



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
Tuscia



**La preparazione del Piano di Studi
nell'ambito del Programma Erasmus+:
passaggi-chiave,
date fondamentali e contatti utili**



DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E IMPRESA

Le fasi pre-partenza

1. Assegnazione della destinazioni in base alla graduatoria
2. Compilare il modulo di accettazione e inviarlo a:
erasmus@unitus.it
3. Preparazione del Learning Agreement (LA) insieme ai docenti di supporto Erasmus+ per i singoli Corsi di laurea
4. **Il LA consiste in:**
 - A. **Elenco corsi/esami che si intende frequentare/superare**
 - B. **Piano di riconoscimento (corrispondenze con gli esami a Viterbo)**
5. Predisposizione file Excel con lista esami e, dopo pre-approvazione da parte del docente di supporto, compilazione di LA e modulo 4
6. Consegna di **LA & modulo 4** alla segreteria didattica
7. Approvazione finale del LA da parte del CCS/CDD del DEIM
8. Partenze (**I o II semestre AA 2020/21**)

Attività ammesse presso la sede estera

Le attività consentite durante il periodo di mobilità, da inserire nel piano di studi (Learning Agreement) da predisporre prima della partenza sono:

- attività formative (insegnamenti) e relative prove di accertamento (esami);
- preparazione della tesi di laurea e/o di dottorato;
- tirocinio (solo se previsto dall'ordinamento didattico).

Eventuali dottorandi devono concordare il percorso formativo all'estero con il coordinatore del dottorato.

Criteria

- Corrispondenza della titolazione dell'insegnamento e del contenuto del corso (confronto programmi)
- Attenzione a:
 - semestre di insegnamento
 - lingua di erogazione
 - livello (triennale/magistrale = bachelor/master)
- Il numero totale di crediti deve corrispondere sia nel piano all'estero che in quello di riconoscimento, con una tolleranza di 2 CFU (= ECTS = European credit transfer and accumulation system) per ciascun esame.
- Ad esempio:

ESAME	N. CREDITI	ESAME	N. CREDITI
Financial Econometrics	6	Econometria	8
Financial control	6	Reporting e controllo degli intermediari finanziari	8
Economic policy	6	Politica economica	8
TOTALE CREDITI	18		24

Attività Erasmus+ e emergenza Covid-19

- Partenze consigliate II semestre (da Gennaio 2021)
- Possibile mobilità BLENDED → ad es. attività in “*distance learning*” organizzata dall’istituzione ospitante, combinata con una componente di mobilità fisica all’estero, nel momento in cui sarà nuovamente possibile. Tali mobilità saranno riconosciute totalmente (ad esempio tramite ECTS)
- Per consentire lo sviluppo delle competenze linguistiche, i partecipanti potranno beneficiare delle opportunità previste dall’Online Linguistic Support (OLS) – ove applicabile.

<http://www.erasmusplus.it/attivita-erasmus-e-emergenza-covid-19-nuove-disposizioni-dalla-commissione-europea/>

Solo dopo la preventiva approvazione del docente di supporto.....

Compilare **modulo LA e modulo 4**,
scaricabili qui: <https://unitus.erasmusmanager.it/studenti/>

Altre informazioni e documentazione di supporto sono disponibili sul sito del DEIM (sezione 'Internazionale')
<http://www.unitus.it/it/dipartimento/deim/internazionalizzazione-deim/articolo/sportello-internazionale-deim>

Nota sulle Competenze linguistiche

Verificare con la massima attenzione i requisiti linguistici richiesti dall'Università di destinazione → **LA MAGGIOR PARTE DELLE UNIVERSITA' RICHIEDE IL LIVELLO B1** della Lingua del Paese di destinazione prescelto (o della Lingua veicolare dell'Università di destinazione) **CHE SI PUO' CERTIFICARE NEI SEGUENTI MODI:**

1. certificazione di una Istituzione accreditata (es. esami Cambridge);
2. aver conseguito il Passaporto Linguistico (livello B1) presso l'Unità Servizi Linguistici di Ateneo;
3. aver superato, in un Corso di Laurea, un esame curricolare di lingua o aver conseguito presso l'Unità Servizi Linguistici di Ateneo o in un corso di Laurea, l'idoneità linguistica di livello almeno B1
4. essere madrelingua del Paese di destinazione (o della lingua veicolare dell'Università di destinazione);
5. essere in possesso di un diploma di scuola superiore in cui gli studi sono stati svolti nella lingua del Paese di destinazione (o nella lingua veicolare dell'Università di destinazione).

Per effettuare test di piazzamento di lingua al DISTU: ferrante@unitus.it

Unità Servizi Linguistici: <http://www.unitus.it/it/dipartimento/unita-servizi-linguistici>

Nota sulle BORSE DI STUDIO

Gli studenti in graduatoria Erasmus+ sono beneficiari di una borsa di studio erogata dalla Commissione Europea in base al costo della vita nel Paese di destinazione:

GRUPPO 1: € 300/mese Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Liechtestein, Norvegia, Svezia, Regno Unito

GRUPPO 2: € 250/mese Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia

GRUPPO 3: € 250/mese Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Macedonia, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia

Ad esso si aggiunge il contributo integrativo da parte dell'Università della Tuscia, calcolato in base alla fascia di reddito (ISEE)

Per beneficiare della borsa occorre trascorrere all'estero un periodo minimo di soggiorno pari a 90 giorni. Ai fini della borsa, non esiste un numero minimo di CFU da conseguire all'estero.

