

Laurea in *Tecnologie Alimentari ed Enologiche* (L-26)
Verbale del Consiglio di Corso di Studio

Riunione telematica del 22.01.2024

Il giorno 22.01.2024 alle ore 15:00 si è svolta la riunione telematica del Consiglio di Corso di Studio in *Tecnologie Alimentari ed Enologiche* (L-26), convocata con e-mail del 17.01.2024, con il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Comunicazioni del presidente**
- 2. Riesame ciclico**
- 3. Attività di Orientamento**
- 4. Dual-degree enologia**
- 5. Varie, eventuali e sopravvenute**

Risultano presenti, assenti o assenti giustificati:

| N° | Membri del CCS | | Presente | Giustific.to | Assente |
|----|-------------------|------------------|----------|--------------|---------|
| 1 | BELLINCONTRO | Andrea | X | | |
| 2 | BOTONDI | Rinaldo | X | | |
| 3 | CARBONE | Anna | | X | |
| 4 | CHILOSI | Gabriele | X | | |
| 5 | CIAFFI | Mario | | | X |
| 6 | D'ANNIBALE | Alessandro | | | X |
| 7 | DE SANTIS | Diana | X | | |
| 8 | FAUSTO | Anna Maria | X | | |
| 9 | FIDALEO | Marcello | X | | |
| 10 | MARTINI | Pietro | DECADUTO | | |
| 11 | MASSANTINI | Riccardo | X | | |
| 12 | MILANESI | Marco | X | | |
| 13 | MORALES RODRIGUEZ | Maria Del Carmen | | | X |
| 14 | MOSCETTI | Roberto | X | | |

FB L

Presiede il Presidente, Prof. Roberto Moschetti, svolge le funzioni di Segretaria verbalizzante la Dott.ssa Elena Brunori.

Verificata la regolarità della convocazione e accertata l'identità degli intervenuti e la presenza del numero legale, il Presidente alle ore 15.10 dichiara regolare e aperta la seduta del Consiglio di Corso di Studi e dà inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

Punto 1) Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica che la Dr.ssa Margherita MODESTI è la nuova referente dell'orientamento per il corso TAE.

Il Presidente da comunicazione dell'attuale numero di iscritti a TAE è di 35 studenti, a cui si aggiungono 3 studenti non ancora perfezionati. 24 sono gli studenti del Curriculum di Viticoltura ed Enologia e 11 del curriculum industrie.

Punto 2) Riesame ciclico

Il Presidente fa presente il Presidio di Qualità di Ateneo ha richiesto a ciascun Corso di Studio (CdS) di redigere il Rapporto di Riesame Ciclico sulla base del nuovo regolamento AVA3. Il CdS, tramite la redazione di un Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), svolge un'autovalutazione dello stato dei Requisiti di qualità, identifica e analizza i problemi e le sfide più rilevanti e propone soluzioni da realizzare nel ciclo successivo.

Il RRC è da compilare con periodicità non superiore a 5 anni e comunque in uno dei seguenti casi:

- su richiesta del NdV;
- in presenza di forti criticità;
- in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento;
- in occasione dell'Accreditamento Periodico (se più vecchio di 2 anni o non aggiornato alla realtà del Corso di Studio).

Nel Rapporto di Riesame Ciclico costituito da 5 sezione, ciascuna parte è articolata in una griglia di schede in cui sono messi in luce i punti di forza, le sfide, le eventuali criticità (ad esempio numero di iscritti, servizi messi a disposizione agli studenti, etc) e le aree di miglioramento, segnalando le eventuali azioni che si intendono realizzare, al fine di garantire la qualità della formazione offerta allo studente. In particolare, il documento deve essere articolato come autovalutazione sullo stato dei Requisiti di qualità pertinenti e sulla base di indicatori relativi allo stato di salute del corso e degli studenti che derivano dalla scheda SUA-CdS e da University. La scadenza per la redazione del RRC è prevista per il 29 febbraio 2024, e l'iter prevede per prima cosa la costituzione del Gruppo del Riesame che deve predisporre i contenuti del RRC stesso. Tale gruppo è presieduta dal Presidente del CdL, da uno o più docenti del CdS, da una rappresentanza studentesca, composta da almeno uno studente, individuato tra i rappresentanti degli studenti presenti o tra gli studenti che abbiano dato disponibilità. Essendo decaduto il Rappresentante degli Studenti, il CCS identifica la

FB
L

figura richiesta nella studentessa Valentina Rosati. Come Rappresentante del personale TA la Sig.ra Maria Cocozza e come rappresentante del mondo del lavoro il Dott. Stefano Gasbarra. I docenti che hanno fatto parte della Gruppo di Riesame e che hanno confermato al presidente la loro disponibilità a farne parte sono: Prof.ssa Anna Maria Fausto, Prof. Andrea Bellincontro, Prof. Riccardo Massantini, Prof. Tommaso Chiti e Prof.ssa Anna Carbone.

