

Benvenuti nel nuovo sistema di Gestione delle Presentazioni per la discussione della Tesi. La versione attualmente online è la V 1.6.1.

Il sistema prevede l'upload delle Presentazioni tramite della pagine web. Il sistema è raggiungibile al seguente URL:

<http://tesi.deim.unitus.it>

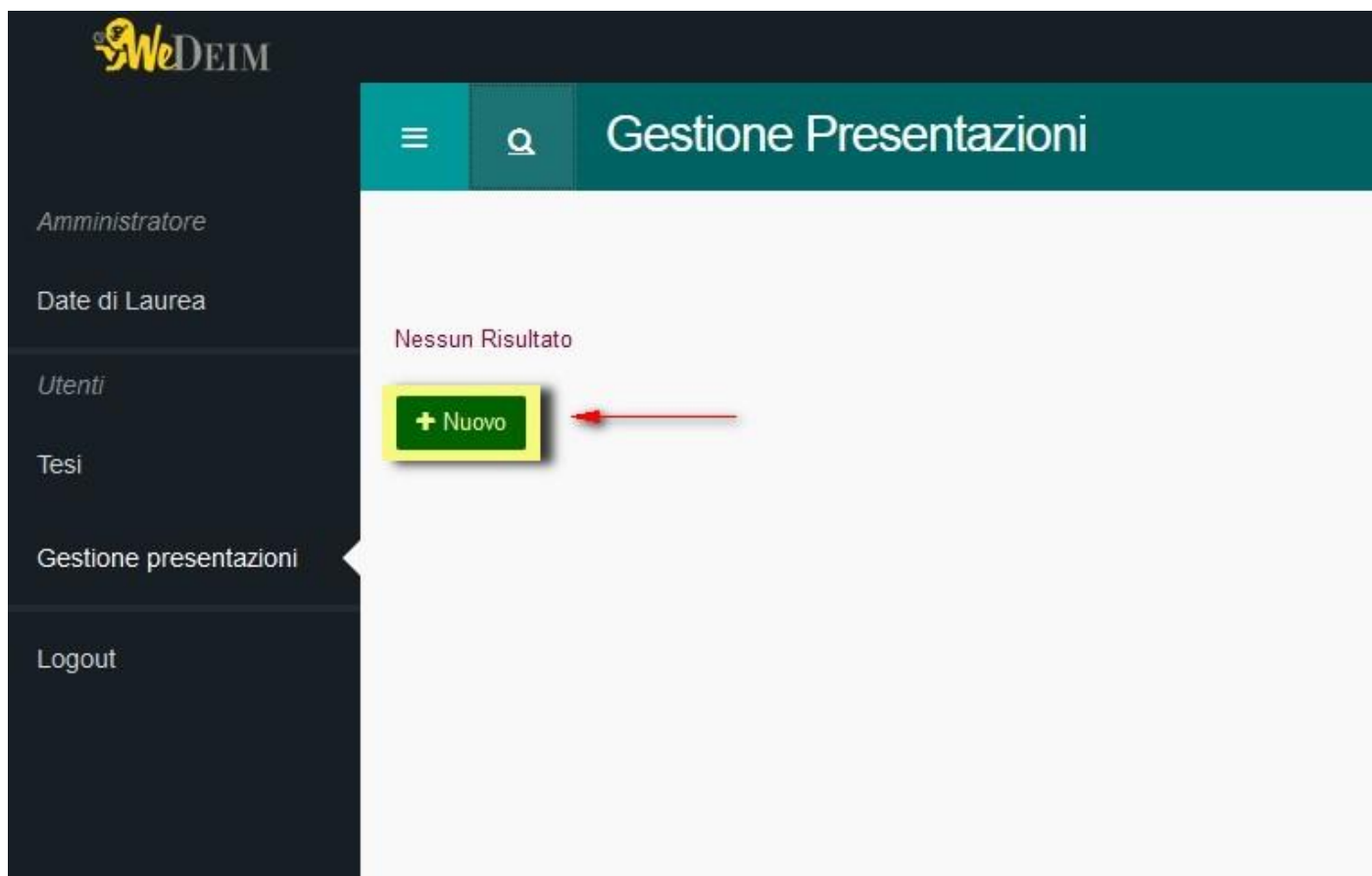
Al sistema si accede tramite CODICE FISCALE e PIN, per gli studenti iscritti prima dell'A.A. 2018/19 e tramite le credenziali di accesso a GOMP per tutti gli altri.

