



DECRETO N. 29/2016

Università degli Studi della Toscana

Il Rettore

VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con decreto rettorale n. 480/12 dell'8 giugno 2012 ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale – n. 144 del 22.06.2012), ed in particolare l'art. 32 (*Sistema bibliotecario*);

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con decreto rettorale n. 872/01 del 23 agosto 2001, e successive modificazioni e integrazioni disposte, da ultimo, con decreto rettorale n. 143/15 del 12 febbraio 2015, ed in particolare l'art. 3 (*Definizioni*);

VISTO il decreto rettorale n. 101/2014 del 13.2.2014 relativo alla nomina del Comitato tecnico-scientifico del Sistema Bibliotecario di Ateneo, previsto dall'art. 32 dello Statuto e dall'art. 19 del Regolamento Generale di Ateneo;

VISTO il decreto rettorale n. 290/14 del 10.4.2014 relativo alla nomina del prof. Giuseppe Ianniello quale Presidente del Comitato tecnico-scientifico del Sistema Bibliotecario di Ateneo (in carica fino al 12.02.2017, termine di compimento del triennio di vigenza del Comitato);

VISTO il decreto rettorale n. 1099/14 del 30.12.2014 relativo alla emanazione del Regolamento del Sistema Bibliotecario d'Ateneo;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.10.2015, assunta su conforme proposta del Senato Accademico del 27.10.2015, relativa alla riorganizzazione del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) articolato in:

- **Centro di Ateneo per le biblioteche (CAB)**, Centro di spesa dotato di autonomia gestionale e amministrativa e destinatario di un *budget* autorizzatorio economico e degli investimenti ai sensi dell'art. 3 del RAFC.

Finalità del CAB:

- promozione della cooperazione tra le Strutture afferenti al SBA per l'acquisizione e la diffusione di materiale librario su supporto tradizionale, elettronico e on line, per servizi innovativi e per l'ottimizzazione delle risorse assegnate alle Strutture medesime;
- armonizzazione delle norme adottate dalle Strutture in materia di accesso ai servizi offerti, anche mediante l'adozione di un'unica "Carta dei servizi del SBA", individuando gli standard minimi di servizi erogabili, compatibilmente con le risorse umane e strumentali disponibili;
- promozione di attività formative e di aggiornamento del personale in servizio presso le Strutture;
- promozione di collaborazioni con Enti esterni pubblici e privati, e di convenzioni quadro di interesse generale con biblioteche esterne all'Ateneo che stabiliscano rapporti di reciproca utilità;
- elaborazione di proposte per lo sviluppo del sistema bibliotecario.

Organi del CAB:

- il **Consiglio**, dai docenti, nominati dal Rettore su designazione, uno per struttura, dei Consigli dei dipartimenti. Fanno parte del Consiglio del Centro i due Direttori dei Poli. Il Segretario amministrativo fa parte del consiglio, senza diritto di voto. Fa parte del Consiglio anche un rappresentante degli studenti designato dalla Consulta. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 19 RGA e, per quanto compatibili, quelle dell'art.18 RGA.

DURATA: il mandato è di tre anni solari ed è rinnovabile.

FUNZIONI: Definisce le politiche complessive di sviluppo del sistema bibliotecario e provvede alla conseguente allocazione delle risorse finanziarie assegnate dal CdA; promuove la cooperazione nazionale e internazionale, anche mediante convenzioni con altre Istituzioni o Atenei. Ha il compito di sviluppare e organizzare, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi, le funzioni di acquisizione, catalogazione, conservazione, aggiornamento e fruizione del patrimonio librario e documentale, cartaceo e digitale. Promuove e coordina i servizi e attività relativi al trattamento e alla diffusione dell'informazione bibliografica in rete, alla gestione e consultazione di banche dati e risorse informative interne ed esterne, alla conservazione,



all'indicizzazione e all'accesso a contenuti di ricerca e di apprendimento prodotti dall'Ateneo e dalle sue strutture. Ha funzioni propositive nei confronti degli Organi di Governo allo scopo di sviluppare e organizzare in forme coordinate le funzioni di acquisizione, conservazione e fruizione del patrimonio librario e documentale, cartaceo ed elettronico, nonché il trattamento e la diffusione dell'informazione bibliografica e l'offerta di servizi legati a basi di dati di natura documentale. Ha, inoltre, funzioni di iniziativa e di supporto per le attività legate alla promozione e alla formazione all'uso di risorse documentali e di *reference*, cartacee ed elettroniche e alla promozione della lettura.

