

Verbale Commissione *Welfare*
Riunione del g. 10 febbraio 2016

In data 10 febbraio 2016, alle ore 16,00 presso la saletta del Rettore, si è riunita la Commissione *Welfare* per discutere e deliberare sul seguente odg:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Richiesta finanziamento annuale per attività *Welfare* 2016 (art. 5, c. 1, l. b) Regolamento *Welfare*);
3. Determinazione quota individuale di partecipazione al *Welfare* anno 2016 (idem);
4. Programmazione annuale delle attività e dei servizi *Welfare* per l'anno 2016 (art. 5 c.1, l. a) Regolamento *Welfare*);
5. Determinazione delle fasce di reddito ISEE anno 2016 (art. 5, c. 1, l. a) Regolamento *Welfare*);
6. Ripartizione fondi sulla base dello stanziamento di bilancio anno 2016 tra le varie tipologie di cui all'art. 2, c. 1 – art 5 c. 1, l. c) del Regolamento *Welfare*;
7. Polizza sanitaria per il personale - determinazioni;
8. Bando Premi per il merito scolastico anno scolastico 2014/15 – determinazioni;
9. Bando Asilo Nido (D.D.G. n. 909/15): apertura buste;
10. Varie ed eventuali.

Sono presenti: Prof. Alessandro Ruggieri, Presidente; Avv.to Alessandra Moscatelli, Direttore Generale, la dott.ssa Agnese Apuzza, la Dott.ssa Roberta Cimmaruta, il Geom. Carlo M. D'Angelo, il Sig. Francesco Della Rosa, la Sig.ra Silvia Pietrangeli, segretario verbalizzante.

E' presente il *broker*, signor Camillo Angelini Rota della *Marsh* SpA. (Milano), con un suo collaboratore, dottor Angelo Facioni.

E' assente giustificato il dott. Carlo Contardo.

1) Comunicazioni del Presidente;

Non vi sono comunicazioni.

- 2) Richiesta finanziamento annuale per attività *Welfare* 2016 (art. 5, l. b. Regolamento *Welfare*);

Il punto viene trattato al punto 6.

- 3) Determinazione quota individuale di partecipazione al *Welfare* anno 2016 (idem);

Dopo breve discussione, la Commissione unanime stabilisce di non apportare modifiche alle quote in vigore.

- 4) Programmazione annuale delle attività e dei servizi *Welfare* per l'anno 2016 (art. 5, l. a. Regolamento *Welfare*);

Il punto viene trattato al punto 6.

- 5) Determinazione delle fasce di reddito ISEE anno 2016 (art. 5, l. a. Regolamento *Welfare*);

Dopo breve discussione, la Commissione unanime stabilisce di non apportare modifiche al sistema vigente.

6) Ripartizione fondi sulla base dello stanziamento di bilancio anno 2016 tra le varie tipologie di cui all'art. 2, c. 1 del Regolamento *Welfare*;

Si accorpano i punti 2/4/6.

Il Presidente informa che, dall'Ufficio Bilancio, è pervenuto il prospetto Fondi *Welfare* – Situazione contabile del singolo conto F.S.1.03.17 – Spese per attività assistenziali a favore del personale - alla data del 31/12/2015 - Esercizio 2015

Dalla suddetta stampa risulta un disponibile di competenza di Euro 17.082,86 a cui vanno aggiunte le seguenti somme:

- Euro 27.000,00 (pren. 586) – da riassegnare al capitolo
- Euro 2.850,00 (pren. 41) – da riassegnare al capitolo
- Euro 4.850,00 svincolare da imp. 2014/7118 e riassegnare al capitolo

Per un totale di euro 51.782,86

A questa somma va aggiunto lo stanziamento di Bilancio anno 2016 ammontante a Euro 25.000,00 cui vanno sottratti Euro 14.000,00 da versare al CRUT.

Pertanto lo stanziamento complessivo ammonta ad euro 62.782,86

A questa somma vanno aggiunti i seguenti importi relativi all'anno 2015:

- Euro 12.884,94 – 50% risparmi derivanti dalle chiusure di Ateneo 2015 (da nota coordinatore Servizio tecnico del 2/2/2016)
- Euro 7.752,25 - quote iscritti *Welfare* anno 2015

Per un totale di euro 83.420,05

e vanno sottratte le quote CRUT 2015 (304 iscritti x 20 euro) per euro - 6.080,00

Per un totale di euro 77.340,05

cui va aggiunto uno stanziamento di 50.000,00 euro 50.000,00

Per un totale generale di euro 127.340,05

Si apre un'ampia discussione al termine della quale si delibera di sovvenzionare, *in primis* le attività per il CRUT, annualità 2016, attraverso trasferimento della somma sotto indicata:

I. CRUT 14.000,00 euro

Tale importo sarà integrato dalla somma aggiuntiva di 20,00 euro per ogni dipendente iscritti al Sistema *Welfare* di Ateneo nel corso dell'anno 2016.

