



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DELLA  
**Tuscia**

**DOMANDA DI ABBREVIAZIONE  
DI CORSO**

**Al Rettore dell'Università degli Studi della  
Tuscia  
Segreteria Studenti Unica  
Via S. Maria in Gradi n. 4 - 01100 VITERBO**

<b>Dati anagrafici</b>	Il / La sottoscritt_____
	_____ cognome _____ nome _____
	nat__ a _____ ( _____ ) il _____
	_____ <b>Comune di nascita</b> _____ <b>Provincia o Stato estero</b> _____ <b>data di nascita</b>
	Cittadinanza _____
	Residente in via/v.le/p.zza _____ n° _____
	Comune _____ ( _____ ) CAP _____
_____ <b>Provincia o Stato estero</b>	
n° telefono _____ n° cellulare _____	
e-mail _____	

<b>Studi universitari compiuti in Italia / estero</b>	<input type="checkbox"/> Titolo universitario conseguito
	<input type="checkbox"/> Esami universitari sostenuti senza conseguire il titolo (barrare la voce che interessa)
	Università _____
Facoltà _____	

	Titolo di studio _____
	<small>compilare in caso di titolo conseguito</small>
	conseguito il _____ con votazione / giudizio _____ <small>dato indicato nella dichiarazione di valore per i titoli esteri</small>
	Durata legale del corso _____ <small>dato indicato nella dichiarazione di valore per i titoli esteri</small>

**Nota:** la dichiarazione di valore è richiesta solo per i titoli di studio conseguiti all'estero

### CHIEDE

al competente Organo la valutazione delle attività formative e delle esperienze lavorative ai fini della:



**DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE, CON ABBREVIAZIONE DI CORSO**, al corso di \_\_\_\_\_, in base al

numero di crediti universitari che verranno riconosciuti;

e che gli/le sia comunicato il numero dei crediti formativi riconosciuti e l'anno di iscrizione al Corso di studio prescelto ovvero l'eventuale accoglimento della richiesta di equipollenza.

**Ai fini del riconoscimento dei crediti del titolo di studio universitario conseguito all'estero, allega i seguenti documenti:**

- Titolo di studio universitario in originale, con traduzione in lingua italiana e legalizzata della competente Autorità diplomatica /consolare italiana all'estero;
- Certificato con gli esami sostenuti nel corso di laurea all'estero, tradotto e legalizzato. Tale documento può essere sostituito dal **Diploma Supplement** rilasciato dalle Università di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore;
- Dichiarazione di Valore rilasciata dalla competente Autorità diplomatica / consolare italiana all'estero;
- Programmi degli esami sostenuti, in italiano o in inglese.



**Ulteriori attività formative certificate (certificazioni linguistiche, informatiche, tirocini, altre abilità coerenti con il percorso formativo)**

( Allegare copia delle certificazioni attestanti il tipo, la durata e i contenuti delle attività )

**Dichiara inoltre di aver svolto o di svolgere le seguenti attività lavorative:**

Ente \_\_\_\_\_

Ruolo / attività \_\_\_\_\_

Periodo \_\_\_\_\_

( ripetere tante volte quante sono le esperienze professionali )

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 /2000 e che decade dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000 s.m.i.); dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione universitaria procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art.71 DPR 445/2000 s.m.i.).

Il/la sottoscritto /a inoltre esprime il consenso, ove necessario, al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., anche per gli eventuali dati sensibili forniti per il conseguimento dei fini istituzionali dell'Ateneo e allo scopo di poter usufruire di adeguate modalità di accesso alle sedi e ai servizi di didattica e ricerca disponibili da parte dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Il presente modulo, compilato e firmato, può essere consegnato direttamente alla Segreteria Studenti, via S. Maria in Gradi n. 4 – 01100 Viterbo o trasmesso via e-mail, in formato PDF, all'indirizzo [segreteriaunica@unitus.it](mailto:segreteriaunica@unitus.it). In quest'ultimo caso occorre allegare un documento di identità.**