



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA
Dipartimento Studi linguistico-letterari, storico-filosofici
e giuridici - DISTU

Del 08/03/2018

All'Ufficio Flussi Documentali
Al Direttore Generale
All'Ufficio del Personale T.A.
SEDE

Ai Direttori dei Dipartimenti:
DAFNE, DEB, DEIM, DIBAF, DISUCOM
LORO SEDI

Ai direttori di:
Azienda Agraria Didattico Sperimentale
Centro Grandi Attrezzature -CGA
Centro interdipartimentale di ricerca e di fusione delle energie rinnovabili - CIRDER
Centro per l'innovazione tecnologica e lo sviluppo del territorio-CINTEST
Centro Studi Alpino -CSALP
LORO SEDI

Ai Direttori di:
Polo Bibliotecario tecnico-scientifico
Polo Bibliotecario umanistico-sociale
LORO SEDI

OGGETTO: Ricerca di competenze interne all'Ateneo per affidamento incarico (mansioni esigibili da personale in servizio presso l'Ateneo).

Conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 questa struttura indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per la seguente collaborazione, da svolgere a titolo gratuito:

Un incarico per attività di supporto informatico Moodle per l'Unità Servizi Linguistici e relative pagine web, supporto tecnico per le certificazioni linguistiche attive e supporto informatico eventi USL.

La prestazione in oggetto avrà la durata di 18 mesi

A tal fine si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea VO o II livello in ambito linguistico-Lingua inglese;
- Documentate esperienze in attività di supporto informatico su piattaforma Moodle in ambito universitario.

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Università degli Studi della Tuscia. La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e pertanto a titolo gratuito.

Chiunque fosse interessato dovrà far pervenire apposita istanza al Direttore del Dipartimento DISTU entro le ore 10:00 del settimo giorno successivo a quello della presente nota all'indirizzo di posta elettronica distulab@unitus.it

All'istanza il dipendente dovrà allegare il relativo curriculum vitae firmato, insieme al contestuale parere favorevole del responsabile della propria struttura.

La valutazione di idoneità sarà basata sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Nel ringraziare per l'attenzione si inviano distinti saluti.

