

DIPARTIMENTI					
Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria Amministrativa Dipartimento Scienze Umanistiche della Comunicazione e del Turismo (DISUCOM)					
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale					
PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMA DELL'ATTO FINALE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DECORRENZA DEL PROCEDIMENTO D'UFFICIO/ISTANZA DI PARTE	TERMINE CONCLUSIONE
E-procurement (MEPA E CONSIP)	L. 94/2012, L. 134/2012, L. 135/2012, 228/2012	Contratto elettronico	Direttore del Dipartimento	d'ufficio - dalla data di autorizzazione alla spesa	90 gg.
Progetti di ricerca	RAFC; Manuale di Amministrazione	Contratto	Direttore del Dipartimento	d'ufficio - dalla data della delibera del CdD	30 gg.
Attività per conto terzi	RAFC; Manuale di Amministrazione	Convenzione	Direttore del Dipartimento	d'ufficio - dalla data della delibera del CdD	30 gg.
Affidamento lavori, servizi e forniture in economia	art. 125 D.lgs 163/2006 e s.m.i.; Manuale di Amministrazione	Buono/lettera d'ordine	Direttore del Dipartimento	d'ufficio - dalla data del CdD, autorizzazione alla spesa	120 gg.
Assegni di ricerca	art. 22 Legge 30.12.2010 n. 240; Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca	Contratto	Direttore del Dipartimento	d'ufficio - dalla data della delibera del CdD	90 gg.
Borse di studio	Regolamento Generale di Ateneo; RAFC	Disposto del Direttore	Direttore del Dipartimento	d'ufficio - dalla data della delibera del CdD	60 gg.

Incarichi prestazioni d'opera	D.Lgs. del 30/03/2001 n. 165 e s.i.; art. 1, comma 188, Legge 23/12/2005, n. 266; Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni; artt. 2222 c.c. e ss.	Contratto	Direttore del Dipartimento	d'ufficio - dalla data della delibera del CdD	60 gg.
Gestione fondo economale	RAFC, Manuale di Amministrazione	Mandato	Direttore del Dipartimento	d'ufficio - dalla data di ricevimento dell'istanza	30 gg.
Inventario beni mobili	RAFC, Manuale di Amministrazione	Buono di carico e scarico	Direttore del Dipartimento	d'ufficio - dalla data della fattura, delibera del CdD	60 gg.
Liquidazione assegni di ricerca	Regolamento Assegni di ricerca	Mandato	Direttore del Dipartimento	d'ufficio - dalla data di ricevimento autocertificazione lavoro svolto, corredata della dichiarazione proficua attività del responsabile ricerca	30 gg.
Liquidazione assegni di tutorato	art. 13 Legge 19/11/1990, n. 341; art. 2, commi 3 e 4, del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 23/10/2003, n. 198; art. 1, lett. b, Legge 11/07/2003, n. 170	Mandato	Direttore del Dipartimento	d'ufficio - dalla data di ricevimento dell'autocertificazione lavoro svolto, corredata relazione tutor	30 gg.
Liquidazione anticipo missione	Regolamento Missioni; Manuale di Amministrazione	Mandato	Direttore del Dipartimento	d'ufficio - dalla data di ricevimento dell'autorizzazione alla missione	20 gg.

Liquidazione missioni in Italia e all'estero	Regolamento Missioni; Manuale di Amministrazione	Mandato	Direttore del Dipartimento	d'ufficio - dalla data di ricevimento della documentazione	30 gg.
Liquidazione fatture	Manuale di Amministrazione	Mandato	Direttore del Dipartimento	di parte - dalla data di ricevimento fattura	30 gg.
