

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2022 – 2024

ALLEGATO 2

Obiettivi individuali e organizzativi dei
Dipartimenti e del Centro Integrato di
Ateneo



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

Approvati
dal Consiglio di Amministrazione
nella seduta del 27 gennaio 2022
e confluiti nel PIAO

Università degli Studi della Tuscia
 Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centro Integrato di Ateneo
 2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
IND	DAFNE	SEGRETERIA DIDATTICA	1	Rafforzamento dei rapporti con enti e imprese	35%	a	Incremento delle aziende e degli enti convenzionati per tirocini curriculari	> 10% rispetto al valore dell'anno precedente	100%	> 10% rispetto al valore dell'anno precedente	100%	> 10% rispetto al valore dell'anno precedente	100%		C3 C3.1
IND	DAFNE	SEGRETERIA DIDATTICA	2	Monitoraggio carriere degli studenti e andamento CCS	20%	a	Condivisione con i presidenti di CCS di report sui dati relativi alle carriere	Con cadenza almeno bimestrale	100%	Con cadenza almeno bimestrale	100%	Con cadenza almeno bimestrale	100%		A1
IND	DAFNE	SEGRETERIA DIDATTICA	3	Monitoraggio conformità delle schede dei singoli insegnamenti rispetto alle Indicazioni predisposte dal Presidio di Qualità e attivazione di azioni correttive e/o di miglioramento ai fini del rafforzamento del Sistema Qualità di Ateneo	30%	a	Percentuale di schede oggetto di monitoraggio e interventi conseguenti	100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2021/2022 entro marzo 2022; 100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2022/2023 entro ottobre 2022	100%	100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2023/2024 entro ottobre 2023	100%	100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2024/2025 entro ottobre 2024	100%	T	A3 A3.1
IND	DAFNE	SEGRETERIA DIDATTICA	4	Miglioramento dell'efficacia del sistema di raccolta dati per l'AQ (utenti interni ed esterni)	15%	a	Creazione, pubblicazione e aggiornamento archivio digitale dei verbali di consultazione delle parti sociali e delle Commissioni paritetiche Docenti-Studenti (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%	T	A3 A3.1 D3
ORG	DAFNE	SEGRETERIA DIDATTICA	1	Potenziamento dei servizi agli studenti	20%	a	Grado di soddisfazione degli studenti con rilevazione annuale sui servizi agli studenti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		A1 D4
ORG	DAFNE	SEGRETERIA DIDATTICA	2	Aumento immatricolazioni e riduzione tasso di abbandoni	30%	a	Contatto con gli studenti che non hanno regolarizzato l'iscrizione dopo iscrizione <i>online</i> o anno precedente	>90% via email; >65% telefono, chat o videocall	100%	100% via email; >70% telefono, chat o videocall	100%	100% via email; >75% telefono, chat o videocall	100%		A1
ORG	DAFNE	SEGRETERIA DIDATTICA	3	Potenziamento dei servizi di supporto ai docenti	20%	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale sulle attività della segreteria didattica - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		A1
ORG	DAFNE	SEGRETERIA DIDATTICA	4	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%						D4 D4.1
ORG	DAFNE	SEGRETERIA DIDATTICA	5	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						
IND	DAFNE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	Rafforzamento presidio delle attività di recupero dei crediti esigibili	30%	a	Rispetto procedura e tempistica prevista nel Manuale delle Procedure per monitorare il grado di rischio delle anticipazioni aperte e per recuperare i crediti esigibili (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%	C	D1
IND	DAFNE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	Miglioramento processo redazione bilanci	30%	a	Rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma del bilancio di esercizio e del bilancio triennale di previsione (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%		D1
IND	DAFNE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	Verifica del pareggio degli stanziamenti di budget sulle upb	20%	a	Percentuale UPB pareggiate risultante dai prospetti da trasmettere entro il 31.12 di raffronto tra: 1) budget costi e budget ricavi per tutte le upb vincolate 2) l'assegnazione delle disponibilità dei costi e delle riserve a livello di struttura per tutte le upb libere	90%	100%	90%	100%	90%	100%		D1

Università degli Studi della Toscana
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centro Integrato di Ateneo
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
IND	DAFNE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	Verifica della corretta copertura sul Budget Economico degli ammortamenti a fronte di investimenti	20%	a	Percentuale degli ammortamenti coperti con budget economico risultante da prospetto, da trasmettere entro il 31.12, di raffronto tra investimenti effettuati, ammortamento e budget economico a copertura	90%	100%	90%	100%	90%	100%		D1
ORG	DAFNE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	Miglioramento dei servizi amministrativo-contabili della segreteria amministrativa	30%	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più si che no, decisamente si)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		A1 B1 C1 D1
ORG	DAFNE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	Mappatura della ricerca	20%	a	Predisposizione schede di progetto	30%	100%	50%	100%	60%	100%		B1
ORG	DAFNE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	Mappatura dei procedimenti	20%	a	Definizione nuove procedure	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%	TC	D3
ORG	DAFNE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%						D4.1
ORG	DAFNE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	5	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						
IND	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Protezione delle Piante	1	Sviluppo del sistema <i>risk management</i> : progettazione e realizzazione di un archivio delle Schede di Sicurezza (SDS) dei prodotti chimici detenuti nel Laboratorio di Batteriologia Fitopatologica	20%	a	Numero di iniziative finalizzate alla gestione dei rischi in laboratorio (Schedature SDS, aggiornamenti archivio)	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%		B1
IND	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Protezione delle Piante	2	Supporto e potenziamento alle attività di ricerca e didattica: Supporto alla didattica e esercitazioni (esami di Protezione delle Colture)	20%	a	Numero di sessioni di esami e/o numero di studenti per sessione	>= 4 sessioni e/o 14 studenti	100%	>= 4 sessioni e/o 14 studenti	100%	>= 4 sessioni e/o 14 studenti	100%		A1.3
IND	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Protezione delle Piante	3	Miglioramento attività e servizi di interesse comune per il Dipartimento	40%	a	Numero di ritiri dei rifiuti dai laboratori e/o conferimento alla ditta incaricata dello smaltimento	>= 4	100%	>= 4	100%	>= 4	100%		B1 C2
IND	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Protezione delle Piante	4	Attività di supporto presso Strutture Interdipartimentali (Orto Botanico, Azienda Agraria Didattico Sperimentale), finalizzate alla verifica dello stato fitosanitario di Spazi Verdi di Ateneo	20%	a	Numero di relazioni relative a sopralluoghi finalizzati al monitoraggio dello stato fitosanitario, anche mediante tecnologia GIS, di aree interdipartimentali o comuni	≥ 3	100%	≥ 3	100%	≥ 3	100%		B1 C2
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Protezione delle Piante	1	Rinnovo della batterioteca fitopatogena del DAFNE	100%	a	Numero dei ceppi rinnovati	50	100%	50	100%	50	100%		B1
IND	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Produzioni Vegetali	1	Miglioramento della qualità della didattica: supporto alle esercitazioni e commissioni d'esame	80%	a	Numero di ore di assistenza alla didattica erogate	>= 75	100%	>= 75	100%	>= 75	100%		A1.3
IND	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Produzioni Vegetali	2	Rafforzamento delle attività della Terza Missione: supporto all'organizzazione e partecipazione agli eventi di presentazione e divulgazione delle attività del Dipartimento	20%	a	Numero eventi/anno	>=4	100%	>=4	100%	>=4	100%		C1 C1.3
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Produzioni Vegetali	1	Riassetto dei laboratori di produzione vegetale nel seminterrato del Polo di Agraria e del casale ex sezione di Agroecosistemi presso Azienda Agraria Nello Lupori; caratterizzazione granulometrico / tessiturale dei suoli dell'azienda agraria Nello Lupori	100%	a	Numero dei metri quadrati di laboratorio riorganizzati / numero dei metri quadrati totali: superficie aziendale analizzata / superficie aziendale totale	Sistemazione del 50% dello spazio dei laboratori ex produzione vegetale presso seminterrato blocco b ex agraria	100%	Sistemazione intera serra ex sez. agroecosistemi presso azienda agraria Nello Lupori	100%	Almeno 1/3 superfice aziendale dell'azienda agraria Nello Lupori	100%		B1

