



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA



Erasmus+

Divisione I

**Servizio Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale**

**PROGRAMMA ERASMUS+ KA131
CONVENZIONE N. 2021-1-IT02-KA131-HED-000004295**

Bando di selezione “Erasmus+ Traineeship” A.A. 2022/2023

**Programma Erasmus+ KA131 - *Student Mobility for Traineeship*
per l’assegnazione di n° 34 contributi di mobilità
della durata di 4 mesi**

INDICE

PREMESSA - IL PROGRAMMA ERASMUS+ 2021-2027

Art. 1 Informazioni generali

1.1 Obiettivo formativo

1.2 Destinatari

1.3 Requisiti di ammissione e motivi di decadenza della borsa di studio

Art. 2 Periodo, durata del tirocinio e modalità blended

Art. 3 Paesi di destinazione

Art. 4 Sedi ospitanti

4.1 Eleggibilità delle sedi ospitanti

4.2 Mobilità in più di un Paese

Art. 5 Modalità di monitoraggio della mobilità in itinere ed ex-post

Art. 6 Contributi economici

6.1 Studenti e neo-laureati con minori opportunità

6.2 Trattamento fiscale del contributo Erasmus+

6.3 Contributo integrativo dell'Università della Tuscia

6.4 Contributo integrativo MUR ai sensi della legge n. 183/1987

Art. 7 Erogazione della borsa

Art. 8 Competenze linguistiche

Art. 9 Online Linguistic Support (OLS)

Art. 10 Presentazione della domanda di candidatura

Art. 11 Criteri di valutazione e graduatorie

11.1 Procedure e documentazione

Art. 12 Prima della partenza

Art. 13 Durante la mobilità

Art. 14 Al rientro dalla mobilità

Art. 15 Restituzione dei contributi

Art. 16 Certificazione e riconoscimento

Art. 17 Rinuncia al contributo

Art. 18 Scorrimento della graduatoria

Art. 19 Assicurazione Responsabilità civile terzi e infortuni

19.1 Assicurazione sanitaria

Art. 20 Ingresso nel Paese ospitante

Art. 21 Helpdesk e contatti

Art. 22 Giornata di orientamento

Art. 23 Controlli

Art. 24 Trattamento dati personali

Art. 25 Responsabile del procedimento

Art. 26 Disposizioni finali

PREMESSA - IL PROGRAMMA ERASMUS+ 2021-2027

Le mobilità per Traineeship 2022/2023 sono disciplinate dalla normativa inerente al nuovo settennio del programma Erasmus+ (2021/2027).

Art. 1 Informazioni generali

Erasmus+ for Traineeship è il Programma dell'Unione Europea nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027 che sostiene la mobilità internazionale degli studenti e dei futuri neo-laureati, con l'intento di migliorare il livello di competenze trasversali e professionali, con particolare attenzione alla loro rilevanza per il mercato del lavoro e il loro contributo alla creazione di una società coesa (il "**Programma**").

I contributi del Programma Erasmus+ for Traineeship sono assegnati per lo svolgimento delle seguenti attività presso un'istituzione ospitante estera:

- A) tirocini curriculari
- B) tirocini extra curriculari

1.1 Obiettivo formativo

L'obiettivo formativo atteso dai tirocini offerti dal presente Bando, che costituisce criterio preferenziale nella valutazione della candidatura, è lo sviluppo di capacità professionali e di competenze trasversali utili a arricchire sensibilmente i profili curriculari, e in grado di aumentare le prospettive d'impiego anche autonomo dei partecipanti.

1.2 Destinatari

Sono ammessi a partecipare al presente bando per l'assegnazione di **n° 34 contributi di mobilità Erasmus Traineeship della durata di 4 mesi** gli studenti, di qualsiasi indirizzo di studio, che, al momento della presentazione della domanda, siano regolarmente iscritti per l'a.a. 2022/2023 all'Università degli Studi della Tuscia:

- dal 2° anno in poi se iscritti ad un corso Laurea Triennale, ad un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico, e comunque iscritti non oltre il 2° anno rispetto agli anni previsti dalla durata legale per il conseguimento delle suddette lauree;
- dal 1° anno in poi se iscritti ad un corso di Laurea Magistrale (2° livello, biennale), e comunque iscritti non oltre il 2° anno rispetto agli anni previsti dalla durata legale per il conseguimento della suddetta laurea.
- gli studenti all'ultimo anno delle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico possono presentare domanda di partecipazione al bando esclusivamente prima del conseguimento del titolo di studio. Tali studenti possono decidere di svolgere il tirocinio:
 - prima del conseguimento del titolo, e in tali casi al momento della partenza potrebbe essere richiesta la regolarizzazione della loro iscrizione all'a.a. 2022/2023;
 - il tirocinio si svolgerà, a pena di decadenza dalla borsa di studio, entro dodici mesi dal conseguimento del titolo, purché abbiano presentato la loro candidatura al bando con lo status di studente;
- siano iscritti per l'a.a. 2022/2023 dal 1° anno in poi, ai corsi di Dottorato di Ricerca, previa autorizzazione del coordinatore/direttore del corso/scuola. I dottorandi che usufruiscono della borsa dottorale dovranno scegliere se utilizzare la maggiorazione prevista per il soggiorno all'estero, oppure il finanziamento Erasmus+ della Commissione Europea. Non possono beneficiare di entrambi i contributi;

- siano cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, di un altro Paese partecipante al Programma o di Paesi Terzi;
- soddisfino tutti i vincoli relativi ai crediti e alla media dei voti riportati nell'Allegato 1 del presente bando "Criteri di valutazione".

1.3 Requisiti di ammissione e motivi di decadenza della borsa di studio

- Avere una conoscenza equivalente al livello minimo B1 della/e lingua/e del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'ente ospitante come lingua veicolare, come previsto dall'art. 8;
- Avere a disposizione un numero minimo di 2 mesi di mobilità per tirocinio, secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio e dunque non aver già utilizzato il numero massimo di 12 mesi di mobilità consentito dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi;
- Gli studenti che intendono svolgere il tirocinio durante il corso di studio, dovranno mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio; il conseguimento del titolo durante il tirocinio comporterà la decadenza dalla borsa di studio e la restituzione delle somme ricevute;
- non essere assegnatari di altri finanziamenti per soggiorni all'estero erogati su fondi dell'Unione Europea che si sovrappongano, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus+ (da dichiarare al momento dell'accettazione della borsa di studio).

L'assenza di qualsiasi dei suddetti requisiti determinerà l'esclusione del candidato dal prosieguo della selezione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Ateneo della Tuscia può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando.

Art. 2 Periodo, durata del tirocinio e modalità blended

Il programma Erasmus+ consente una durata minima di permanenza all'estero di mesi 2 (60 giorni solari completi e consecutivi) e massima di 12 mesi; i contributi dell'Ateneo della Tuscia hanno una durata massima di 4 mesi (120 giorni). I tirocini potranno essere svolti dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva di selezione e dovranno concludersi entro il termine ultimo del **30 ottobre 2023**. L'eventuale periodo di chiusura per ferie dell'organizzazione ospitante non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza.

Oltre che secondo la mobilità tradizionale (interamente fisica), è possibile svolgere le attività di *traineeship* anche secondo la **modalità mista (blended)**, che prevede sia un periodo di svolgimento delle attività a distanza sia un periodo di mobilità fisica nell'organizzazione ospitante. La componente fisica della mobilità mista dovrà rispettare la durata minima, ossia 2 mesi, prevista per la mobilità di lunga durata. Si precisa che il contributo economico sarà riconosciuto solo per il periodo di mobilità fisica, in base alla durata dello stesso.

La somma tra le mensilità Erasmus già effettuate e quelle che si intendono effettuare non può superare i 12 mesi per ciascun corso di studi triennale, magistrale o di terzo ciclo e i 24 mesi per le lauree a ciclo unico.

Art. 3 Paesi di destinazione

La mobilità Erasmus+ for Traineeship può essere effettuata presso organismi ed enti ospitanti degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Paesi aderenti al Programma (*Programme Countries*) di seguito elencati:

- Stati membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria;
- Paesi extra UE aderenti al Programma: Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Turchia.

Art. 4 Sedi ospitanti

I partecipanti possono proporre all'Ateneo un organismo/azienda ospitante che sia disponibile ad accoglierli; resta inteso che l'accordo con l'organismo/azienda ospitante sarà di competenza dell'Ateneo, così come il pagamento dei contributi mensili, e sarà perfezionato solo in caso che lo studente proponente risulti assegnatario di borsa.

Coloro che non abbiano contatti con imprese potranno richiedere l'intermediazione dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, che avrà luogo solo a beneficio dei vincitori assegnatari, sulla base delle offerte, delle disponibilità di aziende idonee al loro profilo professionale, dell'accettazione della candidatura da parte della medesima organizzazione e del relativo piano di lavoro "*Learning Agreement for Traineeship*".