Per poter accedere, insieme al CODICE FISCALE (tutto maiuscolo) ed al PIN è necessario digitare il CODICE CAPTCHA che viene generato ad ogni caricamento della pagina.

CONSEGNA PRESENTAZIONE ONLINE (upload tramite il Sistema di Gestione Tesi)

Una volta loggati sul portale sotto la Sezione **Utenti** del menu di sinistra, fare click sulla voce **Gestione presentazioni**.

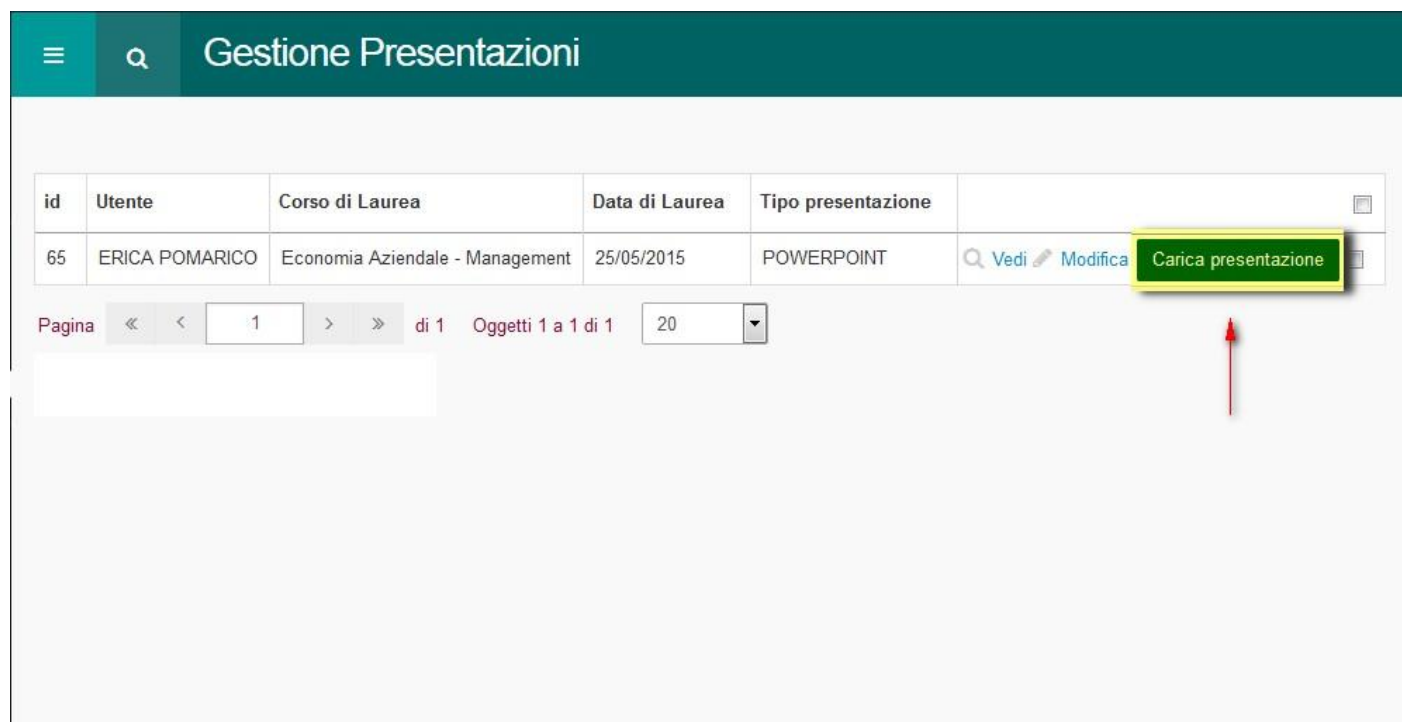
Quindi fare click sul pulsante **+NUOVO**



Compilare il Form inserendo i dati relativi a: Corso di Laurea, Titolo Tesi, Data di Laurea, Tipo presentazione. Data di Laurea e tipo presentazione sono campi obbligatori. Il sistema non permetterà di passare allo step successivo senza la compilazione di questi campi. Selezionare PDF se si vuole caricare la presentazione in questo formato, altrimenti selezionare Powerpoint. Se si vuole ALLEGARE l'URL PUBBLICO di una presentazione realizzata con [PREZI](#), selezionare l'opzione corrispondente. Fare click su **SALVA**.