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
IND	DAFNE	Segreteria Didattica	1	Coordinamento funzionale del servizio di distribuzione interdipartimentale DEB-DAFNE-DIBAF di azoto liquido. Referente del Direttore del DAFNE per la rendicontazione dei consumi di ciascun dipartimento ed attribuzione analitica dei prelievi effettuati.	35%	a	Invio semestrale dei consumi alla Direzione del DAFNE	1	100%						B1
IND	DAFNE	Segreteria Didattica	2	Miglioramento della qualità della didattica: supporto diretto e indiretto alle esercitazioni in Laboratorio e presso l'Azienda Agraria Didattico Sperimentale; supporto diretto alle Commissioni di esame	30%	a	Numero di ore di assistenza alla didattica erogate	15	100%						A1.3
IND	DAFNE	Segreteria Didattica	3	Miglioramento della capacità attrattiva dei corsi di studio: supporto all'organizzazione delle attività di tutorato e orientamento didattico; partecipazione agli eventi di presentazione dell'offerta formativa del DAFNE	35%	a	Numero degli eventi (sia in presenza che a distanza)	2	100%						A1.1
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Zootecnia	1	Gestione del reagentario dei laboratori 308 e 017, elenco dei prodotti contenuti negli armadi di sicurezza, catalogazione delle sostanze di nuova acquisizione	60%	a	Catalogazione delle nuove acquisizioni (Si/No)	Si	50%	Si	50%	Si	50%		B1
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Zootecnia	1	Gestione del reagentario dei laboratori 308 e 017, elenco dei prodotti contenuti negli armadi di sicurezza, catalogazione delle sostanze di nuova acquisizione	60%	b	Aggiornamento del reagentario e degli armadi di sicurezza (Si/No)	Si	50%	Si	50%	Si	50%		B1
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Zootecnia	2	Collezione Ornitologica acquisita dall'Osservatorio Faunistico del Dipartimento: reperimento, trasporto e sistemazione degli alloggiamenti necessari. Catalogazione della collezione: fotografia degli esemplari, riconoscimento e classificazione. Predisposizione, compilazione, stampa e apposizione delle targhette identificative. Sistemazione degli animali catalogati negli alloggiamenti preparati.	40%	a	Completamento dello stadio di avanzamento previsto per l'anno	Realizzazione di un catalogo fotografico completo della collezione	100%	100%	Pubblicazione su sito internet del DAFNE di alcune fotografie per pubblicizzare la collezione	100%	n. 2 controlli dello stato di conservazione degli esemplari	100%	B1 C1.3
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Genetica delle Piante e Zootecnia	1	Aggiornamento <i>database</i> reagenti presenti presso il Laboratorio di Biotecnologie delle Colture Orticole	50%	a	Realizzazione di un aggiornamento del <i>database</i> dei reagenti presenti nel Laboratorio 027 e nei locali ad esso annessi (fasi realizzate)	Catalogazione del 50% dei reagenti	100%	Catalogazione del restante 50% dei reagenti	100%	Smaltimento di reagenti e soluzioni non più utilizzabili	100%		B1
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Genetica delle Piante e Zootecnia	2	Attività di recupero di vecchio germoplasma di pomodoro attraverso prove di germinazione in vitro di semi con eventuale ausilio della tecnica "embryo rescue"	50%	a	Prove di germinazione di 10 accessioni di seme e riproduzione del seme attraverso coltivazione in serra o campo delle piante recuperate (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%		B1
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Ingegneria idraulica	1	Manutenzione strumentazione e raccolta dati - campo sperimentale di idrologia	50%	a	Numero di sensori gestiti	4	100%	5	100%	6	100%		B1
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Ingegneria idraulica	2	Divulgazione della ricerca - campo sperimentale di idrologia	50%	a	Numero di visite organizzate di studenti	2	100%	3	100%	4	100%		B1 C1

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centro Integrato di Ateneo
 2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Meccanica, Sicurezza sul Lavoro e Cartografia	1	Promozione della sicurezza sul lavoro	50%	a	Numero di eventi organizzati	1	100%						D2
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Meccanica, Sicurezza sul Lavoro e Cartografia	2	Collaborazione alla realizzazione del Centro Dimostrativo presso l'Azienda Agraria dell'Università	50%	b	Numero di visitatori registrati	> 35	100%						C1.3
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Produzioni Arboree	1	Gestione tecnica dei campi sperimentali e dei laboratori di ricerca	100%	a	Numero di campi sperimentali, serre e laboratori gestiti	3	100%	3	100%	3	100%		B1

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centro Integrato di Ateneo
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
IND	DEB	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	Rafforzamento presidio delle attività di recupero dei crediti esigibili	30%	a	Rispetto procedura e tempistica prevista nel Manuale delle Procedure per monitorare il grado di rischio delle anticipazioni aperte e per recuperare i crediti esigibili (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%	C	D1
IND	DEB	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	Miglioramento processo redazione bilanci	30%	a	Rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma del bilancio di esercizio e del bilancio triennale di previsione (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%		D1
IND	DEB	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	Verifica del pareggio degli stanziamenti di budget sulle upb	20%	a	Percentuale UPB pareggiate risultante dai prospetti da trasmettere entro il 31.12 di raffronto tra: 1) budget costi e budget ricavi per tutte le upb vincolate 2) l'assegnazione delle disponibilità dei costi e delle riserve a livello di struttura per tutte le upb libere	90%	100%	90%	100%	90%	100%		D1
IND	DEB	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	Verifica della corretta copertura sul Budget Economico degli ammortamenti a fronte di investimenti	20%	a	Percentuale degli ammortamenti coperti con budget economico risultante da prospetto, da trasmettere entro il 31.12, di raffronto tra investimenti effettuati, ammortamento e budget economico a copertura	90%	100%	90%	100%	90%	100%		D1
ORG	DEB	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	Miglioramento dei servizi amministrativo-contabili della segreteria amministrativa	80%	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		A1 B1 C1 D1
ORG	DEB	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%						D4.1
ORG	DEB	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						
IND	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	1	Rafforzamento dei rapporti con enti e imprese	10%	a	Incremento delle aziende e degli enti convenzionati per tirocini curriculari	> 10% rispetto al valore dell'anno precedente	100%	> 10% rispetto al valore dell'anno precedente	100%	> 10% rispetto al valore dell'anno precedente	100%		C3 C3.1
IND	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	2	Monitoraggio carriere degli studenti e andamento CCS	20%	a	Condivisione con i presidenti di CCS di report sui dati relativi alle carriere	Con cadenza trimestrale	100%	Con cadenza trimestrale	100%	Con cadenza trimestrale	100%		A1
IND	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	3	Miglioramento servizi didattici presso la sede distaccata di Civitavecchia	10%	a	Numero trasferte presso il polo di Civitavecchia	3	100%	4	100%	4	100%		A1 D4
IND	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	4	Monitoraggio conformità delle schede dei singoli insegnamenti rispetto alle Indicazioni predisposte dal Presidio di Qualità e attivazione di azioni correttive e/o di miglioramento ai fini del rafforzamento del Sistema Qualità di Ateneo	30%	a	Percentuale di schede oggetto di monitoraggio e interventi conseguenti	100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2021/2022 entro marzo 2022; 100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2022/2023 entro ottobre 2022	100%	100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2023/2024 entro ottobre 2023	100%	100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2024/2025 entro ottobre 2024	100%	T	A3 A3.1
IND	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	5	Supporto nella pianificazione di orientamento e promozione immagine dipartimento ai fini del potenziamento della capacità attrattiva dell'offerta formativa	15%	a	Numero iniziative specifiche promosse	1	100%	1	100%	100%	1		A1.1
IND	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	6	Miglioramento dell'efficacia del sistema di raccolta dati per l'AQ (utenti interni ed esterni)	15%	a	Creazione, pubblicazione e aggiornamento archivio digitale dei verbali di consultazione delle parti sociali e delle Commissioni paritetiche Docenti-Studenti (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%	T	A3 A3.1 D3

