

Corso di Laurea Magistrale (LM-62)

Scienze della politica, della sicurezza internazionale e della comunicazione pubblica

**LINEE GUIDA PER L'ISCRIZIONE, LA CONVALIDA DI ATTIVITÀ
FORMATIVE, RICONOSCIMENTO ESAMI E ABBREVIAZIONE DI PERCORSO**

Sommario

UNA PANORAMICA DELLA PROCEDURA.....	2
FASE 1: NULLA OSTA (PREISCRIZIONE).....	2
FASE 2: ISCRIZIONE O RICHIESTA DI CONVALIDA DI ATTIVITÀ FORMATIVE, RICONOSCIMENTO ESAMI E ABBREVIAZIONE DI PERCORSO	3
AUTOVALUTAZIONE DEL PROPRIO CURRICULUM	7
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI E FORZE ARMATE	8
ALTRE INFORMAZIONI	9
TABELLA: elenco degli SSD per LM62	9

UNA PANORAMICA DELLA PROCEDURA

L'iscrizione al Corso di laurea prevede due fasi:

- i) FASE 1 (NULLA OSTA o PREISCRIZIONE): richiesta di un nulla osta (preiscrizione) sulla base degli studi pregressi (laurea triennale o vecchio ordinamento).
- ii) FASE 2 (ISCRIZIONE O RICHIESTA DI ABBREVIAZIONE DI PERCORSO): solo dopo l'ottenimento del nulla osta è possibile procedere alla formalizzazione dell'iscrizione (pagamento delle tasse universitarie) e, nel caso si chiedi un'abbreviazione di percorso (riconoscimento esami di livello Magistrale o Master, o attività lavorativa pregressa o certificazioni linguistiche), procedere all'invio dell'apposita richiesta.

L'iter delle domande viene gestita a due livelli: la parte amministrativa viene seguita dalla segreteria didattica; la parte relativa alla valutazione curriculare scientifico-disciplinare viene seguita da un'apposita Commissione per le iscrizioni (d'ora in avanti semplicemente 'Commissione') nominata dal Presidente del Consiglio di Corso di studi.

In tutte le fasi si raccomanda di indicare sempre il curriculum al quale si desidera iscriversi.

Infine, per gli studenti già iscritti è possibile richiedere il riconoscimento di attività lavorativa pregressa o certificazioni linguistiche inviando la richiesta tramite il portale dello studente, corredata dalla documentazione necessaria. I criteri utilizzati sono gli stessi indicati nel presente documento per gli studenti in via di iscrizione.

FASE 1: NULLA OSTA (PREISCRIZIONE)

1.1 REQUISITI

Sono ammessi al corso di laurea magistrale LM-62 in *Scienze della politica, della sicurezza internazionale e della comunicazione pubblica* gli studenti che hanno conseguito la laurea triennale nella classe L-36 *Scienze politiche* e nella classe L-15 *Scienze organizzative e gestionali*, dell'Università della Tuscia.

Inoltre, sono ammessi i laureati in altri corsi di studio che abbiano conseguito almeno 35 CFU negli insegnamenti dei seguenti settori scientifico-disciplinari (SSD) indicati nel piano di studi LM-62 o dichiarati affini (sono i settori previsti, per esempio, in lauree triennali quali: L-11, L-14, L-16, L-18, L-20, L-40). La lista degli SSD è riportata alla fine del presente documento (vedere gli SSD indicati nella prima colonna e quelli 'affini per I livello' indicati nella terza colonna).

Nel caso in cui la Commissione verifichi che la preparazione posseduta dallo studente che fa domanda di preiscrizione non sia omogenea al corso di studi LM-62, o sia soltanto parzialmente omogenea, la Commissione può decidere di svolgere un colloquio personale con il laureato, per illustrare il percorso formativo della LM-62, valutare eventuali lacune con appositi test o prove di integrative o di ammissione, fornire suggerimenti adeguati sulla corretta impostazione del piano di studio.

Per i laureati con il vecchio ordinamento, la Commissione controllerà in particolare che i contenuti degli esami superati durante il percorso di studi non siano invecchiati e superati.

