

Avviso di selezione per tirocinio curriculare presso il Palazzo del Quirinale aperto agli studenti iscritti al corso di laurea in “*Scienze dei beni culturali*” – percorso “*Storico-artistico*”, Classe L-1, e al corso di laurea magistrale in “*Archeologia e Storia dell'Arte. Tutela e valorizzazione*”, Classe LM-89, II semestre, a.a. 2019/20

#### Art. 1 - Avviso di selezione

Il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica, ha siglato un accordo con l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo per offrire agli studenti dell'Ateneo la possibilità di svolgere tirocini curriculare presso il Palazzo del Quirinale. Nell'ambito di tale accordo è indetta una procedura di selezione per l'assegnazione di un tirocinio curriculare **inerente il profilo storico-artistico**, da svolgere presso il Palazzo del Quirinale nel periodo compreso tra il 16 marzo e il 20 dicembre 2020, per complessive 150 ore di attività (Le attività saranno sospese nel periodo estivo).

#### Art. 2 – Destinatari

Possono partecipare alla selezione gli studenti regolarmente iscritti al corso di laurea in “*Scienze dei beni culturali*” – percorso “*Storico-artistico*”, Classe L-1, e al corso di laurea magistrale in “*Archeologia e Storia dell'arte. Tutela e valorizzazione*”, Classe LM-89, a.a. 2019/20, che devono svolgere il tirocinio curriculare previsto dal piano degli studi.

Lo *status* di studente dovrà essere posseduto per tutta la durata del tirocinio, pena l'esclusione.

#### Art. 3 – Durata del tirocinio

Il tirocinio avrà una durata massima di 6 (sei) mesi, anche non consecutivi, pari a 150 ore d'impegno così organizzate: un periodo di formazione obbligatoria (50 ore), completato da un periodo di tirocinio pratico consistente in attività di accompagnamento ed informazione rivolta ai visitatori del Palazzo del Quirinale, con un impegno quotidiano massimo di 5 ore.

Il tirocinio è finalizzato all'ottenimento di CFU previsti dal piano degli studi e dovrà essere terminato prima del conseguimento del titolo.

#### Art. 4 - Rimborso spese

Il Segretariato Generale corrisponderà al tirocinante un rimborso forfettario nella misura massima di 250 euro, condizione che siano completate tutte le 150 ore di attività previste.

Il rimborso corrisposto dal Segretariato Generale sarà integrato da un contributo economico di 140 euro erogato su fondi di Ateneo (capitolo F.S. 1.08.09).

#### Art. 5 – Presentazione delle candidature

1. Le candidature dovranno essere presentate, in formato PDF, **entro le ore 12.00 del 24 febbraio 2020**, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata, dai candidati in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC), di cui siano titolari, all'indirizzo [protocollo@pec.unitus.it](mailto:protocollo@pec.unitus.it);
- per posta elettronica all'indirizzo [offertaformativa@unitus.it](mailto:offertaformativa@unitus.it), indicando nell'oggetto “*Tirocinio curriculare Palazzo del Quirinale*”.

Alla domanda, redatta secondo il modello allegato, dovranno essere acclusi i seguenti documenti, pena l'esclusione del candidato:

- la fotocopia di un documento d'identità;
- l'autocertificazione degli esami / attività formative superate e registrate nel sistema gestionale delle carriere degli studenti (piattaforma Gomp), completa dei voti e dei crediti conseguiti (oppure la lista degli esami / attività formative stampata dal Portale dello studente).

2. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande risultino:

- pervenute fuori termine o incomplete;
- prive dei documenti sopra elencati;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

#### Art. 6 - Commissione e criteri di selezione

1. La valutazione delle candidature sarà a cura di una Commissione nominata dal Direttore Generale, composta da 2 docenti dell'Ateneo e da una unità di personale tecnico-amministrativo con funzioni di supporto per gli aspetti amministrativi.

2. Per la valutazione la Commissione disporrà complessivamente di un punteggio pari a 25 punti, così ripartiti:

Regolarità del percorso di studi (sarà considerato il numero di CFU conseguiti diviso il numero di anni di permanenza nel corso di studio);	Fino a un massimo di 15 punti
Votazione media degli esami sostenuti alla data di scadenza dal bando	Fino a un massimo di 10 punti

A parità di punteggio sarà data priorità in graduatoria allo studente con la migliore votazione media. In caso di ulteriore parità di punteggio allo studente anagraficamente più giovane.

3. La graduatoria sarà pubblicata nella pagina *web* dei "Tirocini curriculari" a cui si accede dalla sezione "Studenti" > "Servizi agli studenti" del sito di Ateneo.

4. Ciascun candidato idoneo dovrà far pervenire entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, unicamente via e-mail all'indirizzo [offertaformativa@unitus.it](mailto:offertaformativa@unitus.it), la dichiarazione di conferma di interesse allo svolgimento del tirocinio.

#### Art. 7 - Progetto formativo

Il tirocinio è disciplinato da un progetto formativo sottoscritto dallo studente, dal *tutor* delegato dal Dipartimento e da quello individuato dal Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica, e dovrà contenere le informazioni indicate all'art. 3, co. 2 della Convenzione

#### Art. 8 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Tuscia. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" i responsabili del trattamento dei dati sono l'Università degli Studi della Tuscia e il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica.

L'incaricato alla raccolta e al trattamento per conto dell'Ateneo è l'Ufficio Offerta Formativa.

I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'identificazione dei candidati, della valutazione dei requisiti di partecipazione e delle candidature nonché dell'attivazione dei tirocini stessi, pena l'esclusione della selezione.

f ad

**Art. 9 - Pubblicità**

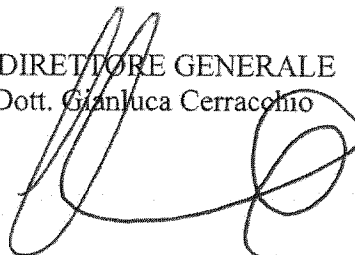
Il presente bando sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università, nel sito *web* di Ateneo e in quello dei Dipartimenti DISTU e DISUCOM.

**Art. 10 - Disposizione finale**

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto stabilito dalla Convenzione stipulata tra l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo e il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica, concernente l'attivazione di tirocini curriculari, a favore di studenti iscritti ai corsi di studio di questo Ateneo, presso il Palazzo del Quirinale e la Tenuta Presidenziale di Castelporziano.

Viterbo, 29/01/2020

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gianluca Cerracchio



Modulo di candidatura tirocinio curriculare

All'Università degli Studi della Tuscia  
Ufficio Offerta Formativa

Dati personali

Cognome e nome			
Luogo e data di nascita			
Codice Fiscale			
Residenza	Via/P.zza/L.go		
	CAP		
	Comune		
Telefono		Cellulare	
Indirizzo e-mail			

Corso di studio a.a. 2019/20

Laurea triennale / Laurea magistrale in						
Matricola						
Anno di iscrizione (*)	1°	2°	3°	<input type="checkbox"/> In corso		<input type="checkbox"/> fuori corso

(\*) indicare l'anno di iscrizione e la posizione di studente in corso o fuori corso

Sede tirocinio curriculare

Ente convenzionato	Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica
Sede del tirocinio	Palazzo del Quirinale, Roma

Modalità di accredito del rimborso spese

<input type="checkbox"/> Accredito presso Istituto cassiere dell'Ateneo	
<input type="checkbox"/> Accredito su c/c bancario o postale intestato a _____	IBAN _____

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*rao*