



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
Tuscia

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO DEL COMPLESSO
EDILIZIO DI S. MARIA IN GRADI
- CORPO DI FABBRICA "E" -
DA DESTINARE A SEGRETERIA STUDENTI E INFRASTRUTTURE

- DISCIPLINARE DI GARA -

RIFERIMENTO C.I.G. 5557942ED1

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente disciplinare di gara ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la manutenzione straordinaria e restauro del complesso edilizio di S. Maria in Gradi – corpo di fabbrica "E" – da destinare a segreteria studenti e infrastrutture.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni e le specifiche riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste nel progetto esecutivo e nei relativi allegati.

In ragione dell'unitarietà del progetto in rapporto all'opera da aggiudicare, l'appalto oggetto del presente Disciplinare, è in un unico lotto.

Art. 2 – Amministrazione aggiudicatrice

Università degli Studi della Tuscia con sede in Viterbo, Via S. Maria in Gradi n. 4

Art. 3 – Ammontare e finanziamento dell'appalto

L'importo dell'appalto posto a base dell'affidamento è:

- importo esecuzione lavori a misura soggetto a ribasso	Euro 711.945,44
- oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso	Euro 14.529,50
Importo totale dell'appalto	Euro 726.474,94

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio universitario .

Per quanto attiene ai pagamenti trova applicazione l'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 4 – Termini per l'ultimazione dei lavori

240 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

In sede di offerta la ditta potrà proporre una riduzione massima di giorni 40 (quaranta) .

Per la realizzazione degli interventi migliorativi, eventualmente offerti in sede di gara, si fa riferimento a quanto indicato dalla ditta nel Modello "A" – OFFERTA TECNICA.

Art. 5 – Lavorazioni di cui si compone l'intervento

Categoria prevalente: OG2 classifica III

Categoria scorporabile: OS30 classifica I

I lavori rientranti nella categoria OS30 possono essere eseguiti anche da impresa in possesso della categoria OG11 classifica I , con riferimento a quanto previsto dall'art. 79 comma 16 del D.P.R. 207/2010 e dal parere n.27 del 13.03.2013 dell'Avcp.

Art. 6 – Procedura di Gara e Criterio di Aggiudicazione

1. L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta e sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei parametri di valutazione e le modalità di seguito indicati:

2. A ciascuna offerta valida, verrà assegnato un punteggio così ripartito:

a) per l'offerta tecnica	fino a punti	40
b) per l'offerta economica	fino a punti	60
TOTALE max	punti	100

3. Le offerte presentate dalle imprese saranno sottoposte all'esame di una Commissione che provvederà alla valutazione preliminare del valore tecnico dell'offerta, quindi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed infine alla stesura della graduatoria finale ed alla proposta di aggiudicazione.

4. Per l'attribuzione del punteggio massimo di 40 (quaranta) punti di cui al suddetto punto a) offerta tecnica, saranno valutati i seguenti sub-parametri:

a.1) tempi di esecuzione dei lavori (vedi art. 16 comma 4 del Capitolato Speciale d'Appalto)
fino a punti 8

a.2) interventi migliorativi (per le specifiche tecniche si fa riferimento al modello "A") :

SI NO

a.2.1) fornitura e posa in opera di mq. 1.000,00 di tappetino di usura, spessore cm 4, compresa la messa in quota dei chiusini della strada di accesso, da realizzare entro 30 giorni dall'ultimazione dei lavori.
se SI punti 7

a.2.2) fornitura in opera di arredi ed attrezzature per un importo al netto dell'IVA di Euro 40.000,00, da consegnare entro 30 giorni dall'ultimazione dei lavori. Il progetto verrà fornito dalla Stazione Appaltante alla Ditta Aggiudicataria.
se SI punti 15

a.2.3) fornitura e posa in opera di mq. 680 di isolamento termico a cappotto sulle pareti esterne, contabilizzato con il prezzo previsto alla voce 75 del Computo Metrico Estimativo, da realizzare entro i tempi previsti per l'ultimazione dei lavori (giorni 240 o minore di 240 in base all'eventuale riduzione dei tempi offerta in sede di gara)
se SI punti 10

TOTALE max

punti 40

La valutazione sarà effettuata sulla base dei punteggi assegnati dalla Commissione.

