

Note per la compilazione dei Quadri SUA RD, Parte I - Campi a testo libero a carico dei Dipartimenti

INTRODUZIONE

Come noto la SUA-RD (Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale) ANVUR si articola in tre distinte sezioni:

Parte I: Obiettivi, risorse e gestione dei Dipartimenti

Parte II: Risultati della ricerca

Parte III: Terza missione

Per la compilazione delle tre sezioni sono previste diverse modalità. A seconda del livello di informazione identificato, i dati vengono inseriti:

- a. Dal personale docente / ricercatore attraverso l'accesso individuale al sito loginmiur;
- b. Dal Dipartimento;
- c. Dall'Ateneo (livello centrale).

In alcuni casi, i dati sono recuperati direttamente dal CINECA e quindi spetta al compilatore unicamente la verifica e validazione di quanto inserito.

Lo schema che qui si presenta, a beneficio dei due Dipartimenti dell'Università della Tuscia in sperimentazione SUA-RD, riguarda le informazioni da inserire a cura del Dipartimento relativamente alla Parte I, quadro A1 - quadro B3.

In allegato si fornisce una visualizzazione complessiva della Parte I come compare sullo schermo al compilatore.

Di seguito le "Note per la compilazione" dei campi a testo libero: nella tabella sono presenti tre colonne, la prima riporta il titolo del quadro da compilare, la seconda riporta quanto contenuto nelle Linee Guida ANVUR per la compilazione, la terza riporta i suggerimenti predisposti dalla Fondazione CRUI per una compilazione omogenea fra i dipartimenti.

In allegato alle Note per la compilazione viene fornita una visualizzazione dei contenuti della versione telematica a compilazione dei Dipartimenti.

(Nota: questa versione si riferisce a quanto presente online in data 20/07/2014).

Note per la compilazione dei Quadri SUA RD, Parte I - Campi a testo libero a carico dei Dipartimenti

	Indicazioni da LINEE GUIDA ANVUR	SUGGERIMENTI PER LA COMPILAZIONE
<p>QUADRO A1 Dichiarazione degli obiettivi di ricerca del dipartimento</p> <p><i>Nota: da quanto emerso dallo studio della scheda e dalle indicazioni contenute nelle Linee Guida ANVUR, potrebbe risultare utile iniziale la compilazione a partire dal quadro B3, poiché gli obiettivi del quadro A1 vengono declinati sulla base delle criticità e dei punti di miglioramento individuati nel quadro B3</i></p>	<p>In un campo di testo libero (max 10 pagine ovvero 30.000 caratteri), descrive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i settori di ricerca nei quali opera il dipartimento; - gli obiettivi di ricerca pluriennali, in linea con il piano strategico d'ateneo - i principali obiettivi misurabili di ricerca per l'anno successivo a quello di compilazione tenendo conto delle criticità e dei punti di miglioramento emersi e indicati nel quadro B3. <p>E' possibile l'upload di un documento pdf.</p>	<p>Inserire:</p> <p>Settori di ricerca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elenco dei settori disciplinari presenti nel Dipartimento; • Descrizione sintetica delle principali linee di ricerca e caratteristiche salienti del Dipartimento (in coerenza con la descrizione Gruppi di ricerca attivi nel Dip.to quadro B.1.b e con eventuali corsi di dottorato attivati). <p>Obiettivi Pluriennali del Dipartimento (rif: Linee guida strategiche di Ateneo 2014-2016 + Piano performance 2014-2016, http://www3.unitus.it/index.php?option=com_content&view=article&id=1441&Itemid=800&lang=en):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere in quali modi il Dipartimento intende contribuire ai seguenti obiettivi operativi di Ateneo relativi alla Ricerca, indicando ove necessario quelli pertinenti per il Dip. (in coerenza con all.2 al Piano della performance, area strategica B http://www3.unitus.it/images/stories/file/trasparenza/Allegato%202.pdf) <ul style="list-style-type: none"> - Miglioramento della produzione e qualità scientifica (in particolar modo per le aree 3,5 e 13). - Aumento dei finanziamenti per progetti di ricerca e contratti - Aumento numero docenti in mobilità - Aumento numero prodotti eccellenti con coautori stranieri - Aumento numero studenti di dottorato, assegnisti e borsisti post doc - Rafforzamento dell'innovazione e del TT (target di ateneo: almeno un brevetto e uno spin off all'anno) • In base a quanto compilato in B3 (V. Rapporto finale di struttura VQR + indicatori CRUI – ANVUR Dipartimento), indicare sinteticamente: <ul style="list-style-type: none"> - I punti di forza* del dipartimento e le aree di miglioramento

Note per la compilazione dei Quadri SUA RD, Parte I - Campi a testo libero a carico dei Dipartimenti

