



URPA
de
Pelle

Consiglio di Amministrazione
Candidatura membro interno personale TA Università della Tuscia

**Consiglio di Amministrazione - Integrazione con un componente interno
all'Università della Tuscia appartenente al ruolo del personale tecnico-amministrativo**

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il/la sottoscritto/a MAROSINI MARIA ASSUNTA
nato/a a _____
con la qualifica di COORDINATORE AVVOCATURA - UPD - ANTI CORRUZIONE
in servizio presso DIREZIONE GENERALE

ai sensi dell'art. 12, c. 8, dello Statuto, dichiara di accettare la candidatura per la nomina a membro dell'Università della Tuscia - personale tecnico-amministrativo - nel Consiglio di Amministrazione. Allega il proprio curriculum vitae.

Le dichiarazioni riportate nella presente dichiarazione sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

In fede.

Ufficio URP e Affari Istituzionali - Accettazione candidatura

Viterbo, 1° aprile 2016

Ufficio URP e Affari Istituzionali

Università degli Studi della Tuscia - Amm.
2016 - II/17
N. 0005432
Data 01/04/2016
Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari
SISTO Daniela
0005432- 2016

**Consiglio di Amministrazione – Integrazione con un componente interno
all'Università della Tuscia appartenente al ruolo del personale tecnico-amministrativo**

PRESENTAZIONE CANDIDATURA

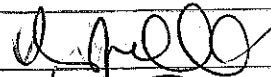


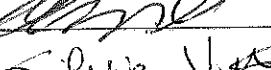
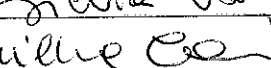


I sotto elencati dipendenti di ruolo dell'Ateneo Tuscia sottoscrivono la seguente candidatura a membro dell'Università degli Studi della Tuscia – personale tecnico-amministrativo – nel Consiglio di Amministrazione:

MOROSINI MARIA ASSUNTA


A tal fine dichiarano di non aver sottoscritto né di sottoscrivere la candidatura di altro candidato. La presente candidatura è corredata dal curriculum vitae del candidato e dalla dichiarazione di accettazione della candidatura.

Le dichiarazioni riportate nella presente lista sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

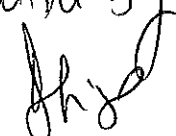
	Nominativo	Qualifica	Firma
1	MARCHETTI DANIELA	D4	
2	ORLANDO ANTONELLA	C5	
3	Bertocchini Sandra	D4	
4	TREDICI ROMOLO	B5	
5	FRANCO SASSARA	D2	
6	SIMONA PARIS	C1	
7	SILVIA CAPRIO	C1	
8	VALENTINA BALESTRA	C1	
9	PIEPAOLO CEALLO	C1	
10	BARBANTI M. LETIZIA	D5	
11	ANGELO SIRAPPARELLI	C2	
12	LUDOVISI GIANCARLO.	B3	
13	GIUSEPPINA GUERRINI	C1	
14	FABRIZIO ROSSI	Pre coir	
15	DIEGO VANNO	P.O.	
16	ANDREA GENOVESE	P.A.	
17	GULIANA DUMINE	C1	
18	DANIELA LORETI	C5	

19	VERA ANELLI	B3	
20	LORETTA FORA	C7	
21	GIUSEPPE IANNIELLO	P.O.	
22	MAURIZIO MASI	PA	
23	VITTORI SILVIA	D5	
24	CAVALIERI MICHELA	C7	
25	CAPUANI PAOLO ALFREDO	D	

La presente candidatura è presentata il giorno 1° aprile 2016 alle ore 10,35


Ufficio URP e Affari Istituzionali

✓

seguaio ultimi 5 fine


**Consiglio di Amministrazione – Integrazione con un componente interno
all'Università della Tuscia appartenente al ruolo del personale tecnico-amministrativo**

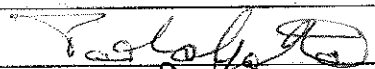
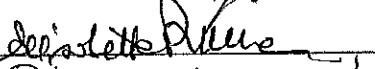
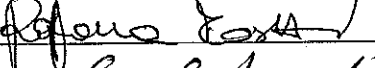
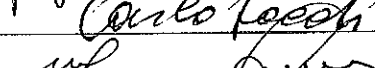
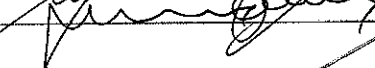
PRESENTAZIONE CANDIDATURA

I sotto elencati dipendenti di ruolo dell'Ateneo Tuscia sottoscrivono la seguente candidatura a membro dell'Università degli Studi della Tuscia – personale tecnico-amministrativo – nel Consiglio di Amministrazione:

MOROSINI MARIA ASSUNTA

A tal fine dichiarano di non aver sottoscritto né di sottoscrivere la candidatura di altro candidato. La presente candidatura è corredata dal curriculum vitae del candidato e dalla dichiarazione di accettazione della candidatura.