6. La somma dei punteggi assegnati a ciascuna delle voci a) sopra indicate determinerà il punteggio assegnato a ciascun concorrente per l'offerta tecnica.

7. Per l'attribuzione del punteggio massimo di 60 (sessanta) punti di cui al suddetto punto b) offerta economica, si terrà conto unicamente del ribasso percentuale offerto per l'intero appalto.

8. Verrà attribuito il punteggio massimo di 60 (sessanta) punti all'offerta del concorrente che avrà presentato il maggior ribasso percentuale, mentre il punteggio attribuito alle offerte degli altri concorrenti sarà determinato in misura proporzionale.

9. La somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica (a) ed all'offerta economica (b) di ciascun concorrente determina il suo punteggio complessivo. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Università; in caso di offerte uguali, si provvederà mediante sorteggio.

Art. 7 – Requisiti per la partecipazione alla gara

I concorrenti devono essere qualificati ai sensi degli artt. 39 e 40 del D. Lgs 163/06 e s.m.i. e possedere:

a) requisiti soggettivi

- i soggetti di cui all'art. 34 del Dlgs. 163/06 e s.m.i.
- i soggetti che non rientrano nei casi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 38 del Dlgs. 163/06 e s.m.i.
- i soggetti in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del Dlgs. 163/06 e s.m.i. e di qualificazione per eseguire lavori pubblici di cui all'art. 40 del precitato Dlgs.

b) requisiti tecnico-organizzativi

- attestazione SOA per le categorie: OG2 classifica III e OS30 classifica I

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà effettuata, ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.; pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass.

Art. 8 – Subappalto

Per il subappalto si fa riferimento all'art. 118 del Dlgs. 163/06 e s.m.i. e all'art. 49 del capitolato speciale d'appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta la quota parte dei lavori che intende subappaltare; la mancanza di tali indicazioni rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

Art. 9 – Avvalimento

E' previsto l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.

Art.10 - Pubblicazione atti di gara

L'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo metterà a disposizione, sul proprio sito internet <http://www.unitus.it>, -Albo, bandi di gara- -Bandi ed esiti di gara-, l'accesso libero ed incondizionato ai seguenti documenti di gara:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Schema di contratto;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Elenco Prezzi Unitari;
- Computo Metrico Estimativo;
- Relazione illustrativa del progetto.
- Modello "A" per offerta tecnica

Le tavole di progetto saranno visionabili, previo accordi telefonici con:

- Arch. Stefania Ragonesi – Tel. 0761/357971 – e mail: ragons@unitus.it

- Arch. Loriana Vittori – Tel. 0761/357972 – e mail vittori@unitus.it

Le tavole di progetto, su supporto informatico, potranno essere acquistate presso la copisteria:

- Tuscia Eliografica – P.zza Vittorio Veneto, 4/5, 01100 Viterbo – Tel. 0761/220782

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali informazioni complementari o chiarimenti, inerenti la presente procedura di gara, inviando i quesiti, formulati per iscritto e in lingua italiana, al Responsabile del procedimento Arch. Marina Fracasso, esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e mail: fracasso@unitus.it

I suddetti chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il 21 febbraio 2014.

Le informazioni richieste verranno fornite dall'Università esclusivamente tramite pubblicazione sul proprio sito internet <http://www.unitus.it> -Albo, bandi di gara- -Bandi ed esiti di gara-, delle richieste con le relative risposte e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura.

I chiarimenti forniti costituiranno parte integrante della *lex specialis* di gara.