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centro Integrato di Ateneo
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
ORG	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	1	Potenziamento dei servizi agli studenti	20%	a	Grado di soddisfazione degli studenti con rilevazione annuale sui servizi agli studenti - percentuale di risposte positive (più si che no, decisamente si)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		A1 D4
ORG	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	2	Potenziamento dei servizi di supporto ai docenti	20%	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale sulle attività della segreteria didattica - percentuale di risposte positive (più si che no, decisamente si)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		A1
ORG	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	3	Monitoraggio immatricolazioni e tasso di abbandoni	30%	a	Contatto con gli studenti che non hanno regolarizzato l'iscrizione dopo iscrizione <i>online</i> o anno precedente	>90% via email; >60% telefono, chat o videocall	100%	>100% via email; >70% telefono, chat o videocall	100%	100% via email; >75% telefono, chat o videocall	100%		A1
ORG	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	4	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%						D4 D4.1
ORG	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	5	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Ecologia	1	Miglioramento e organizzazione del laboratorio	50%	a	Elaborazione e standardizzazione dei dati raccolti durante i campionamenti	100%	100%	100%	100%	100%	100%		B1
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Ecologia	2	Predisposizione dei sistemi di innovazione tecnologica	25%	a	Numero di schemi e analisi	2	100%	2	100%	2	100%		B1
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Ecologia	3	Realizzazione di sistemi per la semplificazione delle procedure in laboratorio	25%	a	Numero di sistemi	2	100%	2	100%	2	100%		B1
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Biodiversità	1	Definizione di standard di qualità	50%	a	Numero di servizi con standard di qualità proposti dal Direttore della struttura	2	100%	2	100%	2	100%		B1
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Biodiversità	2	Internazionalizzazione della ricerca e progetti di collaborazione estera e nazionale	50%	a	Pubblicazioni su riviste internazionali e partecipazione a progetti di ricerca	2	100%	2	100%	2	100%		B1.3
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratori Didattici Civitavecchia	1	Mantenimento efficienza strutture e apparecchiature laboratori didattici Polo di Civitavecchia. Gestione prenotazioni	50%	a	Ricognizioni settimanali su agibilità e fruibilità laboratori per docenti e studenti (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%		A1.1 B1
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratori Didattici Civitavecchia	2	Inventario consumi e ripristino scorte di materiale di laboratorio. Inventario stato apparecchiature laboratori didattici Polo di Civitavecchia	50%	a	Verifica periodica su stock di materiale e ordini, efficienza strumentazione, acquisizione preventivi e ordini	Una ricognizione per semestre di lezione	100%	Una ricognizione per semestre di lezione	100%	Una ricognizione per semestre di lezione	100%		A1.1 B1 C2
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratori Didattici Viterbo	1	Mantenimento efficienza strutture e apparecchiature laboratori didattici interdipartimentali Viterbo. Gestione prenotazioni	50%	a	Ricognizioni settimanali su agibilità e fruibilità laboratori per docenti e studenti (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%		A1.1 B1
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratori Didattici Viterbo	2	Inventario consumi e ripristino scorte di materiale di laboratorio. Inventario stato apparecchiature laboratori didattici interdipartimentali Viterbo	50%	a	Verifica periodica su stock di materiale e ordini, efficienza strumentazione, acquisizione preventivi e ordini	Una ricognizione per semestre di lezione	100%	Una ricognizione per semestre di lezione	100%	Una ricognizione per semestre di lezione	100%		A1.1 B1 C2
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio LOSEM	1	Potenziamento della capacità strumentale e di misura	50%	a	Manutenzione e calibrazione di sensori e sonde multiparametriche	>= 20	100%	>= 20	100%	>= 20	100%		B1
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio LOSEM	2	Potenziamento nell'uso dei dati oceanografici e nel <i>data assimilation</i> per la modellistica numerica	50%	a	Elaborazione e standardizzazione dei dati raccolti durante le <i>survey</i> oceanografiche	100%	100%	100%	100%	100%	100%		B1

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centro Integrato di Ateneo
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Citologia	1	Mantenimento culture cellulari, supporto nella ricerca	80%	a	Numero di ore settimanali dedicate alle colture cellulari	10	100%	10	100%	10	100%		B1
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Citologia	2	Gestione rifiuti, ordini e manutenzione laboratorio	20%	a	Percentuale ordini/schede rifiuti gestiti e problematiche risolte	100%	100%	100%	100%	100%	100%		B1 C2
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Citogenetica	1	Sostegno alla ricerca mediante servizi resi in laboratorio a studenti, tesisti, tirocinanti e dottorandi e sostegno alla didattica mediante partecipazione ad esercitazioni	100%	a	Numero di ore di sostegno effettuate alla ricerca e alla didattica	60	100%	80	100%	85	100%		A1 B1
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Mutagenesi	1	Partecipazione alle attività di ricerca scientifica di base del laboratorio di Mutagenesi e Tossicologia Genetica nonché supporto alle attività di laboratorio per studenti, tesisti, tirocinanti e dottorandi ed alla didattica mediante partecipazione ad esercitazioni	90%	a	Numero di ore impiegate per ciascuna attività di ricerca e di didattica	55	100%	55	100%	55	100%		A1 B1
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Mutagenesi	2	Attività di supporto ai servizi dipartimentali: Distribuzione azoto liquido agli utenti	10%	a	Numero di ore dedicate alle attività indicate	5	100%	5	100%	5	100%		
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Genetica Molecolare	1	Miglioramento dell'organizzazione del laboratorio	35%	a	Impostazione di schemi e analisi	100%	100%	100%	100%	100%	100%		B1
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Genetica Molecolare	2	Sostegno alla ricerca mediante servizi a tesisti, dottorandi e tirocinanti	30%	a	Numero ore di sostegno effettuate a settimana	8	100%	8	100%	8	100%		B1
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Genetica Molecolare	3	Agevolazione e semplificazione delle procedure in laboratorio	35%	a	Numero di sistemi	2	100%	2	100%	2	100%		B1

