



Dal 26/03/2002 al 26/04/2011 Incarico di segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze dell'Ambiente Forestale e delle sue Risorse dell'Università della Tuscia (Decreto del Direttore Amministrativo n. 291 del 26/03/02);

#### Altri incarichi

- Componente della Commissione Etica di Ateneo (D.R. n. 970/19 del 04/12/2019)
- Membro del Gruppo di lavoro per la gestione dei progetti di eccellenza (Decreto del Direttore Generale n. 339/2018 del 16/04/2018);
- Membro della commissione per l'aggiudicazione dell'appalto per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa dell'Ateneo (D.D.G. 865/15 del 15.09.2015);
- Membro della commissione per l'aggiudicazione dell'appalto per l'affidamento di un contratto triennale per la formazione del personale, l'avvio della procedura, l'adeguamento normativo, l'assistenza e la manutenzione del software libero "Easy" (D.D.G. 832/15 del 01.09.2015).
- Membro del gruppo di lavoro istituito con Decreto del Direttore Generale n. 168/15 del 19.02.2015 per la condivisione di norme e metodi finalizzati alla informatizzazione e alla dematerializzazione dei flussi documentali nonché alla realizzazione degli strumenti archivistici (regolamenti, manuale di gestione dell'archivio e manuale del conservatore) per il miglioramento delle funzionalità dell'Ateneo;
- Segretario della commissione della selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato della durata di dodici mesi di n. 1 unità di categoria C (area tecnica, tecnico scientifica ed el. dati) p.e. C1. (D.D.A. n. 419/08 del 24.04.08);
- Segretario della commissione del concorso pubblico per esami a n. 1 posto di categoria C (area tecnica, tecnico scientifica ed el. dati) p.e. C1. (D.D.A. n. 650/08 del 11.08.08) a tempo parziale e indeterminato.
- Membro della commissione per la selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di cat. C, area amministrativa (D.D.A. n. 289/09 del 31.03.09).
- Membro della commissione giudicatrice selezione interna per titoli ed esami a n. 2 posti cat. C (D.D.A. 460/09 del 06.05.09).

#### Esperienze professionali

Responsabile amministrativo di numerosi progetti di ricerca gestiti dal Dipartimento. Approfondita conoscenza dei meccanismi di finanziamento di progetti di ricerca finanziati da enti pubblici e privati. Esperienza decennale e approfondita conoscenza dei meccanismi di finanziamento dei progetti di ricerca europei, attraverso la gestione di numerosi progetti di ricerca finanziati dalla Commissione Europea nell'ambito dei Programmi quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico.

Dal 10/11/1995 al 26/12/2001

Agente della Polizia di Stato, comprensivo del servizio militare svolto dal 1995 al 1996 come agente ausiliario seguito dalla immissione in ruolo come agente effettivo. Congedato il 26/12/2001.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |      |   |
|------|---|
| 2022 | Master di I livello in "Innovazione gestionale per la finanza competitiva ed euro progettazione" conseguito il 26/05/2022 presso l'Università degli Studi della Tuscia;   |
| 2018 | Corso di formazione "Sistemi manageriali di programmazione e controllo" tenutosi presso l'Università della Tuscia nei giorni 17, 21 settembre 2018 e 11 ottobre 2018;<br><br>Corso di aggiornamento presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione "Integrazione tra ciclo di performance e ciclo di bilancio nelle Università statali - In collaborazione con ANVUR", tenutosi nei giorni 20-21-22 maggio 2019. |
| 2013 | Corso di Project Management presso Confartigianato di Viterbo nel periodo aprile-maggio 2013 tenuto dall'Istituto Italiano di Project Management.<br>Corso di approfondimento specialistico per la Pubblica Amministrazione tenutosi presso l'Istituto Direkta dal 23/11/2013 al 27/06/2014 (v. Allegato);  |

2009	XXII Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie tenutosi presso l'Università di Siena dal 19 al 21 gennaio 2009;
2008	Master di I livello in "Management ed e-government nelle istituzioni universitarie e nelle amministrazioni pubbliche", conseguito il 24/11/2008 presso l'Università Telematica TEL.MA. della durata di 12 mesi. XXI Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie tenutosi presso l'Università di Siena dal 13 al 15 febbraio 2008
2007	Corso di formazione "Rendicontazione e audit dei progetti del settimo programma quadro" svoltosi a Roma dal 5 al 7 dicembre 2007 presso EUCORE (v. allegato);
2006	XIX Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie tenutosi presso l'Università di Siena dal 13 al 15 febbraio 2006;
2005	XVIII Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie tenutosi presso l'Università di Siena dal 14 al 16 febbraio 2005; Corso di formazione e-learning "Valutatori di progetti comunitari di sviluppo sostenibile in campo energetico e ambientale" realizzato dal CIRPS dell'Università La Sapienza in collaborazione con KIWINET srl (v. allegato), costituito da 6 moduli. Attestato conseguito il 30/09/2005.
2004	Master di II livello in Economia Pubblica indirizzo Economia delle Pubbliche Amministrazioni, conseguito il 19/07/2004 presso l'Università "La Sapienza" di Roma, della durata da settembre 2003 a luglio 2004.
1995	Laurea in Economia e commercio conseguita il 07/11/1995 presso l'Università degli Studi di Perugia con votazione 101/110.

#### **IDONEITÀ CONCORSO DIRIGENTE**

2022	Idoneo al concorso pubblico per il reclutamento di un Dirigente a tempo indeterminato -con assegnazione di primo incarico quale posizione apicale per la direzione, il coordinamento ed il controllo della Ripartizione economico gestionale indetto dall'Università degli Studi di Perugia con DDG n.95 del 06/05/202, collocatosi al 4° posto della graduatoria di merito approvata con DDG n. 184 del 28/07/2022.
------	--

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

##### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

##### **INGLESE LIVELLO B2**

BUONA  
BUONA  
BUONA

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo.  
Capacità di lavorare per progetti e per obiettivi.  
Buone doti relazionali e sviluppate capacità di gestione del personale.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Sviluppate capacità organizzative apprese con l'esperienza derivata dalla gestione di diverse strutture dell'Ateneo. Pluriennale esperienza maturata nella gestione di dipartimenti universitari Dipartimento composti da numeroso personale (oltre cento unità di personale tra docenti, personale tecnico amministrativo, assegnisti di ricerca e collaboratori esterni).

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Notevole abilità nell'utilizzo dei principali applicativi software per PC.  
Attitudine all'utilizzo della tecnologia

PATENTE O PATENTI  
**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente A e B

Durante la mia vita lavorativa ho avuto modo di collaborare a stretto contatto con molti docenti universitari dai quali, specie i Direttori di dipartimento, ho potuto acquisire insegnamenti sullo "stile" di direzione delle strutture dipartimentali dell'Università. Nella attuale posizione di responsabile del Servizio Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Rapporti con gli Enti, riferisco direttamente al Direttore Generale dell'Università, data vacanza della posizione dirigenziale. Ciò mi ha permesso, quale ulteriore occasione di crescita professionale, di lavorare a stretto contatto con i vertici di ateneo.

Montefiascone, 28/01/2023

Marco Barbini