- Il **Presidente**, nominato dal Rettore, è eletto tra i professori di ruolo presenti nel Consiglio, Dura in carica 3 anni solari e non è rinnovabile. Il Presidente dà attuazione alle decisioni del Consiglio in merito all'organizzazione delle attività del Sistema Bibliotecario di Ateneo e ne dispone la realizzazione. Almeno una volta l'anno riferisce agli Organi di Governo sulle attività svolte e programmate.

GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE

La gestione amministrativo/contabile dei fondi attribuiti al Sistema dal CdA, in attuazione delle delibere del CAB, è assicurata dalla Segreteria amministrativa del CAB ove afferiscono: il Segretario amministrativo, personale di area amministrativo-contabile e un informatico. Detto personale si occupa, altresì, delle procedure amministrativo/contabile correlate all'acquisizione delle risorse bibliografiche, beni e servizi per l'intero Sistema. La Segreteria, nel rispetto degli atti di indirizzo del CAB, cura gli aspetti relativi all'informatizzazione delle Biblioteche, la formazione del personale e le informazioni da esporre nel Sito. Il Segretario amministrativo supporta il Presidente del Consiglio del CAB nella definizione della proposta di piano operativo e correlata proposta di *budget* ai sensi dell'art.6 del RAFC e cura gli adempimenti conseguenti previsti dal Regolamento.

- **Polo umanistico-sociale e Polo tecnico-scientifico**, suddivisi in Sezioni:

- Polo umanistico-sociale: San Carlo, Santa Maria del Paradiso, Santa Maria in Gradi, Riello II
- Polo tecnico-scientifico: Riello I.

TITOLARITA'

Ogni Polo ha un Direttore di cat. Ep o D dell'area funzionale delle biblioteche, in base alla complessità della struttura. Ciascuna Sezione ha un Responsabile dell'area funzionale delle biblioteche.

FUNZIONI

Le funzioni riguardano la conservazione e le modalità di fruizione del patrimonio librario e documentale già in carico. Sono tenuti a garantire i seguenti servizi di base: accessibilità agli utenti interni ed esterni all'Ateneo della Tuscia, catalogazione informatizzata, cura e valorizzazione del patrimonio librario custodito.

PERSONALE

Afferisce ai Poli il personale dell'area funzionale delle biblioteche attualmente già in servizio presso i medesimi.

CONSIDERATO che per la realizzazione della riorganizzazione del Sistema Bibliotecario di Ateneo nei termini sopra indicati, il Consiglio di Amministrazione, con la citata deliberazione del 28 ottobre 2015, ha espresso parere favorevole sulla modifica dell'art. 19 del Regolamento Generale di Ateneo, commi 2, 3 e 4, giusta deliberazione del Senato Accademico del 27.10.2015;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 16.12.2015 con la quale è stata definitivamente approvata la modifica dell'art. 19 del Regolamento Generale di Ateneo;

VISTA la nota prot.15315 del 17.12.2015 con la quale è stato trasmesso al MIUR, al fine di consentire l'esercizio del controllo di legittimità e di merito ai sensi dell'art.6 ,cc.9 e 10 della Legge 168/89, il testo del Regolamento Generale di Ateneo con la modifica dell'art.19 approvata dal Senato Accademico;



DECRETO N. 29/2016

VISTO il decreto rettorale n. 1211/15 del 30.12.2015 con il quale, nelle more dell'adozione delle modifiche dell'art.19 del Regolamento Generale di Ateneo e a decorrere dal 1° gennaio 2016, sono state assunte le seguenti determinazioni riguardanti l'articolazione del Sistema Bibliotecario di Ateneo, previsto dall'art. 32 dello Statuto di Ateneo:

- Istituzione del Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB), Centro di spesa dotato di autonomia gestionale e amministrativa e destinatario di un *budget* autorizzatorio economico e degli investimenti ai sensi dell'art. 3 del RAFC;
- disattivazione dei Poli umanistico-sociale e tecnico-scientifico istituiti con decreto rettorale n. 1050/13 del 20.12.2013 quali centri di spesa dotati di autonomia gestione e amministrativa e destinatari di un budget autorizzatorio economico e degli investimenti; i Poli concludono la gestione dell'esercizio 2015 attraverso i propri Organi nominati con decreto rettorale n. 69/14 del 28.01.2014;
- istituzione del Polo umanistico-sociale e del Polo tecnico-scientifico, suddivisi in Sezioni:
 - Polo umanistico-sociale: San Carlo, Santa Maria del Paradiso, Santa Maria in Gradi, Riello II
 - Polo tecnico-scientifico: Riello I