Nota sui CFU

- Il riconoscimento dei CFU avviene sulla base del LA. Il Dipartimento riconosce i CFU debitamente certificati nel Transcripts of Records.
- Lo studente può rinunciare al riconoscimento di parte delle attività svolte all'estero, purché mantenga almeno 12 CFU acquisiti all'estero.
- Lo studente che non avesse acquisito crediti deve ugualmente presentare una dichiarazione rilasciata dall'istituto ospitante attestante la sua effettiva partecipazione alle attività didattiche (frequenza di corsi, iscrizione a esame).
- Nel caso di una mobilità a fini di tirocinio che non costituisce parte integrante del percorso di studi dello studente, l'Ateneo traccia tale attività, certificata dall'organismo ospitante, nel Diploma Supplement.

Scadenario pre-partenza (1/2)

1. Assegnazione destinazioni secondo graduatoria: **29/5/20**
2. Compilazione e firma del modulo di accettazione (presso Felicetta Ripa, Ufficio Mobilità, erasmus@unitus.it)
3. Preparazione del Learning Agreement (LA) con i docenti di supporto per i singoli Corsi di Studio (**entro il 15/6/20**)
 - ECA, Viterbo: Prof. Giulio Guarini giulioguarini@unitus.it
 - AFC & MKQ: Prof. Alessio Braccini abbraccini@unitus.it
 - SPRI: Prof.ssa Barbara Pancino bpancino@unitus.it
 - Ingegneria: Prof. Marco Barbanera m.barbanera@unitus.it
 - Corsi di Civitavecchia: Prof. Riccardo Cimini rcimini@unitus.it
 - Studenti di Finanza (curricula di ECA e AFC): Prof.ssa Anna Maria D'Arcangelis adarcangelis@unitus.it

Scadenzario pre-partenza (2/2)

4. Invio del LA firmato alla segreteria didattica (entro il 30/6/20)

- ECA, AFC & MKQ (Viterbo): Dr.sse Cingolani (f.cingolani@unitus.it) e Bruzzichini (brosella@unitus.it)
- SPRI: Dr.sse Primieri (elisaprimieri@unitus.it) e Moscetti (moscetti@unitus.it)
- Ingegneria: Sig.ra Filippetti (filippetti@unitus.it)
- Corsi di Civitavecchia: Sig.ra Paola Giganti (paolagi@unitus.it)

5. Approvazione del LA da parte del CCS/CDD del DEIM (Luglio 2020)

6. Firma dell'accordo finanziario presso Felicetta Ripa, Ufficio Mobilità, erasmus@unitus.it)

Le fasi post-partenza

Recarsi presso Ufficio mobilità dell'Università di destinazione e registrare l'arrivo. Inviare a Felicetta (erasmus@unitus.it) il relativo modulo firmato dall'Università ospitante

Registrarsi ai corsi previsti nel LA e verificarne l'effettiva attivazione

In caso di modifiche da apportare al LA (**LA Change**):

- Contattare via e-mail il docente di supporto (lo stesso con cui è stato predisposto il LA)
- Concordare con il docente le modifiche sia alla lista di esami da sostenere che al piano di riconoscimento a Viterbo
- Inviare in via ufficiale il LA Change (scrivere a Felicetta Ripa erasmus@unitus.it)
- Una volta ricevuto a Viterbo ufficialmente il LA Change, esso sarà portato in approvazione formale in CCS/CDD

Quindi: informare sempre la Dr.ssa Ripa dei vari passaggi (partenze, arrivi, Changes, etc.) !

Ulteriori informazioni

- Regolamento d'Ateneo per la mobilità programma Erasmus (emanato con D.R. n. 85/18 del 30.01.2018):

<http://www.unitus.it/it/unitus/normativa/articolo/normativa-regolamenti-per-studenti-e-post-lauream->

- Sito DEIM (sezione 'Internazionale'):

<http://www.unitus.it/it/dipartimento/deim/internazionalizzazione-deim/articolo/sportello-internazionale-deim>

- Pagina facebook del DEIM

[https://www.facebook.com/DipartimentoEconomia.Uni
tus](https://www.facebook.com/DipartimentoEconomia.Uni
tus)

Riepilogo contatti utili

Ufficio Mobilità & Cooperazione Internazionale (S.M. Gradi):

- Dr.ssa Felicetta Ripa (erasmus@unitus.it)

Docenti DEIM supporto Erasmus+:

- Prof. Marco Barbanera (Ingegneria) m.barbanera@unitus.it
- Prof. Alessio Braccini (AFC & MKQ) abbraccini@unitus.it
- Prof. Riccardo Cimini (ECA & E.Circolare Civitavecchia) rcimini@unitus.it
- Prof. Giulio Guarini (ECA, Viterbo) giulioguarini@unitus.it
- Prof.ssa Barbara Pancino (SPRI) bpancino@unitus.it

Segreterie didattiche DEIM:

- ECA, AFC & MKQ (Viterbo): Dr.sse Cingolani (f.cingolani@unitus.it) e Bruzzichini (broSELLa@unitus.it)
- SPRI: Dr.sse Primieri (elisaprimieri@unitus.it) e Moscetti (moscetti@unitus.it)
- Ingegneria: Sig.ra Filippetti (filippetti@unitus.it)
- Corsi di Civitavecchia: Sig.ra Paola Giganti (paolagi@unitus.it)

Sportello Erasmus+ del DEIM (erasmus.deim@unitus.it)

Referente Internazionalizzazione/Erasmus+ del Dip.to:

- Prof. Giacomo Branca (branca@unitus.it)