

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Maria Adele Savino

Telefono(i) +390761357989
E-mail savino@unitus.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita Roma 4/02/1970

Esperienza lavorativa

- 5 luglio 2021 ad oggi **Responsabile Ufficio Rapporti con gli Enti
Servizio Ricerca Trasferimento Tecnologico e Rapporti con gli Enti
Divisione I – Università degli Studi della Tuscia**
- 12 marzo 2018 a 4 luglio 2021 **Responsabile Ufficio Tesoreria – Servizio Contabilità e Tesoreria –
Divisione II - Università degli Studi della Tuscia;**
- 1 gennaio 2011 – 11 marzo 2018 **Segretario amministrativo
DISUCOM (Dipartimento di Scienze Umanistiche, della
Comunicazione e del Turismo) – Università degli Studi della Tuscia;**
- 18 luglio 2011 – 11 marzo 2018 **Segretario amministrativo ad interim
Azienda Agraria Didattico Sperimentale Nello Lupori - Università
degli Studi della Tuscia, alla quale è stato accorpato dal 6 luglio 2012
il Centro di spesa Orto Botanico;**
- 11 aprile 2013 – 23 aprile 2014 **Segretario amministrativo ad interim
CIRDER (Centro Interdipartimentale per le Energie Rinnovabili) –
Università degli Studi della Tuscia;**
- 4 giugno 2008 – 31 dicembre 2011 **Segretario amministrativo ad interim
CIRIV (Centro Interdipartimentale di Ricerca sul Viaggio) –
Università degli Studi della Tuscia (disattivazione a seguito
riorganizzazione dipartimenti ex L.240/2010);**

26 marzo 2002 – 30 maggio 2011	Segretario amministrativo DIGEMINI (Dipartimento di Geologia e Ingegneria Meccanica, Idraulica e Naturalistica per il Territorio) – Università degli Studi della Toscana; (disattivazione a seguito riorganizzazione dipartimenti ex L.240/2010);
3 giugno 2010 – 31 dicembre 2010	Segretario amministrativo ad interim DISU (Dipartimento di Scienze Umane) Università degli Studi della Toscana; (data di disattivazione a seguito riorganizzazione dipartimenti ex L.240/2010 e accorpamento con Dipartimento Scienze della Comunicazione –DISCOM);
9 febbraio 2006 – 6 febbraio 2007	Segretario amministrativo ad interim Biblioteca della Facoltà di Economia – Università degli Studi della Toscana;
1 novembre 2005 – 3 ottobre 2006	Segretario amministrativo ad interim (sostituzione per maternità) DAF (Dipartimento di Tecnologie, Ingegneria e Scienze dell’Ambiente e delle Foreste) – Università degli Studi della Toscana;
31 marzo 2003 – 9 luglio 2004	Incarico ad interim di Segretario amministrativo ad interim DECOS (Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile) Università degli Studi della Toscana;
22 gennaio 2003 – 9 luglio 2004	Segretario amministrativo ad interim DISTA (Dipartimento di Scienze e Tecnologie, Agroalimentari) – Università degli Studi della Toscana;
28 dicembre 2001	Vincitrice di concorso per esami a 1 posto di Cat. D area Amministrativa- Gestionale posizione economica 1 per le esigenze del Dipartimento di Produzione Vegetale
Istruzione	Master di 2° livello in Management delle Pubbliche Amministrazioni – Università degli Studi di Milano La Statale Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi La Sapienza Diploma di maturità classica
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiana
Altre lingue	
Autovalutazione	
Livello europeo (*)	
Inglese	
Spagnolo	
Capacità e competenze sociali	Buona attitudine gestione progetti e gruppi in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse

Livello B2 lingua inglese quadro di riferimento europeo delle lingue rilasciato dall'Università degli Studi della Toscana

Capacità e competenze organizzative	<p>Problem solving</p> <p>Project management</p> <p>Capacità di lavorare in squadra</p> <p>Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Capacità di coordinare e amministrare progetti e/o bilanci</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Padronanza strumenti applicativi di Microsoft Office e Apple</p> <p>Padronanza utilizzo software gestionali specifici per la contabilità pubblica</p> <p>Uso corrente di navigazione internet</p>
Altre capacità e competenze	<p>Volontariato</p> <p>Sport</p> <p>Lettura</p> <p>Musica</p>
Patente	<p>B</p>
Ulteriori informazioni	<p>Componente Comitato di gestione e controllo Marchio Tuscia Viterbese;</p> <p>Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi della Tuscia appartenente al ruolo del personale tecnico-amministrativo quadriennio 2021-2025 – D.R. n. 232/2021 del 31 marzo 2021;</p> <p>Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi della Tuscia appartenente al ruolo del personale tecnico-amministrativo dalla data del 16 aprile 2018 al 30 marzo 2021 – D.R. n. 332/2018 del 16 aprile 2018;</p> <p>Componente Consiglio Direttivo Coordinamento Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università quadrienni 2021/2025 - 2016/2020 – 2012/2016;</p> <p>Componente Senato Accademico dell'Università degli Studi della Tuscia in qualità di rappresentante personale tecnico-amministrativo dalla data del 12 ottobre 2012 al 31 ottobre 2016 – D.R. n. 810/2012 del 12 ottobre 2012;</p> <p>Responsabile Segreteria Organizzativa e Comitato Scientifico Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie svoltosi presso l'Università degli Studi della Tuscia – DISUCOM in collaborazione con il Coordinamento Nazionale dei Segretari Amministrativi delle Università 21-22-23 marzo 2012;</p> <p>Segretario Consiglio Istituto Omnicomprensivo Fantappiè Viterbo a.a. 2010/2012;</p> <p>Rappresentante personale tecnico-amministrativo. in Consiglio di Facoltà Agraria trienni 2002/2005 - 2005/2008 – D.R. n. 1120/2012 del 2/12/2012 e D.R. n. 1317 del 22/12/2005.</p>

|

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)
Autocertificazione ai sensi della legge n. 15/68, d.m. 20 ottobre 1998 n. 403 e successive modifiche.

Maria Adele Savino

MA Savino