Oltre alle informazioni e chiarimenti richiesti e relative risposte, saranno pubblicate sul predetto sito dell'Università, tutte le comunicazioni inerenti la gara.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di notifica a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

Art. 11 – Modalità di presentazione delle offerte

I concorrenti intenzionati a partecipare alla gara, dovranno far pervenire, **pena l'esclusione**, entro il termine fissato nel Bando di gara, la documentazione di seguito indicata che dovrà essere contenuta in apposito plico idoneamente sigillato con qualunque mezzo che ne garantisca la non manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la denominazione o ragione sociale dell'impresa offerente nonché la seguente dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO DEL COMPLESSO EDILIZIO DI S. MARIA IN GRADI -CORPO DI FABBRICA “E”– DA DESTINARE A SEGRETERIA STUDENTI E INFRASTRUTTURE

Detto plico dovrà essere indirizzato a “Università degli Studi della Tuscia di Viterbo – Ufficio Flussi Documentali - Via Santa Maria in Gradi, 4 , CAP 01100 VITERBO”

Il plico dovrà pervenire, a pena d'esclusione, entro il termine perentorio e all'indirizzo stabiliti nel bando di gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, indipendentemente dalla modalità utilizzata (servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure consegna a mano presso l'ufficio Flussi Documentali del Rettorato -Università degli Studi della Tuscia di Viterbo via S. Maria in Gradi 4, Viterbo, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00) .

Il plico deve contenere al suo interno, **pena l'esclusione dalla gara**, tre buste, di seguito indicate:

- Busta n. 1 “ - Documentazione Amministrativa”

- Busta n. 2 “ - Offerta Tecnica”

- Busta n. 3 “ - Offerta Economica”

Le suddette buste non leggibili in trasparenza, dovranno essere sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti l'intestazione del mittente.

- BUSTA n. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta contrassegnata con la dicitura BUSTA n.1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, debitamente chiusa, devono essere contenuti, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

-Istanza di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e resa nelle forme previste agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.; l'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso dovrà essere allegata, a pena d'esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura rilasciata al firmatario.

All'istanza deve essere allegata, a pena d'esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea non ancora costituita la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione

Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero individualmente ed in raggruppamento, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Nel caso di avvalimento il concorrente singolo o raggruppato, può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione. Ai sensi dell'art.49 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i non è consentita, a pena d'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dl raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento dichiarata in sede di gara (art.37 comma 13 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.). Il mancato rispetto da parte

dell'appaltatore di tali prescrizioni rappresenterà una grave violazione degli obblighi contrattuali che comporterà la facoltà per la Stazione appaltante di richiedere la risoluzione del contratto.

- **Dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi del D.P.R 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 comma 1 del D.Ls. 163/2006 e s.m.i.;(ovvero dichiara, ai sensi del comma 1-bis dell'art.38 del D.Lgs. 163/2006 che la propria impresa o società è sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992 n.306 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992 n. 356 ed affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario);

b) dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1 bis comma 14 della legge della L. 383/01, sostituito dall'art.1 della legge 266/2002; oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 266/2002, ma che il periodo di emersione è scaduto;

d) dichiara di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

e) dichiara di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni e condizioni contenute nel presente Capitolato, nel Disciplinare di gara, nel bando e nei documenti progettuali;

f) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri per la sicurezza per garantire l'esecuzione dei lavori e degli interventi migliorativi proposti nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente e di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

g) attesta di applicare pienamente ed integralmente i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti;

h) dichiara che l'impresa ha le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS sede di _____ matricola n. _____

INAIL sede di _____ matricola n. _____

CASSA EDILE sede di _____ matricola n. _____

e che l'impresa è in regola con i versamenti ai predetti Enti

i) (solo nel caso di subappalto)

Dichiara i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo.

