

| DIPARTIMENTI | | | | | |
|---|---|-------------------------------|--------------------------------------|---|----------------------------|
| Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria amministrativa Dipartimento per l'Innovazione dei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) | | | | | |
| Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale | | | | | |
| PROCEDIMENTO | NORMATIVA DI RIFERIMENTO | FORMA DELL'ATTO FINALE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | DECORRENZA DEL PROCEDIMENTO D'UFFICIO/ISTANZA DI PARTE | TERMINE CONCLUSIONE |
| E-procurement (MEPA E CONSIP) | L. 94/2012, L. 134/2012, L. 135/2012, 228/2012 | Contratto elettronico | Direttore del Dipartimento | d'ufficio - dalla data di autorizzazione alla spesa | 90 gg. |
| Progetti di ricerca | RAFC; Manuale di Amministrazione | Contratto | Direttore del Dipartimento | d'ufficio - dalla data della delibera del CdD | 30 gg. |
| Attività per conto terzi | RAFC; Manuale di Amministrazione | Convenzione | Direttore del Dipartimento | d'ufficio - dalla data della delibera del CdD | 30 gg. |
| Affidamento lavori, servizi e forniture in economia | art. 125 D.lgs 163/2006 e s.m.i.; Manuale di Amministrazione | Buono/lettera d'ordine | Direttore del Dipartimento | d'ufficio - dalla data del CdD, autorizzazione alla spesa | 120 gg. |
| Assegni di ricerca | art. 22 Legge 30.12.2010 n. 240; Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca | Contratto | Direttore del Dipartimento | d'ufficio - dalla data della delibera del CdD | 90 gg. |
| Borse di studio | Regolamento Generale di Ateneo; RAFC | Disposto del Direttore | Direttore del Dipartimento | d'ufficio - dalla data della delibera del CdD | 60 gg. |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------|----------------------------|--|--------|
| Incarichi prestazioni d'opera | D.Lgs. del 30/03/2001 n. 165 e s.i.; art. 1, comma 188, Legge 23/12/2005, n. 266; Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni; artt. 2222 c.c. e ss. | Contratto | Direttore del Dipartimento | d'ufficio - dalla data della delibera del CdD | 60 gg. |
| Gestione fondo economale | RAFC, Manuale di Amministrazione | Mandato | Direttore del Dipartimento | d'ufficio - dalla data di ricevimento dell'istanza | 30 gg. |
| Inventario beni mobili | RAFC, Manuale di Amministrazione | Buono di carico e scarico | Direttore del Dipartimento | d'ufficio - dalla data della fattura, delibera del CdD | 60 gg. |
| Liquidazione assegni di ricerca | Regolamento Assegni di ricerca | Mandato | Direttore del Dipartimento | d'ufficio - dalla data di ricevimento autocertificazione lavoro svolto, corredata della dichiarazione proficua attività del responsabile ricerca | 30 gg. |
| Liquidazione assegni di tutorato | art. 13 Legge 19/11/1990, n. 341; art. 2, commi 3 e 4, del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 23/10/2003, n. 198; art. 1 lett. b Legge | Mandato | Direttore del Dipartimento | d'ufficio - dalla data di ricevimento dell'autocertificazione lavoro svolto, corredata relazione tutor | 30 gg. |
| Liquidazione anticipo missione | Regolamento Missioni; Manuale di Amministrazione | Mandato | Direttore del Dipartimento | d'ufficio - dalla data di ricevimento dell'autorizzazione alla missione | 20 gg. |
| Liquidazione missioni in Italia e all'estero | Regolamento Missioni; Manuale di Amministrazione | Mandato | Direttore del Dipartimento | d'ufficio - dalla data di ricevimento della documentazione | 30 gg. |
| Liquidazione fatture | Manuale di Amministrazione | Mandato | Direttore del Dipartimento | di parte - dalla data di ricevimento fattura | 30 gg. |