		<p>- Rischi e opportunità. (Nota: Riprendere sinteticamente dal quadro B3).</p> <p>Principali obiettivi misurabili per l'anno successivo a quello di compilazione (Oggetto di riesame nell'anno successivo). Indicare obiettivi misurabili, di prodotto o processo (lista esempi di seguito) che contribuiscano al miglioramento /rafforzamento della capacità scientifica del Dip.to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Prodotti</u>: es. Organizzazione convegni; pubblicazione articoli; deposito brevetti/avvio Spin Off; accordi internazionali; acquisizione progetti/contratti; aumento N. assegnisti/borsisti. - <u>Processi</u>: es. riorganizzazione interna e azioni per il rafforzamento delle competenze (numero e tipologia di azioni), introduzione/rafforzamento meccanismi di monitoraggio (modalità e output); rafforzamento meccanismi relazione col territorio (es. efficacia terza missione). <p>* Possibili elementi per l'individuazione dei punti di forza (o di miglioramento):</p> <ul style="list-style-type: none"> • produttività scientifica dei docenti, in termini di qualità e numerosità dei lavori; • N° docenti del Dip.to inseriti in Collegi di dottorato; • N° di corsi di dottorato di cui il Dip. è sede amministrativa; • Presenza di dottorandi /ricercatori stranieri (attrattività); • Organizzazione da parte del dipartimento di convegni di riferimento nazionale (in collaborazione con altri atenei) o internazionali; • Rapporti col territorio in tema di ricerca.
<p>QUADRO B1 Struttura organizzativa del dipartimento</p>	<p>In un campo di testo libero (max 5 pagine ovvero 15.000 caratteri), descrive la struttura organizzativa del dipartimento in relazione agli organi/funzioni di indirizzo e governo, sottolineando in particolare, se esistenti, quelli incaricati di programmare le attività di ricerca, distribuire i relativi fondi e valutarne i risultati. È possibile l'upload di un documento pdf.</p>	<p>Elenco Organi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Direttore b) Consiglio di Dipartimento c) Giunta di Dipartimento (se esistente) d) Altro (dettagliare) <p>Per ognuno degli organi b)-d) indicare</p>

Note per la compilazione dei Quadri SUA RD, Parte I - Campi a testo libero a carico dei Dipartimenti

		<ul style="list-style-type: none"> ○ il numero totale dei componenti, specificando le seguenti tipologie: <ul style="list-style-type: none"> - n docenti afferenti al Dip. - n assegnisti di ricerca/dottorandi - n rappresentanti PTA - n rappresentanti studenti - altra tipologia <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">Descrivere brevemente le specifiche responsabilità per ciascun organo</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 25%;">Program- mazione</th> <th style="width: 25%;">Distribuzione fondi</th> <th style="width: 35%;">Valutazione dei risultati</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">Direttore</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Consiglio di Dipartimento</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Giunta di Dipartimento</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Altro (dettagliare)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">Indicare documenti di riferimento eventuali (link o pdf)</p>	Descrivere brevemente le specifiche responsabilità per ciascun organo					Program- mazione	Distribuzione fondi	Valutazione dei risultati	Direttore				Consiglio di Dipartimento				Giunta di Dipartimento				Altro (dettagliare)			
Descrivere brevemente le specifiche responsabilità per ciascun organo																										
	Program- mazione	Distribuzione fondi	Valutazione dei risultati																							
Direttore																										
Consiglio di Dipartimento																										
Giunta di Dipartimento																										
Altro (dettagliare)																										
Quadro B.1.b Gruppi di Ricerca	<p>Campo strutturato (nome gruppo, descrizione, sito web, settori ERC del gruppo, componenti) + descrizione a testo libero.</p> <p>Sono descritti gli eventuali gruppi di ricerca operanti nel dipartimento, intesi come insieme dettagliato di persone e/o linee di ricerca, con l'indicazione della consistenza numerica.</p> <p>Nel campo sono contenuti obiettivi, linee di ricerca ed eventualmente altre informazioni specifiche in forma sintetica (produzione scientifica, coordinamento e collaborazione a progetti nazionali e internazionali, brevetti, collaborazione con laboratori o centri di ricerca,</p>	<p><u>Descrizione (testo libero):</u></p> <p>Obiettivi e Sintesi delle linee di ricerca intraprese (max 1 paragrafo) **; Caratteristiche salienti (es. anche eventuali ricadute applicative o collaborazioni con industria).</p> <p><i>Caratterizzazione degli Output/Impatti (pubblicazioni e/o brevetti):</i> Media pubblicazioni nel triennio (naz. e int.li); voto medio ANVUR del gruppo (se reperibile) o SSD/Aree presenti nel Gruppo; media brevetti nel triennio (se pertinente).</p> <p>Eventuale esistenza di collaborazioni a livello interdipartimentale / nazionale</p>																								

Note per la compilazione dei Quadri SUA RD, Parte I - Campi a testo libero a carico dei Dipartimenti