Le dichiarazioni riportate nella presente lista sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

	Nominativo	Qualifica	Firma
26	BAOLA GATTA	D	
27	Elisabetta PRIMIERI	C	
28	Raffaella ROSATI	C	
29	Enzo TOZZI	B	
30	MASSIMO CORAI	C	
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

ok

1° aprile 2016 ore 10,35

Jh.26

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA ASSUNTA MOROSINI**
Data di nascita -
Qualifica EP area amministrativa gestionale
Amministrazione Università degli Studi della Toscana
Incarico attuale Coordinatore del Servizio Avvocatura, UPD e Anticorruzione
Telefono ufficio 0761 357800
Fax ufficio 0761 357996
E-mail m.morosini@unitus.it
mariaassuntamorosini@pec.ordineavvocativiterbo.it

TITOLI DI STUDIO,
TITOLI PROFESSIONALI,
ESPERIENZE PROFESSIONALI

Titolo di studio LAUREA IN GIURISPRUDENZA - Università degli Studi di Perugia con
dissertazione dal titolo "L'autonomia statutaria delle Università", anno
1994

Altri titoli di studio DOTTORATO DI RICERCA in Scienze Canonistiche ed Ecclesiastiche,
ciclo XXII, - Università degli Studi di Macerata, anno 2011

MASTER in "Innovazione della Pubblica Amministrazione"- Università
degli Studi di Macerata, anno 2005

MASTER in "Diritto Europeo e Comparato"- Università degli Studi di
Macerata, anno 2003

Titoli professionali ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO anno 1998 (*esame
indetto con D.M. 24.06.1997*)
Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Viterbo - Elenco speciale
Membro dell'Associazione Nazionale dei Legali delle Università Italiane
(ANLUI)

INCARICHI ED ESPERIENZE
PROFESSIONALI

DAL 1 APRILE 2011 AD OGGI

SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA
categoria EP, area amministrativa-gestionale

- Incarico coordinatore "Avvocatura, UPD e Anticorruzione" con
responsabilità dell'Ufficio Avvocatura e dell'Ufficio UPD e

30 MAR 2016

M. A. Morosini

Anticorruzione, triennio 2014-2016

- Incarico di coordinatore "Servizio Affari Legali e Procedure Negoziali" con responsabilità dell'Ufficio Legale e dell'Ufficio Procedure Negoziali, biennio 2012-2013
- Incarico coordinatore "Servizio Affari Legali e Procedure Negoziali" con responsabilità dell'Ufficio Legale e dell'Ufficio Procedure Negoziali, dal 1.04.11 al 31.12.2011

- Componente Commissione mobilità esterna (DR 1114/2015)
- Componente Unità di Audit (DR 185/2015)
- Componente Gruppo di lavoro informatizzazione e dematerializzazione flussi documentali (D.DG 168/2015)
- Patrocinante legale dell'Ateneo in un giudizio innanzi al Tribunale di Viterbo- sez. Lavoro
- Componente Commissione aggiudicazione provvisoria appalto manutenzione straordinaria ex DABAC (D.DG 704/2014)
- Rappresentante dell'Università degli Studi della Tuscia in vari procedimenti di esecuzione mobiliare avviati presso il Tribunale di Viterbo
- Componente Struttura di supporto per lo svolgimento delle attività previste nella legge "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" del 06.11.2012, n.190 (DR 478/2013)
- Componente Struttura di supporto per lo svolgimento delle attività previste nella legge "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" del 06.11.2012, n.190 (DR 261/2014)
- Componente Commissione per l'aggiudicazione provvisoria appalto manutenzione straordinaria (DR 704/2014)
- Componente Commissione per l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto dei lavori di recupero del "corpo di fabbrica E" presso il complesso di S. Maria in Gradi (DR 155/2014)

