



Corso di Studio in Biotecnologie (L-2)

Consiglio del Corso di Studio in Biotecnologie (L-2)

riunione "VIDEOCONFERENZA"

VERBALE n°55 del 28/05/2020

Il giorno 28 maggio 2020, alle ore 14.05, si riunisce il Consiglio del Corso di Studio in Biotecnologie (L-2) in modalità telematica mediante sistema videoconferenza su piattaforma *Google Meet*. La riunione è convocata dal Presidente del Corso di Studio Prof. Davide Cervia, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. COMUNICAZIONI
2. RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
3. SPESE SOSTENUTE a.a. 2019/2020 E PREVENTIVO DI SPESA a.a. 2020/2021
4. OFFERTA FORMATIVA
5. VARIE ED EVENTUALI

Sono presenti i seguenti Docenti di riferimento: *Botondi R., Buonocore F., Cervia D., Chillemi G., Ficca A.G., Fochetti R., Grandinetti F., Harfouche A., Petruccioli M.*

Sono presenti i seguenti Docenti invitati: *Carota E., Ciolfi M., Crognale S., Masci S., Mazzucato A., Miccoli A., Ruzzi M., Secondi L., Vettraino A.M.*

Sono assenti giustificati i seguenti Docenti di riferimento: *Scapigliati G., Tiezzi A.*

E' presente il rappresentante degli studenti *Mattei G.*

Sono assenti giustificati/assenti gli altri Docenti invitati nella convocazione.

Assume le funzioni di Presidente il Prof. Davide Cervia. Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e pone in discussione i vari punti all'ordine del giorno. Vengono di seguito riportate le risultanze della discussione.

Punto 1

- Viene fatto un breve resoconto del Virtual Open Day di Ateneo effettuato il 5 maggio, durante il quale è stata allestita una room virtuale con la presenza di Davide Cervia, Francesco Buonocore, Antonio Tiezzi, Gianluca Mattei e due ex-studentesse del CdS. Seguono commenti positivi circa le attività di orientamento di Ateneo e del DIBAF.
- Il Presidente relaziona brevemente circa la compilazione della scheda SUA-CdS relativa all'anno 2020-2021 e allerta la Commissione AQ dell'imminenza della compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale.
- Attraverso la visione di alcune pagine del "cruscotto" vengono messi in evidenza i numeri aggiornati che riguardano le iscrizioni al CdS e gli abbandoni tra il 1° e 2° anno riferiti allo scorso a.a. Il CdS si consolida con un numero di immatricolati di ca. 140 e con un numero di abbandoni in diminuzione.

Punto 2

- Viene fatta una breve cronistoria sul documento approvato lo scorso CCS relativo alle azioni correttive intraprese per l'accreditamento periodico in risposta ai rilievi del CEV. Silvia Crognale (rappresentante DIBAF in seno al PdQ

di Ateneo) interviene testimoniando la soddisfazione del PdQ sul documento compilato. Il Presidente ringrazia la Commissione AQ per l'aiuto e per il lavoro svolto. Il documento è stato trasmesso al Ministero, non si prevedono ulteriori rilievi.

- Il Presidente relaziona circa il Rapporto di Riesame Ciclico debitamente compilato grazie al puntuale lavoro della Commissione AQ, e recentemente trasmesso al PdQ per i primi commenti. Il documento è stato girato anche a tutti i docenti del CdS affinché venga visionato e commentato. Sarà probabilmente necessario un CCS per la discussione e l'approvazione finale in data da destinarsi. In generale, il CdS appare decisamente in salute sotto tutti i punti di vista; la speranza è di mantenere tale stato attraverso un consolidamento delle azioni già intraprese negli scorsi anni.

Punto 3

- I docenti che hanno svolto esercitazioni nell'a.a. in corso (2019-2020) hanno inviato la loro richiesta per un contributo di materiale di consumo (in base anche a quanto preventivato nel budget 2018-2019), al fine di avviare la pratica di evasione degli ordini. Per ovvie ragioni (emergenza nazionale COVID-19 e sospensione della didattica in presenza per il II° semestre) le spese si riferiscono esclusivamente ad esercitazioni effettuate al I° semestre. In particolare, sulla base della documentazione ricevuta e delle modalità applicate negli scorsi a.a., si attribuiscono le seguenti quote per un totale di spesa di €2300:

Fochetti €250 - Biologia animale

Masci €400 - Biotecnologie genetiche

Mazzucato €350 - Biotecnol. miglioramento piante agrarie

Tiezzi €400 - Biol. vegetale e principi di biotecnol. vegetali

Petruccioli €300 - Microbiologia e princ. di microbiol. ind.