	<p>riviste o collane pubblicate, etc.). Si potranno includere anche gruppi di ricerca interdipartimentali, segnalando in particolare il contributo ad essi del dipartimento.</p>	<p>(altri atenei/ enti di ricerca); internazionale (es. anche con riferimento a presenza di ricercatori o dottorandi di altri Paesi).</p> <p>Specificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tipo collaborazione <ul style="list-style-type: none"> - con altri atenei; - con EPR; - nazionale; - internazionale. • denominazione progetti significativi (al max. nel triennio), indicando se naz.li o int.li <p><i>Caratterizzazione degli Output/Impatti (collaborazioni):</i> Coordinamento progetti: numero (nazionali); numero (internazionali) nell'a.s. di riferimento. Partecipazione in qualità di partner (<i>beneficiary</i>) in progetti internazionali: numero nel triennio. Media coordinamenti naz.li e internazionali nel triennio.</p> <p>**N.B. Il quadro B.1.b, se compilato, dovrebbe essere coerente con le linee di ricerca indicate brevemente in A1.</p>
<p>Quadro B.2 Politica per l'Assicurazione di Qualità del Dipartimento</p>	<p>Campo di testo libero (max 1 pagina ovvero 3000 caratteri). E' possibile l'upload di un documento pdf. Descrive - la politica di Assicurazione di Qualità del Dipartimento ovvero le responsabilità e le modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue e mette in atto la qualità della ricerca.</p>	<p>Esempi di possibili soggetti AQ Dipartimento (se esistenti, indicare responsabilità, funzioni e l'eventuale relazione col sistema AQ di Ateneo /col Presidio Qualità di Ateneo):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direttore di Dipartimento - Team AQ di Dipartimento - Gruppo di riesame (valutazione punti di forza/criticità e proposta azioni correttive o preventive) - Eventuali esperti (italiani o stranieri), in materia di AQ nella ricerca - Altro (specificare). <p>Esempi di possibili attività di AQ per la ricerca:</p>

Note per la compilazione dei Quadri SUA RD, Parte I - Campi a testo libero a carico dei Dipartimenti

		<p>messa in opera di un sistema che assicuri efficacia ed efficienza in merito a</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo fondi di ricerca (es. progetti) – sia dal punto di vista scientifico che amministrativo - Infrastrutture (idoneità e accessibilità) - Qualità della ricerca scientifica - Attrattività del Dip.to. <p>Indicare eventuali documenti riferimento in cui venga dichiarata la politica di AQ del Dip.to.</p>
<p>Quadro B3 Riesame della Ricerca Dipartimentale</p>	<p>Campo di testo libero (max 5 pagine ovvero 15.000 caratteri), è possibile l'upload di un documento pdf. Illustra la riflessione autovalutativa del Dipartimento che tiene conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - degli obiettivi contenuti nel quadro A1 della scheda dell'anno precedente e dei punti di miglioramento in essa individuati; - dell'analisi dei risultati ottenuti evidenziando criticità e punti di miglioramento ed i relativi interventi proposti. <p>Sono inoltre valutati gli interventi di miglioramento proposti del precedente riesame, con l'individuazione degli scostamenti e di proposte di miglioramento per l'anno successivo.</p> <p>Il primo esercizio autovalutativo di riesame nell'anno 2014 viene effettuato in relazione agli obiettivi del piano strategico di ateneo e agli esiti della VQR 2004-2010, mettendo in luce punti di forza, aree di miglioramento, rischi e opportunità riscontrati nella lettura dei risultati VQR. Il primo riesame si conclude con l'identificazione di proposte di miglioramento della qualità della ricerca anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi pluriennali (autovalutazione approfondita ogni tre anni e riesame specifico ogni anno).</p>	<p>Documenti di riferimento per la riflessione autovalutativa (<i>in prima applicazione SUA-RD</i>):</p> <p>Rapporto finale ANVUR relativo all'Università della Tuscia (sez. 90.2 "I Dipartimenti", con riferimento anche alla Aree presenti nel Dipartimento) http://www.anvur.org/rapporto/files/Universita/90_Tuscia.pdf</p> <p>Documento CRUI-ANVUR su valutazione produzione scientifica dipartimentale http://www.anvur.org/attachments/article/609/Dipartimento%20virtuale%20associato%20e%20voto%20standardizzato%20FINALE.pdf</p> <p>e relative Tabelle: http://www.anvur.org/index.php?option=com_content&view=article&id=609&Itemid=563&lang=it</p> <p>Inserire i dati salienti e mettere in luce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti di forza; - aree di miglioramento; - rischi; - opportunità. <p>N.B. Questi elementi verranno riportati <u>in modo sintetico</u> nella descrizione del Quadro A1.</p>

Note per la compilazione dei Quadri SUA RD, Parte I - Campi a testo libero a carico dei Dipartimenti