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centro Integrato di Ateneo
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
IND	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	1	Monitoraggio carriere degli studenti e andamento CCS	35%	a	Condivisione con i presidenti di CCS di report sui dati relativi alle carriere	Report Mensile	100%	Report Mensile	100%	Report Mensile	100%		A1
IND	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	2	Monitoraggio conformità delle schede dei singoli insegnamenti rispetto alle Indicazioni predisposte dal Presidio di Qualità e attivazione di azioni correttive e/o di miglioramento ai fini del rafforzamento del Sistema Qualità di Ateneo	45%	a	Percentuale di schede oggetto di monitoraggio e interventi conseguenti	100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2021/2022 entro marzo 2022; 100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2022/2023 entro ottobre 2022	100%	100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2023/2024 entro ottobre 2023	100%	100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2024/2025 entro ottobre 2024	100%	T	A3 A3.1
IND	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	3	Miglioramento dell'efficacia del sistema di raccolta dati per l'AQ (utenti interni ed esterni)	20%	a	Creazione, pubblicazione e aggiornamento archivio digitale dei verbali di consultazione delle parti sociali e delle Commissioni paritetiche Docenti-Studenti (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%	T	A3 A3.1 D3
IND	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	1	Monitoraggio carriere degli studenti e andamento CCS	35%	a	Condivisione con i presidenti di CCS di report sui dati relativi alle carriere	Report Mensile	100%	Report Mensile	100%	Report Mensile	100%		A1
IND	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	2	Monitoraggio conformità delle schede dei singoli insegnamenti rispetto alle Indicazioni predisposte dal Presidio di Qualità e attivazione di azioni correttive e/o di miglioramento ai fini del rafforzamento del Sistema Qualità di Ateneo	45%	a	Percentuale di schede oggetto di monitoraggio e interventi conseguenti	100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2021/2022 entro marzo 2022; 100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2022/2023 entro ottobre 2022	100%	100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2023/2024 entro ottobre 2023	100%	100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2024/2025 entro ottobre 2024	100%	T	A3 A3.1
IND	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	3	Miglioramento dell'efficacia del sistema di raccolta dati per l'AQ (utenti interni ed esterni)	20%	a	Creazione, pubblicazione e aggiornamento archivio digitale dei verbali di consultazione delle parti sociali e delle Commissioni paritetiche Docenti-Studenti (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%	T	A3 A3.1 D3
ORG	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	1	Potenziamento dei servizi agli studenti	30%	a	Grado di soddisfazione degli studenti con rilevazione annuale sui servizi agli studenti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		A1 D4
ORG	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	1	Potenziamento dei servizi agli studenti	30%	b	Collegamenti meet per servizi agli studenti con cadenza settimanale (Si/No)	Si	65%	Si	65%	Si	65%		A1 D4
ORG	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	2	Potenziamento dei servizi di supporto ai docenti	20%	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale sulle attività della segreteria didattica - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	75%	100%	80%	100%	80%	100%		A1
ORG	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	3	Aumento immatricolazioni e riduzione tasso di abbandoni	20%	a	Contatto con gli studenti che non hanno regolarizzato l'iscrizione dopo iscrizione <i>online</i> o anno precedente	>90% via email; >50% telefono, chat o videocall	100%	100% via email; >70% telefono, chat o videocall	100%	100% via email; >70% telefono, chat o videocall	100%		A1
ORG	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	4	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%						D4 D4.1
ORG	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	5	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centro Integrato di Ateneo
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
IND	DEIM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	Rafforzamento presidio delle attività di recupero dei crediti esigibili	30%	a	Rispetto procedura e tempistica prevista nel Manuale delle Procedure per monitorare il grado di rischio delle anticipazioni aperte e per recuperare i crediti esigibili (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%	C	D1
IND	DEIM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	Miglioramento processo redazione bilanci	30%	a	Rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma del bilancio di esercizio e del bilancio triennale di previsione (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%		D1
IND	DEIM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	Verifica del pareggio degli stanziamenti di budget sulle upb	20%	a	Percentuale UPB pareggiate risultante dai prospetti da trasmettere entro il 31.12 di raffronto tra: 1) budget costi e budget ricavi per tutte le upb vincolate 2) l'assegnazione delle disponibilità dei costi e delle riserve a livello di struttura per tutte le upb libere	90%	100%	90%	100%	90%	100%		D1
IND	DEIM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	Verifica della corretta copertura sul Budget Economico degli ammortamenti a fronte di investimenti	20%	a	Percentuale degli ammortamenti coperti con budget economico risultante da prospetto, da trasmettere entro il 31.12, di raffronto tra investimenti effettuati, ammortamento e budget economico a copertura	90%	100%	90%	100%	90%	100%		D1
ORG	DEIM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	Monitoraggio progetti e convenzioni di ricerca	50%	a	Report semestrale e/o memoria condivisa per i docenti del dipartimento titolari di fondi di ricerca	>= 75% (docenti con maggiori fondi di ricerca)	100%	100% (docenti con fondi di ricerca)	100%	100% (docenti con fondi di ricerca)	100%		B1.1
ORG	DEIM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	Miglioramento dei servizi amministrativo-contabili della segreteria amministrativa	20%	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		A1 B1 C1 D1
ORG	DEIM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%						D4.1
ORG	DEIM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						
ORG	DEIM	Laboratorio di diagnostica e scienza dei materiali "Michele Cordaro"	1	Sostegno alla ricerca e alle attività conto terzi mediante servizi resi in laboratorio a docenti, studenti, tesisti, tirocinanti e dottorandi sia alla didattica mediante partecipazione ad esercitazioni ed attività di laboratorio	100%	a	Numero di ore di sostegno effettuate a ricerca, conto terzi e didattica	60	100%	80	100%	85	100%		A1.3 B1.1

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centro Integrato di Ateneo
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
IND	DIBAF	SEGRETERIA DIDATTICA	1	Monitoraggio conformità delle schede dei singoli insegnamenti rispetto alle Indicazioni predisposte dal Presidio di Qualità e attivazione di azioni correttive e/o di miglioramento ai fini del rafforzamento del Sistema Qualità di Ateneo	30%	a	Percentuale di schede oggetto di monitoraggio e interventi conseguenti	100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2021/2022 entro marzo 2022; 100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2022/2023 entro ottobre 2022	100%	100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2023/2024 entro ottobre 2023	100%	100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2024/2025 entro ottobre 2024	100%	T	A3 A3.1
IND	DIBAF	SEGRETERIA DIDATTICA	2	Rafforzamento dei rapporti con enti e imprese	20%	a	Incremento delle aziende e degli enti convenzionati per tirocini curriculari	> 10% rispetto al valore dell'anno precedente	100%	> 10% rispetto al valore dell'anno precedente	100%	> 10% rispetto al valore dell'anno precedente	100%		C3 C3.1
IND	DIBAF	SEGRETERIA DIDATTICA	3	Monitoraggio carriere degli studenti e andamento CCS	30%	a	Condivisione con i presidenti di CCS di report sui dati relativi alle carriere	Report Mensile	100%	Report Mensile	100%	Report Mensile	100%		A1
IND	DIBAF	SEGRETERIA DIDATTICA	4	Miglioramento dell'efficacia del sistema di raccolta dati per l'AQ (utenti interni ed esterni)	20%	a	Creazione, pubblicazione e aggiornamento archivio digitale dei verbali di consultazione delle parti sociali e delle Commissioni paritetiche Docenti-Studenti (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%	T	A3 A3.1 D3
ORG	DIBAF	SEGRETERIA DIDATTICA	1	Potenziamento dei servizi di supporto ai docenti	20%	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale sulle attività della segreteria didattica - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		A1
ORG	DIBAF	SEGRETERIA DIDATTICA	2	Potenziamento dei servizi agli studenti	20%	a	Grado di soddisfazione degli studenti con rilevazione annuale sui servizi agli studenti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	si	>80%	100%		A1 D4
ORG	DIBAF	SEGRETERIA DIDATTICA	3	Aumento immatricolazioni e riduzione tasso di abbandoni	30%	a	Contatto con gli studenti che non hanno regolarizzato l'iscrizione dopo iscrizione <i>online</i> o anno precedente	>90% via email; >60% telefono, chat o videocall	100%	100% via email; >70% telefono, chat o videocall	100%	100% via email; >80% telefono, chat o videocall	100%		A1
ORG	DIBAF	SEGRETERIA DIDATTICA	4	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%						D4 D4.1
ORG	DIBAF	SEGRETERIA DIDATTICA	5	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						
IND	DIBAF	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	Rafforzamento presidio delle attività di recupero dei crediti esigibili	15%	a	Rispetto procedura e tempistica prevista nel Manuale delle Procedure per monitorare il grado di rischio delle anticipazioni aperte e per recuperare i crediti esigibili (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%	C	D1
IND	DIBAF	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	Miglioramento processo redazione bilanci	20%	a	Rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma del bilancio di esercizio e del bilancio triennale di previsione (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%		D1
IND	DIBAF	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	Verifica del pareggio degli stanziamenti di budget sulle upb	20%	a	Percentuale UPB pareggiate risultante dai prospetti da trasmettere entro il 31.12 di raffronto tra: 1) budget costi e budget ricavi per tutte le upb vincolate 2) l'assegnazione delle disponibilità dei costi e delle riserve a livello di struttura per tutte le upb libere	90%	100%	90%	100%	90%	100%		D1
IND	DIBAF	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	Verifica della corretta copertura sul Budget Economico degli ammortamenti a fronte di investimenti	20%	a	Percentuale degli ammortamenti coperti con budget economico risultante da prospetto, da trasmettere entro il 31.12, di raffronto tra investimenti effettuati, ammortamento e budget economico a copertura	90%	100%	90%	100%	90%	100%		D1