The screenshot shows the 'Gestione Presentazioni > Aggiungi a' form. The form fields are: 'Corso di Laurea' (dropdown menu with 'Economia Aziendale - Management' selected), 'Titolo Tesi' (text input field with 'Il titolo della mia tesi'), 'Data di Laurea *' (dropdown menu with '25/05/2015' selected, highlighted with a yellow box), and 'Tipo presentazione *' (radio buttons for 'PDF', 'POWERPOINT', and 'PREZI', with 'POWERPOINT' selected and highlighted with a yellow box). A green 'Salva' button is highlighted with a yellow box, and a red arrow points to it from the right.

A questo punto dopo avere inserito i dati generali relativi alla vostra seduta di Laurea è necessario passare al **CARICAMENTO del FILE** o all'**INSERIMENTO dell'URL PUBBLICO di PREZI** tramite la nuova sezione a cui si accede facendo click sul pulsante **CARICA PRESENTAZIONE**.

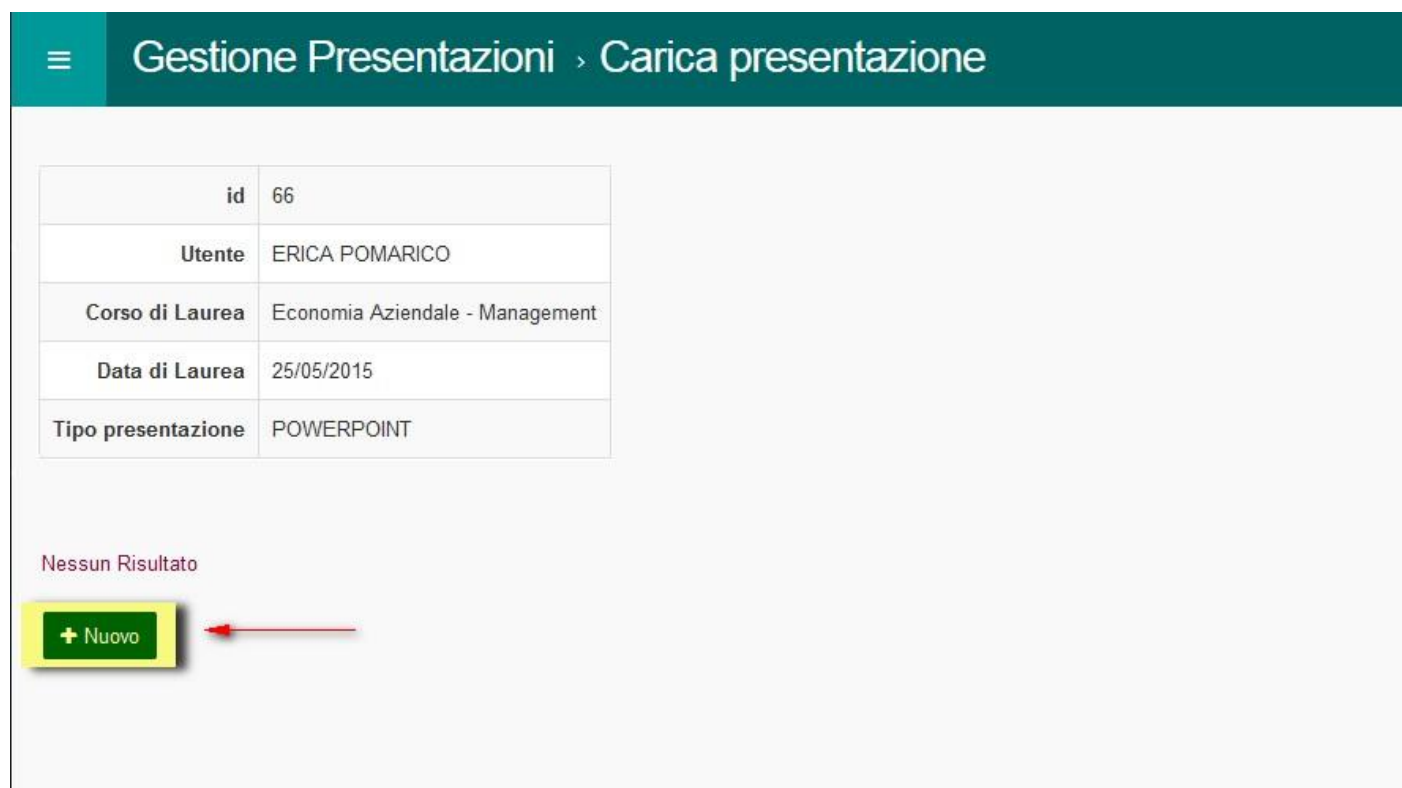


The screenshot shows the 'Gestione Presentazioni' interface. At the top, there is a search bar and a menu icon. Below the header is a table with the following data:

id	Utente	Corso di Laurea	Data di Laurea	Tipo presentazione	
65	ERICA POMARICO	Economia Aziendale - Management	25/05/2015	POWERPOINT	Vedi Modifica Carica presentazione

Below the table, there is a pagination control showing 'Pagina 1 di 1' and 'Oggetti 1 a 1 di 1'. A red arrow points to the 'Carica presentazione' button in the table row.

La nuova sezione si presenta con il sommario dei dati già inseriti, relativi alla seduta di laurea e tipologia della presentazione ed il pulsante **+NUOVO**. Fare click sul pulsante.



The screenshot shows the 'Gestione Presentazioni > Carica presentazione' interface. It features a summary table with the following data:

id	66
Utente	ERICA POMARICO
Corso di Laurea	Economia Aziendale - Management
Data di Laurea	25/05/2015
Tipo presentazione	POWERPOINT

Below the table, there is a message 'Nessun Risultato'. A red arrow points to the '+ Nuovo' button.

Il nuovo Form va compilato nella parte relativa a: File Presentazione se si è scelto di caricare un PDF o un FILE di POWERPOINT (i formati ammessi sono ppsx o pptx, ovvero file di 'sola presentazione powerpoint' nelle versioni 2007 o 2010, anche la versione 2013 dovrebbe funzionare e dovrà comunque essere testata tramite l'anteprima come verrà spiegato più avanti). E' necessario inoltre selezionare **lo Status->Caricato**. Il campo **Versione file** va lasciato immutato poiché è gestito dal sistema. **Immagine anteprima** è facoltativo.

The screenshot shows the 'Gestione Presentazioni > Carica presentazione > Aggiungi a' interface. The form contains the following fields:

- Seduta Laurea ***: 66
- Versione file ***: 0.0.1
- File presentazione ***: A 'ScegliS...' button with a red arrow pointing to it.
- Immagine anteprima**: A 'ScegliS...' button.
- Status ***: A dropdown menu with 'Prego Selezione' selected.
- Note amministratore**: A text area with 'Note amministratore'.

A 'Salva' button is located at the bottom left. An open 'Caricamento file' dialog is shown on the right, displaying a list of files in the 'Corrispondenza Dott. Galli' folder:

Nome	Ultima modifica
2014_09_19_caricamento_scheda_SUA (1)...	22/09/2014 09:55
2014_09_19_caricamento_scheda_SUA.pdf	22/09/2014 09:54
Galli 1.pdf	24/09/2014 09:56
Galli 2.pdf	24/09/2014 09:57

Quindi il form compilato si presenterà come sotto. Fare quindi click su **SALVA**.

The screenshot shows the 'Gestione Presentazioni > Carica presentazione > Aggiungi a' interface after the file selection process. The form is now populated with the following data:

- Seduta Laurea ***: 66
- Versione file ***: 0.0.1
- File presentazione ***: A 'ScegliS...' button, a file entry 'Anna Pokh.pptx' (809.58 KB), and a 'Cancella' button.
- Immagine anteprima**: A 'ScegliS...' button.
- Status ***: A dropdown menu with 'Caricato' selected.
- Note amministratore**: A text area with 'Note amministratore'.

A 'Salva' button is highlighted with a red arrow at the bottom left.

Fase finale **ANTEPRIMA** (verifica che il file o l'URL sono visualizzabili/accessibili correttamente. Fare click sul pulsante).

Gestione Presentazioni > Carica presentazione

id	66
Utente	ERICA POMARICO
Corso di Laurea	Economia Aziendale - Management
Data di Laurea	25/05/2015
Tipo presentazione	POWERPOINT

id	Seduta Laurea	URL	Versione file	File presentazione	Immagine anteprima	Status	
70	66		0.0.1	20150825082503_PMRRC86R56H501S.pptx		Caricato	<input type="checkbox"/>Presentazione.....

Pagina << < 1 > >> di 1 Oggetti 1 a 1 di 1 20

Anteprima PPT

