



**DAFNE**  
**DIPARTIMENTO DI SCIENZE**  
**AGRARIE E FORESTALI**

Via S. Camillo de Lellis s.n.c. 01100 – Viterbo

Direzione: Tel. 0761 357581

Amministrazione: Tel. 0761 357437-554 - Fax 0761 357434  
dafne@pec.unitus.it

## VADEMECUM LEARNING AGREEMENT Student Mobility for Studies

### *Guida alla compilazione del Learning Agreement*

Il **Learning Agreement - Student Mobility for Studies** è un **contratto di studio** tra lo studente, l'Università di appartenenza e l'Università ospitante.

Consiste nell'elenco delle attività accademiche (corsi, tirocinio o preparazione tesi) che prevedi di svolgere all'estero e nell'elenco delle attività corrispondenti che ti saranno riconosciute al rientro dall'Università della Tuscia. Puoi scaricarlo dal sito Unitus, unitamente al Piano di riconoscimento degli esami da sostenere all'estero (modulo 4) (<http://tuscia.llpmanager.it/studenti/>)

Il Learning Agreement for studies (piano di studio) è articolato nelle seguenti Sezioni:

- Dati personali e istituzionali
- Before the mobility
- During the mobility
- After the mobility
- Note

Innanzitutto compila la sezione dati personali (Student) e inserisci i dati dell'Università Ospitante (**The Receiving Institution**)

Nel campo "*name*" andrà inserito il nome dell'Università ospitante;

nel campo "*faculty/department*" andrà inserito il nome della facoltà dove si studierà;

nel campo "*Erasmus code*" andrà inserito il codice dell'Università ospitante (es: *E MADRID01*);

nel campo "*Country*" andrà inserito il Paese in cui lo studente andrà in Erasmus;

nel campo "*contact person*" andrà inserito il nome della persona di contatto presso l'Università straniera (es: *Coordinatore Erasmus straniero / Erasmus officer / Incoming student officer ecc..*).

La sezione "**The Sending institution**" è relativa ai dati di UNITUS ed è precompilata da parte dell'Ufficio; andrà solo inserito il nome del dipartimento di appartenenza dello studente.

Nel campo "*Field of Education*" andrà inserito il codice relativo all'area disciplinare del proprio corso di studi.

Per sapere il proprio codice basterà consultare la tabella [ISCED2013](#).

### **Sezione Before the mobility**

Consulta l'elenco delle destinazioni Erasmus/DAFNE sul sito Unitus ed individua la sede Ospitante più adatta alle tue esigenze di studio

[http://tuscia.llpmanager.it/studenti/docs/all1\\_1718.pdf](http://tuscia.llpmanager.it/studenti/docs/all1_1718.pdf)



**DAFNE**  
**DIPARTIMENTO DI SCIENZE**  
**AGRARIE E FORESTALI**

Via S. Camillo de Lellis s.n.c. 01100 – Viterbo

Direzione: Tel. 0761 357581

Amministrazione: Tel. 0761 357437-554 - Fax 0761 357434  
dafne@pec.unitus.it

**Non dimenticare di firmare a fine pagina, tra i Commitment, dove è indicato “The student”**

**Provvedi a far firmare al Responsabile Erasmus DAFNE, prof.ssa Basiricò, dove è scritto “Responsible person at the Sending Institution”**

**Consegna** entro la scadenza indicata dal Dipartimento, all’Ufficio Erasmus del DAFNE, presso la Segreteria didattica (piano terra, stanza 4):

il Learning Agreement,  
il modulo 4, cartaceo e on line ([emiliagitto@unitus.it](mailto:emiliagitto@unitus.it))  
una certificazione degli esami sostenuti

*Nel caso in cui la mobilità abbia ad oggetto lo svolgimento di un’attività di ricerca per la tesi di laurea, lo studente deve consegnare, insieme al Learning Agreement, anche il modulo di assegnazione tesi.*

Compila, con il sussidio del Responsabile dell’accordo bilaterale (indicato accanto alla sede estera), la **Table A Before the mobility**, indicando i codici, gli esami prescelti che dovrai sostenere nell’Università ospitante, il semestre ed il Numero di crediti ECTS da conseguire all’estero

Compila la **Table B Before the mobility** indicando I codici, gli esami, il semestre e i CFU corrispondenti del tuo corso di studi nel DAFNE

Indica, nella sezione **The level of language competence**, il tuo livello di competenza della lingua richiesta presso l’Ateneo in cui ti reherai

## **Sezione During the mobility**

Entro il primo mese di mobilità, hai la possibilità di apportare delle modifiche al tuo Learning Agreement compilando la **Table A2 During the mobility, Exceptional changes to Table A**, indicando gli esami che intendi eliminare e quelli che vuoi aggiungere e la *Reason for change*.

Nella **Table B2 During the mobility**, indica i nuovi esami del DAFNE corrispondenti a quelli esteri che hai aggiunto. Per far questo, puoi prima consultare via mail la Responsabile Erasmus DAFNE ([basiri@unitus.it](mailto:basiri@unitus.it)) firmataria del tuo Learning, che dovrà approvare le modifiche.

Una volta avuta l’approvazione, dovrai inviare **il change**, più il nuovo modulo 4 (che riporterà l’elenco completo di tutti gli esami che dovrai sostenere), all’Ufficio relazioni Internazionali che provvederà ad inviarlo al nostro Dipartimento per l’iter burocratico necessario per la nuova approvazione.

## **Prima di tornare:**



**DAFNE**  
**DIPARTIMENTO DI SCIENZE**  
**AGRARIE E FORESTALI**

Via S. Camillo de Lellis s.n.c. 01100 – Viterbo

Direzione: Tel. 0761 357581

Amministrazione: Tel. 0761 357437-554 - Fax 0761 357434  
dafne@pec.unitus.it

**Verifica** che l'Ateneo estero trasmetta il **Transcript of records**, con l'indicazione di tutti gli esami svolti, gli ECTS conseguiti e le relative votazioni, all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali perché si possa avviare la fase finale di riconoscimento.

### **Sezione After the mobility**

Contatta l'Ufficio relazioni internazionali per verificare la regolarità e completezza della documentazione finale

La Segreteria didattica del DAFNE provvederà ad inviarti la delibera di riconoscimento (approvata dal Consiglio di Dipartimento), di tutti gli esami sostenuti all'estero con relative votazioni. La Segreteria Unica provvederà a riportare esami e voti sul tuo curriculum.

**Per qualunque ulteriore chiarimento puoi contattare:**

**Ufficio mobilità e relazioni Internazionali:**

**Dr. ssa Felicetta Ripa**

Telephone: +39 0761 357917

Fax: +39 0761 357524

E-mail: [erasmus@unitus.it](mailto:erasmus@unitus.it)

**Ufficio Erasmus DAFNE**

**Dr.ssa Emilia Gitto**

Telephone: +39 0761 357247

E-mail [emiliagitto@unitus.it](mailto:emiliagitto@unitus.it)