Interviene il Prof. Rinaldo Botondi, membro del gruppo del riesame ciclico per il CdS Biotecnologie, suggerendo di affidare ogni sezione del RRC a due membri del gruppo del riesame ciclico in modo tale da semplificare e velocizzare la stesura del documento.

Punto 3) Attività di Orientamento

Il Presidente informa il CCS che:

- la Dott.ssa Margherita Modesti (RTD-A) sarà la nuova referente per l'orientamento del CdS;
- è in corso la organizzazione di un workshop per studenti e professionisti del settore in collaborazione con i colleghi Prof. Rinaldo Botondi e Prof. Gabriele Chilosi. La data del workshop sarà individuata nella settimana del 15 e il 19 aprile, in corrispondenza con la settimana di interruzione della didattica. Il workshop sarà dedicato alla certificazione sia in ambito alimentare che enologico.

Interviene la Prof.ssa Anna Maria Fausto ricordando che è importante che tali iniziative siano divulgate tramite lo sportello Porta Futuro della Regione Lazio ed il Catalogo di Ateneo.

Il presidente auspica che anche altri seminari/workshop possano essere organizzati e sollecita i partecipanti al CCS a proporre attività che possano incentivare il contratto tra professionisti e studenti.

Infine, il Presidente ricorda che è in corso l'organizzazione di una settimana di visite didattiche estive in Trentino e che gli studenti alloggeranno presso il Centro Studi di Pieve Tesino (TN). Danno la loro disponibilità ad organizzare l'evento la Prof.ssa De Santis, la Dott.ssa Elena Brunori, il Prof. Andrea Bellincontro, la Dott.ssa Margherita Modesti ed il Prof. Riccardo Massantini (Presidente del Centro Studi Alpino).

FB
L

Punto 4) Dual-degree enologia

Il Presidente aggiorna il CCS sullo stato dei lavori del Dual-Degree in enologia con la con la Black Sea University of Georgia. L'accordo è in stesura e prevede l'attivazione di un profilo aggiuntivo in lingua inglese per il III anno del curriculum di Viticoltura ed Enologia. Il Presidente informerà il CCS di ulteriori sviluppi.

Il Prof. Andrea Bellincontro interviene ricordando che il Prof. Marco Esti non avrebbe dato la sua disponibilità a coprire il corso di Enologia II per gli studenti georgiani e di valutare fin da subito strade alternative chiedendo o direttamente al Prof. Marco Esti il coinvolgimento di altre persone o valutando una ricognizione interna al DIBAF.

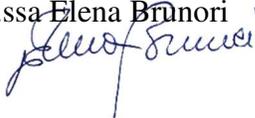
Il Presidente accoglie la proposta e ricorda che il III anno sarebbe attivo nel a.a. 2026-2027.

Punto 5) Varie, eventuali e sopravvenute

Il Presidente mostra alcuni dati relativi ai trend degli iscritti L-26 alle Università telematiche confrontandolo con le Università non telematiche e l'Università della Tuscia. I dati mostrano che negli ultimi 4 anni, mentre a livello nazionale tutti gli Atenei non telematici hanno un trend negativo sia per le iscrizioni che per le immatricolazioni, per le Università telematiche si sta concretizzando l'opposto. Il Presidente fa presente che tale situazione andrà affrontata con approccio sia reattivo che proattivo, allo scopo di migliorare la qualità del servizio offerto in presenza, potenziando al contempo anche l'accesso alle lezioni a distanza.

Il Presidente illustra il documento finale e lo sottopone all'approvazione del CCS. Il Consiglio approva all'unanimità. Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16:20.

Il Segretario verbalizzante

Dr.ssa Elena Brunori


Il Coordinatore

Prof. Roberto Moschetti
