

ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LE TESI DI LAUREA

NOVITA' INTRODOTTE DAL SISTEMA GOMP

Fermi restando i termini e le procedure previsti dai Regolamenti per tesi di laurea del dipartimento e dei singoli corsi di studio, si riportano di seguito gli adempimenti obbligatori previsti dalla procedura GOMP:

ASSEGNAZIONE TESI: la domanda di assegnazione tesi va presentata dallo studente esclusivamente tramite portale GOMP nel rispetto dei termini stabiliti per ogni corso di laurea. (si vedano il regolamento tesi generale e il regolamento di ogni singolo corso di studio).

APPROVAZIONE DEL RELATORE: l'approvazione (o non approvazione) da parte del docente relatore dovrà avvenire entro i 10 giorni successivi all'invio della domanda di assegnazione da parte dello studente (si suggerisce di comunicare al docente l'invio della domanda su GOMP tramite e-mail e di inviare la domanda di assegnazione su GOMP solo dopo aver già avuto contatti con il docente).

DOMANDA DI LAUREA: la domanda di laurea (o conseguimento di titolo finale) va presentata esclusivamente tramite portale GOMP entro i **40 giorni** antecedenti l'inizio della sessione di laurea.

UPLOAD TESI: la tesi in formato pdf andrà caricata sul portale GOMP entro e non oltre i **20 giorni** antecedenti l'inizio della sessione di laurea.

N.B. per le modalità 2 e 3 del corso L11 per cui non è prevista la stesura della tesi, si invita lo studente a caricare, sempre in pdf ed in sostituzione della tesi, un file in cui dichiarare che si laurea in una delle due modalità

FIRMA DIGITALE DEL RELATORE: il relatore dovrà apporre la firma digitale (senza la quale non si riterrà approvata la tesi) entro i 5 giorni successivi l'upload della tesi da parte dello studente.

Tutti gli adempimenti sono obbligatori. Gli studenti che non adempiranno non saranno ammessi alla seduta di laurea