PRESO ATTO che con il citato decreto rettorale n. 1211/15 è stato, altresì, disposto che alla nomina del Direttore dei Poli, dei Responsabili delle Sezioni dei Poli e all'attribuzione delle funzioni di segretario amministrativo del CAB si darà luogo con provvedimento del Direttore Generale e che, nelle more dell'adozione delle modifiche dell'art. 19 RGA e della nomina degli Organi del CAB le funzioni di Direttore del CAB per l'ordinaria amministrazione saranno assicurate dal Direttore Generale;

VISTA la nota MIUR prot. n. 314 del 12.01.2016 relativa al nulla osta alla modifica del Regolamento Generale di Ateneo, articolo 19, nei termini proposti da questa Amministrazione;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo emanato con decreto rettorale n. 1373/2000 del 26.10.2000, e successive modificazioni e integrazioni disposte, da ultimo, con decreto rettorale n. 20/16 del 14.01.2016, ed in particolare l'art. 19 (*Sistema bibliotecario*);

RILEVATA la necessità di dare attuazione, ad integrazione del decreto rettorale n. 1211/15, alla citata delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.10.2015, assunta su conforme proposta del Senato Accademico del 27.10.2015, relativamente all'organizzazione del Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB) e dei Poli bibliotecari umanistico-sociale e tecnico-scientifico a norma dell'art. 19 del Regolamento Generale di Ateneo;

DECRETA

Art. 1

Sistema Bibliotecario di Ateneo

Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB) e Poli Bibliotecari - Finalità e Organi

1. Il Centro di Ateneo per le biblioteche (CAB), istituito con decreto rettorale n. 1211/15 del 30 dicembre 2015 a decorrere dal 1° gennaio 2016 quale centro di spesa dotato di autonomia gestionale e amministrativa e destinatario di un *budget* autorizzatorio economico e degli investimenti ai sensi dell'art. 3 del RAFC, ha le seguenti finalità, organi e gestione:

Finalità del CAB

- promozione della cooperazione tra le Strutture afferenti al Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) per l'acquisizione e la diffusione di materiale librario su supporto tradizionale, elettronico e *on line*, per servizi innovativi e per l'ottimizzazione delle risorse assegnate alle Strutture medesime;
- armonizzazione delle norme adottate dalle Strutture in materia di accesso ai servizi offerti, anche mediante l'adozione di un'unica "Carta dei servizi del SBA", individuando gli standard minimi di servizi erogabili, compatibilmente con le risorse umane e strumentali disponibili;
- promozione di attività formative e di aggiornamento del personale in servizio presso le Strutture;



DECRETO N. 29/2016

- promozione di collaborazioni con Enti esterni pubblici e privati, e di convenzioni quadro di interesse generale con biblioteche esterne all'Ateneo che stabiliscano rapporti di reciproca utilità;
- elaborazione di proposte per lo sviluppo del sistema bibliotecario.

Organi del CAB:

- il Consiglio è costituito dai docenti, nominati dal Rettore su designazione, uno per struttura, dei Consigli dei dipartimenti. Fanno parte del Consiglio del Centro i due Direttori dei Poli. Il Segretario amministrativo fa parte del Consiglio, senza diritto di voto. Fa parte del Consiglio anche un rappresentante degli studenti designato dalla Consulta. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 19 RGA e, per quanto compatibili, quelle dell'art.18 RGA.

DURATA: il mandato è di tre anni solari ed è rinnovabile.

FUNZIONI: Definisce le politiche complessive di sviluppo del sistema bibliotecario e provvede alla conseguente allocazione delle risorse finanziarie assegnate dal CdA; promuove la cooperazione nazionale e internazionale, anche mediante convenzioni con altre Istituzioni o Atenei. Ha il compito di sviluppare e organizzare, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi, le funzioni di acquisizione, catalogazione, conservazione, aggiornamento e fruizione del patrimonio librario e documentale, cartaceo e digitale. Promuove e coordina i servizi e attività relativi al trattamento e alla diffusione dell'informazione bibliografica in rete, alla gestione e consultazione di banche dati e risorse informative interne ed esterne, alla conservazione, all'indicizzazione e all'accesso a contenuti di ricerca e di apprendimento prodotti dall'Ateneo e dalle sue strutture. Ha funzioni propositive nei confronti degli Organi di Governo allo scopo di sviluppare e organizzare in forme coordinate le funzioni di acquisizione, conservazione e fruizione del patrimonio librario e documentale, cartaceo ed elettronico, nonché il trattamento e la diffusione dell'informazione bibliografica e l'offerta di servizi legati a basi di dati di natura documentale. Ha, inoltre, funzioni di iniziativa e di supporto per le attività legate alla promozione e alla formazione all'uso di risorse documentali e di *reference*, cartacee ed elettroniche e alla promozione della lettura.