Ruzzi €400 - Chimica e Biotecnol. delle fermentazioni (Modulo)

Crognale €200 - Complementi di Biotecnol. delle fermentazioni (Modulo)

Il CCS approva all'unanimità le spese sostenute.

- Dopo una breve premessa del Presidente sulle disponibilità economiche del DIBAF a fini didattici, viene stilato un budget di spesa preventivo (**ALLEGATO**) che cerchi di soddisfare al meglio le esigenze del CdS. Sono previsti contratti per esercitatori per diversi insegnamenti così come contratti per i corsi OFA di matematica e chimica e contratti di supporto per la "Matematica e principi di statistica" e la "Chimica generale ed inorganica". Oltre alle spese preventivate per il materiale di consumo dei laboratori, sono previsti contributi per 8 borse di studio (studenti meritevoli del 2° anno) così come contributi per escursioni didattiche. Il Presidente fa notare che il budget è del tutto in linea con quello degli scorsi anni. Non meno importante il fatto che per il prossimo anno il numero dei contratti di docenza per il CdS si è ridotto notevolmente, visto che è previsto solo un contratto a titolo oneroso ("Fisica"). Questo significa un minor costo a carico del DIBAF di cui non si può non tener conto nella ripartizione generale. Il CCS auspica che il budget preventivato venga effettivamente reso disponibile affinché l'appealing delle Biotecnologie della Tuscia possa rimanere inalterato. A tal fine, interviene Maurizio Petruccioli (Direttore del DIBAF) rassicurando i docenti circa l'impegno del DIBAF a fornire un adeguato supporto economico.

Il CCS approva all'unanimità il budget preventivo a.a.2020-2021.

Punto 4

- Per l'a.a. 2020-2021 l'insegnamento di "Fisica" andrà a contratto. Sarà un contratto di 7 CFU per le Biotecnologie che verrà probabilmente mutuato (per 6 CFU) da parte del CdS in Tecnologie Alimentari ed Enologiche del DIBAF. Andranno cercati dei candidati in grado di poter partecipare al bando che sarà

emanato in settembre. A tal proposito il Presidente si farà carico di interpellare l'SSD di riferimento nell'ambito di Ateneo.

- Gli esami della sessione estiva saranno tutti in telematico. Rimane l'incertezza sulla modalità di erogazione della didattica nel prossimo semestre. Diversi interventi parlano di erogazione ancora esclusivamente a distanza o mista, di laboratori didattici in presenza etc. Prima di discutere qualsiasi azione bisognerà attendere l'evolversi dell'emergenza COVID-19 e le decisioni ministeriali e di Ateneo. Probabilmente a fine giugno si avrà un quadro più chiaro.
- Nei prossimi giorni il Presidente chiederà ai docenti del 2° semestre qualche informazione riguardo all'erogazione telematica delle lezioni, sia per capirne la copertura sia per sapere se ci sono stati problemi. A tal proposito il rappresentante degli studenti Gianluca Mattei interviene sottolineando la generale soddisfazione dei colleghi per l'impegno dei docenti nella modalità didattica a distanza.

Punto 5

- Il Presidente invita i docenti a farsi avanti nel preparare webinar nell'ambito del progetto "Porta Futuro".
- Anna Maria Vettraino (responsabile DIBAF del progetto ERASMUS) invita i docenti del CdS a stipulare accordi con Università straniere in modo da ampliare la possibilità di scelta degli studenti intenzionati a passare un periodo di studio all'estero.

Alle ore 16.45 la seduta si chiude.

Il verbale della presente riunione (di cui gli allegati fanno parte integrante) viene approvato all'unanimità seduta stante.

Il Presidente

(Prof. Davide Cervia)

