

L'Università degli Studi della Tuscia, visto il D.D.G. n. 745/2014 del 22.09.2014, intende affidare il servizio di assistenza e manutenzione di hardware per le apparecchiature in dotazione all'Amministrazione centrale dell'Ateneo, ai sensi dell'art.125, comma 11 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del medesimo D.lgs. 163/2006, secondo i criteri specificati nel Foglio Condizioni Esecutive di Appalto.

Premesso quanto sopra si precisa, ai soli fini della procedura di gara, che il valore del servizio da appaltare, stimato in Euro 7.000,00 annui, è inferiore alla soglia comunitaria. La stima tiene conto della durata di un anno del contratto, con possibilità di proroga di anno in anno, con atto unilaterale dell'Università, per un massimo di 2 anni (durata complessiva massima di 3 anni per un importo complessivo stimato di € 21.000,00 per l'intera durata triennale).

In base ai principi di: trasparenza, pubblicità, libera prestazione dei servizi, rotazione, concorrenza, non discriminazione, imparzialità, la presente preventiva **indagine di mercato** è rivolta ad acquisire *manifestazioni di interesse* da parte di soggetti idonei a svolgere le prestazioni richieste, al fine di effettuare, successivamente, una procedura in economia (ex art.125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006), alla quale verranno invitati gli operatori richiedenti, mediante invio di lettera di invito a presentare offerta.

L'indagine costituisce semplice sollecitazione a presentare una manifestazione di interesse e non un invito ad offrire né, tantomeno, rappresenta un'offerta al pubblico ex art. 1336 c.c. e, pertanto, l'Università potrà sempre in questa fase interrompere o sospendere la procedura, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare nei confronti dell'Università stessa alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) regolare iscrizione al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente per territorio, con indicazione degli estremi e con oggetto sociale attinente l'appalto;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. L.gs. n. 163/2006 e s.m.i. sia nei confronti dell'Impresa che nei confronti del Legale/i Rappresentante/i;

Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati potrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà - da rendersi contestualmente alla manifestazione di interesse - ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000, con assunzione da parte del dichiarante delle responsabilità penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Nella manifestazione di interesse dovrà altresì essere indicato, oltre all'indirizzo dell'operatore economico, anche il numero di telefono e di fax e/o PEC cui potrà essere inviata ogni comunicazione inerente al presente avviso.

Si precisa che, nel caso in cui il sottoscrittore stesso sia un procuratore speciale, dovrà essere allegata anche originale o una copia della relativa procura conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.38, comma 1, lett. m-quater) del D.Lgs. 163/2006 è vietata la partecipazione delle Imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. L'Ente escluderà i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Il servizio di assistenza e manutenzione di hardware richiesto dall'Università, riguarda le seguenti attività che vengono indicate in via principale e non esaustiva:

- a) installazione /configurazione / aggiornamento dei PC, dei server, dei PC portatili, dei Tablet e delle reti periferiche direttamente connesse;
- b) controllo e ripristino funzionalità dei PC, dei server, dei PC portatili, dei Tablet e delle reti periferiche direttamente connesse, compresa l'eventuale sostituzione di una o più parti non funzionanti;
- c) spostamento/attivazione/ritiro di postazioni informatiche, con relativa registrazione delle movimentazioni nella procedura informatica in uso;
- d) installazione/disinstallazione di software applicativi, con relativa movimentazione delle licenze nella procedura informatica in uso presso gli Uffici;
- e) formattazione hard disk e restore dati da backup utente.

Si invitano, pertanto, tutti gli operatori economici, interessati ad essere invitati all'eventuale successiva fase, a presentare la manifestazione di interesse all'esecuzione di tale tipologia di servizio, corredata da dichiarazione attestante il possesso dei requisiti sopra indicati, resa e sottoscritta dal legale rappresentante, da redigersi su carta semplice, con allegata fotocopia del documento d'identità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

L'istanza di partecipazione all'indagine di mercato, corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al seguente indirizzo: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA- UFFICIO CONTRATTI E ECONOMATO- DIVISIONE III- 01100 VITERBO- VIA SANTA MARIA IN GRADI n.4 in un plico chiuso, debitamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dal Legale rappresentante e riportante all'esterno l'indicazione degli estremi del mittente e la seguente dicitura: **"INDAGINE DI MERCATO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DI HARDWARE PER LE APPARECCHIATURE IN DOTAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DELL'UNIVERSITA' DELLA TUSCIA- NON APRIRE"**.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente e potrà essere eseguito in uno dei seguenti modi: a) con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale; b) a mezzo di agenzia autorizzata; c) con consegna a mano, e **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15.10.2014** all'Ufficio di staff del Direttore Generale (Protocollo) dell'Università in Via Santa Maria in Gradi n.4. 01100 - Viterbo. I plichi che perverranno per qualsiasi motivo dopo la scadenza sopra specificata saranno considerati, a tutti gli effetti, fuori termine e, quindi, esclusi.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Lorian Vittori Tel: 0761/357972 e-mail: vittori@unitus.it

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Alessandra Moscatelli