- Il Presidente, nominato dal Rettore, è eletto tra i professori di ruolo presenti nel Consiglio. Dura in carica 3 anni solari e non è rinnovabile. Il Presidente dà attuazione alle decisioni del Consiglio in merito all'organizzazione delle attività del Sistema Bibliotecario di Ateneo e ne dispone la realizzazione. Almeno una volta l'anno riferisce agli Organi di Governo sulle attività svolte e programmate.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 19 RGA e, per quanto compatibili, quelle dell'art.18 RGA.

Gestione amministrativo contabile del CAB

La gestione amministrativo/contabile dei fondi attribuiti al Sistema dal CdA, in attuazione delle delibere del CAB, è assicurata dalla Segreteria amministrativa del CAB ove afferiscono: il Segretario amministrativo, personale di area amministrativo-contabile e un informatico. Detto personale si occupa, altresì, delle procedure amministrativo/contabile correlate all'acquisizione delle risorse bibliografiche, beni e servizi per l'intero Sistema. La Segreteria, nel rispetto degli atti di indirizzo del CAB, cura gli aspetti relativi all'informatizzazione delle Biblioteche, la formazione del personale e le informazioni da esporre nel Sito. Il Segretario amministrativo supporta il Presidente del Consiglio del CAB nella definizione della proposta di piano operativo e correlata proposta di *budget* ai sensi dell'art.6 del RAFC e cura gli adempimenti conseguenti previsti dal Regolamento.

2. Il Polo umanistico-sociale e il Polo tecnico-scientifico, istituiti con decreto rettorale n. 1211/15 del 30.12.2015 a decorrere dal 1° gennaio 2016, sono suddivisi in Sezioni:

- Polo umanistico-sociale: Sezione San Carlo, Sezione Santa Maria del Paradiso, Sezione Santa Maria in Gradi, Sezione Riello II



DECRETO N. 29/2016

– Polo tecnico-scientifico: Sezione Riello I.

TITOLARITA'

Ogni Polo ha un Direttore di cat. Ep o D dell'area funzionale delle biblioteche, in base alla complessità della struttura. Clascuna Sezione ha un Responsabile dell'area funzionale delle biblioteche.

FUNZIONI

Le funzioni riguardano la conservazione e le modalità di fruizione del patrimonio librario e documentale già in carico. Sono tenuti a garantire i seguenti servizi di base: accessibilità agli utenti interni ed esterni all'Ateneo della Tuscia, catalogazione informatizzata, cura e valorizzazione del patrimonio librario custodito.

PERSONALE

Afferisce ai Poli il personale dell'area funzionale delle biblioteche attualmente già in servizio presso i medesimi.

3. Con successivo provvedimento si darà luogo alla nomina del Consiglio del Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB) nei termini indicati al punto 1; il Consiglio entra in carica dalla data del decreto di nomina e vi permane fino al compimento del triennio solare 2016-2018.
4. Il Consiglio del CAB, nella prima riunione che sarà convocata dal decano dei professori di ruolo, provvederà alla elezione del Presidente tra i professori di ruolo a tempo pieno che fanno parte del Consiglio; il Presidente entra in carica dalla data del decreto di nomina e vi permane fino al compimento del triennio solare 2016-2018. Il CAB propone entro 60 gg. dal suo insediamento il Regolamento del Sistema bibliotecario.
5. Il Direttore Generale, con successivo provvedimento, procede alla nomina dei Direttori dei Poli, dei Responsabili delle Sezioni dei Poli e all'attribuzione delle funzioni di segretario amministrativo del CAB nonché all'assegnazione del personale.

Art. 2

Sistema Bibliotecario di Ateneo Comitato Tecnico Scientifico e Regolamento

1. A decorrere dalla data del presente decreto:
 - in attuazione dell'art. 19 del Regolamento Generale di Ateneo, il Comitato Tecnico Scientifico del Sistema Bibliotecario di Ateneo, nominato con decreto rettorale n. 101/2014 del 13.2.2014, cessa le sue funzioni;
 - il Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo emanato con decreto rettorale n. 1099/14 del 30.12.2014 resta in vigore per quanto compatibile fino alla data di entrata in vigore del Regolamento di cui all'art.1 punto 4.

Viterbo, 18.01.2016

IL RETTORE

Prof. Alessandro Ruggieri

DS
CAB/dec_2016