

DIVISIONE I

**Servizio Offerta Formativa e Rapporti con gli Enti
Ufficio Offerta Formativa e Segreteria Studenti**

Viterbo, 26 marzo 2014

Prot. n. **3408**

Ai Presidenti dei Consigli di
Corso di Studio

Ai Direttori di Dipartimento

e, p.c.

Al Responsabile del Servizio
Sistemi Informatici per l'Ateneo

Al Responsabile del Servizio
Bilancio e Contabilità

Ai Responsabili delle Segreterie
didattiche

Al Responsabile dell'Ufficio
Sistemi per la gestione e l'analisi
dei dati

Oggetto: Offerta Formativa 2014-2015 – Compilazione scheda SUA-CdS e programmazione didattica.

In vista della prossima scadenza (**5 maggio 2014**) fissata dal M.I.U.R. per la chiusura della Scheda SUA-CdS, a.a. 2014/15, si chiede:

- di procedere alla compilazione delle sezioni della scheda SUA-CdS 2014 che, in base al calendario stabilito dal M.I.U.R., di cui si allega copia, dovranno essere completate entro il 5 maggio 2014. Le operazioni di aggiornamento/caricamento delle informazioni richieste dovranno essere chiuse **entro il 15 aprile 2014**;
- di trasmettere all'Ufficio Offerta Formativa e Segreteria Studenti, **entro il 15 aprile p.v.**, le delibere assunte dai Consigli di Dipartimento concernenti la proposta di attivazione degli insegnamenti, e dei corrispondenti ss.ss.dd., dei corsi di studio che saranno attivati nell'a.a. 2014/15, facendo riferimento anche ad eventuali *curricula* programmati e alle modalità di copertura degli insegnamenti medesimi.

I Presidenti dei CCS dovranno selezionare nella specifica sezione ("Amministrazione" > "Informazioni" > "Docenti di riferimento") della scheda SUA i **docenti di riferimento a regime**, tenendo conto delle modifiche introdotte dal DM 1059/13 circa la composizione quantitativa e qualitativa dell'elenco dei docenti di riferimento previsti per i corsi di studio già accreditati nell'a.a. 2013/14 (Tabella pag. 7 All. A), lett. b) DM 1059/13) e relativamente alla tipologia dei corsi di studio (Tabella pag. 8 All. A), lett. b) DM 1059/13). A tale proposito si segnala che è in linea la funzione che permette l'inserimento delle figure con specifica professionalità per il corso di studio in "Conservazione e restauro dei beni culturali".

Il bottone "Figure specialistiche" è presente nella sezione "Amministrazione", riquadro "Informazioni" della SUA.

DIVISIONE I

Servizio Offerta Formativa e Rapporti con gli Enti
Ufficio Offerta Formativa e Segreteria Studenti

Le Segreterie didattiche dovranno completare l'inserimento nel S.I.Se.St. 3, **entro il 15 aprile 2014**, di tutti gli insegnamenti dei corsi di studio che verranno attivati da ciascun Dipartimento, comprese le corrispondenti denominazioni in lingua inglese, al fine da consentire all'Ufficio Sistemi per la gestione e l'analisi dei dati di caricare all'interno di ciascuna scheda SUA le informazioni relative alla **"Didattica erogata"** e alla **"Didattica programmata"**, di verificare eventuali anomalie riscontrate a seguito dell'estrazione dei dati e di effettuare gli opportuni interventi correttivi d'intesa con le Segreterie.

Prima di sottoporre agli Organi di Governo (sedute del 28 e 29 aprile 2014), ciascuno per gli ambiti di rispettiva competenza, le suddette proposte l'Amministrazione, in via preliminare, dovrà verificare la sostenibilità della didattica proposta dai Dipartimenti nel rispetto di quanto previsto all'allegato C), punto AQ 7 del D.M. 23 dicembre 2013, n. 1059, e dei criteri di programmazione didattica definiti dal Consiglio di Amministrazione (seduta del 5 marzo 2014).

La quantità massima di didattica assistita si calcola, come noto, con riferimento al quadro "Didattica erogata" della SUA per i vari Corsi di Studio dell'Ateneo, tenendo conto del numero di docenti di ruolo disponibili (professori ordinari, associati, ricercatori a tempo indeterminato e determinato), con esclusione di quelli che saranno collocati in quiescenza, e del numero massimo di ore di didattica assistita erogabili da ciascun docente.

Si rammenta che la didattica assistita erogata è espressa in termini di ore, includendo, oltre alle ore relative alle lezioni frontali, anche quelle riservate ad esercitazioni, laboratori, altre attività (incluse le ore dedicate alle "repliche" di queste attività formative rivolte a piccoli gruppi di studenti). Le ore riferite agli insegnamenti mutuati vengono conteggiate una sola volta esclusivamente dal Dipartimento mutuante, fermo restando che l'insegnamento mutuato dovrà essere dichiarato nella SUA-CdS di ogni Corso di Studio che ne usufruisce.

I Presidenti dei CCS sono stati abilitati alla compilazione della Scheda SUA-CdS 2014.

Si ricorda che tutti gli atti normativi e i documenti inerenti l'offerta formativa sono pubblicati nel sito dell'Ateneo (percorso "*Organi di Ateneo*" > "*Presidio di Qualità*").

Con i migliori saluti,

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Alessandra Moscatelli

