

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO CN AGRITECH, DOTTORATO DI RICERCA XXXVIII CICLO – A.A. 2022/2023

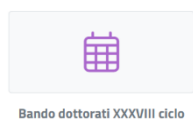
Prima di presentare la domanda di partecipazione:

- leggere attentamente il bando e le schede dei corsi di dottorato a cui si intende partecipare
- verificare di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti
- preparare in formato PDF tutti i documenti da allegare

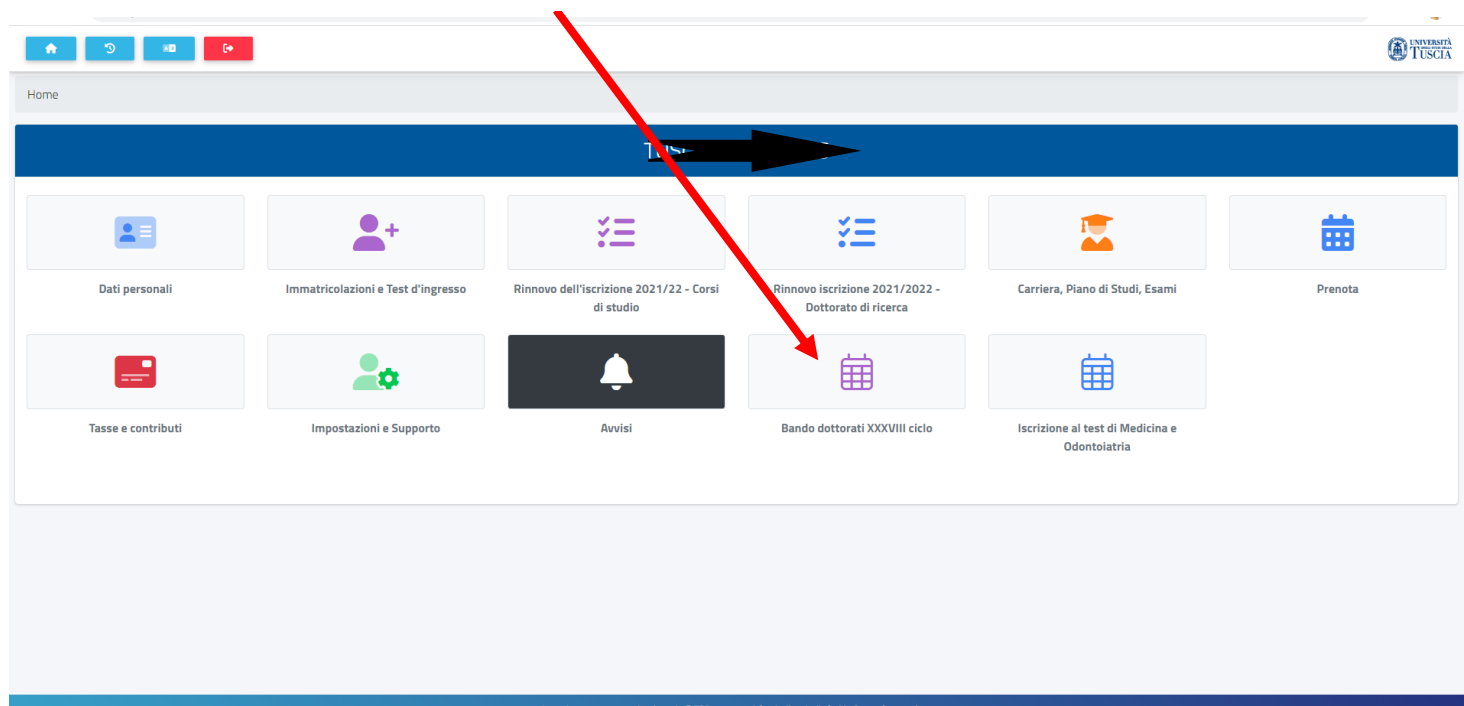
La domanda di partecipazione va presentata seguendo la procedura telematica a cui si accede attraverso il portale dello studente (GOMP) all'indirizzo:

<https://studenti.unitus.it/Workflow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f>

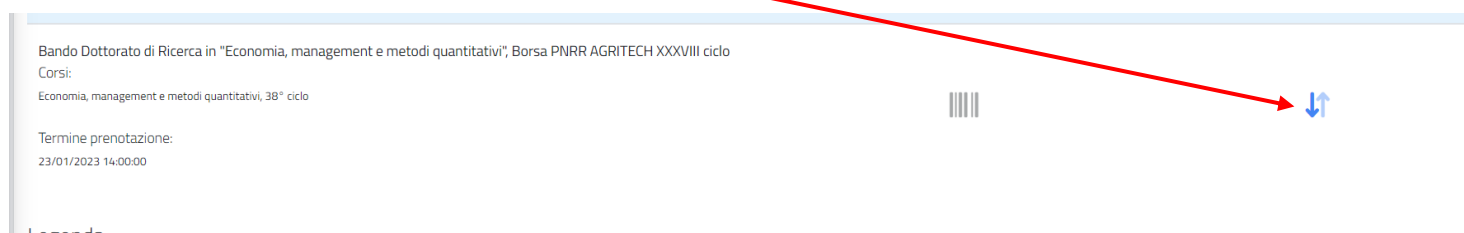
Se non si è già iscritti sulla piattaforma Gomp, è necessario effettuare prima la registrazione e acquisire le credenziali di accesso. Successivamente il candidato entrerà nel portale con le credenziali e cliccare



Bando dottorati XXXVIII ciclo



Selezionate il corso di Dottorato (Prenota)



Alla schermata successiva cliccare su “CONFERMA”

Bando dottorati XXXVIII ciclo

←

Scelta effettuata

Anno accademico
2022/2023

Denominazione
Bando Dottorato di Ricerca in "Ecologia e gestione sostenibile delle risorse ambientali", borse PNRR BIODIVERSITA'; XXXVIII ciclo

ANNULLA CONFERMA

Procedere con il caricamento dei documenti in formato PDF

Attachments required

Attachments required to access the Call.

Curriculum vitae (compulsory) (obbligatorio/mandatory)
Scegli file Nessun file selezionato

Progetto di ricerca - Research project (compulsory) (obbligatorio/mandatory)
Scegli file Nessun file selezionato

Documento di identità - A valid identity card (compulsory) (obbligatorio/mandatory)
Scegli file Nessun file selezionato

Tesi di laurea (PDF - obbligatoria per i laureati) - Degree thesis (PDF - compulsory for graduates)
Scegli file Nessun file selezionato

Abstract della tesi di laurea (obbligatorio per i laureati) - Degree thesis abstract (compulsory for graduates)
Scegli file Nessun file selezionato

Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione (obbligatorio per i laureati e i laureandi) - Transcript of records (only for foreign applicants - compulsory)
Scegli file Nessun file selezionato

Dichiarazione di conformità della tesi (obbligatorio per i laureati) - Degree thesis conformity declaration form (compulsory for graduates)
Scegli file Nessun file selezionato

Partecipazione a progetti di ricerca - Participation in research projects
Scegli file Nessun file selezionato

Altri titoli - Other qualifications
Scegli file Nessun file selezionato

smart_edu versione 12.0.0.1 - lucina.dabucce@10R171-26620/014710ceemp25nqjvscq - © www.besmart.it 2005-2021

Il candidato dovrà allegare obbligatoriamente i documenti che nella descrizione presentano l'indicazione "Obbligatorio", altrimenti non sarà possibile proseguire con la procedura. Per quanto riguarda i documenti da allegare, si invita il candidato a leggere attentamente la scheda del corso prescelto.