L'intermediazione dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale non costituisce garanzia di reperimento di un'impresa ospitante.

4.1 Eleggibilità delle sedi ospitanti

Secondo quanto disposto dalla Commissione Europea Direzione Generale Istruzione e Cultura e dall'Agenzia Erasmus+, le attività di tirocinio possono essere svolte nelle seguenti sedi:

- qualsiasi organizzazione, pubblica o privata, di un paese aderente al Programma o di un Paese terzo non associato al programma (extra Unione Europea), delle Regioni indicate nell'allegato III al presente bando
- attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e innovazione;
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione, una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale;
- un Istituto di istruzione superiore di un Paese aderente al Programma, o un Istituto di istruzione superiore di un Paese terzo non associato al programma (extra Unione Europea), delle Regioni indicate nell'allegato III al presente bando.

Non possono ospitare, invece, un *traineeship* le seguenti organizzazioni:

- istituzioni e altri organismi dell'Unione Europea, inclusa la Corte di Giustizia dell'Unione Europea e la Corte dei Conti europea, nonché le altre istituzioni e gli organismi interistituzionali che svolgono funzioni specializzate (l'elenco completo di tali istituzioni è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it);
- organizzazioni che gestiscono i programmi dell'Unione Europea, come ad esempio le Agenzie Nazionali Erasmus+, al fine di evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

A insindacabile giudizio dell'Ateneo saranno ammesse solo le Host Organization giudicate idonee in termini di: affidabilità organizzativa, presenza e disponibilità del tutor, adeguatezza delle condizioni logistiche, coerenza delle mansioni previste nell'offerta di tirocinio con gli obiettivi e i valori dell'Unione

europea sanciti dal Trattato di Lisbona e dalla Carta dei diritti fondamentali dell'UE, rispetto dei precetti del *European Quality framework for Internships*.

Nei casi dubbi spetta, comunque, all'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire la valutazione finale sull'eleggibilità dell'organizzazione e/o impresa.

4.2 Mobilità in più di un Paese

La mobilità in più di un Paese è ammissibile, previa documentata motivazione, solamente nel caso in cui l'organizzazione ospitante che sottoscrive il "Learning Agreement for Traineeship" sia responsabile per l'intera durata del tirocinio presso tutte le sedi: ciò implica che ci sia relazione tra le diverse Imprese ospitanti (ad esempio, sede principale e rispettive sedi dislocate).

Art. 5 Modalità di monitoraggio della mobilità in itinere ed ex-post

È previsto un monitoraggio della qualità dei tirocini, strutturato su tre diversi momenti di rilevazione tramite web survey:

1. Questionario di ingresso, inviato al tirocinante a distanza di due settimane dall'inizio della mobilità. Il survey ha lo scopo di monitorare la qualità dell'inserimento socio-lavorativo del tirocinante e rilevare eventuali criticità (rapporto con tutor e colleghi, pertinenza delle mansioni, ricerca dell'alloggio). La compilazione del questionario non è obbligatoria, il tirocinante dovrà compilarlo solo per segnalare eventuali e comprovate criticità e per richiedere un pronto supporto da parte dell'Ateneo.

2. Questionario di fine mobilità, inviato al tirocinante prima del termine della mobilità. Il survey ha lo scopo di indagare la qualità del percorso formativo del tirocinante e del progetto, a conclusione dell'esperienza di mobilità. La compilazione del questionario è obbligatoria e vincolante al fine del pagamento della borsa (cfr. art. 7);

3. Questionario di follow-up, inviato a distanza di almeno 5 mesi dal termine della mobilità. Il survey ha lo scopo di indagare l'impatto del progetto di mobilità a livello formativo e occupazionale rilevato sul tirocinante nel medio-lungo periodo.

La compilazione del questionario è obbligatoria. Gli studenti riceveranno tutti i questionari all'indirizzo mail indicato al momento della candidatura ed hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo.

Art. 6 Contributi economici

I contributi alla mobilità Erasmus+ for Traineeship sono erogati in base all'effettiva durata del tirocinio in giorni, attestati dalla certificazione di frequenza rilasciata dall'ente ospitante (Traineeship Certificate). La durata non dovrà essere inferiore a 60 giorni né superiore a 120 giorni.

L'importo del contributo comunitario Erasmus+ varia in base all'appartenenza del Paese di destinazione ad uno dei seguenti gruppi:

GRUPPO 1 (costo della vita alto): **€ 500/mese**. Paesi di destinazione: Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia.