La Stazione appaltante, con riferimento all'Art.118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti.

j) (solo nel caso di avvalimento)

dichiara di avvalersi dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla gara (indicare i requisiti di cui ci si avvale e gli estremi di identificazione dell'impresa ausiliaria)

k) nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito:

-dichiara a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
-attesta l'impegno in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
-dichiara le prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese, nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
l) indica il n. di FAX al quale verranno inviate eventuali comunicazioni ;
m) autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

-Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al registro delle imprese presso la competente camera di commercio, agricoltura e artigianato, riportante tutte le informazioni contenute nel certificato stesso, quali ad esempio la forma giuridica dell'Impresa, il relativo codice di attività, l'oggetto sociale, i nominativi del titolare, del/i direttore/i tecnico/i, di tutti i soci e/o degli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza.

- **Dichiarazione** sostituiva resa ai sensi dei punti b) e c) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.. da tutti i soggetti richiamati, per ogni forma giuridica, nei medesimi punti anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- **Quietanza** del versamento del deposito cauzionale provvisorio

A pena di esclusione è richiesta la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, in conformità a quanto stabilito dall'art.75 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., pari al 2% dell'importo complessivo di appalto posto a base d'asta e quindi ad € 14.529,50. Per le modalità di costituzione, condizioni, durata e eventuale riduzione della cauzione si fa riferimento ai commi 2, 3, 4, 5 e 7 del suddetto art. 75; per fruire del beneficio di cui al comma 7 del precitato art. 75, l'operatore economico dovrà segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti; in caso di R.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso di dichiarazione.

A pena d'esclusione dovrà inoltre essere presentato impegno, di cui al medesimo art. 75, comma 8, scritto ed esplicito di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

In caso di R.T.I. dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione di cui sopra dovrà essere intestata a ciascun componente il R.T.I.

- **Dichiarazione** di essere in possesso di **Attestazione** di qualificazione SOA per le categorie: OG2 classifica III e OS30 classifica I.

- **Ricevuta** di versamento in originale relativa alla somma di € 70,00 da versare a titolo di contributo per l'AVCP con le modalità di cui alla deliberazione della stessa Autorità del 21.12.2011.

- **Attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata da uno dei Coordinatori della Divisione Tecnica dell'Università (Arch. Lorian Vittori /Arch. Stefania Ragonesi) al momento del sopralluogo da effettuare obbligatoriamente, dalla quale risulti che il titolare o il legale rappresentante dell'impresa (la mandataria in caso di imprese riunite) o un dipendente dell'impresa medesima delegato da uno dei suddetti soggetti, ha effettuato la visita dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti dovranno necessariamente presentarsi presso la Divisione Tecnica dell'Ateneo in Viterbo- Via Santa Maria in Gradi n.4, **senza previa comunicazione o prenotazione**, soltanto ed unicamente nei giorni stabiliti

dall'amministrazione universitaria e più precisamente: lunedì 10 febbraio 2014 ore 11,00 mercoledì 12 febbraio 2014 ore 15,00 martedì 18 febbraio 2014 ore 11,00 giovedì 20 febbraio 2014 ore 15,00 lunedì 24 febbraio 2014 ore 11,00 e ore 15,00.

- **nel caso di associazione già costituita** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

-solo nel caso in cui il concorrente intende fare ricorso all'istituto dell'avvalimento:

il concorrente dovrà produrre la documentazione indicata al comma 2 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

ed inoltre nella BUSTA n.1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà essere inserito **"PASOE"** di cui all'art.2 della delibera n.111 del 20.12.2012 dell'AVCP, con le modifiche assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013; il "Pasoe" generato deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie ed inviato alla stazione appaltante dalla mandataria/capofila e dovrà contenere i dati di tutto il raggruppamento.

- BUSTA n. 2 " DOCUMENTAZIONE TECNICA"

La busta n.2 –DOCUMENTAZIONE TECNICA- , debitamente chiusa a pena di esclusione, dovrà contenere il "modello A", predisposto dalla Stazione Appaltante, nel quale dovranno essere indicati i tempi e gli eventuali interventi migliorativi che la ditta concorrente intende realizzare. Tale modello, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa (o da un procuratore speciale all'uopo designato) ed accompagnato da fotocopia di un suo valido documento di identificazione.