1.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PREISCRIZIONE (NULLA OSTA)

Le domande di preiscrizione (nulla osta) potranno essere presentate secondo il calendario stabilito annualmente dall'Ateneo. Verranno accettate esclusivamente le domande presentate tramite il Portale dello Studente secondo le procedure indicate sul sito di Ateneo. Alla domanda va allegato il certificato di laurea triennale (o l'autocertificazione) che indichi gli esami sostenuti e il settore scientifico disciplinare a cui appartengono. Le domande di preiscrizione saranno esaminate dalla Commissione, che accerterà l'adeguatezza della preparazione personale di chi presenta la domanda. Il tempo medio per ricevere il nulla osta è intorno a 15 giorni, ma potrebbe aumentare in caso di particolare intensità di afflusso di domande.

Le linee guida per la fase 2, iscrizione e/o abbreviazioni di percorso (riconoscimento esami e/o convalida di attività formative) sono disponibili qui.

FASE 2: ISCRIZIONE O RICHIESTA DI CONVALIDA DI ATTIVITÀ FORMATIVE, RICONOSCIMENTO ESAMI E ABBREVIAZIONE DI PERCORSO

2.1 ISCRIZIONE

Una volta ottenuto il nulla osta è possibile procedere all'iscrizione vera e propria, seguendo le istruzioni sul sito di Ateneo.

2.2 ABBREVIAZIONI DI PERCORSO

Coloro i quali desiderano anche un'abbreviazione di percorso devono fare un'apposita domanda, prima di procedere all'iscrizione vera e propria. Il procedimento di convalida presuppone che lo studente abbia già acquisito parzialmente o interamente tutti i contenuti dell'insegnamento oggetto di convalida, attraverso il superamento di un esame di profitto sostenuto nell'ambito del percorso formativo di un corso di laurea magistrale di livello universitario o di un Master di livello Universitario (erogato da una Istituzione universitaria), di primo o secondo livello.

I criteri adottati per la valutazione degli insegnamenti dei corsi di laurea magistrale sono i seguenti:

- i) identità o affinità di settore scientifico-disciplinare (SSD) fra la materia prevista nel piano degli studi del corso di arrivo e quello del corso di partenza;
- ii) non obsolescenza dei contenuti, con particolare in riferimento agli esami di lingue straniere.
- iii) In caso di variazioni di codici dei Settori Scientifici Disciplinari nel corso degli anni, la Commissione si riserva il diritto di valutare e convalidare CFU, attenendosi alla corrispondenza della denominazione degli esami.
- iv) Per il riconoscimento di esami di vecchio ordinamento, privi di CFU, si seguirà il criterio della semestralità/annualità per cui ad un esame semestrale corrispondono 4 CFU e ad un esame annuale 8 CFU. Inoltre, di regola la convalida è effettuata in corrispondenza al numero di crediti sostenuti. Conformemente a quanto avviene per il riconoscimento degli esami sostenuti negli scambi Erasmus, possono essere previste delle integrazioni se lo scarto tra l'esame di partenza e quello di arrivo è superiore a 2CFU.

- v) Al fine del calcolo del voto, le materie sono convalidate con la votazione riportata sulle autocertificazioni e documentazione ufficiale allegata all'istanza. Qualora la materia sia registrata con un'idoneità, e non sia prevista un'integrazione, l'esame verrà registrato come idoneità. Qualora invece la convalida derivi dal riconoscimento di due esami per uno del corso di arrivo, il voto sarà pari alla media ponderata dei due esami sostenuti nell'università di partenza.
- vi) Materie sostenute in altri Corsi o Atenei, non previste nel piano degli studi del corso di laurea, ma ritenute tuttavia coerenti con il percorso, possono essere convalidate come insegnamento a scelta libera dello studente.
- vii) Le conoscenze e le abilità professionali, per ottenere un riconoscimento, debbono essere debitamente certificate ai sensi della normativa vigente in materia. Possono inoltre essere riconosciute e valutate altre conoscenze e abilità acquisite a seguito di partecipazione ad attività formative di livello post-secondario, alla cui progettazione e realizzazione abbia concorso un'università. Il limite massimo riconoscibile è di 6 CFU. Relativamente alle conoscenze e alle abilità professionali, si potranno riconoscere i CFU esclusivamente nell'ambito delle ulteriori attività formative (abilità linguistiche, informatiche, tirocini). Per quanto riguarda le abilità informatiche, si prega di consultare la nota specifica riportata al successivo paragrafo 2.4. Per ciò che concerne invece le abilità linguistiche, si prega di consultare la nota specifica riportata al successivo paragrafo 2.5.
- viii) I corsi singoli frequentati per colmare un debito e ottenere i requisiti curriculari per l'ammissione alla laurea magistrale (nulla osta), non potranno essere successivamente valutati e riconosciuti per coprire altre attività formative della carriera di secondo livello.
- ix) La convalida di un esame sostenuto nell'ambito di un Master potrà essere ottenuta solo dopo il conseguimento del titolo di Master, e previa presentazione del titolo di Master con l'elenco degli esami sostenuti.
- x) Non si convalidano crediti per l'Esame finale.