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centro Integrato di Ateneo
 2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
ORG	DIBAF	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	Mappatura delle procedure amministrative	30%	a	Numero di guide predisposte	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%	TC	C1 D3
ORG	DIBAF	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	Miglioramento dei servizi amministrativo-contabili della segreteria amministrativa	40%	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		A1 B1 C1 D1
ORG	DIBAF	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Sì/No)	Sì	100%						D4.1
ORG	DIBAF	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						
ORG	DIBAF	Area Tecnica	1	Supporto alle attività dei laboratori di ricerca e ai servizi comuni con l'obiettivo di migliorare la funzionalità tecnica di supporto alla ricerca e di garantire tutti i requisiti di sicurezza, oltre alla verifica e controllo della strumentazione scientifica	50%	a	Numero di attività svolte	>=5	100%	>=5	100%	>=5	100%		B1
ORG	DIBAF	Area Tecnica	2	Supporto alle attività didattico-laboratoriali e partecipazione ad attività di tutorato e orientamento	50%	a	Numero di attività svolte	>=5	100%	>=5	100%	>=5	100%		A1 D4

Università degli Studi della Toscana
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centro Integrato di Ateneo
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
IND	DISTU	SEGRETERIA DIDATTICA	1	Monitoraggio carriere degli studenti e andamento CCS	25%	a	Condivisione con i presidenti di CCS di report sui dati relativi alle carriere	Al termine di ciascuna sessione di esame	100%	Al termine di ciascuna sessione di esame	100%	Al termine di ciascuna sessione di esame	100%		A1
IND	DISTU	SEGRETERIA DIDATTICA	2	Monitoraggio della sostenibilità dell'offerta formativa in relazione agli indicatori dei requisiti di docenza dei corsi di studio	30%	a	N. Report	1	100%	1	100%	1	100%		A3 A3.1
IND	DISTU	SEGRETERIA DIDATTICA	3	Monitoraggio conformità delle schede dei singoli insegnamenti rispetto alle Indicazioni predisposte dal Presidio di Qualità e attivazione di azioni correttive e/o di miglioramento ai fini del rafforzamento del Sistema Qualità di Ateneo	30%	a	Percentuale di schede oggetto di monitoraggio e interventi conseguenti	100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2021/2022 entro marzo 2022; 100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2022/2023 entro ottobre 2022	100%	100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2023/2024 entro ottobre 2023	100%	100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2024/2025 entro ottobre 2024	100%	T	A3 A3.1
IND	DISTU	SEGRETERIA DIDATTICA	4	Miglioramento dell'efficacia del sistema di raccolta dati per l'AQ (utenti interni ed esterni)	15%	a	Creazione, pubblicazione e aggiornamento archivio digitale dei verbali di consultazione delle parti sociali e delle Commissioni paritetiche Docenti-Studenti (S/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%	T	A3 A3.1 D3
ORG	DISTU	SEGRETERIA DIDATTICA	1	Potenziamento dei servizi agli studenti	20%	a	Grado di soddisfazione degli studenti con rilevazione annuale sui servizi agli studenti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		A1 D4
ORG	DISTU	SEGRETERIA DIDATTICA	2	Potenziamento dei servizi di supporto ai docenti	20%	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale sulle attività della segreteria didattica - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		A1
ORG	DISTU	SEGRETERIA DIDATTICA	3	Monitoraggio immatricolazioni e tasso di abbandoni	30%	a	Contatto con gli studenti che non hanno regolarizzato l'iscrizione dopo iscrizione <i>online</i> o anno precedente	>90% via email; >60% telefono, chat o videocall	100%	100% via email; >70% telefono, chat o videocall	100%	100% via email; >70% telefono, chat o videocall	100%		A1
ORG	DISTU	SEGRETERIA DIDATTICA	4	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (S/No)	Si	100%						D4 D4.1
ORG	DISTU	SEGRETERIA DIDATTICA	5	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						
IND	DISTU	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	Rafforzamento presidio delle attività di recupero dei crediti esigibili	40%	a	Rispetto procedura e tempistica prevista nel Manuale delle Procedure per monitorare il grado di rischio delle anticipazioni aperte e per recuperare i crediti esigibili (S/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%	C	D1
IND	DISTU	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	Miglioramento processo redazione bilanci	30%	a	Rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma del bilancio di esercizio e del bilancio triennale di previsione (S/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%		D1
IND	DISTU	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	Verifica del pareggio degli stanziamenti di budget sulle upb	15%	a	Percentuale UPB pareggiate risultante dai prospetti da trasmettere entro il 31.12 di raffronto tra: 1) budget costi e budget ricavi per tutte le upb vincolate 2) l'assegnazione delle disponibilità dei costi e delle riserve a livello di struttura per tutte le upb libere	90%	100%	90%	100%	90%	100%		D1

Università degli Studi della Toscana
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centro Integrato di Ateneo
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
IND	DISTU	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	Verifica della corretta copertura sul Budget Economico degli ammortamenti a fronte di investimenti	15%	a	Percentuale degli ammortamenti coperti con budget economico risultante da prospetto, da trasmettere entro il 31.12, di raffronto tra investimenti effettuati, ammortamento e budget economico a copertura	90%	100%	90%	100%	90%	100%		D1
ORG	DISTU	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	Ricognizione inventariale beni mobili	40%	a	Percentuale schede beni inventariati al 31.12.2021/2022/2023	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
ORG	DISTU	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	Miglioramento dei servizi amministrativo-contabili della segreteria amministrativa	30%	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		A1 B1 C1 D1
ORG	DISTU	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Sì/No)	Sì	100%						D4.1
ORG	DISTU	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						
ORG	DISTU	UNITÀ SERVIZI LINGUISTICI	1	Miglioramento dei servizi amministrativi e didattici segreteria	50%	a	Grado di soddisfazione dei docenti (CEL) con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		A1 B1 C1 D1
ORG	DISTU	UNITÀ SERVIZI LINGUISTICI	2	Miglioramento processi amministrativi	50%	a	Riunioni di coordinamento con segreteria amministrativa per procedimenti bandi e contratti	3	100%	>3	100%	>4	100%		D3
ORG	DISTU	PORTINERIA	1	Miglioramento efficienza gestione delle attività di prevenzione Covid-19	100%	a	Supporto alle attività di accoglienza ingresso San Carlo (Sì/No)	Sì	100%						D4

Università degli Studi della Toscana
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centro Integrato di Ateneo
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
IND	DISUCOM	SEGRETERIA DIDATTICA	1	Monitoraggio carriere degli studenti e andamento CCS	35%	a	Condivisione con i presidenti di CCS di report sui dati relativi alle carriere	Report Mensile	100%	Report Mensile	100%	Report Mensile	100%		A1
IND	DISUCOM	SEGRETERIA DIDATTICA	2	Monitoraggio conformità delle schede dei singoli insegnanti rispetto alle Indicazioni predisposte dal Presidio di Qualità e attivazione di azioni correttive e/o di miglioramento ai fini del rafforzamento del Sistema Qualità di Ateneo	45%	a	Percentuale di schede oggetto di monitoraggio e interventi conseguenti	100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2021/2022 entro marzo 2022; 100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2022/2023 entro ottobre 2022	100%	100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2023/2024 entro ottobre 2023	100%	100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2024/2025 entro ottobre 2024	100%	T	A3 A3.1
IND	DISUCOM	SEGRETERIA DIDATTICA	3	Miglioramento dell'efficacia del sistema di raccolta dati per l'IAQ (utenti interni ed esterni)	20%	a	Creazione, pubblicazione e aggiornamento archivio digitale dei verbali di consultazione delle parti sociali e delle Commissioni paritetiche Docenti-Studenti (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%	T	A3 A3.1 D3
ORG	DISUCOM	SEGRETERIA DIDATTICA	1	Potenziamento dei servizi agli studenti	20%	a	Grado di soddisfazione degli studenti con rilevazione annuale sui servizi agli studenti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		A1 D4
ORG	DISUCOM	SEGRETERIA DIDATTICA	2	Potenziamento dei servizi di supporto ai docenti	20%	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale sulle attività della segreteria didattica - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		A1
ORG	DISUCOM	SEGRETERIA DIDATTICA	3	Monitoraggio immatricolazioni e tasso di abbandoni	30%	a	Contatto con gli studenti che non hanno regolarizzato l'iscrizione dopo iscrizione <i>online</i> o anno precedente	>90% via email; >50% telefono, chat o videocall	100%	>90% via email; >50% telefono, chat o videocall	100%	>90% via email; >50% telefono, chat o videocall	100%		A1
ORG	DISUCOM	SEGRETERIA DIDATTICA	4	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%						D4 D4.1
ORG	DISUCOM	SEGRETERIA DIDATTICA	5	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022							
IND	DISUCOM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	Rafforzamento presidio delle attività di recupero dei crediti esigibili	20%	a	Rispetto procedura e tempistica prevista nel Manuale delle Procedure per monitorare il grado di rischio delle anticipazioni aperte e per recuperare i crediti esigibili (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%	C	D1
IND	DISUCOM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	Miglioramento processo redazione bilanci	20%	a	Rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma del bilancio di esercizio e del bilancio triennale di previsione (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%		D1
IND	DISUCOM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	Verifica del pareggio degli stanziamenti di budget sulle upb	15%	a	Percentuale UPB pareggiate risultante dai prospetti da trasmettere entro il 31.12 di raffronto tra: 1) budget costi e budget ricavi per tutte le upb vincolate 2) l'assegnazione delle disponibilità dei costi e delle riserve a livello di struttura per tutte le upb libere	90%	100%	90%	100%	90%	100%		D1
IND	DISUCOM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	Verifica della corretta copertura sul Budget Economico degli ammortamenti a fronte di investimenti	15%	a	Percentuale degli ammortamenti coperti con budget economico risultante da prospetto, da trasmettere entro il 31.12, di raffronto tra investimenti effettuati, ammortamento e budget economico a	90%	100%	90%	100%	90%	100%		D1
IND	DISUCOM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	5	Monitoraggio progetti e convenzioni di ricerca	30%	a	Report semestrale e/o memoria condivisa per i docenti del dipartimento titolari di fondi di ricerca	>= 50% (docenti con maggiori fondi di ricerca)	100%	>=75% (docenti con maggiori fondi di ricerca)	100%	100% (docenti con maggiori fondi di ricerca)	100%		B1.1
ORG	DISUCOM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	Riduzione tempo medio rimborso delle missioni	40%	a	Percentuale di missioni rimborsate entro 21 giorni	>= 70%	100%	>= 75%	100%	>= 90%	100%		B1

