



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Incarico attuale
Struttura di appartenenza
Telefono dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail

APUZZA AGNESE
20/08/1967
Catg.EP (Elevata Professionalità), pos.econ.2, area amministrativa
Coordinatore Servizio Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
Rettorato_ Divisione I
Recapiti: T. 0761/357605_ [REDACTED]
agneseapuzza@unitus.it
[REDACTED]

TITOLI DI STUDIO, TITOLI PROFESSIONALI, ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Laurea in "Economia e Commercio", data di conseguimento: 14/12/1993, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" _ voto: 110/110 e lode.

Altri titoli di studio

Altri titoli professionali

- Attualmente Iscritta nel Registro dei Revisori Legali
- Dal febbraio 2001- Abilitata all'insegnamento delle materie della classe 19A (Discipline giuridiche ed economiche) nella Scuola Secondaria Superiore con superamento del concorso Ordinario.
- Dal marzo 2001- Abilitata all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale (conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza").

Incarichi ricoperti

- Attualmente Coordinatore del Servizio Offerta Formativa e Servizi agli Studenti (Università degli Studi della Tuscia) costituito dall'Ufficio di Segreteria Studenti Unica, dall'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, dall'Ufficio Offerta Formativa e dall'Ufficio Servizi agli studenti e Post lauream
- Responsabile Unico del Procedimento per le prove di ammissione ai Corsi di laurea in Medicina , Chirurgia e Veterinaria (anni 2020 e 2021) tenute presso UNITUS ; supporto al RUP per il medesimo procedimento per l'anno 2022
- Referente per il controllo dei dati certificati (Consorzio Almalaurea) dal 2019 (DR n.964/2019)
- Segretario amministrativo del Dipartimento Scienze e Tecnologie per l'Agricoltura,le Foreste, la Natura e l'Energia (DAFNE) (dal 1/6/2011 al 11/3/2018)_ Dipartimento di Eccellenza (Università degli Studi della Tuscia);

- Referente amministrativo certificato di progetti PRIN (finanziati dal MIUR) e di progetti europei (finanziati dalla Commissione Europea);
- Componente commissione di concorso, bandito dal Comune di Marta;
- Componente della Commissione Welfare di Ateneo (Università degli Studi della Tuscia);
- Nel corso del 2008: membro di commissione per l'affidamento di contratti a tempo determinato a personale tecnico, finanziati con fondi di ricerca del Dipartimento delle Produzioni Animali (Università degli Studi della Tuscia);
- Dal 2005 al 2006 e poi dal 2007 al 2011 Segretario amministrativo del Dipartimento di Produzione Vegetale (DIPROV) e del Dipartimento delle Produzioni Animali ad interim (Università degli Studi della Tuscia);
- Nel corso dell'anno 2006 Segretario amministrativo assegnato al DIPROV e ad interim presso il Centro di Calcolo (Università degli Studi della Tuscia);
- Dal 2002 al 8/2/2006 Segretario amministrativo assegnato al DIPROV e ad interim sia presso la Biblioteca della Facoltà di Beni Culturali che presso la Biblioteca della Facoltà di Lingue(Università degli Studi della Tuscia);
- Dal 1/12/2005 al 8/2/2006 Segretario amministrativo assegnato ad interim anche presso la Biblioteca della Facoltà di Economia (Università degli Studi della Tuscia);
- Dal 15/06/2001 al 1/10/2002 Segretario amministrativo assegnato al DIPROV e ad interim presso l'Azienda Agraria Didattico Sperimentale (Università degli Studi della Tuscia);
- Dal 2003-2005 componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo come rappresentante del personale Tecnico ed Amministrativo (Università degli Studi della Tuscia);
- Per tutto l'anno 2005 componente della Commissione per l'accertamento delle autocertificazioni prodotte dal campione di studenti dell'anno 2001 /2002 (Università degli Studi della Tuscia);
- Dal 2003 al 2013 componente della Commissione Mobilità del personale TA di Ateneo (Università degli Studi della Tuscia);
- In data 30/9/2002 nominata dal Rettore come membro dell'Unità di supporto istituita con DR.n. 674/02 per l'applicazione del nuovo Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità e del Manuale di Amministrazione ;
- Nel 2002-2003 partecipa alle azioni del progetto *Campus One* nelle attività di Management Didattico, progetto promosso dalla CRUI cui partecipa l'Ateneo, attraverso un corso di formazione presso la CRUI;
- Nel 14/12/01 (DDA n.1323/01) componente Commissione per procedura selettiva progressione verticale ex art 74 CCNL 9.8.2000 per categ. D (area amministrativa) (Università degli Studi della Tuscia);

Altre Esperienze lavorative

-Dal 1999 al 2001: Insegnamento della materia «Geografia turistica» presso la Scuola Alberghiera di Viterbo (Amministrazione Provinciale di VT).

-Dal 1997 al 2000 presso alcuni Studi Commerciali di Viterbo . Esperienza di tenuta contabilità, pratica fiscale e tributaria per ditte e professionisti.

-Dal 1996 al 1997: docente di Matematica Finanziaria, Ragioneria e Tecnica Turistica presso una scuola secondaria superiore privata di Viterbo.

-Dal 1995 al 1997: Meeting Coordinator della Direzione Commerciale dell'Hotel Holiday Inn di Napoli.

