

Concorso di ammissione

2021

MEDICINA

Procedura

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELLE PROVE SELETTIVE

Per lo svolgimento delle prove per il concorso di Ammissione al Corso di Laurea di Medicina, l'Amministrazione Universitaria ha individuato come area concorsuale l'area del CUS all'interno del Campus Riello, in Località Riello - Viterbo. Il numero di candidati che dovranno presentarsi per sostenere le prove si svolgeranno nel giorno 3 settembre 2021 è di 270 unità.

AREA CONCORSUALE – AULA – PERCORSI – MISURE IGIENICO SANITARIE

L'area Concorsuale prescelta è caratterizzata da un'elevata flessibilità logistica per la vicinanza delle fermate dei mezzi pubblici. La presenza di ampi parcheggi pubblici nelle vicinanze e di un grosso parcheggio privato di proprietà dell'Ateneo rendono facilmente accessibile l'area per chi utilizza i mezzi propri.

La sede del concorso è situata nell'edificio denominato PALACUS 1 per un totale di 80 posti per settore e PALACUS 2 per un totale di 64 posti per settore, nella planimetria in allegato (vedi: Tavola 1)

L'edificio sede del concorso è stato scelto perché consente la differenziazione dei percorsi sia in entrata che in uscita. (vedi: Tavola2).

Sono state quindi individuate le entrate e le uscite dal fabbricato ed indicati con apposita segnaletica i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale per raggiungere la zona per la registrazione dei partecipanti, per l'ingresso nell'aula concorsuale e per l'uscita dall'aula al termine della prova studiando i flussi in modalità "a senso unico" (vedi: Tavola2).

I candidati dovranno quindi usufruire di una porta per l'entrata e una per l'uscita.

La postazione per l'identificazione dei candidati è dotata di apposito divisorio in plexiglass con una fessura per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali dei candidati. Presso la postazione di identificazione sarà disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico.

Le sedi individuate per le prova sono il PALACUS 1 e 2 (vedi: Tavola 3). Le postazioni che dovranno occupare i candidati sono state indicate sulla planimetria nella Tavola 3 in modo tale che tra i concorrenti vi sia una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri e sia garantita una superficie maggiore di 4,5 mq. ciascuno.

I di servizi igienici nelle vicinanze facilmente accessibili e identificati con apposita cartellonistica e segnaletica nella Tavola 2.

Dal momento dell'inizio della prova, un candidato alla volta può allontanarsi dall'aula per **utilizzare i servizi igienici solo in casi eccezionali** che la **Commissione dovrà valutare autonomamente.**

In tutta l'area concorsuale sono presenti dispenser lavamani igienizzanti.

La sede individuata, prima dello svolgimento della prova, sarà oggetto di specifici interventi di pulizia e sanificazione nel rispetto delle specifiche disposizioni del Protocollo di Ateneo Covid 19 (www.unitus.it/protocollocovid/)

PROCEDURA PER IL RICONOSCIMENTO GREEN PASS O CERTIFICAZIONEVERDE

Ai sensi del recente **DECRETO LEGGE 23 luglio 2021, n. 105** (pubblicato in GU Serie Generale n.175 del 23-07-2021) «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche» **all'art. 3** (che modifica e aggiunge l'art. 9 bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52), prevede l'obbligatorietà di possedere la certificazione verde o green pass per lo **svolgimento dei concorsi pubblici.**

Il D.P.C.M. del 17 giugno 2021 "Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19». (GU Serie Generale n.143 del 17-06-2021) definisce la modalità di rilascio della suddetta certificazione verde o green pass, tramite apposita procedura e nei seguenti casi:

1. avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo (validità di 9 mesi dalla fine del ciclo vaccinale);
2. La certificazione verde COVID-19 di cui al punto 1 è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio;
3. avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute (validità di 6 mesi dall'avvenuta guarigione. con relativa attestazione);
4. effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (validità di quarantotto ore dall'esecuzione del test)

L'Amministrazione è tenuta al controllo dell'autenticità del green pass: la validità della certificazione è verificata in Italia attraverso l'app nazionale VerificaC19. I dati personali del titolare non vengono registrati dall'app a tutela della privacy.