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centro Integrato di Ateneo
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
ORG	DISUCOM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	Miglioramento dei servizi amministrativo-contabili della segreteria amministrativa	30%	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		A1 B1 C1 D1
ORG	DISUCOM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Sì/No)	Sì	100%						D4.1
ORG	DISUCOM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022							

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centro Integrato di Ateneo
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
IND	CENTRO INTEGRATO DI ATENE0 (CIA)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	Rafforzamento presidio delle attività di recupero dei crediti esigibili	30%	a	Rispetto procedura e tempistica prevista nel Manuale delle Procedure per monitorare il grado di rischio delle anticipazioni aperte e per recuperare i crediti esigibili (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%	C	D1
IND	CENTRO INTEGRATO DI ATENE0 (CIA)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	2	Miglioramento processo redazione bilanci	30%	a	Rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma del bilancio di esercizio e del bilancio triennale di previsione (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%		D1
IND	CENTRO INTEGRATO DI ATENE0 (CIA)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	3	Verifica del pareggio degli stanziamenti di budget sulle upb	20%	a	Percentuale UPB pareggiate risultante dai prospetti da trasmettere entro il	90%	100%	95%	100%	100%	100%		D1
IND	CENTRO INTEGRATO DI ATENE0 (CIA)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	4	Verifica della corretta copertura sul Budget Economico degli ammortamenti a fronte di investimenti	20%	a	Percentuale degli ammortamenti coperti con budget economico risultante da prospetto, da trasmettere entro il 31.12, di raffronto tra investimenti effettuati, ammortamento e budget economico a copertura	90%	100%	90%	100%	90%	100%		D1
ORG	CENTRO INTEGRATO DI ATENE0 (CIA)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	Miglioramento dei servizi amministrativo-contabili della segreteria amministrativa	70%	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		A1 B1 C1 D1
ORG	CENTRO INTEGRATO DI ATENE0 (CIA)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	2	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%						D4.1
ORG	CENTRO INTEGRATO DI ATENE0 (CIA)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	3	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022	100%						

Università degli Studi della Toscana
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centro Integrato di Ateneo
 2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
IND	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo AZIENDA	1	Miglioramento dell'operatività dell'Azienda nel settore della Terza Missione - Predisposizione e attuazione di corsi di formazione	20%	a	Numero di corsi rivolti a personale esterno all'Università	1	100%	2	100%	3	100%		C1
IND	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo AZIENDA	2	Miglioramento dell'operatività dell'Azienda nel settore della didattica - Coordinamento delle attività di supporto alla didattica	30%	a	Numero di studenti coinvolti nelle diverse attività (esercitazioni, visite, tirocini, tesi)	250	100%	250	100%	250	100%		A1.1 D4
IND	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo AZIENDA	3	Miglioramento dell'operatività dell'Azienda nel settore della ricerca - Coordinamento delle attività di supporto alla ricerca	30%	a	Numero di convenzioni/accordi/ progetti di ricerca e tesi sperimentali	8	100%	10	100%	10	100%		B1
IND	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo AZIENDA	4	Programmazione e coordinamento delle attività dell'Azienda Agraria ai fini di una corretta gestione	20%	a	Numero di riunioni presso l'Azienda	12	100%	12	100%	12	100%		B1 C1
ORG	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo AZIENDA	1	Assistenza alle attività di didattica in pieno campo	30%	a	Numero di colture nei campi didattici	10	100%	10	100%	10	100%		A1.1 A1.3
ORG	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo AZIENDA	2	Assistenza alle attività di ricerca in pieno campo e serra	30%	a	Tempi medi di esecuzione delle operazioni colturali dalla richiesta del docente (n. giorni)	6	100%	6	100%	6	100%		B1
ORG	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo AZIENDA	3	Gestione dei mezzi e attrezzature in dotazione all'azienda	30%	a	Funzionalità ed efficienza dei mezzi (percentuale sul totale)	70	100%	75	100%	75	100%		B1
ORG	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo AZIENDA	4	Assistenza tirocinanti	10%	a	Numero di tirocinanti	3	100%	4	100%	4	100%		C3.1 D4
IND	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo ORTO BOTANICO	1	Miglioramento della fruibilità dell'Orto Botanico	20%	a	Numero di eventi organizzati (manifestazioni, mostre, visite guidate, ecc.)	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%		C1
IND	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo ORTO BOTANICO	2	Coordinamento dei servizi a supporto della didattica per gli studenti (Tesi di Laurea, Tirocini, Laboratori)	30%	a	Predisposizione di relazione delle attività annuali	1	100%	1	100%	1	100%		A1 C3
IND	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo ORTO BOTANICO	3	Coordinamento attività relative alle convenzioni tra Università degli Studi della Toscana, Tribunale e Casa circondariale di Viterbo per l'esecuzione di lavori di pubblica utilità e tirocini detenuti ex art. 21 presso l'Orto Botanico	10%	a	Numero di soggetti fragili che svolgono presso l'Orto Botanico attività finalizzata al reinserimento sociale (lavori di pubblica utilità, pene alternative al carcere, CIM, detenuti)	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%		C1
IND	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo ORTO BOTANICO	4	Predisposizioni e coordinamento delle Convenzioni, accordi, progetti di ricerca	20%	a	Numero di convenzioni/accordi/ progetti di ricerca	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%		B1
IND	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo ORTO BOTANICO	5	Programmazione e coordinamento delle attività volte al potenziamento dell'Orto Botanico ai fini di una migliore fruizione	20%	a	Miglioramento della fruibilità dell'Orto Botanico attraverso il potenziamento dei servizi della struttura (implementazione degli esemplari delle collezioni botaniche, degli erbari didattici)	>=50	100%	>=50	100%	>=50	100%		B1 C1
ORG	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo ORTO BOTANICO	1	Miglioramento della fruibilità dell'Orto Botanico	25%	a	Numero di cartellini identificativi delle specie botaniche	100	100%	100	100%	100	100%		B1 C1
ORG	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo ORTO BOTANICO	2	Miglioramento dei servizi per gli studenti: visite guidate, consultazione erbari didattici, tirocini, tesi di Laurea	25%	a	Numero studenti ai quali si fornisce supporto	>=200	100%	>=200	100%	>=200	100%		D4
ORG	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo ORTO BOTANICO	3	Gestione collezioni botaniche	25%	a	Incremento del numero di esemplari vegetali ed interventi di risanamento	50	100%	50	100%	50	100%		B1 C1