Nel caso di R.T.I. dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppande e dovrà contenere l'impegno di cui all'art. 37 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

- BUSTA n.3 "OFFERTA ECONOMICA"

La busta contrassegnata con la dicitura BUSTA n.3 "OFFERTA ECONOMICA" e recante il nominativo dell'operatore economico mittente, debitamente chiusa non leggibile in trasparenza, dovrà contenere l'offerta economica per i lavori oggetto della presente gara.

L'offerta non potrà presentare correzioni che non siano state dall'Impresa concorrente espressamente confermate e sottoscritte.

Non saranno ammesse offerte condizionate o difformi dal presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato d'Appalto, pena l'esclusione.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli in lettere, verranno presi in considerazione quelli in lettere.

A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere redatta e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa (o da procuratore speciale all'uopo designato) ed accompagnata da fotocopia di un suo valido documento di identificazione.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese raggruppande e dovrà contenere l'impegno di cui all'art. 37 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Art. 12 - Modalità e procedimento di aggiudicazione dell'appalto

I criteri di aggiudicazione della gara, sono descritti nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale d'appalto.

L'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, istituirà apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. esaminerà tutta la

documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

La Commissione si costituirà in seggio di gara, in seduta pubblica, il giorno 05 marzo 2014 alle ore 10,00 presso l'Aula Magna Rettorato dell'Università degli Studi della Tuscia in Viterbo - Via Santa Maria in Gradi 4.

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet dell'Università fino al giorno 04 marzo 2014. A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito web dell'Università, potrà assistere 1 (un) rappresentante per ciascun concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico dell'impresa ovvero soggetto diverso solo se munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante con fotocopia del documento d'identità dello stesso.

Le date di convocazione delle sedute pubbliche saranno riportate sul sito web dell'Università <http://www.unitus.it> –Albo di Ateneo- bandi di gara- -Bandi ed esiti di gara-, assumendo valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In seduta pubblica la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti, integrità e tempestività della ricezione dei medesimi;
- apertura dei plichi formalmente in regola ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste: **n. 1 “- Documentazione Amministrativa”, n. 2 “- Offerta Tecnica”, n. 3 “- Offerta Economica”**;
- apertura della **busta n.1 “ - Documentazione Amministrativa”** per verificare la presenza e la regolarità dei documenti richiesti;
- apertura della **busta n.2 “- Offerta Tecnica”** al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto nel Capitolato e nel presente Disciplinare.

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute riservate all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto previsto al precedente Art.6. Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche sarà fissata apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e per procedere all'apertura della **busta n.3 “ - Offerta Economica”** e alla lettura degli importi economici indicati dagli offerenti. Anche tale data sarà indicata sul sito web dell'Università con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per l'attribuzione del punteggio massimo di 60 (sessanta) punti di cui al punto b) offerta economica dell'Art. 6 del presente Disciplinare, la Commissione terrà conto unicamente del ribasso percentuale offerto per l'intero appalto; verrà attribuito il punteggio massimo di 60 (sessanta) punti all'offerta del concorrente che avrà presentato il maggior ribasso percentuale, mentre il punteggio attribuito alle offerte degli altri concorrenti sarà determinato in misura proporzionale.

La Commissione procederà, quindi, sempre in seduta pubblica, alla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica (a) ed all'offerta economica (b) di ciascun concorrente, determinando così il suo punteggio complessivo e formerà una graduatoria provvisoria secondo un ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa in quella che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Successivamente, la Commissione provvederà ad individuare, ai sensi dell'art.86 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., le eventuali offerte anomale, e qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 86 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il soggetto che presiede la gara ne darà comunicazione al responsabile del procedimento che procederà alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., avvalendosi della stessa Commissione di gara.

