

**CONVENZIONE**  
**IMMATRICOLAZIONE DEI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE**  
**AMMINISTRAZIONI AI CORSI DI STUDIO DELLA UNIVERSITA' DELLA**  
**TUSCIA DI VITERBO E ATTIVAZIONE DI TIROCINI**

**TRA**

L'Università degli Studi della Tuscia, di seguito denominata Università, nella persona del Rettore Prof. Alessandro Ruggieri nato a Roma il 1.6.1963, domiciliato, per la carica presso la sede legale dell'Università di Viterbo, Via Santa Maria in Gradi n.4

**E**

Il Tribunale di Civitavecchia, nella persona del Presidente Dott. Francesco Vigorito, nato a Salerno il 28 giugno 1958 e domiciliato, per la carica presso la sede legale del Tribunale di Civitavecchia, Via Terme di Traiano, 56/A

**PREMESSO**

- che l'Università della Tuscia ha già in essere numerose convenzioni con le Amministrazioni del Territorio volte a favorire forme di collaborazione in diversi settori di interesse della Provincia;
- che in questa prospettiva è stato istituito il "*Coordinamento Territoriale per l'Amministrazione Digitale della provincia di Viterbo*", di cui fanno parte Prefettura, Provincia, Comune di Viterbo, Camera di Commercio e Università degli Studi della Tuscia, con il compito di promuovere azioni congiunte e iniziative in sinergia dirette al raggiungimento degli obiettivi Codice dell'Amministrazione digitale;
- che nell'attuale contesto finanziario è necessario puntare sul capitale umano e rafforzare i rapporti tra le Pubbliche Amministrazioni della Provincia per migliorare la qualità dei servizi sul Territorio valorizzando e mettendo a sistema le specifiche competenze dei singoli Enti;
- che la formazione del Personale rappresenta una leva strategica e un elemento cardine nella gestione del personale delle Pubbliche Amministrazioni soprattutto nel rinnovato panorama normativo che impone un continuo aggiornamento e arricchimento professionale;
- che il Tribunale di Civitavecchia avverte pertanto l'esigenza di garantire ai propri dipendenti un percorso formativo universitario qualificato nell'ambito di un contesto normativo in continua e rapida evoluzione, in cui al personale sono richieste nuove competenze correlate a specifiche responsabilità;
- che il Tribunale di Civitavecchia e l'Università degli Studi della Tuscia intendono collaborare sostenendo e favorendo da un canto la formazione universitaria del personale e, dall'altro, il progressivo inserimento nel mondo del lavoro dei laureati, mettendo a disposizione le rispettive competenze nella prospettiva di una maggiore coesione a livello territoriale;
- che l'Università intende favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei propri laureati secondo gli strumenti apprestati dalla normativa vigente;

- che il Tribunale di Civitavecchia è disponibile ad essere direttamente coinvolto dall'Università, in relazione alla tipologia di funzioni istituzionali, in attività congiunte coerenti con gli obiettivi formativi dei corsi ed in particolare per seminari, *stage* curriculari e *post* curriculari, rispettivamente, per gli studenti e i neo-laureati dell'Università della Tuscia;
- che l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, nell'ambito della Offerta formativa proposta per l'a.a.2018/2019, offre i seguenti corsi di studio:

#### ***CORSI DI LAUREA TRIENNALE***

- Scienze dei beni culturali, Classe L-1
- Biotecnologie, Classe L-2
- Ingegneria industriale, Classe L-9, a programmazione locale
- Scienze umanistiche, Classe L-10
- Lingue e culture moderne, Classe L-11
- Scienze biologiche, Classe L-13
- Economia aziendale, Classe L-18, sede di Viterbo
- Economia aziendale, Classe L-18, sede di Civitavecchia RM
- Comunicazione, tecnologie e culture digitali, Classe L-20
- Pianificazione e progettazione del paesaggio e dell'ambiente, Classe L-21 interateneo con l'Università degli Studi "la Sapienza" di Roma
- Scienze agrarie e ambientali, Classe L-25
- Scienze delle foreste e della natura, Classe L-25., corso interdipartimentale
- Scienze della montagna, Classe L-25, sede di Rieti
- Tecnologie alimentari ed enologiche, Classe L-26
- Scienze ambientali, Classe L-32, sede di Civitavecchia RM
- Scienze politiche e delle relazioni internazionali, Classe L-36

#### ***CORSI DI LAUREA MAGISTRALE (2 anni)***

- Biologia cellulare e molecolare, Classe LM-6
- Biologia ed ecologia marina, Classe LM-6, sede di Civitavecchia (RM)
- Biotecnologie per la sicurezza e la qualità agro-alimentare, Classe LM-7
- Biotecnologie industriali per la salute e il benessere, Classe LM-8, interdipartimentale con il DEB, **nuova istituzione**
- Filologia moderna, Classe LM-14
- Ingegneria meccanica, Classe LM-33
- Lingue e culture per la comunicazione internazionale, Classe LM-37
- Scienze della politica, della sicurezza internazionale e della comunicazione pubblica, Classe LM-62, corso interdipartimentale
- Scienze agrarie e ambientali, Classe LM-69
- Conservazione e restauro dell'ambiente e delle foreste, Classe LM-73
- Scienze forestali e ambientali, LM-73, corso internazionale in lingua inglese
- Economia circolare, Classe LM-76, sede di Civitavecchia (RM), **nuova istituzione**
- Marketing e qualità, Classe LM-77
- Amministrazione, finanza e controllo, Classe LM-77
- Archeologia e Storia dell'arte. Tutela e valorizzazione, interclasse LM-2 & LM- 89
- Informazione digitale, Classe LM-91, **nuova istituzione**