L'importo dovrà essere versato sul conto corrente bancario intestato al Circolo.

Per quanto riguarda la programmazione delle attività di cui ai punti 2/4, si stabilisce di rinviare l'argomento posticipando la relativa assegnazione in attesa del perfezionamento delle scritture contabili atte a definire l'esatto ammontare disponibile.

La Commissione unanime approva.

Letto, approvato e sottoscritto all'unanimità seduta stante.

7) Polizza sanitaria per il personale - determinazioni;

Il Presidente ricorda che nelle precedenti riunioni del 15/05/2014, 16/09/2014 e 17/02/2015 e 16/10/2015, è stata dibattuta la possibilità di stipulare una Polizza sanitaria, in convenzione, che questa Amministrazione intende proporre al Personale tecnico amministrativo e Dirigente. Il costo della Polizza si aggirerebbe intorno a 200/300 euro annui e riguarderebbe i "grandi interventi" e ricoveri. Ovviamente, la formula base potrebbe, a richiesta del beneficiario, essere estesa anche ai propri familiari e potrebbe prevedere ulteriori prestazioni, quali visite specialistiche, *ticket* per esami medici etc., con una quota minima a carico del richiedente. Tale argomento, visto il costo presunto dell'iniziativa, era stato rinviato in attesa di approfondimenti e non per ultima, della comunicazione ministeriale dell'assegnazione del Fondo di finanziamento ordinario all'Ateneo.

Il Presidente, nella seduta del 16/10/2015, aveva ritenuto necessario rinviare ancora una volta l'argomento per acquisire osservazioni della delegazione di parte sindacale al fine di promuovere un incontro con il *broker* per addivenire alla redazione di un progetto da presentare alle OO.SS. e alle R.S.U.

Il Presidente saluta il *broker*, dott. Camillo Angelini Rota presente con il collega dottor Angelo Facioni.

Il Direttore Generale illustra quanto fatto fin ora e indica le esigenze che la polizza dovrebbe soddisfare. Riferisce di aver promosso, a fine anno 2014, un sondaggio sulla Piattaforma *Moodle* e ne illustra i risultati.

Il signor Facioni prende la parola ed illustra l'argomento chiedendo informazioni relative al *target* di personale da "assicurare" (età, composizione, nucleo familiare, esigenze etc.) in vista della possibilità di estendere i benefici della polizza ai familiari a carico del dipendente, ovviamente a spese del dipendente stesso che però usufruirebbe di un pacchetto assicurativo di un certo valore ad un costo inferiore a quello di mercato se stipulato personalmente, come singolo.

Suggerisce di effettuare un nuovo sondaggio tra il personale sottoponendo degli specifici quesiti che lui stesso propone di suggerire al fine di comprendere meglio le esigenze e l'orientamento del personale potenzialmente interessato. Il dottor Facioni ritiene di dover scegliere una Cassa di assistenza che vedrà, come contro parte, una compagnia assicurativa.

Si passa poi ad indicare le eventuali garanzie, ospedaliere ed extra, l'alta specializzazione, le visite specialistiche etc. etc.

Il Geom. D'Angelo chiede che venga inserita in polizza un premio/contributo di 5.000 euro in caso di morte del dipendente (TCM). Chiede altresì, per coloro i quali dovessero essere collocati in quiescenza durante il periodo di vigenza della polizza, di estendere il godimento della polizza per l'intero periodo di vigenza, a proprio carico.

Il *broker* afferma che entrambi le richieste sono possibili.

In conclusione, l'Amministrazione chiede al *broker* di predisporre uno/due pacchetti assicurativi da esaminare in una successiva riunione.

La Commissione unanime approva.

8) Bando Premi per il merito scolastico - anno scolastico 2014/15 – determinazioni;

7

Il Presidente informa che, in attesa di definire se inserire il requisito del reddito, nell'anno 2015 non è stato pubblicato il BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI PREMI PER IL MERITO SCOLASTICO A FAVORE DEI FIGLI DEI DIPENDENTI ISCRITTI AL SISTEMA *WELFARE* DI ATENEIO - ANNO SCOLASTICO/ACCADEMICO 2014/2015 (ANNUALITA' 2015).

Informa che, da Regolamento, il requisito del reddito è previsto solamente per i Sussidi per patologie e decessi (art. 3 c. 4). Il Geom. D'Angelo, visti i pareri contrastanti tra il Personale sull'aspetto del merito e dell'applicazione eventuale dell'ISEE, suggerisce di modificare i parametri richiesti e relativi ai voti, al fine di esaltare la premialità.