Infine, la Commissione aggiudicherà provvisoriamente la gara a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, la cui offerta è risultata congrua o non anomala.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi dell'Università.

L'Università comunicherà, entro 5 giorni dall'aggiudicazione della gara, l'esito della stessa ai sensi dell'art. 79, del D.Lgs. n. 163/06.

L'Università non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Art.13 - Adempimenti necessari per la stipula del contratto

Il contratto non potrà essere stipulato se non dopo la presentazione dei seguenti documenti:

- **DOCUMENTAZIONE**

L'aggiudicatario dell'appalto, sarà tenuto alla presentazione della documentazione che verrà all'uopo richiesta dall'Università;

- **DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto, sarà tenuto a prestare un deposito cauzionale definitivo in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale (Iva esclusa). In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento , l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimenti dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico affidatario dovrà allegare al deposito definitivo la relativa certificazione di qualità. Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate all'Università degli studi della Tuscia di Viterbo. La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale definitivo dovranno essere presentate corredate di autentica amministrativa o notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia ovvero, in alternativa di dichiarazione rilasciata dal soggetto firmatario (con allegata copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità) ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, contenente i predetti elementi (identità, poteri e qualifica).

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Università qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Università ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

- **POLIZZA ASSICURATIVA RESPONSABILITÀ CIVILE**

L'aggiudicatario è obbligato altresì, ai sensi dell'art . 129 comma 1 del D.lgs 163/06 e s.m.i. e dell'art. 125 del DPR 207/2010 a stipulare polizza assicurativa di cui all'art. 39 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'aggiudicatario dell'appalto, dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Università degli studi della Tuscia di Viterbo, per la stipula del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Università aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Saranno a carico dell'impresa aggiudicataria le spese relative alla registrazione e bollo degli atti di gara e degli atti contrattuali, compresi eventuali successivi atti integrativi.

Art.14 - Stipula del contratto

Successivamente si procederà alla stipula del Contratto di cui allo schema pubblicato sul sito della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto, ed inoltre, ai sensi dell'art.34 comma 35 della legge n.221 del 17.12.2012, gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara sui quotidiani.

Tali oneri devono essere versati alla stazione appaltante entro 60 gg. dall'aggiudicazione definitiva a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti rispettivamente dal secondo periodo del comma 7 dell'art.66 e dal secondo periodo del comma 5 dell'art. 122 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Relativamente al presente appalto trova applicazione l'art. 122 del D.Lgs. 163/2006 (Disciplina specifica per i contratti di lavori pubblici sotto soglia) e pertanto saranno poste a carico dell'aggiudicatario le spese sostenute dall'Università per la pubblicazione su un quotidiano a diffusione nazionale e su uno a diffusione locale, dell'estratto del bando di gara e del conseguente esito di gara, che sono quantificate complessivamente in circa Euro 3.000,00 IVA compresa.

Sono fatti salvi eventuali adeguamenti dei suddetti prezzi, conseguenti alle pubblicazioni effettivamente avvenute e risultanti, comunque, dalle fatture emesse dai quotidiani nei confronti della stazione appaltante; sarà cura dell'Università comunicare all'aggiudicatario gli importi definitivi che dovranno essere versati, nonché le relative modalità di effettuazione dei versamenti.

Art.15 - Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti, il foro competente è in via esclusiva quello dell'Amministrazione appaltante.

Art.16 - Trattamento dei dati e consenso

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia dei dati personali), si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali. Il relativo trattamento è diretto esclusivamente ai procedimenti connessi con l'appalto e potrà essere effettuato anche con procedure informatiche nei modi e nei limiti necessari per perseguire dette finalità. Tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, trasparenza, liceità e tutela della riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla gara. I dati saranno oggetto di comunicazioni agli organi competenti in caso contengano dichiarazioni mendaci.

Con la sottoscrizione del contratto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dalla normativa vigente, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.