

Nota inviata per e mail il 12/04/2012

Gentilissimi docenti,

si riporta di seguito la procedura da seguire per l'affidamento di incarichi esterni:

- 1) compilare uno dei modelli allegati e presentarlo in segreteria almeno una settimana prima della data prevista per la Giunta:
 - prestazioni occasionali se compenso inferiore a 5.000 euro e impegno temporale non superiore a 30gg nell'arco dell'anno;
 - cococo se compenso superiore a 5.000 euro e impegno temporale superiore a 30gg nell'arco dell'anno;
- 2) la segreteria amministrativa procederà ad effettuare la ricognizione interna per l'incarico da svolgere;
- 3) La proposta di affidamento incarico è sottoposta alla approvazione della Giunta;
- 4) la segreteria amministrativa predispone il bando per lo svolgimento della selezione;
- 5) Svolgimento selezione
- 6) Predisposizione contratto
- 7) Trasmissione contratto alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità**
- 8) Denuncia ufficio provinciale del lavoro e eventuale denuncia all'INAIL
- 9) inizio della prestazione
- 10) liquidazione delle rate

Si richiama l'attenzione che dal mese di maggio sarà scrupolosamente seguita la procedura sopra riportata.

Si pregano pertanto i docenti che avessero necessità di affidare incarichi nei prossimi mesi di anticipare le relative richieste tenendo conto del tempo necessario al completamento del procedimento (10 gg di affissione del bando, selezione, 60 gg di tempo per il visto di legittimità della Corte dei Conti, totale, almeno tre mesi).

Si segnala, inoltre, considerate le recenti sentenze della Corte dei Conti in materia, la necessità di procedere comunque allo svolgimento della selezione tramite bando anche per incarichi inferiori a 4.000 euro (soglia attualmente prevista dal Regolamento interno per affidamento incarichi).

Ringraziando per la collaborazione si porgono cordiali saluti.

il segretario amministrativo
Marco Barbini