



MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA E DI IMPUTAZIONE AL FONDO ECONOMALE

Il/La sottoscritto/a _____ email: _____ telefono: _____

CHIEDE il rimborso e l'imputazione al fondo economale, per € _____, relativo alla spesa sostenuta di seguito specificata:

Quantità	Descrizione	Fornitore	Importo

La spesa è imputabile ad un progetto di ricerca: SI NO

Se SI, specificare progetto _____ di cui è Responsabile Scientifico il prof. _____

La spesa è riferita a:

- 1) SERVIZIO/SPESE POSTALI, VALORI BOLLATI;
- 2) BENE/I CONSUMABILE/I, MANUTENZIONI;
- 3) ATTREZZATURE VARIE E MINUTE NON SOGGETTE AD INVENTARIAZIONE;
- 4) BENE/I DA INVENTARIARE;
- 5) MATERIALE LIBRARIO UTILIZZATO QUALE STRUMENTO DI LAVORO, FORMAZIONE O AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (NON SOGGETTO AD INVENTARIAZIONE);
- 6) SPESE CONTRATTUALI, DI REGISTRAZIONE E VISURE CATASTALI, ALTRE IMPOSTE, TASSE, CANONI E DIRITTI ERARIALI;
- 7) INSERZIONE SU QUOTIDIANI E PERIODICI DI AVVISI DI GARA ED ALTRE PUBBLICAZIONI RICHIESTE DALLA LEGGE, NONCHÉ ALTRI AVVISI AGLI UTENTI DI SERVIZI ED AL PUBBLICO IN GENERE;

Il sottoscritto **DICHIARA**, inoltre, che l'imputazione al fondo economale avviene per le seguenti motivazioni:

NON PROGRAMMABILITA' (specificare) _____

IMPOSSIBILITA' DI PAGAMENTO TRAMITE BONIFICO (specificare) _____

(Firma richiedente)

(Firma Responsabile Scientifico)



VERIFICATO che le spese effettuate rispettano le condizioni previste all'art. 28 del Manuale di Amministrazione, **AUTORIZZA** l'Economo a prelevare € _____ dal fondo economale.

(Firma Responsabile del Centro di Spesa)

Oppure

VERIFICATO che le spese effettuate rispettano le condizioni previste all'art. 28 del Manuale di Amministrazione e che gli acquisti di cui al punto 5) sono coerenti rispetto all'attività professionale del richiedente, **AUTORIZZA** l'Economo a prelevare € _____ dal fondo economale

(Firma Responsabile del Centro di Spesa)

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di aver ricevuto dall'Economo la somma di € _____ (euro _____) in data ____/____/____.

Viterbo, li.....

(Firma per ricevuta rimborso)