Formazione orientata a lavorare per il raggiungimento di precisi obiettivi di fatturato mensili (budget), pianificati dal Management e forte propensione per le relazioni interpersonali e il lavoro di gruppo.

-Dal 1993 al 1994 :Collaboratore editoriale in affiancamento ad un Manager Editoriale nella riorganizzazione di un Ufficio che coordinasse la produzione editoriale (sette testate) di un'Associazione nazionale

-dal 1986 al 1993 _ Presidente Cooperativa «Orizzonti Nuovi» a S.r.l. . Cooperativa Giovanile operante nel settore dei servizi alla cultura, sport e spettacolo, in collaborazione con enti pubblici e privati. Tra le varie manifestazioni, degni di menzione sono il «Festival Barocco» e la «Stagione Teatrale» di Ferento. Altre attività sociali per anziani, per giovani e giovani disoccupati, realizzate nel territorio del Comune di Viterbo

Istruzione e formazione

Formazione certificata e pertinente:

- 1998: partecipazione al Corso di formazione per la preparazione all'Esame di Stato per Dottori Commercialisti tenuto all'Università "La Sapienza" di Roma.
- 2-4 ottobre 2001: partecipazione convegno nazionale per i Responsabili della gestione delle Strutture Amministrative "Nuovi Paradigmi Organizzativi e Sviluppo del Sistema Universitario" presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata;
- 4-6 febbraio 2002: partecipazione XV corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie (con prova finale) presso l'Università di Siena;
- 4-6 giugno 2003: partecipazione al convegno nazionale dei responsabili della gestione di strutture Universitarie dal titolo "Gestione manageriale dei Dipartimenti e dei centri di responsabilità universitari";
- 19/4/2005: corso di aggiornamento "Gli incarichi di consulenza negli atenei dopo la L.F. 2005 e la delibera S.U.Corte dei Conti 15.10.05 " a Bologna (Eta 3) con prova finale e attestato di profitto;

- dal 4/2/05 al 14/10/05: corso "Informatica per la Pubblica Amministrazione" cofinanziato dal FSE con prova finale e attestato di profitto;
- 13-15 febbraio 2006: partecipazione Convegno nazionale per i Responsabili della gestione delle Strutture Amministrative presso l'Università di Siena;
- 24-26 maggio 2006: XXIII corso di formazione e aggiornamento per Segretari amministrativi ISOIVA_COINFO con prova finale e attestato di profitto;
- 31/5/07: Partecipazione al convegno "Il mercato alternativo del capitale. Strumento di crescita e sviluppo delle piccole e medie imprese, banca Finnat Euramerica; Norton Rose Studio Legale presso l'Amministrazione Provinciale di Viterbo ;
- 28-30 maggio 2008: XXVII corso di formazione e aggiornamento per Segretari amministrativi ISOIVA_COINFO con prova finale e attestato di profitto;
- 17-19 marzo 2010: XI corso sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie 2010- organizzato dal Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa dell'Università di Roma Tor Vergata , con esito di valutazione finale di 10/10.
- Dal 2011 al 2017 : Corsi di formazione e aggiornamento ISOIVA organizzato dal consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Università di L'Aquila) tenuti annualmente sulle novità in materia fiscale e amministrativa di interesse dell'Università, con superamento di tutti i test di valutazione.
- 2018-2019 Frequenza corsi e seminari tenuti dall'Agenzia Nazionale Indire per programmazione, gestione e rendicontazione dei vari Programmi Erasmus+
- 2019 _ corso CIMEA su "La legittimità ed originalità dei titoli di accesso stranieri " (IUAV _ Venezia)
- 2020: partecipazione al Convegno Nazionale del CODAU (Comitato direttori generali Universitari) sul tema "L'internazionalizzazione nel sistema universitario italiano"(Alghero)
- 2021: corso interno su "Il Fondo di Finanziamento Ordinario per gli atenei";
- 2022 _ 30 maggio : Corso "Accesso agli atti e tutela della riservatezza" (prof.M.Savino)
 - 31 maggio :corso "Trasparenza e prevenzione della corruzione" (prof.M.Savino)
 - 23 settembre: corso "Il ciclo delle performance e sistemi di valutazione" (prof.L.Bisio)
- 2023 _ 30 marzo: corso su "La Responsabilità dei dipendenti pubblici" (dott.V.Tenore)

- 12-15 maggio : corso su "Il Controllo di gestione " (prof.M.Masi)
- Formazione continua e permanente on line del MEF per i Revisori Legali.

Capacità e competenze personali

Conoscenza delle lingue Inglese

Capacità di lettura Liv.B2

Capacità di scrittura Liv.B2

Capacità di espressione orale Liv.B2

Competenze tecniche Conoscenza del sistema operativo Windows e Mac , competenze acquisite durante l'esperienza nell'ufficio editoriale; programmi operativi e di grafica di Microsoft : Office, Word, Excel , Publisher, Instant Artist, Access, Power Point.

Programmi di gestione contabile : Easy, CIA (Cineca), GEMMA SISTEMI (Sistemi) e MULTI (Team System). Le competenze sono state acquisite sia presso studi tributari che presso l'Ateneo.

Altri interessi

Attività di volontariato (CARITAS) , musica, sport, cinema, curare le relazioni interpersonali.

Viterbo, 20.6.2023

Agnese Apuzza