Si apre un'ampia discussione al termine della quale si stabilisce di approvare il bando annualità 2015 senza il requisito del reddito e accogliendo le modifiche proposte da inserire nel bando di cui sopra.

La sig.ra Pietrangeli, responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, prevedendo una notevole affluenza di partecipanti, propone di nominare, sin d'ora, una sottocommissione, ai sensi dell'art. 5 c.10 del Regolamento *Welfare*. Il Presidente designa membri di detta commissione Apuzza, Cimmaruta, Contardo e D'Angelo. La sig.ra Pietrangeli parteciperà in qualità di supporto ai lavori. La sottocommissione potrà autoconvocarsi per l'esame della documentazione, alla scadenza del bando e antecedentemente alla prossima seduta della Commissione *Welfare*.

Letto approvato e sottoscritto all'unanimità, seduta stante.

9) Bando Asilo Nido (D.DG n. 909/15): apertura buste;

La signora Pietrangeli, responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, informa che sono pervenute due istanze a seguito emanazione del bando.

Si passa ad aprire le due buste e si constata che appartengono a:

- assegnista
- - p. tecnico amministrativo

Entro il mese di giugno, entrambi dovranno presentare documentazione delle spese sostenute, a rendicontazione, finalizzata al rimborso parziale della spesa reale.

La Commissione ne prende atto.

10) Varie ed eventuali;

a) Calendario riunioni Commissione.

Il Presidente, visto l'art. 5, comma 8, del Regolamento *Welfare*, il quale stabilisce che la Commissione si riunisca di norma con cadenza bimestrale, propone un calendario per le prossime riunioni.

1. Aprile – martedì 5
2. Giugno – martedì 7
3. Agosto – giovedì 4
4. Ottobre – giovedì 6
5. Dicembre – martedì 6

La Commissione unanime approva.

b) Attuazione convenzione con gli stabilimenti balneari militari ubicati a Montalto di Castro e in loc.tà Sant'Agostino.

Il Presidente ricorda che la Commissione *Welfare*, nella seduta del 29/07/2015, al fine di favorire la ricreazione dei dipendenti nel tempo libero e di abbattere i costi per le relative spese, aveva approvato di accendere una convenzioni con gli stabilimenti balneari militari ubicati a Montalto di Castro e in loc.tà Sant'Agostino a favore degli iscritti al sistema *Welfare* di Ateneio. In attesa

dell'arrivo della bella stagione, la Commissione chiede al Rettore di verificare la fattibilità di una convenzione.

La Commissione approva.

e) Orti Unitus.

La signora Pietrangeli informa la Commissione di aver ricevuto una *mail* da parte di uno di fruitori degli Orti Unitus, dott. Marco Mancini, con la quale, facendosi portavoce dell'intero gruppo, chiede l'attuazione dell'art. 3 comma 2 del Bando per l'assegnazione degli appezzamenti di terreno, il quale recita: *L'università e l'Azienda Agraria, tramite fondi reperiti dal sistema Welfare d'Ateneo, metteranno a disposizione degli assegnatari gli attrezzi di base (zappe, vanghe, pale, rastrelli, ecc.) che verranno collocati in un rimessaggio comune sito presso gli appezzamenti*".

Si apre una breve discussione in seguito alla quale si stabilisce di chiedere, tramite l'Ufficio Servizi Sociali ai 18 fruitori degli Orti, di versare all'Ufficio Economato entro il 29 febbraio la quota dovuta per l'anno 2016, ammontante a 10,00 euro cadauno; con il relativo ammontare (180 euro per 18 quote) che va a sommarsi a quello del precedente anno (160 euro per 16 quote), cui andranno aggiunti fondi specifici, potranno acquistarsi gli attrezzi ed il ricovero di cui sopra.

La Commissione unanime approva all'unanimità seduta stante.

d) Punto Ristoro interno all'Ateneo.

La Commissione propone all'Amministrazione un punto di ristoro per il personale dell'Ateneo e per gli Studenti che possa soddisfare anche le esigenze dei frequentatori occasionali durante convegni, conferenze, laboratori, seminari etc.

L'Amministrazione è favorevole in linea di massima.

La struttura potrebbe essere collocata o nel piazzale antistante l'Aula 1/Segreteria Studenti Unica o nella Foresteria situata nella palazzina ove risiedono gli Uffici.

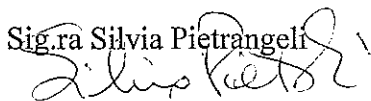
Il D.G. informa che è necessario avere il benestare del Demanio, al quale è già stato richiesto.

Si rinvia l'argomento in attesa del richiesto N.O. e in attesa di approfondimenti.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto all'unanimità, seduta stante.

La seduta è tolta alle ore 18,00.

Il Segretario verbalizzante

Sig.ra Silvia Pietrangeli


Il Presidente

Prof. Alessandro Ruggieri