Nel caso di riconoscimento parziale di crediti, lo studente dovrà integrare i crediti mancanti. Il voto finale sarà la media ponderata fra il voto dei crediti riconosciuti e il voto conseguito nell'integrazione. In caso l'esame di partenza sia stato valutato con un'idoneità, il voto finale sarà determinato dal voto conseguito nell'integrazione.

Il limite massimo di CFU riconoscibili è 80. Per la valutazione dell'anno di ammissione si considerano i CFU convalidati sul corso di arrivo:

CFU riconosciuti	Anno di ammissione
< o = 39	I anno
>39	II anno

2.3 ABBREVIAZIONI DI PERCORSO SPECIFICA PER GLI STUDENTI IN POSSESSO DEL MASTER DI I LIVELLO 'CRISIS'

Le attività del Master di primo livello 'Crisis' saranno riconosciute per una massimo di 29 CFU, suddivisi come segue:

Curriculum in Scienze della politica e della comunicazione pubblica

- Diritto dell'informazione pubblica (IUS/10) 8 CFU

- Scienze della politica (SPS/04) 7 CFU
- Esame a scelta 8 CFU
- Altre attività formative 6 CFU

Curriculum in Investigazioni e sicurezza interna e internazionale.

- Diritto pubblico della sicurezza e della legalità (IUS/09) 8 CFU
- Metodologia della ricerca politica e sociale (SPS/07) 7 CFU
- Esame a scelta 8 CFU (Fondamenti di intelligence e analisi dei radicalismi religiosi - SPS/11; Ordinamento giudiziario e penitenziario - IUS/09; Psichiatria forense - MED/25)
- Altre attività formative 6 CFU (Cybersecurity - INF/01, Laboratorio di criminologia - IUS/17).

2.4 Riconoscimento delle abilità informatiche (anche per gli studenti già iscritti)

Le abilità informatiche si potranno riconoscere esclusivamente nell'ambito delle ulteriori attività formative (6 CFU). Si riportano di seguito alcune indicazioni.

1. Il riconoscimento si può ottenere per competenze certificate di livello avanzato, comprendendo dunque una molteplicità di competenze IT e che corrisponda ad almeno 36 ore di didattica frontale.
2. A puro titolo esemplificativo, si potranno riconoscere 6 CFU:
 - a. per la certificazione EIPASS, nel caso si posseda la certificazione "EIPASS 7 Moduli User" e, in aggiunta, una certificazione di tipo advanced/expert quali ad esempio 'IT Security' o 'Data protection officer (DPO)'
 - b. per la certificazione ECDL, nel caso si posseda la certificazione 'ECDL Full Standard' (4 moduli di ECDL Base più tre moduli a scelta, ad esempio i moduli Online Collaboration, Presentation e IT Security).
 - c. Nel caso si posseda il Passaporto informatico EIRSAF FULL
3. Ci si riserva di concedere il riconoscimento anche in virtù di altre competenze particolarmente qualificate in ambito IT o di sicurezza informatica, purché adeguatamente documentate.
4. La certificazione può essere riconosciuta solo una volta: se è stato ottenuto il riconoscimento della certificazione per la laurea triennale, ad esempio, non si può chiedere nuovamente il riconoscimento della stessa certificazione nel corso di laurea magistrale.
5. L'eventuale riconoscimento è subordinato alla presentazione di un attestato o certificazione formale da cui sia possibile desumere le informazioni necessarie per la valutazione, secondo i criteri riportati sopra.
6. Si precisa che non esiste un corso di informatica erogato dal nostro Corso di laurea. Il codice GOMP esistente e corrispondente, appunto, ad Informatica serve alla segreteria solo ai fini del riconoscimento di tali attività se già possedute o conseguite altrove e riconosciute valide secondo i criteri riportati sopra.

