

Divisione II					
Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio Bilancio - Servizio Bilancio e Contabilità					
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Coordinatore del Servizio					
PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMA DELL'ATTO FINALE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DECORRENZA DEL PROCEDIMENTO D'UFFICIO/ISTANZA DI PARTE	TERMINE CONCLUSIONE
Bilancio di Previsione	art. 9 RAFC	Documento contabile	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dal 30 giugno di ciascun anno solare	30-nov
Conto Consuntivo	art. 24 RAFC	Documento contabile	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dal 01 gennaio di ciascun anno solare	30-apr
Assestamento di bilancio	art. 11 RAFC	Decreto rettorale	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dalla ricezione della comunicazione di assegnazione FFO	30 gg.
Variazioni di bilancio per maggiori entrate	art. 11 RAFC	Decreto rettorale	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dall'accertamento della causale dell'accredito o del titolo giuridico	60 gg.
Variazioni di bilancio per storni	art. 11 RAFC	Decreto rettorale	Responsabile dell'Ufficio	istanza di parte - dalla ricezione dell'atto autorizzatorio	30 gg.
Reversali d'incasso	art. 9 Manuale di Amministrazione	Documento contabile	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dall'accertamento della causale dell'accredito	40 gg.
Caricamento flussi bancari incasso MAV	Disciplina tasse e contributi universitari	Aggiornamento posizione dello studente sul Portale dello studente	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dal ricevimento del flusso informatico dall'istituto cassiere	30 gg.

Registrazione Impegni di spesa	art. 11 Manuale di Amministrazione	Documento contabile	Responsabile dell'Ufficio	istanza di parte - dalla ricezione della richiesta	10 gg.
--------------------------------	------------------------------------	---------------------	---------------------------	--	--------
