

Istruzioni consegna della tesi

Ciascun candidato dovrà consegnare all'Ufficio Offerta Formativa (via S. Maria in Gradi n. 4 - 1° piano- Tel. 0761.357961/12) almeno 10 giorni prima della data dell'esame finale:

- tre copie della tesi su CD non riscrivibile in formato PDF, con il testo, comprensivo del frontespizio, contenuto in un unico file. In un file a parte dovranno essere inseriti, nello stesso formato, l'*abstract* della tesi in italiano e in inglese. Ciascun CD dovrà essere contenuto in una custodia rigida recante un'etichetta adesiva con le indicazioni del cognome e nome del dottorando e del corso di dottorato, scritte in modo chiaro e leggibile;
- il frontespizio della tesi di dottorato, in forma cartacea, sottoscritto dal Coordinatore del corso, dal supervisore/relatore (o Direttore di tesi) e dal dottorando;
- la dichiarazione di deposito tesi in cui sono indicate le specifiche per la sua pubblicazione nell' "*Open Archive*" dell'Ateneo.

Nel caso in cui ricorrano i presupposti per la tutela di privativa industriale di alcune parti della tesi, il Collegio dei Docenti potrà autorizzare l'indisponibilità delle parti stesse.

Il/La dottorando/a, ai fini della tutela e dello sfruttamento economico della proprietà industriali e/o delle opere dell'ingegno, potrà chiedere che la tesi venga resa liberamente consultabile solo dopo un periodo di tempo indicato nella richiesta di embargo della tesi.

La mancata consegna della tesi determinerà l'esclusione dall'esame finale.