DAL 21.02.2000 AL
31.03.2011

SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA,
*prima a seguito di comando, poi a seguito di trasferimento
(cat.D). Dal 28.12.2008 assume servizio quale vincitore di
concorso interno nella cat. EP, area amministrativa-gestionale*

- Assegnazione all'Ufficio Affari Legali;
- Assegnazione all'Ufficio Patrimonio e Contratti della Divisione Patrimonio ed Economato (D.D.A. n° 106 del 23.06.2000);
- Incarico vice-Responsabile della Divisione Patrimonio ed Economato (prov. Resp. Strutt. del 24.06.2000);

30 MAR 2016



- Responsabile del neo-istituito Ufficio Legale e Contratti (Assegnazione all'Area Contratti e Patrimonio, D.D.A. n° 151 del 29/09/2000);
- Incarico per funzioni di Direttore dell'Area Contratti e Patrimonio, dal 02.07.01 al 08.09.01, (ordine di servizio del Direttore Amministrativo del 06.08.01);
- Responsabile dell'Ufficio Legale e Contratti (Assegnazione all'Area Legale e Tecnica, D.D.A. n° 8 del 13.12.2001);
- Incarico vice-Direttore di Area, per i profili di natura amministrativa (prov. del 21.03.2002 del Responsabile dell'Area Legale e Tecnica);
- Responsabile dell'Ufficio Legale e Contenzioso (Assegnazione all'Area Legale e Tecnica, D.D.A. n° 98 del 01.07.2004);
- Responsabile dell'Ufficio Legale e Contenzioso (D.D.A. n° 18 del 25.01.2007) (Assegnazione alla Direzione Amministrativa D.D.A. n° 13 del 11.01.2007) fino al 31.03.2011

- Componente Commissioni Elettorali per elezione RSU, anni 2001 e 2004
- Componente Comitato dei Garanti elezione RSU anno 2007
- Componente gruppo di lavoro per la revisione e la rielaborazione del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza dell'Ateneo
- Componente gruppo di lavoro per regolamentare l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione e consulenza
- Componente, in rappresentanza dell'amministrazione, dei collegi di conciliazione istituiti presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Macerata per varie controversie di lavoro
- Rappresentante dell'Università in vari procedimenti di esecuzione mobiliare avviati presso il Tribunale di Macerata
- Presidente/Componente in varie commissioni di gara:
 - Trattativa privata per la stampa guide dello studente 2000-2001 (prov. to D.A. del 14.06.00)
 - Trattativa privata per la stipula di polizza assicurativa infortuni (prov. to D.A. del 06.07.00)
 - Trattativa privata per l'aggiudicazione lavori sistemazione ultimo piano immobile via Morbiducci (decreto D.A. n° 38 del 05.02.01)
 - Trattativa privata per l'aggiudicazione lavori sistemazione ultimo piano immobile via Morbiducci-opere da elettricista (decreto D.A. n° 49 del 06.03.01)
 - Trattativa privata per fornitura impianto video-proiezione e amplificazione aula via Don Minzoni (decreto D.A. n°68 del 04.05.01)
 - Trattativa privata per fornitura notebook (prov. to D.A. 26.11.01)
 - Trattativa privata per fornitura ventilatori asciugamani (decreto D.A. n°1 del 05.11.01)
 - Trattativa privata per fornitura impianto di video-proiezione via Don Minzoni (decreto D.A. n°2 del 06.11.01)

30 MAR 2016

M. A. Morosini

- Trattativa privata per fornitura di Server Farm (decreto D.A. n°33 del 07.01.02)
- Trattativa privata per lavori piano seminterrato immobile "Compagnoni delle Lune" (provv.to D.A. del 21.01.02)
- Trattativa privata per fornitura n°22 P.C. e n°2 stampanti (decreto D.A. n° 79 del 02.05.02)
- Trattativa privata per stampa materiale informativo e pubblicitario A.A. 2002-2003 (decreto D.A. n° 104 del 15.07.02);
- Asta pubblica per locazione negozio in Cingoli, C.so Garibaldi,89 (decreto D.A. n° 57 del 11.03.2005)
- Trattativa privata realizzazione lavori cortile interno Palazzo Conventati (decreto D.A. n° 197 del 14.12.2005)
- Rappresentante, per conto dell'Ateneo, all'"Offerta per intimazione ex artt. 1209 e 1216 c.c"(provv.to Rettore del 19.02.2005);

