

Il Rettore

Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Responsabili delle Segreterie didattiche  
Al Responsabile della Segreteria Studenti Unica  
Ai Direttori delle Biblioteche

**Oggetto: Tesi di laurea\_ determinazioni**

Gentili tutti,

in considerazione delle disposizioni di cui ai Decreti Governativi emessi dal 23 febbraio u.s. ad oggi per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 per le quali l'Ateneo ha posto in essere numerose iniziative atte a limitare gli spostamenti e le occasioni di contagio e a rettifica parziale di quanto stabilito nella Circolare n. 165 del 7.1.2013 in materia di tesi di laurea, si comunica quanto segue in merito all'oggetto:

- ✓ Copia della tesi sarà consegnata al relatore ed al correlatore esclusivamente per email in *pdf*;
- ✓ Non sarà più necessario far firmare la copia della tesi dal relatore in quanto già firmata digitalmente attraverso il sistema GOMP;
- ✓ Non sarà più necessario consegnare alcun supporto fisico (CD, tesi stampata o altro) con la tesi in Biblioteca, né in altri uffici;
- ✓ Il file in *pdf* della tesi, caricato dallo studente sul sistema GOMP, dovrà essere inviato alla Biblioteca tramite l'indirizzo email: **tesisba@unitus.it**. Lo Studente dovrà indicare nell'oggetto della email i seguenti dati: 1) cognome-nome, 2) sigla del dipartimento, 3) sigla del corso, 4) anno accademico (questi dati aiuteranno a distinguere le tesi di cui si prenderà carico ciascuno dei Poli bibliotecari). Nel testo della mail lo studente dovrà indicare *5 parole chiave*, utili per l'archiviazione e la ricerca.
- ✓ Le segreterie didattiche dovrebbero inviare alle biblioteche, al termine di ogni seduta di laurea, l'elenco dei laureati di quella seduta (email con conferma di lettura oppure protocollo informatico).
- ✓ I relatori apporranno la loro firma digitale sugli elaborati attraverso il sistema GOMP.

La suddetta prassi sarà applicata a partire dalle prossime sedute di laurea.

Cordialmente

prof. Stefano Ubertini