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centro Integrato di Ateneo
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
ORG	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo ORTO BOTANICO	4	Supporto allo svolgimento delle attività connesse a convenzioni /accordi	25%	a	Numero di convenzioni/accordi	1	100%	1	100%	1	100%		C1.1
ORG	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo BANCA DEL GERMOPLASMA	1	Implementazione delle collezioni di germoplasma vegetale	25%	a	Numero di nuove accessioni di semi e spore	50	100%	50	100%	50	100%		B1
ORG	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo BANCA DEL GERMOPLASMA	2	Miglioramento della ricerca	20%	a	Numero di articoli scientifici pubblicati su riviste WOS o SCOPUS	5	100%	5	100%	5	100%		B1
ORG	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo BANCA DEL GERMOPLASMA	3	Sviluppo di nuovi progetti/collaborazioni di ricerca con enti pubblici, riserve/parchi naturali	20%	a	Numero di accordi/contratti di ricerca	1	100%	1	100%	1	100%		B1 B1.1
ORG	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo BANCA DEL GERMOPLASMA	4	Miglioramento della funzionalità del laboratorio	20%	a	Numero di nuove attrezzature per il laboratorio	5	100%	4	100%	1	100%		B1
ORG	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo BANCA DEL GERMOPLASMA	5	Assistenza tirocinanti	15%	a	Numero di tirocinanti	5	100%	5	100%	5	100%		A1.1 C3.1 D4

Università degli Studi della Tuscia
 Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centro Integrato di Ateneo
 2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
IND	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	1	Miglioramento della qualità dell'attività di servizio: ricerca di nuove collaborazioni ed utenze interne ed esterne all'Ateneo	40%	a	Numero nuove collaborazioni/utenze	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%		B1 C1.1
IND	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	2	Miglioramento della qualità della didattica: a) assistenza alla didattica con esercitazioni per docenti afferenti ai Dipartimenti che ne fanno richiesta; b) disponibilità ad ospitare studenti in laboratorio per stage ; c) partecipazione ad attività di orientamento per studenti di scuole superiori e neo matricole	30%	a	Numero di ore dedicate alle attività indicate	>=30	100%	>=30	100%	>=30	100%		A1.1 A1.3 C3.1 D4
IND	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	3	Organizzazione Sicurezza in laboratorio	30%	a	Gestione smaltimento rifiuti di laboratorio (Si/No)	Si	50%	Si	50%	Si	50%		B1 C2
IND	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	3	Organizzazione Sicurezza in laboratorio	30%	b	Aggiornamento dell'archivio informatico delle schede di sicurezza (SDS) dei prodotti chimici detenuti nel Laboratorio (Si/No)	Si, in tempo reale	50%	Si, in tempo reale	50%	Si, in tempo reale	50%		B1 C2
IND	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	1	Miglioramento della qualità dell'attività di servizio: ricerca di nuove collaborazioni ed utenze interne ed esterne all'Ateneo	50%	a	Numero nuove collaborazioni/utenze	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%		B1 C1.1
IND	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	2	Organizzazione Sicurezza in laboratorio	50%	a	Gestione smaltimento rifiuti di laboratorio (Si/No)	Si	50%	Si	50%	Si	50%		B1 C2
IND	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	2	Organizzazione Sicurezza in laboratorio	50%	b	Aggiornamento dell'archivio informatico delle schede di sicurezza (SDS) dei prodotti chimici detenuti nel Laboratorio (Si/No)	Si, in tempo reale	50%	Si, in tempo reale	50%	Si, in tempo reale	50%		B1 C2
IND	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	1	Potenziamento delle attività di laboratorio	40%	a	Numero di nuovi protocolli standardizzati	>=5	50%	>=5	50%	>=5	50%		B1
IND	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	1	Potenziamento delle attività di laboratorio	40%	b	Individuazione di un organigramma per il coordinamento delle attività	Entro il 30 giugno 2022	50%						B1
IND	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	2	Sviluppo di collaborazioni e partecipazione a progetti di ricerca	20%	a	Numero di nuove collaborazioni	>= 1	100%	>= 1	100%	>= 1	100%		B1
IND	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	3	Miglioramento della qualità della didattica: a) assistenza alla didattica con esercitazioni per docenti afferenti ai Dipartimenti che ne faranno richiesta; b) disponibilità ad ospitare studenti in laboratorio per stage ; c) partecipazione ad attività di orientamento per studenti di scuole superiori e neo matricole	20%	a	Numero di ore dedicate alle attività indicate	>=30	100%	>=30	100%	>=30	100%		A1.1 A1.3 C3.1 D4

Università degli Studi della Tuscia
 Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centro Integrato di Ateneo
 2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
IND	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	4	Rafforzamento delle attività di divulgazione: organizzazione di seminari tematici ed eventi di presentazione e divulgazione delle attività della sezione di Microscopia Elettronica del CGA	20%	a	Numero eventi	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%		B1
ORG	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	1	Efficientamento sezione di microscopia elettronica	5%	a	Numero interventi	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%		B1
ORG	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	2	Individuazione di percorsi di ampliamento delle attività di servizio e convenzioni	5%	a	Numero di percorsi individuati	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%		B1
ORG	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	3	Sviluppo di nuove collaborazioni per progetti di ricerca	10%	a	Numero progetti	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%		B1.1
ORG	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	5	Individuazione di nuovi strumenti e modalità per lo svolgimento di esercitazioni a supporto delle attività di didattica e per attività di divulgazione a distanza	10%	a	Numero di iniziative	>=3	100%	>=3	100%	>=3	100%		A1.1 A1.3 D4
ORG	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	6	Supporto all'attività di controllo e verifica dei dispositivi di sicurezza	10%	a	Percentuale dispositivi controllati	100%	100%	100%	100%	100%	100%		B1
ORG	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	7	Registrazione prenotazioni delle attrezzature <i>online</i>	10%	a	Percentuale utenti	100%	100%	100%	100%	100%	100%		B1
ORG	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	8	Supporto all'attività di gestione delle schede di report sull'utilizzo e controllo delle attrezzature	10%	a	Percentuale schede attrezzature	100%	50%	100%	50%	100%	50%		B1
ORG	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	8	Supporto all'attività di gestione delle schede di report sull'utilizzo e controllo delle attrezzature	10%	b	Numero report di produzione scientifica collegata all'uso delle attrezzature	1	50%	1	50%	1	50%		B1
ORG	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	9	Efficientamento stabulario	10%	a	Completamento impianti e preparazione della struttura per le procedure di riapertura	100%	100%	100%	100%	100%	100%		B1
ORG	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	10	Miglioramento della gestione dell'utilizzo delle attrezzature	10%	a	Attività di supporto alla verifica delle attrezzature presenti	100%	100%	100%	100%	100%	100%		B1
ORG	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	11	Miglioramento dei servizi della struttura	10%	a	Numero eventi in collaborazione con il Direttore e i membri dell'OPBA per agevolare la riapertura dello stabulario	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%		B1