DAL 19.10.1996 AL
20.02.2000

SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

- Assunzione in servizio, nel profilo professionale di collaboratore amministrativo-contabile a seguito di concorso pubblico, per esami, indetto dall'Università degli Studi della Tuscia.
- Assegnazione al "Servizio Affari Generali della Direzione Amministrativa" dell'Università della Tuscia con il compito di porre in essere le attività connesse all'attuazione dello Statuto di Ateneo riferite allo studio e alla predisposizione dei Regolamenti di Ateneo;
- Assegnazione *ad interim* alla Segreteria Studenti della Facoltà di Agraria con D.D.A. n° 385 del 19.04.1999
- Componente Commissione concorso pubblico L.3/89 profilo operatore di biblioteca, (D.D. n° 1329 del 16.07.1997)
- Componente Comitato dei Garanti, elezioni delle R.S.U. 1998
- Componente Commissione di gara (D.D.A. n° 545 del 08.07.1998)

1994-1996

PARTECIPAZIONE A CORSI,
CONVEGNI, SEMINARI,
WORKSHOP, GIORNATE DI
STUDIO

- pratica forense biennale *Studio Legale Barili- Viterbo*
- "*Il reato di corruzione: la riforma operata dalla Legge 190/2012 e n. 69/2015* Ordine degli Avvocati di Viterbo-AIGA 04/03/2016
- "*Il diritto di accesso ai documenti amministrativi*" Ordine Avvocati Viterbo- Università degli Studi della Tuscia 22/02/2016
- "*Corruzione e Controlli*" Università degli Studi di Roma Tre 29/01/2016
- "*Corruzione e pubblica amministrazione*" Università degli Studi della Tuscia 11/12/2015

30 MAR 2016

M.A. Morosini

- *"Fatturazione elettronica"* Università degli Studi della Tuscia 10/06/2015
- *"Appalti pubblici: questioni e casi giurisprudenziali"* Fondazione CRUI Roma 15-16/06/2015
- *"Le notifiche telematiche via PEC nel processo civile"* Ordine degli Avvocati di Viterbo, 14/04/2015
- *"Corso specialistico per responsabili e referenti anticorruzione nelle Università"* 20,21,28/05/2014
- *"Il piano nazionale anticorruzione come strumento per migliorare performance e trasparenza"* Prefettura Viterbo 12/03/2014
- *"Atenei: realizzare e gestire processi ed azioni finalizzate alla prevenzione dell'illegalità e della corruzione"* Fondazione Crui-Università Sapienza Roma 05/02/2014,
- *"Corso di formazione sulla qualità: principi della qualità; certificazione e accreditamento; controllo della qualità"* Università degli Studi della Tuscia 06/06/2013
- *"Trasparenza, Etica pubblica e Anticorruzione"* Università Luiss-Roma 25.09.2013
- *"Il sistema di e-procurement della pubblica amministrazione. Focus sul mercato elettronico della pubblica amministrazione"* Università degli Studi della Tuscia 24/09/2013
- *"Il nuovo codice dell'amministrazione digitale(CAD): aspetti operativi e riflessi sull'attività degli uffici pubblici"* Tuscia Innovazione 22/11/2011
- *"Protocollo informatico TITULUS"* Università degli Studi della Tuscia 15/06/2011
- *"Il mandato ad litem e l'indipendenza degli avvocati rispetto all'apparato amministrativo"*, Università degli Studi di Salerno 8 -9 maggio 2008
- *"Le fonti del diritto del lavoro"*, Università degli Studi di Macerata 04.04.08
- *"Comunicazione nella pubblica Amministrazione"*, Università degli Studi di Macerata dal 26.03.07 al 25.05.07, totale 30 ore, con superamento dell'esame finale
- *"Gli uffici legali nelle Università: risvolti problematici. Il contratto della dirigenza pubblica"* Università degli Studi di Firenze 8-9 maggio 2007
- *"L'archiviazione digitale nei processi di innovazione"* Macerata 20 aprile 2007
- *La difesa in giudizio delle Università dopo la sentenza delle sezioni unite 10 maggio 2006, n° 10700"* Roma 12.07.2006
- *"Pubblicità e semplificazione in materia di appalti pubblici nei settori ordinari e speciali. Le novità introdotte dalla normativa europea sugli appalti pubblici"* Ancona il 17.03.2006
- *Gli Uffici Legali delle Università"*, Bari dal 25 - 27 gennaio 2006
- Corsi di informatica: *"Concetti di base della tecnologia dell'informazione"*, *"Utilizzo del computer e gestione dei files"*, *Fogli elettronici (Excel)"* attivati dall'Università di Macerata durante l'anno 2005

