



## FORMAT PROGETTI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

### A. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

#### a. Tema del progetto

Breve descrizione del progetto proposto e delle aree tematiche coinvolte;

#### b. Obiettivi formativi

Indicazione delle conoscenze teoriche e pratiche che si intende sottoporre agli studenti coinvolti e delle finalità ultime (cosa lo studente deve sapere e saper fare a conclusione dei lavori);

#### c. Risultato finale atteso

Descrizione dei metodi di accertamento finale delle conoscenze teoriche e pratiche acquisite dallo studente (es. elaborato finale, presentazione ed esposizione del lavoro, elaborazione di video, siti, pagine *web*, etc..).

### B. DETTAGLI OPERATIVI DEL PROGETTO

#### a. Modalità di realizzazione

Descrizione delle modalità di presentazione e realizzazione del progetto (ad esempio una prima giornata/lezione introduttiva sul tema scelto, con presentazione dei lavori e degli obiettivi del progetto; a seguire un incontro conclusivo per l'esposizione dei risultati dei lavori);

#### b. Strumenti e materiale adottato

Descrizione degli strumenti necessari messi a disposizione degli studenti (ad esempio laboratori, aule informatiche etc..) o da richiedere alle Scuole coinvolte. Breve descrizione del materiale didattico fornito nel corso del progetto (*slide*, esercitazioni, letture, *case studies*);

#### c. Soggetti coinvolti e tempistiche

Individuazione dei soggetti universitari coinvolti che si interfaceranno con il *tutor* Scolastico definito. Articolazione del progetto in giornate con definizione del numero di incontri previsti, orari e sedi di svolgimento.

### **C. RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI E PROCEDURE BUROCRATICHE**

La documentazione per l'avvio dei progetti Alternanza Scuola – Lavoro viene gestita dall'Ufficio Comunicazione e orientamento e dall'Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese (per i progetti riguardanti gli Spin-off di Ateneo).

#### **Contatti:**

##### **Ufficio Comunicazione e orientamento**

Responsabile: Maria Rita Rocchi

Tel. 0761 357939

e mail: rocchimr@unitus.it.

### **D. ALLEGATI**

a. Convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal Magnifico Rettore;

b. Vari.