2.5 Riconoscimento delle certificazioni linguistiche (anche per gli studenti già iscritti)

Gli studenti in possesso di una certificazione linguistica devono inoltrare una domanda di riconoscimento crediti tramite il portale dello studente. I docenti titolari dei corsi di Lingue le valuteranno, applicando il seguente schema di riconoscimento:

- i) Certificazione di livello B2 o superiore: l'idoneità verrà riconosciuta automaticamente. In tale categoria rientra anche il 'Passaporto linguistico' per inglese, francese e spagnolo (rilasciato generalmente agli studenti di Lingue L11 e LM37 per attestare il livello di competenze raggiunto (B2) nelle quattro abilità - lettura, comunicazione scritta, ascolto e comunicazione orale – secondo le modalità previste dal Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue).
- ii) Certificazioni di livello inferiore al B2: non daranno luogo ad alcun riconoscimento di crediti.

Si specifica tuttavia quanto segue:

- Solitamente vengono riconosciute in luogo di esami universitari soltanto certificazioni linguistiche note e accreditate a livello europeo e rilasciate da enti certificatori accreditati dal Ministero dell'Istruzione e dell'Università. A titolo di esempio vengono prese in considerazione le seguenti certificazioni: Cambridge Assessment English, International English Language Testing System (IELTS), Trinity College London, ESOL International, DELE, DELF-DALF. Un elenco, non esaustivo, è disponibile qui: <http://www.unitus.it/it/dipartimento/unita-servizi-linguistici/certificazioni/articolo/certificazioni-def>
- Non potranno essere prese in considerazione attestazioni relative a test di lingua incompleti che non valutino tutte le abilità linguistiche, ovvero attestati rilasciati al termine di brevi vacanze studio, che pur certificando che lo studente ha raggiunto un determinato livello, non forniscono indicazioni su quali abilità sono state testate, la durata del corso, ed altre informazioni necessarie per desumere l'entità e la tipologia di formazione linguistica ricevuta.
- In caso lo studente di L11 posseda il 'Passaporto linguistico' per una lingua non presente nel piano di studio di LM62 (ad esempio, tedesco, portoghese, russo, arabo, o cinese), potranno essere riconosciuti, invece, i CFU previsti nel piano di studi LM62 per le 'Altre attività formative'.

2.6 Riconoscimento di attività lavorativa (anche per gli studenti già iscritti)

Gli studenti che svolgono (o hanno svolto) attività lavorativa (incluso il servizio civile) attinente alle tematiche del Corso di studi possono richiedere il riconoscimento di 6 CFU per 'Altre attività formative' in sostituzione del tirocinio. Essi devono inoltrare una domanda di riconoscimento crediti tramite il portale dello studente. Ciò vale anche per le Convenzioni con gli Enti Pubblici, Forze armate, etc.

2.7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ABBREVIAZIONE DI PERCORSO

Verranno accettate esclusivamente le domande presentate tramite il Portale dello Studente secondo le procedure indicate sul sito di Ateneo (vedere anche il link 'Istruzioni per il riconoscimento crediti nella piattaforma didattica GOMP'). Per convalidare gli esami deve essere prodotta idonea documentazione che attesti il superamento degli esami profitto relativi agli insegnamenti di cui si chiede la convalida. Le domande di abbreviazione saranno

esaminate dalla Commissione. Il tempo medio per ricevere la risposta è intorno a 15 giorni, ma potrebbe aumentare in caso di particolare intensità di afflusso di domande. Si raccomanda di compilare con attenzione tutti i campi della domanda per abbreviare i tempi di risposta.