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
IND	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0	Polo umanistico-sociale	1	Promozione della Biblioteca e dei suoi servizi	30%	a	Organizzazione e realizzazione di Seminari di formazione/ informazione sui servizi della Biblioteca	>=3	50%	>=3	50%	>=3	50%		A1 C1 D4
IND	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0	Polo umanistico-sociale	1	Promozione della Biblioteca e dei suoi servizi	30%	b	Partecipazione della Biblioteca nell'ambito delle giornate di promozione organizzate dall'Ateneo (Open Day, Notte europea della geografia, Notte europea dei ricercatori)	>=1	50%	>=1	50%	>=1	50%		A1 C1 D4
IND	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0	Polo umanistico-sociale	2	Valorizzazione della ricerca scientifica e delle pubblicazioni legate all'Ateneo, anche in un'ottica di apertura al territorio	30%	a	Presentazione di volumi attraverso l'iniziativa "Incontri con l'autore"	>=2	50%	>=2	50%	>=2	50%		B1 C1
IND	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0	Polo umanistico-sociale	2	Valorizzazione della ricerca scientifica e delle pubblicazioni legate all'Ateneo, anche in un'ottica di apertura al territorio	30%	b	Organizzazione di seminari, conferenze e altre attività culturali, in collaborazione con istituzioni, scuole, associazioni presenti sul territorio	>=1	50%	>=1	50%	>=1	50%		B1 C1
IND	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0	Polo umanistico-sociale	3	Uso dei <i>Social Media</i> come strumento di promozione del Sistema Bibliotecario di Ateneo	20%	a	Gestione e implementazione della pagina Facebook dello SBA ai fini della promozione di eventi, attività e servizi; aggiornamento costante, con un minimo di 20 notizie l'anno (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%		A1 C1 D4
IND	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0	Polo umanistico-sociale	4	Attività di formazione delle unità operanti a vario titolo all'interno del Polo	20%	a	Formazione e monitoraggio dei collaboratori <i>part-time</i> , dei volontari del servizio civile e degli studenti Tirocinanti provenienti dai dipartimenti Distu e Disucom	100% annuo del numero degli interessati	100%	100% annuo del numero degli interessati	100%	100% annuo del numero degli interessati	100%		C1 C3
IND	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0	Polo tecnico-scientifico	1	Orientamento, formazione e didattica all'utenza	25%	a	Seminari di istruzione all'uso della biblioteca rivolti agli studenti (1 CFU), con somministrazione <i>online</i> di questionari di <i>user satisfaction</i>	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%		D4
IND	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0	Polo tecnico-scientifico	2	Diffusione e valorizzazione delle risorse elettroniche per la ricerca ed elaborazione e analisi delle relative statistiche d'uso	25%	a	Seminari di formazione/informazione rivolti a studenti, dottorandi, ricercatori e docenti sull'uso delle risorse elettroniche	>=1	30%	>=1	30%	>=1	30%		A1 B1 D4 D4.1
IND	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0	Polo tecnico-scientifico	2	Diffusione e valorizzazione delle risorse elettroniche per la ricerca ed elaborazione e analisi delle relative statistiche d'uso	25%	b	Risorse elettroniche: attivazione, verifica dell'accesso anche da remoto tramite EZProxy o VPN, monitoraggio ed aggiornamento delle informazioni sul sito SBA con cadenza settimanale	>=10	40%	>=10	40%	>=10	40%		A1 B1 D4 D4.1
IND	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0	Polo tecnico-scientifico	2	Diffusione e valorizzazione delle risorse elettroniche per la ricerca ed elaborazione e analisi delle relative statistiche d'uso	25%	c	Elaborazione e analisi delle statistiche d'uso delle risorse elettroniche (periodici e banche dati) con cadenza mensile e/o annuale	>=1	30%	>=1	30%	>=1	30%		A1 B1 D4 D4.1
IND	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0	Polo tecnico-scientifico	3	Miglioramento sito web	25%	a	Sito SBA: revisione e aggiornamento costante dei contenuti, creazione nuove pagine e/o sezioni	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%		D4 D4.1
IND	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0	Polo tecnico-scientifico	4	Promozione dell'accesso aperto (<i>Open Access</i>)	25%	a	Organizzazione di incontri sul tema dell'accesso aperto (<i>Open Access</i>) in collaborazione con i docenti dell'Ateneo ed elaborazione di Linee guida per l'inserimento dei prodotti della ricerca nell'Archivio istituzionale <i>UnitusOpen</i>	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%		B1 D4.1

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centro Integrato di Ateneo
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
ORG	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0	Poli bibliotecari	1	Promozione dei servizi e delle risorse bibliografiche dello SBA rivolta agli utenti istituzionali e agli utenti esterni	10%	a	Organizzazione di attività culturali destinate alla valorizzazione del patrimonio dello SBA (presentazioni di volumi; organizzazione di mostre bibliografiche; pubblicazioni di volumi relativi al patrimonio librario; produzione di materiale promozionale a carattere divulgativo).	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%		C1 C1.3
ORG	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0	Poli bibliotecari	2	Miglioramento del trattamento biblioteconomico delle collezioni cartacee ed elettroniche e semplificazione delle modalità di accesso	20%	a	Percentuale di implementazione, su base triennale, di tutti i moduli presenti nel nuovo gestionale WorldShare Management Services (WMS) e del Discovery integrato, con particolare riferimento al modulo prenotazioni e al modulo ILL	60%	100%	40%	100%	100%	100%		D4 D4.1
ORG	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0	Poli bibliotecari	3	Catalogazione dei Fondi librari acquisiti dalle biblioteche	20%	a	Numero di schede inserite in catalogo	>=500	100%	>=500	100%	>=500	100%		D4
ORG	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0	Poli bibliotecari	4	Diffusione e valorizzazione della ricerca scientifica di Ateneo	10%	a	Numero di immissioni/revisioni delle tesi di dottorato e della produzione scientifica dei docenti nell'archivio aperto istituzionale <i>Unitus DSpace</i>	>=50	100%	>=50	100%	>=50	100%		B1
ORG	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0	Poli bibliotecari	5	Aggiornamento inventario delle biblioteche	10%	a	Si/No	Si	100%	Si	100%	Si	100%		
ORG	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0	Poli bibliotecari	6	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%						C1.3 D4 D4.1
ORG	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0	Poli bibliotecari	7	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022							
IND	CIA - SEZIONE LABFORM	-	1	Proposta al DG di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente	100%	a	Tempi di presentazione	Entro il 30 giugno 2022	100%					TC	D3
ORG	CIA - SEZIONE LABFORM	-	1	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure	50%	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	>= 2	100%	>= 2	100%	TC	D3
ORG	CIA - SEZIONE LABFORM	-	2	Miglioramento dei servizi rivolti all'utenza dei corsi PL 24CFU , TFA sostegno, Esami di Stato, Docenti scuole del territorio	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>80%	100%	>80%	100%		A1.3 D4
ORG	CIA - SEZIONE LABFORM	-	3	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)	Si	100%						D4.1
ORG	CIA - SEZIONE LABFORM	-	4	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022							
ORG	CIA - SEZIONE SISTEMA MUSEALE DI ATENE0	-	1	Migliorare la comunicazione del Sistema Museale	40%	a	Miglioramento app http://appsma.unitus.it/ (Si/No)	Si	50%						C1 C1.3 D4.1

Università degli Studi della Tuscia
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centro Integrato di Ateneo
2022-2024

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	TARGET 2024	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENE0
ORG	CIA - SEZIONE SISTEMA MUSEALE DI ATENE0	-	1	Migliorare la fruizione del Sistema Museale di Ateneo	40%	b	Partecipazione ad eventi in rete con altre realtà museali e culturali del territorio e iniziative conseguenti	>=2	50%	>=2	100%	>=2	100%		C1 C1.3
ORG	CIA - SEZIONE SISTEMA MUSEALE DI ATENE0	-	2	Promozione del Sistema Museale di Ateneo	30%	a	N. iniziative di <i>restyling</i> e promozione del Sistema Museale sulla pagina FB e sulla nuova pagina Instagram, seguendo le indicazioni fornite dal team della comunicazione Unitus	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%		C1 C1.3 D4.1
ORG	CIA - SEZIONE SISTEMA MUSEALE DI ATENE0	-	3	Implementazione del nuovo sito istituzionale	20%	a	Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Sì/No)	Sì	100%					T	C1.3 D4.1
ORG	CIA - SEZIONE SISTEMA MUSEALE DI ATENE0	-	4	Scarto documentale	10%	a	Realizzazione elenchi di consistenza e scarto	Entro il 30 novembre 2022							

LEGENDA

TIPOLOGIA

IND = obiettivo individuale
 ORG = obiettivo organizzativo

T/C

T = obiettivo rilevante ai fini della trasparenza
 C = obiettivo rilevante ai fini della prevenzione della corruzione