#### ***CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (5 anni)***

- Giurisprudenza, Classe LMG/01
- Conservazione e restauro dei beni culturali, Classe LMR/02 (abilitante ai sensi del D.Lgs n .42/2004), a programmazione locale

- che l'articolo 14 della Legge 30 dicembre 2010, n.240 consente il riconoscimento da parte delle Università di crediti formativi, in misura non superiore a 12 CFU, secondo quanto previsto nel Regolamento didattico di Ateneo, in base alle conoscenze e le abilità professionali possedute e certificate ai sensi della normativa vigente in materia;
- che l'Università, in considerazione dei destinatari del presente accordo e delle finalità sopra enunciate, in una prospettiva di collaborazione e di coesione tra Pubbliche Amministrazioni, favorisce l'iscrizione ai Corsi di studio attivi presso l'Ateneo del personale interessato del Tribunale di Civitavecchia riconoscendo un'agevolazione nel pagamento delle tasse e contributi e fissando il versamento di un importo annuo onnicomprensivo pari a € 750,00;

## **LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **ART. 1**

#### **(Scopo ed oggetto della convenzione)**

L'Università e il Tribunale di Civitavecchia, al fine di garantire una maggiore qualità dei servizi nel Territorio, convengono di avviare un rapporto di collaborazione e sinergia nell'ambito della formazione universitaria, per favorire un innalzamento delle conoscenze e delle competenze del personale nonché per sostenere il progressivo inserimento dei laureati nel mondo del lavoro.

### **ART. 2**

#### **(Destinatari)**

La presente convenzione, per quel che riguarda le immatricolazioni, si applica a tutto il personale del Tribunale, in servizio all'atto della presentazione delle domande di immatricolazione al Corso di studio ed in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo idoneo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente.

Il Tribunale di Civitavecchia si impegna a favorire, anche attraverso gli strumenti previsti dalla normativa vigente in materia di permessi per il diritto allo studio, le immatricolazioni del proprio personale in possesso dei requisiti di cui al successivo art.2 e a consentire, per quanto possibile, la partecipazione alle attività didattiche.

La presente convenzione, per quel che riguarda i tirocini, si applica agli studenti e laureati dell'Università della Tuscia.

### **ART. 3**

#### **(Crediti formativi universitari)**

L'Università può riconoscere ai sensi dell'art.14 della legge 240/2010, di cui in premessa, crediti formativi, in misura non superiore a 12 CFU, secondo quanto previsto nel Regolamento didattico di Ateneo, in base alle conoscenze e le abilità professionali possedute dal singolo dipendente e certificate ai sensi della normativa vigente in materia;

### **ART. 4**

### **(Immatricolazioni)**

L'immatricolazione avviene secondo le norme universitarie in vigore. Sulle domande di immatricolazione presentate è facoltà dell'Università richiedere il parere del Consiglio del Corso di Laurea.

### **ART. 5**

#### **(Organizzazione dei Corsi di studio)**

Le attività didattiche previste sono organizzate e gestite secondo tempi e modalità stabiliti dall'Ateneo e dai rispettivi Dipartimenti, sedi dei corsi di studio.

L'Università, tenuto conto delle competenze del Tribunale, potrà valutare, tramite i propri Dipartimenti o i Consigli di Corso di studio, l'interesse a inserire all'interno dei percorsi formativi seminari specifici e/o *stage* in collaborazione con l'Amministrazione medesima coerenti con gli obiettivi formativi del corso di studio.

### **ART. 6**

#### **(Spese di immatricolazione)**

Le tasse e i contributi di immatricolazione e iscrizione, dovuti all'Università della Tuscia dai dipendenti del Tribunale di Civitavecchia ammontano a 750 euro annui onnicomprensivi da versarsi in due rate (prima rata € 350; seconda rata € 400). L'Università si impegna a mantenere per tutta la durata della Convenzione le condizioni favorevoli previste nel presente articolo.

Ai figli del predetto personale, in caso di immatricolazione/iscrizione ai corsi di laurea dell'Università della Tuscia verrà riconosciuta una riduzione del 10% sull'importo finale dovuto in base alla fascia di reddito.

### **ART. 7**

#### **(Tirocini)**

Il Tribunale di Civitavecchia, al fine di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati dell'Università della Tuscia, potrà essere sede di tirocini curriculari e *post* curriculari per gli studenti dell'Università della Tuscia secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia.

### **ART.8**

#### **(Norme finali)**

La presente convenzione impegna le parti dal momento della sua sottoscrizione e ha validità di sei anni accademici a decorrere dall'inizio dell'a.a. 2018/2019. Essa si intende tacitamente rinnovata per un uguale periodo, salvo disdetta o richiesta di modifica di una delle parti, da comunicarsi per iscritto almeno tre mesi prima dell'inizio dell'anno accademico di scadenza.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente accordo si fa espresso rinvio alle norme universitarie in vigore.

Viterbo 3.9.2018

p. l'Università degli Studi della Tuscia

Il Rettore Prof. Alessandro Ruggieri

Firmata Digitalmente

Civitavecchia 12.9.2018

p. Il Tribunale di Civitavecchia

Il Presidente Dott. Francesco Vigorito

Firmata Digitalmente