Selezionare la categoria di appartenenza

Seleziona la categoria amministrativa di appartenenza, per alcune categorie se previsto sarà necessario inserire la certificazione di sostenimento della lingua italiana

Categoria amministrativa di appartenenza

<-- Seleziona la categoria amministrativa -->

Posto con borsa di studio. Tematica di ricerca: "Rassegna, analisi e definizione, con riferimento a due casi di studio, di best practices per il recupero del ritardo di sviluppo socioeconomico delle aree marginali" - Position with scholarship. Research topic: Review, analysis and definition, with reference to two case studies, of best practices for filling socio-economic development gaps in marginal areas

ALTRE AZIONI ▾

Inserire il titolo di studio conseguito. Se il titolo è già presente nel sistema il campo apparirà già compilato e basterà inserire la spunta, altrimenti è necessario procedere al suo inserimento. Al termine proseguire con OK

Dati principali del titolo universitario

Anno accademico (xxxx/yyyy es. 2013/2014)*

Data del sostenimento (gg/mm/aaaa es. 01/12/2019)*
gg/mm/aaaa

Ateneo* Ateneo estero

Corso di studi*
Denominazione del corso di studi

Tipologia del titolo*

Classe di laurea*

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

ELIMINA OK

Il candidato con disabilità e con diagnosi DSA potrà fleggare su “Richiesta misure compensative” nell’ipotesi che intenda usufruire di tempo aggiuntivo durante lo svolgimento della prova orale.

Richiesta di misure compensative

Richieste di misure compensative

Richiesta di misure compensative

Tipo di ausilio richiesto

Affiancamento di tutor per la lettura e scrittura dei test

Servizio di accompagnamento per gli spostamenti all'interno della sede e per l'utilizzo dei servizi igienici (per disabilità motorie o visive)

Interpretariato della lingua dei segni italiana (per sordi)

Banco accessibile con carrozzina

Utilizzo di calcolatrice (non scientifica - di proprietà del richiedente che deve portare per la prova)

Tempo aggiuntivo nella misura del 50% del tempo previsto per la prova per i candidati ex legge 104/92

Tempo aggiuntivo nella misura del 30% del tempo previsto per la prova per i candidati ex legge 170/92

Altro

Dichiarazione d'invalidità

ALTRE AZIONI ▾

Successivamente bisognerà dichiarare il possesso dei requisiti per la partecipazione al bando di concorso:

Opzioni prova

Dichiaro di essere in possesso di tutti i requisiti indicati dal bando di concorso richiesti per poter beneficiare della borsa di studio

Successivamente si dovrà dichiarare se si ha/non ha usufruito di altre borse di dottorato:

The screenshot shows a web form titled 'Opzioni prova'. It contains a checkbox labeled 'Dichiaro di essere in possesso di tutti i requisiti indicati dal bando di concorso richiesti per poter beneficiare della borsa di studio', which is checked. Below this is a section titled 'Partecipazione altri corsi' with a dropdown menu. The dropdown is open, showing two options: 'Ho usufruito di altre borse di studio in qualità di dottorando' and 'Non ho usufruito di altre borse di studio in qualità di dottorando'. At the bottom of the form, there is a field for 'Lingua di sostenimento della prova' with 'ITA' entered.

Alla fine della procedura cliccare su **CONFERMA**. A questo punto verrà visualizzato il riepilogo della domanda dove si potrà di nuovo dare **CONFERMA** o tornare indietro per apportare eventuali modifiche.

Procedere con il pagamento del contributo di partecipazione cliccando su **Tasse e contributi > pagamenti**

Il candidato potrà scaricare il bollettino PagoPA per effettuare il pagamento in banca, negli uffici postali e negli esercizi abilitati oppure procedere al pagamento immediato con carta di credito.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro il termine di scadenza della domanda.

Una volta effettuato il pagamento, la domanda di partecipazione al concorso si intenderà perfezionata.