Nel caso di esenzione dalla suddetta Certificazione, il candidato dovrà presentare adeguata e conforme attestazione come da Circolare Ministero della Salute 0035309-04/08/2021-DGPRE-DGPRE-Precante "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19".

PROCEDURA DI GESTIONE DEI CASI SOSPETTI COVID-19 DURANTE LE PROVE CONCORSUALI

Qualora un candidato presenti sintomi compatibili con COVID-19 (temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19) durante la prova concorsuale, si provvederà ad isolarlo dalle altre persone conducendolo in una stanza appositamente dedicata nell'edificio.

Nella stanza di isolamento nell'area di Pre-triage presso la palestra del CUS (vedi Tavola 2) il soggetto sospetto sarà assistito dalle persone strettamente necessarie e da una unità Medica, che comunque dovranno indossare mascherine chirurgiche e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione, di stare ad almeno un metro di distanza.

Si provvederà a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio al più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) o la ASL competente per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

I candidati che non rispettino intenzionalmente le regole di prevenzione, creando un concreto rischio di pericolo a sé e/o ad altri, potranno essere allontanati, previa identificazione, dai locali della prova, mediante verbalizzazione del fatto.

PROCEDURA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE

Durante la prova concorsuale chiunque rilevi un fatto anomalo o pericoloso (incendio, incidente, infortunio, guasto., ecc.) deve allertare i componenti della commissione che provvederanno ad interessare gli addetti alle emergenze del Campus sede delle prove concorsuali.

Durante le prove saranno presenti la Protezione Civile e dal personale della Misericordia e la Croce Rossa Italiana.

Gli addetti interverranno secondo procedure diverse, secondo la causa e gravità dell'emergenza stessa. Gli addetti alle emergenze, dopo aver verificato di persona la gravità dell'evento, in caso di emergenza grave o generalizzata, può dare il via all'evacuazione parziale o totale dell'edificio, utilizzando dove presente il sistema di allarme vocale.

Al segnale di evacuazione, il Presidente della Commissione o componente della commissione incaricato per l'aula della prova:

- da' immediatamente istruzioni perché venga abbandonato ordinatamente l'aula;
- dispone affinché vengano aiutati gli eventuali infortunati o le persone in difficoltà;
- coordina le operazioni per un esodo ordinato, ricordando l'obbligo di seguire il percorso delle vie di uscita d'emergenza per recarsi all'esterno dell'edificio nel punto di raccolta indicato nella planimetria generale (vedi TAVOLA 2);
- si accerta che tutte le persone abbiano abbandonato il locale e lo abbandona a sua volta;
- si reca nel punto di raccolta seguendo le vie d'uscita di emergenza e con l'elenco verifica le persone presenti;
- tutti i candidati dovranno recarsi fuori dell'edificio nel punto di raccolta indicato nella planimetria generale e attendere la fine dell'emergenza;

Alla conclusione delle operazioni di messa in sicurezza delle condizioni generali dell'edificio e delle persone eventualmente coinvolte nell'emergenza (anche su segnalazione dei V.V.F. o dell'ente di pubblico soccorso intervenuto o competente in merito), l'addetto alle emergenze decreta la fine dell'emergenza a seguito della quale, su autorizzazione del presidente della Commissione, i candidati potranno rientrare in aula ordinatamente mantenendo la distanza di almeno 2 m.

PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE CONCORSUALI

Il personale addetto alle prove concorsuali indicato di seguito è munito di mascherine FFP2, con le caratteristiche richieste ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e sulla base di norme tecniche armonizzate UNI EN 149:2009, anche indicate in rilievo sulla mascherina stessa. Inoltre, dovrà possedere la Certificazione verde o GREEN PASS come da normativa vigente.

Ai sensi del recente **DECRETO LEGGE 23 luglio 2021, n. 105** (pubblicato in GU Serie Generalen.175 del 23-07-2021) «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche» **all'art. 3** (che modifica e aggiunge l'art 9 bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52), prevede l'obbligatorietà di possedere la certificazione verde o green pass pe lo **svolgimento dei concorsi pubblici**.