AUTOVALUTAZIONE DEL PROPRIO CURRICULUM

Prima di inviare le domande si consiglia di procedere ad una autovalutazione del proprio curriculum, facendo il conto dei CFU pregressi.

Per il Nulla osta:

- i) fare riferimento alla tabella con l'elenco degli SSD per LM62, riportata alla fine del presente documento (considerare solo gli SSD indicati nella prima colonna e quelli 'affini per I livello' indicati nella terza colonna)
- ii) compilare la seguente tabella per il nulla osta (verifica dei 35 CFU)

CARRIERA PREGRESSA

DA CERTIFICAZIONE DEGLI STUDENTI; INSERIRE SOLO GLI ESAMI CON SSD COMPATIBILE CON QUELLI DI LM62,

Esame sostenuto	SSD (compatibile con LM62)	CFU
TOTALE		OK SE > o = 35

Per l'abbreviazione di percorso:

- i) fare riferimento alla tabella con l'elenco degli SSD per LM62, riportata alla fine del presente documento (considerare solo gli SSD indicati nella prima colonna e quelli 'affini per II livello' indicati nell'ultima colonna)
- ii) scegliere il Curriculum e consultare il Piano degli studi riportato sul sito
- iii) compilare la seguente tabella per l'abbreviazione di percorso
- iv) inserire anche eventuali 'altre attività formative 6 CFU e 'esame a scelta' come da Piano di studi

CARRIERA PREGRESSA			PIANO DI STUDI LM62		
DA CERTIFICAZIONE DEGLI STUDENTI					
Esame sostenuto	SSD	CFU	Esame riconosciuto	SSD	CFU
TOTALE					

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI E FORZE ARMATE

Per eventuali Convenzioni con Enti Pubblici, Forze Armate etc. si prega di consultare il sito di Ateneo <https://www.unitus.it/it/unitus/convenzioni/articolo/convenzioni-con-altri-enti>

ALTRE INFORMAZIONI

- i) Per informazioni circa l'iter della domanda o altre informazioni di carattere amministrativo, si prega di scrivere a: distudidattica@unitus.it
- ii) Per informazioni relative a: obiettivi formativi e percorso di studi, regolamento didattico e di tesi, calendari ed orari, Erasmus+ e internazionale, consultare il sito.
- iii) Per tutte le altre richieste è possibile porre domande specifiche al Presidente del Consiglio di Corso di Studi (vedere la sezione 'Presentazione del Corso'). **In caso di richiesta preliminare di soddisfacimento dei requisiti curriculari e/o di abbreviazioni di percorso, si prega di indicare il Curriculum al quale si desidera iscriversi e il risultato della autovalutazione di cui sopra.**

TABELLA: elenco degli SSD per LM62

SSD		AFFINE PER I LIVELLO (ai fini del nulla osta)	AFFINE PER II LIVELLO (ai fini dell'abbreviazione di percorso)
SPS/04	SCIENZA POLITICA	SPS/11	
SPS/06	STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	SPS/13	SPS/05
SPS/07	SOCIOLOGIA GENERALE		
SPS/11	SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI	SPS/07, SPS/12	SPS/08
M-FIL/05	FILOSOFIA E TEORIA DEI LINGUAGGI	M-FIL/01, M-FIL/02	
M-FIL/06	STORIA DELLA FILOSOFIA		
M-STO/04	STORIA CONTEMPORANEA	M-STO/02	
SECS-P/01	ECONOMIA POLITICA		
SECS-P/07	ECONOMIA AZIENDALE		
IUS/04	DIRITTO COMMERCIALE		
IUS/09	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO		
IUS/10	DIRITTO AMMINISTRATIVO		
IUS/13	DIRITTO INTERNAZIONALE	IUS/14	
IUS/17	DIRITTO PENALE		
L-LIN/04	LINGUA E TRADUZIONE – LINGUA FRANCESE	L-LIN/03	
L-LIN/07	LINGUA E TRADUZIONE – LINGUA SPAGNOLA	L-LIN/05, L-LIN/06	L-LIN/09
L-LIN/12	LINGUA E TRADUZIONE – LINGUA INGLESE	L-LIN/10	
AGR/01	ECONOMIA ED ESTIMO RURALE		
M-GGR/02	Geografia Economica e Politica		