



Divisione I

Servizio Offerta Formativa e Servizi agli Studenti

Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale

COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

BANDO PER L'ACCESSO AI FONDI PER LA MOBILITA'

A.A. 2019/2020

**FINANZIAMENTO DELLA VISITA DI STUDIOSI PROVENIENTI
DA UNIVERSITÀ, ENTI DI RICERCA O ALTRE ISTITUZIONI
ESTERE NELL'AMBITO DI ACCORDI INTERNAZIONALI**

Art. 1 – Premessa

Nell'ambito della Cooperazione Internazionale l'Università degli Studi della Tuscia offre l'opportunità di richiedere un contributo per lo svolgimento delle attività previste negli accordi scientifici e culturali che siano in vigore alla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

I fondi per la cooperazione internazionale possono essere utilizzati per finanziare le spese sostenute da personale dipendente estero, proveniente da Università, Enti di Ricerca o altre Istituzioni estere con cui sia in vigore un accordo di cooperazione internazionale per la mobilità in entrata, laddove sia comprovato che la visita è effettuata nell'interesse specifico dell'Ateneo della Tuscia.

Le categorie di personale ammesse alla mobilità sono: ricercatori (di ruolo e a tempo determinato), professori associati, professori ordinari, professori a contratto.

Il periodo di mobilità dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2020.

Art. 3 – Contributo finanziario

Il contributo d'Ateneo è volto a concorrere alla copertura delle sole spese di vitto e alloggio. L'Ateneo, tenuto conto della disponibilità dei fondi appositamente previsti per tali attività, rimborsa, dietro presentazione della documentazione prevista all'art. 13, lett. B del Regolamento d'Ateneo per la stipula degli accordi internazionali e l'accesso ai fondi per la mobilità, le spese di vitto e alloggio fino ad un massimo di € 1.000,00; il contributo rimane invariato, ed è da intendersi cumulativo, in caso di delegazione ospite proveniente dallo stesso Ateneo composta da più persone.

Il contributo è erogato seguendo il **regime a piè di lista, relativo ai costi documentati di soggiorno (vitto e alloggio).**

Le spese eccedenti il contributo ammissibile per il soggiorno sono a totale carico del candidato.

Art. 4 - Presentazione della domanda

Entro le ore 12:00 del 14 novembre 2019 il Dipartimento interessato a ricevere uno studioso estero deve presentare domanda di partecipazione all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale dell'Università degli Studi della Tuscia, via S. Maria in Gradi, 4 – 01100 Viterbo, allegando la seguente documentazione:

- a) lettera dell'Università d'origine in cui siano descritte le motivazioni della mobilità, la durata e il programma di lavoro;
- b) delibera del Consiglio di Dipartimento relativa alle motivazioni che sono alla base della richiesta di mobilità del docente ospite e la dichiarazione di impegno a curare l'inserimento del personale dipendente estero nella propria struttura;
- c) CV dell'ospite, corredato da fotografia;
- d) copia del passaporto dell'ospite.

I moduli per la presentazione della domanda sono disponibili sul sito di Ateneo dedicato alla cooperazione internazionale all'indirizzo: <http://www.unitus.it/it/unitus/cooperazione-internazionale-universitaria/articolo/cooperazione-internazionale-universitaria> .

Il personale interessato può presentare una sola domanda di partecipazione.

Art. 5 – Criteri di assegnazione del finanziamento mobilità in uscita

Il contributo può essere richiesto annualmente una sola volta per ciascun accordo. Le richieste di contributo saranno deliberate dal Consiglio di Amministrazione, previa valutazione delle domande sulla base dei criteri di cui all'art 6 del Regolamento d'Ateneo per la stipula degli accordi internazionali e l'accesso ai fondi per la mobilità, per quanto applicabili e tenuto conto delle motivazioni che sono alla base della richiesta di mobilità oltre che del CV del docente ospite.

Art. 6 – Adempimenti amministrativi e finanziari

Per ottenere il rimborso delle spese di soggiorno sostenute, gli ospiti esteri, al termine della visita, devono inviare all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale:

- a) una relazione sulle attività svolte durante il soggiorno presso l'Università della Tuscia;
- b) la documentazione attestante le spese effettivamente sostenute per l'alloggio (fattura o ricevuta fiscale di albergo o residenza privata) e il vitto (fatture o ricevute e scontrini fiscali di ristoranti e/o supermercati e simili);
- c) il modulo di dichiarazione dei dati e richiesta di accredito, con indicazione dei dati personali e delle coordinate bancarie su cui accreditare l'importo;
- d) il codice fiscale dell'ospite.

Qualora la documentazione attestante le spese effettivamente sostenute per l'alloggio e il vitto sia smarrita, l'Università non potrà effettuare il rimborso. Eventuali rinunce dovranno essere comunicate tramite e-mail o tramite lettera entro i 30 giorni antecedenti alla data di arrivo indicata nei documenti, per permettere all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale di avvertire i successivi aventi diritto in graduatoria, se presenti, o fuori graduatoria, inviando una mail a tutto il personale docente.

Art. 7 – Destinazioni

La lista delle istituzioni partner è consultabile sul sito di Ateneo dedicato alla cooperazione internazionale all'indirizzo: <http://www.unitus.it/it/unitus/cooperazione-internazionale-universitaria/articolo/cooperazione-universitaria> .

Art. 8 – Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Tuscia. Ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" il Responsabile del trattamento dei dati è l'Università degli Studi della Tuscia; l'incaricato alla raccolta e al trattamento è l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale. I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della selezione.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento, per le procedure di esclusiva competenza dell'Università degli Studi della Tuscia è il dott. Carlo Contardo, Responsabile dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, Via S. Maria in Gradi 4, 01100 Viterbo, indirizzo e-mail: carlocontardo@unitus.it.

Viterbo, 16/10/2019

F.to
IL RETTORE
Prof. Alessandro Ruggieri