30 MAR 2016

M. A. Morosini

- *"Il bilancio di Ateneo e dei centri di spesa. Dalle attività di gestione e controllo delle risorse economiche alle nuove procedure di spesa"* Università degli Studi di Macerata novembre 2004
- *"ISO 9000 e la logica di processo"* Università degli Studi di Macerata 30 ottobre 2002
- *" Il bando e la gara negli appalti di forniture e servizi"* Università degli Studi di Macerata 19 dicembre 2001
- *" L'imposta di bollo e di registro sugli atti e sui contratti delle Università e dei Dipartimenti"* Bologna 26-27/03/2001
- *" Le procedure per la realizzazione dei lavori pubblici nel nuovo contesto normativo"*, L'Aquila 28 febbraio-2 marzo 2001
- *" La devoluzione al giudice ordinario del contenzioso sul pubblico impiego"*, Roma 27-29/04/1999

**CAPACITÀ E COMPETENZE
MATURATE**

PRESTAZIONE DI SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITA' DI MACERATA

Ha maturato competenze nei seguenti settori:

- Aggiornamento normativo alle Strutture
- Gestione procedure negoziali attinenti ai lavori ed alle forniture di beni e servizi per le Strutture: dalla predisposizione atti per l'autorizzazione all'indizione gara fino alla stesura del contratto di appalto
- Gestione procedure per noleggi, leasing e contratti di locazione per immobili per le esigenze dell'Ateneo
- Disciplinari di incarico professionale in materia di lavori pubblici
- Gestione procedure per contratti d'ordine economato e provveditorato e per contratti di assicurazione
- Attività consultiva e di supporto tecnico-giuridico dell'amministrazione

PRESTAZIONE DI SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITA' DELLA TUSCIA

Ha maturato competenze nei seguenti settori:

- Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione
- Gestione procedure per stipula convenzioni, adesione a consorzi, associazioni e centri di ricerca
- Gestione procedure per locazioni, comodati, lasciti e donazioni
- Gestione procedure per incarichi professionali
- Consulenza legale su richiesta degli organi di governo o delle Strutture
- Coordinamento delle attività connesse alla gestione del contenzioso in cui risulta coinvolto l'Ateneo mediante individuazione di soluzioni e proposte conformi con i principi di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa
- Predisposizione atti difensivi per l'Università (contenzioso giudiziale e stragiudiziale), sia nelle controversie di lavoro che nelle questioni gestite dall'Avvocatura Generale dello Stato
- Coordinamento delle attività volte, per quanto di competenza, al rispetto degli adempimenti che scaturiscono dalla legislazione

30 MAR 2016

M. A. Morosini

vigente, anche in materia di limiti di spesa

- Coordinamento delle attività volte alla dematerializzazione dei processi ed al rispetto delle prescrizioni del CAD
- Attività normativa: collaborazione alla predisposizione ed alla modifica dei testi regolamentari finalizzati all'adeguamento alla Legge 30/12/2012 n. 240
- Anticorruzione e gestione procedimenti disciplinari
- Attività di auditing interno per l'analisi e il miglioramento del sistema di gestione integrato della qualità e del sistema di controllo interno e gestione dei rischi

COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza pacchetto Microsoft Office- Internet e Posta elettronica

Utilizzo quotidiano banche dati giuridiche on-line

CAPACITÀ LINGUISTICHE

LINGUA INGLESE: livello scritto e parlato B1

LINGUA FRANCESE: livello scritto e parlato scolastico

IDONEITÀ CONCORSUALI

- Idoneità concorsuale per selezione PEV cat. EP1 area amministrativa-gestionale Università degli Studi di Macerata(D.DA n. 106/2008)
- Idoneità concorsuale per selezione conferimento n. 1 incarico dirigenziale - *Settore risorse umane* Università degli Studi di Macerata (DR 1195/2004)
- Idoneità concorsuale per selezione conferimento n. 1 incarico dirigenziale - *Settore economico-finanziario* Università degli Studi di Macerata (DR 1196/2004)

VITERBO, 30 MARZO 2016

