

Unità dei servizi linguistici

Il presente documento intende fornire alcune indicazioni in merito allo svolgimento a distanza dell'accertamento linguistico scritto, a completamento di quanto contenuto nelle **INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ A DISTANZA DELLE PROVE SCRITTE** previste dall'Ateneo.

Si fa presente che per questa, come per ogni modalità di verifica del profitto da sostenere in una fase emergenziale come quella attuale, con la necessaria applicazione di procedure eccezionali, lo standard delle verifiche, sia scritte sia orali, non potrà essere confrontabile con quello ordinario, considerati i limiti obiettivi riscontrabili nelle modalità previste.

È facoltà di ogni collaboratore/esercitatore predisporre prove dai contenuti ritenuti adatti per il livello e per la lingua impartita.

Gli studenti dovranno infine collaborare attivamente, sia con le dotazioni previste dalle linee guida sullo svolgimento degli esami scritti a distanza, sia con comportamenti onesti ed eticamente irreprensibili da tenere durante lo svolgimento della prova.

a) Convocazione degli studenti

Una volta effettuata la prenotazione su Moodle sulla base del calendario predisposto dall'Unità dei servizi linguistici, gli studenti prenotati verranno **suddivisi in gruppi (massimo 20 studenti)**, in modo da riuscire a garantire un adeguato e completo controllo video sullo svolgimento della prova.

Il collaboratore / esercitatore convocherà gli studenti nella relativa aula virtuale, inviando il link alla stessa, **tre giorni prima dello svolgimento della prova**, precisando giorno e orario e il software che intende utilizzare (Google Meet, Zoom, Exam.net, etc.).

Si ricorda agli studenti, come indicato nelle **Indicazioni operative per lo svolgimento in modalità a distanza delle prove scritte** stabilite dall'Ateneo:

- che **la seduta sarà registrata**;
- che **lo studente dovrà trovarsi da solo in un ambiente silenzioso**;
- che **lo studente dovrà disporre di un computer e/o laptop/tablet, di una webcam (se non integrata nel computer) e di uno smartphone**;
- che **lo studente dovrà disporre di un documento di riconoscimento e del passaporto linguistico**.

b) Durata della prova scritta

Le prove avranno una durata di **60 minuti (estensibili a 90)** per ciascun gruppo, per un totale di **90 (120) minuti**, comprendenti il riconoscimento e il controllo in apertura, l'invio della prova completata e della autodichiarazione (**all. 1**) da parte dello studente in chiusura.

c) Svolgimento della prova

Per lo svolgimento, si rimanda alle istruzioni contenute nelle **Indicazioni operative per lo svolgimento in modalità a distanza delle prove scritte**.

Prima della chiusura della prova, allo studente si chiederà di sottoscrivere una autodichiarazione in merito allo svolgimento della verifica a distanza e con un richiamo al codice etico (**All. 1**).

Allegato 1

DICHIARAZIONE IN AUTOCERTIFICAZIONE

Io sottoscritt _____

nat a _____ il _____

iscritt al corso di studi in _____

presso l'università degli studi della Tuscia, con matricola n° _____,

consapevole delle conseguenze penali delle dichiarazioni mendaci,

DICHIARO

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni

di aver svolto il compito qui allegato in totale autonomia e senza aver fatto ricorso ad ausili non consentiti dal regolamento didattico del corso di studi frequentato, dalle linee guida diffuse dall'ateneo in merito agli esami a distanza, dal codice etico dell'università della Tuscia.

La presente dichiarazione è rilasciata a titolo di autocertificazione ed è accompagnata in calce dalla foto di un documento di identità valido.

In fede,

DATA: _____

Firma autografa leggibile