile dell'AQ.

2. Rapporti di riesame ciclico

La presidente ricorda che la scadenza della consegna dei Rapporti di Riesame Ciclico al PQA per la compliance è fissata al 29 febbraio 2024: ogni presidente dovrebbe aver ricevuto il modulo da compilare ad ogni modo presente nel drive condiviso insieme alle istruzioni operative. Nei CCS collaborano alla compilazione i membri del Gruppo di riesame, a tal fine occorre che ogni presidente si affretti a confermare o rinnovare il Gruppo (tenendo conto di eventuali cambiamenti intercorsi all'interno del CCS per quanto riguarda i docenti referenti) e a comunicarlo alla segreteria per l'aggiornamento del sito. Si può visionare al link:

<https://www.unitus.it/dipartimenti/disucom/informazioni/organi-e-commissioni-disucom/>

Per agevolare la redazione dei Rapporti di Riesame Ciclico e chiarire eventuali dubbi, il Presidio di Qualità ha stilato una lista di quesiti e relative risposte (FAQ), consultabile al seguente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1cuMpbX8vvXFG_PKuo2QvdLuwWXfCEPos?usp=drive_link

Si apre una breve discussione su come procedere: i presidenti dei ccs presenti si accordano sulle linee comuni tenendo presente il parere della direttrice del dipartimento e del personale amministrativo.

3. Commissione paritetica.

La presidente sollecita i colleghi presenti ad avviare una riflessione sulle principali criticità riscontrate nella relazione della CPDS, da approfondire nell'ambito delle strutture Dipartimentali (CCS, CdD). Nel drive è disponibile sia la relazione stessa sia una sintesi delle criticità di tutti i dipartimenti curata dal PQA, che ha riscontrato alcune criticità comuni:

- Mancanza o inadeguatezza degli spazi e/o delle attrezzature
- Insufficienza delle conoscenze preliminari
- Difficile reperimento di informazioni sul sito internet
- Occasionale malfunzionamento e/o problemi di accesso alle piattaforme digitali GOMP e MOODLE
- Assenza o malfunzionamento dei Link presenti nella SUA-CDS e quadri non aggiornati

Chiede inoltre che l'aggiornamento della commissione sia presto pubblicato sul sito del dipartimento e comunicato al PQA in modo da essere funzionale per la prossima relazione.

I presenti si dimostrano disponibili ad un momento di discussione su questo punto e convergono per una realizzazione a breve.

4. SMA

Anche per quanto riguarda le SMA, invita i colleghi a visionare la cartella presente nel drive condiviso con il FORMAT e le istruzioni operative per la compilazione.

La presidente risponde a chiarimenti richiesti a proposito dei corsi di studio di nuova istituzione.

5. SUA Rd-Tm

Per agevolare la compilazione della scheda che dovrà essere inviata al presidio per la compliance il 30 aprile p.v., è necessario iniziare a valutare alcuni elementi fondamentali al livello di dipartimento, in particolare: controllare che siano pubblicate tutte le fonti documentali e indicati tutti i referenti per ogni ambito; sollecitare i docenti a completare le schede degli insegnamenti secondo le linee guida e tutti i professori e ricercatori ad aggiornare l'elenco delle pubblicazioni nell'archivio D-Space e l'elenco delle attività di terza missione nella piattaforma E-stanza.

La presidente sottolinea l'importanza di un controllo puntuale delle fonti documentali, in particolare verificando che tutti i link siano realmente attivi e che le fonti siano visibili anche all'esterno; inoltre sarà necessario verificare l'omogeneità delle informazioni per ogni singolo corso di studio all'interno

del sito. Sottolinea, inoltre, che nella scheda SUA sarà importante sottolineare i progressi rispetto alla precedente.

La presidente chiarisce i dubbi posti dai presenti e risponde alle sollecitazioni poste dal personale amministrativo.

Ricorda inoltre che una verifica e implementazione dell'archivio DSPACE è indispensabile da molti punti di vista, che riguardano interessi individuali (scatti stipendiali) e collettivi (valorizzazione del dipartimento).

6. Attività di autovalutazione e di AUDIT

Considerato che la prossima visita CEV, prevista per l'autunno 2024, riguarderà 2 dipartimenti, 3 CCS per ogni dip., 2 dottorati, che al momento ancora non sono noti nello specifico (solo a giugno si saprà quali strutture saranno sottoposte a valutazione), è necessario anticipare le operazioni di autovalutazione e ogni azione necessaria.

La presidente propone una diffusione più larga possibile dei documenti di valutazione effettuate dal NV nel corso dell'AUDIT: sarebbe utile individuare un momento di condivisione con tutti i presidenti dei CCS e i membri dei gruppi di riesame, considerato anche che molti sono stati da poco incaricati.

Per l'anno 2024 sono state anche avviate le audizioni dei direttori di dipartimento in CDA, per cui è necessario prendere visione dei documenti presenti nel drive e in particolare del modello di autovalutazione da compilare.

Fa presente anche che nella cartella drive è possibile visionare la relazione dell'AUDIT sperimentale del corso LM91 realizzato da parte delle studentesse e degli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Marketing e Qualità (LM-77) del Dipartimento DEIM, con un Project Work, in collaborazione con il Presidio di Qualità e l'Ufficio Assicurazione Qualità, aventi a oggetto attività di Audit sperimentale. Nel drive è presente anche la relativa presentazione effettuata dalla componente studentesca in data 12.12.2023 nell'Aula Spinelli del Rettorato in presenza dei Presidenti dei Consigli dei Corsi di studio e del Presidente del Presidio di Qualità. Invita inoltre i colleghi a prendere visione dei documenti e ad avviare una pianificazione di eventuali azioni correttive o di miglioramento.

La presidente risponde alle domande offrendo chiarimenti su dettagli specifici.

7. Varie ed eventuali

Il presidio ha in programma di pubblicare video e gallerie fotografiche per ogni dipartimento (per illustrare le strutture), le modalità di preparazione sono ancora da definire.

La riunione si conclude alle ore 14,30