Il DPCM del 17 giugno 2021 "Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19». (GU Serie Generale n.143 del 17-06-2021) definisce la modalità di rilascio della suddetta certificazione verde o green pass, tramite apposita procedura e nei seguenti casi:

5. avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo (validità di 9 mesi dalla fine del ciclo vaccinale);
6. La certificazione verde COVID-19 di cui al punto 1 è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio;
7. avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute (validità di 6 mesi dall'avvenuta guarigione. con relativa attestazione);
8. effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (validità di quarantotto ore dall'esecuzione del test)

L'Amministrazione è tenuta al controllo dell'autenticità del green pass: la validità della certificazione è verificata in Italia attraverso l'app nazionale VerificaC19. I dati personali del titolare non vengono registrati dall'app a tutela della privacy.

Nel caso di esenzione dalla suddetta Certificazione, il personale addetto alle prove concorsuali dovrà presentare agli uffici dell'amministrazione organizzatrice, adeguata e conforme attestazione come da Circolare Ministero della Salute 0035309-04/08/2021-DGPRES-DGPRES-Precante "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19".

PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI PORTIERATO

MANSIONI:

all'arrivo dei candidati

- Verifica che tutti i candidati siano dotati di idonea mascherina FFPP2 con le caratteristiche richieste ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e sulla base di norme tecniche armonizzate UNI EN 149:2009, anche indicate in rilievo sulla mascherina stessa.
- All'entrata controlla che tutti i candidati misurino la temperatura corporea mediante il termoscanner posizionato all'ingresso dell'edificio; (in caso di rilevazione della temperatura

corporea superiore a 37,5° ne dà tempestiva comunicazione al presidente della commissione).

- Fornisce indicazioni per raggiungere la postazione per l'identificazione.

PERSONALE IMPEGNATO NELLA GESTIONE DELLA PROCEDURA

MANSIONI:

prima della prova:

- Verifica della presenza del GREEN PASS per ogni candidato come da normativa vigente o nel caso l'attestazione che ne portino l'esenzione secondo la Circolare del Ministero della Salute 0035309-04/08/2021-DGPRES-DGPRES-Precante "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19".
- provvedono all'identificazione dei candidati invitandoli all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e consegnano la mascherina filtrante FFP2 fornite dall'Amministrazione;
- verificano che i candidati abbiano prodotto l'autocertificazione anche tramite il link su bit.ly/unitus_autocert;
- provvedono all'allontanamento del candidato che presenta una temperatura superiore ai 37,5 C° o manifesta sintomatologia riconducibile al Covid-19 ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione;
- predispongono un apposito piano di appoggio per la consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove.
- provvedono a consentire l'accesso delle aule in maniera ordinata, una persona alla volta assegnando ad ogni candidato una postazione come indicato nella planimetria della Tavola 3;
- controllano che i candidati si posizionino nel posto assegnato;
- provvedono alla distribuzione delle penne monouso e dei fogli per la stesura dei compiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti.

in aula e durante la prova:

- controllano che i candidati rimangano seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita;
- controllano che i candidati indossino la mascherina per tutta la durata della prova.

al termine della prova:

- provvedono a far defluire i candidati in maniera ordinata per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti invitandoli ad utilizzare il percorso indicato per l'uscita.

INFORMAZIONE DEI CANDIDATI

Ai candidati è stato già inviato il Protocollo della Funzione pubblica ed è stata richiesta la copia scansionata del documento per agevolare le procedure di identificazione. Inoltre, sono stati informati sull'obbligo di produrre il GREEN PASS o relativa attestazione di esenzione come da suddetta Circolare.

I candidati che parteciperanno alle prove concorsuali saranno informati sulle procedure di svolgimento delle prove tramite pubblicazione sul sito di Ateneo e tramite comunicazioni mediante posta elettronica.

Prima dell'inizio della prova saranno informati riguardo il corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento).

PUBBLICITA' DEL PIANO E COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Il presente Piano è reso disponibile 7 gg. prima della prima prova su pagina web dedicata ed è inviato, a richiesta, al Dipartimento della funzione pubblica, previa trasmissione al Dipartimento stesso, entro 5 gg. dall'avvio delle prove, di un'apposita autodichiarazione del Direttore Generale che attesti la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del Protocollo della Funzione Pubblica.

Viterbo, 27 agosto 2021