

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BIANCHI GIUSEPPE**
E-mail **giuseppe.bianchi@mef.gov.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 23-02-1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da- a) Dal 20 luglio 1999 e tutt'ora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato, 97, Via XX Settembre - 00187 Roma
- Tipo di azienda o settore La Ragioneria Generale dello Stato (RGS) è un organo centrale di supporto e verifica per Parlamento e Governo nelle politiche, nei processi e negli adempimenti di bilancio ed ha come principale obiettivo istituzionale quello di garantire la corretta programmazione e la rigorosa gestione delle risorse pubbliche
- Tipo di impiego Direttore Statistico
- Principali mansioni e responsabilità Definizione dei requisiti utente per il complesso degli sviluppi che fanno capo all'Ispettorato generale di appartenenza;
Proposte di evoluzione hardware e software e soluzioni informatiche innovative dei sistemi gestionali e conoscitivi dell'Ispettorato generale di appartenenza;
Gestione di banche dati dell'Ispettorato generale di appartenenza;
Partecipazione a 'Gruppi di Lavoro' o 'Nuclei di Anali e ricerca' su designazione del Ragioniere generale dello Stato:
 1. Nuclei di analisi e ricerca su:
 - ✓ Messa in rete del Bilancio dello Stato;
 - ✓ Monitoraggio dei programmi di spesa su supporti informatici;
 - ✓ Formazione di "unità settoriali di spesa";
 - ✓ Definizione, standardizzazione e raccordo degli aggregati di finanza pubblica;
 - ✓ Definizione degli obiettivi e dei relativi indicatori di performance;
 - ✓ Pubblicazione del bollettino statistico periodico.
 2. Gruppi di Lavoro su:
 - ✓ Realizzazione del Sistema di Gestione e Monitoraggio Interreg III;
 - ✓ Quadro Comunitario di Sostegno (QCS) Obiettivo 1, "Informazione e Pubblicità";
 - ✓ Realizzazione di un annuario statistico della Ragioneria Generale dello Stato;
 - ✓ Analisi della spesa delle Istituzioni scolastiche;
 - ✓ Attuazione delle deleghe della legge del 31 dicembre 2009, n. 196, concernenti la tesoreria dello Stato
Partecipazione in qualità di componente effettivo della RGS ai Comitati di Sorveglianza dei principali obiettivi della Unione Europea in vari periodi di programmazione;
Esperto di monitoraggio nell'ambito di progetti europei quali:
 1. PHARE Twinning – Regional Preparatory Programme;
 2. PHARE Twinning "Regional Covenant Italy/Regione Lazio – Romania/Oltenia Region;
 3. PHARE Twinning "Regional Covenant Regione Umbria Regione Nord-Est Romania;

	<p>Designato, dal signor Ministro quale Revisore dei Conti nelle seguenti istituzioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ATS n° 23 regione Sardegna provincia di Cagliari; 2. ATS n° 11 regione Puglia provincia di Bari; 3. ATS n° 39 regione Puglia provincia di Bari; 4. ATS n° 2 regione Sardegna provincia di Cagliari; 5. ATS n° 7 regione Puglia provincia di Bari; 6. ATS n° 49 regione Puglia provincia di Bari; 7. ATS n° 16 regione Puglia provincia di Bari; 8. ATS n° 46 regione Puglia provincia di Bari; 9. Azienda Speciale Promocamera (Camera di commercio di Sassari); 10. Azienda Sanitaria Locale di Avellino - collegio straordinario; 11. Azienda Sanitaria Locale di Vercelli 12. Università degli studi della Tuscia (componente supplente)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1 luglio 1995 al 19 luglio 1999</p> <p>Performa, società di consulenza e formazione - Roma</p> <p>Azienda privata operante nei settori della formazione, consulenza e sviluppi informatici</p> <p>Dal 1 luglio 1995 al 1 luglio 1997 collaboratore a progetto il restante periodo impiegato con contratto a tempo indeterminato</p> <p>consulente per Philips Automatin, presso i Nuovi Insediamenti di Banca d'Italia a Vernicino. In tale ambito ho lavorato alla realizzazione del Sistema Informatico di Supervisione (SIS) degli impianti deputati alla sicurezza di cose e persone. Le attività svolte hanno riguardato i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progettazione scrittura ed esecuzione di test di area funzionale; - progettazione scrittura di documentazione tecnica: disegno architettonico (DA) e disegno di dettaglio (DD); - progettazione e realizzazione di tre interfacce grafiche del sistema SIS; - progettazione delle zonizzazioni dell'impianto di antintrusione attestato alle centrali multifunzione (CMF.); - progettazione e scrittura di parte dei test di collaudo del sistema SIS; - progettazione e scrittura dei manuali utenti previsti per le tre tipologie di operatori del SIS. <p>Formazione e sviluppo software in ambiente HIGHWAY (ambiente di sviluppo client server per applicazioni di archiviazione). Sviluppo di due procedure di archiviazione per la Prefettura di Chieti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1 gennaio 1995 al 30 giugno 1995</p> <p>RBS società di telemarketing - Roma</p> <p>Azienda privata operante nel settore del marketing</p> <p>Collaboratore a progetto</p> <p>intervistatore telefonico su sistema cati</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da gennaio 1989 al 31 dicembre 1994</p> <p>Istituti "Pragma" e "T.M.T. Pragma" - Roma</p> <p>Azienda privata operante nel settore delle indagini di mercato</p> <p>Collaboratore a progetto</p> <p>intervistatore telefonico su supporto cartaceo e su sistema cati;</p> <p>codifica su supporto cartaceo e su P.C. con Norton edit;</p> <p>intervistatore esterno per indagini pilota;</p> <p>realizzazione del manuale delle istruzioni ad uso degli intervistatori esterni;</p> <p>coordinatore degli intervistatori telefonici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e 	<p>Da luglio 1992 al luglio 1992</p> <p>Eldaco Sistemi - Roma</p> <p>Azienda privata operante nel settore della formazione e di soluzioni software</p> <p>Collaboratore a progetto</p> <p>Docente di statistica in un corso di formazione professionale tenuto a Monza per SIP</p>

responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Economia e delle Finanze
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche di Project Management
 - Qualifica conseguita **Certificato Prince2 Foundation** rilasciato il 4 marzo 2011, numero di registrazione P2R/NLPB133459, numero di certificato 02312629-01-81DV, da APM GROUP
PRINCE2® is a Registered Trade Mark of the Office of Government Commerce in the united Kingdom and other countries.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di specializzazione

- Date (da – a) 2008-2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche econometriche
 - Qualifica conseguita Master in tecniche Econometriche.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master

- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Utilizzo di Office Automation
 - Qualifica conseguita Certificazione ECDL
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di specializzazione

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola post-universitaria di Studi Europei "Alcide De Gasperi"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Identificazione dei valori e delle strutture giuridiche, economiche e politiche della UE
 - Qualifica conseguita Certificazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di specializzazione

- Date (da – a) Da novembre 1989 a dicembre 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Statistica, matematica, demografia, sociologia, economia
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze Statistiche e demografiche
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea specialistica

- Date (da – a) Da novembre 1983 a luglio 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Statistica, matematica, demografia, sociologia, economia
 - Qualifica conseguita Diploma in statistica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea breve

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

Da settembre 1978 a luglio 1983

ITIS "G. Galilei"

Elettronica, elettrotecnica, meccanica

Diploma di Perito Industriale "Elettronica Industriale"

Istruzione secondaria di 2° grado

Italiano

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

Lavoro di gruppo: ho lavorato in diverse situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse (si vedano a tal proposito i GdL in cui sono stato designato e gli incarichi da Revisore dei conti)

Capacità relazionali: Sono stato sia componente dell'RSU sul luogo di lavoro che Consigliere Comunale ed Assessore del comune di San Felice Circeo (LT). Tali ruoli necessitano obbligatoriamente la capacità di relazionarsi sia con gli altri consiglieri e assessori che con il sindaco e l'intera macchina amministrativa

Sul lavoro mi occupo del coordinamento dei colleghi e dei tavoli di lavoro in cui si definiscono e articolano i requisiti funzionali delle applicazioni informatiche da sviluppare e/o migliorare

Conoscenze informatiche

- Sistemi operativi:

- Ottima conoscenza di MS DOS, Windows-98, NT, XP, Vista, Windows 7 e Windows 8;

- Office automation

- ottima conoscenza dei pacchetti Word, Excel e Power Point e discreta conoscenza di Access;

- Applicativi per l'interrogazione dei data base

- Ottima conoscenza di Business Objects versioni 5, 6 e XI sia nella modalità client-server che Web-Intelligence.

- Pacchetti statistici ed econometrici

- Discreta conoscenza dei pacchetti R e STATA.
- Conoscenza elementare dei pacchetti EViews e SAS

In generale ottima dimestichezza nell'utilizzo dei software e delle procedure informatiche.

Patente A e B

NESSUNO