

Direzione Generale

Viterbo, 08.04.2014

Prot. n. 3751

Ai Direttori dei Centri di spesa  
Ai Responsabili dei Servizi  
Ai Responsabili degli Uffici  
Ai Segretari Amministrativi  
Ai Responsabili Segreterie Didattiche

**OGGETTO: Modalità di trasmissione di documentazione per contenziosi e di richieste di parere**

L'Avvocatura, Ufficio Procedimenti disciplinari e anticorruzione, Struttura prevista tra gli Uffici di Staff del Direttore Generale nell'ambito della nuova organizzazione dell'Amministrazione Centrale, si occupa, tra l'altro, della gestione dei contenziosi in cui è coinvolto l'Ateneo, del recupero crediti e dell'attività di consulenza giuridica.

Al fine di ottimizzare il funzionamento complessivo dei servizi offerti, si ritiene opportuno impartire le seguenti disposizioni.

**1. CONTENZIOSI**

L'Avvocatura, per lo svolgimento dell'attività di patrocinio, sia direttamente che per il tramite dell'Avvocatura dello Stato, potrà farsi carico delle azioni relative ai contenziosi stragiudiziali e giudiziali, nei casi in cui l'Ateneo è parte convenuta, solo nel caso in cui le richieste pervengano tempestivamente ed in ogni caso non oltre 5 giorni dalla notifica dei relativi atti, così da consentire il corretto coordinamento del lavoro.

Al fine di non incorrere in eventuali prescrizioni o decadenze, pena l'improcedibilità dell'istruttoria, è necessario, altresì, che venga trasmesso ogni documento ricevuto o notificato, corredato delle pagine che evidenzino la data certa della notificazione all'Ateneo o alla Struttura, unitamente ad una relazione con la quale si rappresentino dettagliatamente le situazioni di fatto e ogni informazione utile al fine di valutare

l'opportunità di percorrere un'eventuale soluzione transattiva della lite. Sarà cura dell'Avvocatura valutare in maniera autonoma le azioni legali più idonee al caso.

Nelle cause in cui l'Amministrazione è parte attrice, i Responsabili delle Strutture avranno cura di trasmettere all'Avvocatura la medesima documentazione di cui sopra accompagnata da una lettera di incarico ad agire in giudizio.

In corso di giudizio, anche in assenza di espressa richiesta, si raccomanda di aggiornare tempestivamente le informazioni fornite anche dal punto di vista documentale e di assicurare gli eventuali supporti tecnici che si rendessero necessari.

Si precisa, inoltre, che l'Avvocatura assicura assistenza anche nella fase pre-contenziosa e su richiesta degli organi accademici, predispone transazioni stragiudiziali.

## **2. RECUPERO CREDITI**

L'Avvocatura si occupa anche dei procedimenti volti al recupero crediti. Al riguardo si precisa che la Struttura che intende ricorrere all'Avvocatura per avviare un procedimento di tale natura è tenuta ad inviare tempestivamente tutta la documentazione utile alle relative operazioni di recupero.

In particolare, oltre a tutte le informazioni relative al debitore, all'ammontare del credito ed alla natura dello stesso, risulta di interesse per l'Avvocatura conoscere:

- se il debitore è già stato sollecitato al trasferimento delle somme dovute o sono state poste in essere azioni autonome di messa in mora;
- la previsione di un termine di esigibilità del credito;
- la valutazione circa l'eventuale inesigibilità o meno del credito stesso.

## **3. CONSULENZA GIURIDICA**

L'Avvocatura rilascia, altresì, previa richiesta, pareri o consulenze agli organi accademici.

Il rilascio di pareri e consulenze legali alle Strutture è previsto solo in caso di assoluta necessità e per questioni di massima rilevanza che non possano essere chiarite o risolte dai Responsabili delle Strutture stesse (Dirigenti, Responsabili dei Servizi e Uffici) ovvero dai Segretari Amministrativi o Responsabili delle Segreterie Didattiche, nel caso dei Dipartimenti o dei Centri, avvalendosi delle conoscenze richieste per il

normale svolgimento delle proprie funzioni. La richiesta di parere deve essere inviata esclusivamente attraverso il Protocollo informatico a cura dei Dirigenti o dei Direttori di Dipartimento o Centro.

Si ringrazia per la collaborazione e si inviano i migliori saluti,

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Alessandra Moscatelli