GRUPPO 2 (costo della vita medio): **€ 450/mese**. Paesi di destinazione: Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.

GRUPPO 3 (costo della vita basso): **€ 400/mese**. Paesi di destinazione: Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Repubblica di Macedonia del Nord, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria.

In caso di esaurimento dei fondi comunitari o di contemporanea assegnazione di altri finanziamenti comunitari, oppure su richiesta specifica dello studente e previa autorizzazione dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, è possibile attribuire agli studenti idonei, in ordine di graduatoria, lo status di "Erasmus zero-eu-grant" che permette di fruire delle agevolazioni legate alla mobilità, senza percepire il contributo comunitario.

6.1 Studenti e neo-laureati con minori opportunità

Per studenti e neo-laureati con minori opportunità si intendono i partecipanti in una o più delle seguenti condizioni:

- con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie;
- con condizioni socioeconomiche svantaggiate.

Gli studenti e neolaureati con condizioni socioeconomiche svantaggiate sono individuati con Decreto Ministeriale 1320/2021 per l'anno accademico 2022/2023, che collega lo svantaggio economico a un Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE) pari o inferiore a € 24.335,11.

I candidati ricevono un'integrazione di € 250,00 mensili, oltre al contributo individuale assegnato per la mobilità Erasmus+ per Traineeship, come da tabella:

Paesi di destinazione	Contributo individuale mensile	Integrazione mensile per minori opportunità (mobilità di lunga durata)	Totale mensile
GRUPPO 1	€ 500	€ 250	€ 750
GRUPPO 2	€ 450	€ 250	€ 700
GRUPPO 3	€ 400	€ 250	€ 650

Per l'individuazione degli studenti aventi diritto al contributo individuale integrativo per condizioni socioeconomiche svantaggiate si prenderanno in considerazione gli ISEE presentati in occasione dell'immatricolazione/iscrizione all'a.a. 2022/2023.

6.2 Trattamento fiscale del contributo Erasmus +

Ai sensi dell'Art. 1, comma 50, della Legge n. 208 del 28.12.2015, alle borse di studio per la mobilità internazionale si applicano le esenzioni previste all'articolo 1, comma 3, del decreto legge n. 105 del 9 maggio 2003, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 170 dell'11 luglio 2003, salvo ulteriori modifiche normative.

6.3 Contributo integrativo dell'Università della Tuscia

Si tratta di un importo deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 30.11.2021 in base ai fondi disponibili in bilancio. Sarà erogato agli studenti iscritti entro la durata normale del corso che abbiano conseguito durante il periodo di **mobilità di lunga durata** un numero di crediti che va da minimo di 1 CFU ad almeno 12 CFU. Tale contributo mensile sarà differenziato a scalare (da un minimo di 150 ad un massimo di 600 Euro) ed attribuito a tutti gli studenti in mobilità in base alle fasce di reddito ISEE, secondo quanto disposto nel D.M. n. 1047 del 29.12.2017, e al numero dei CFU conseguiti all'estero.; a tale riguardo si veda la seguente Tabella.

Fasce ISEE – reddito in €	Contributo integrativo mensile in euro, da 1 a 11 CFU	Contributo integrativo mensile in euro, da 12 CFU
ISEE <= 13.000	400	600

13.000 < ISEE <= 21.000	350	450
21.000 < ISEE <= 26.000	300	400
26.000 < ISEE <= 30.000	250	350
30.000 < ISEE <= 40.000	200	200
40.000 < ISEE <= 50.000	150	150
ISEE <= 50.000	0	0

Per la determinazione del cofinanziamento da parte dell'Università si prenderanno in considerazione gli ISEE presentati in occasione dell'immatricolazione/iscrizione all'a.a. 2022/2023.

6.4 Contributo integrativo MUR ai sensi della legge n. 183/1987

In caso di disponibilità di fondi la borsa Erasmus+ può essere integrata da ulteriore un contributo proveniente dai fondi MUR, cofinanziamento nazionale del programma europeo "Erasmus+", ai sensi della legge n. 183/1987.

Art. 7 Erogazione della borsa

Le modalità di erogazione della borsa e le clausole minime definite dalla Commissione Europea per ottenere il contributo sono indicati nell'Accordo Finanziario per la Mobilità Erasmus+ che ogni studente sottoscrive con l'Università della Tuscia.

Il versamento dei contributi sarà effettuato esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario o postale italiano (o carta prepagata dotata di IBAN) intestato allo studente beneficiario.

La borsa Erasmus+ (contributo dell'Unione Europea ed eventuale contributo integrativo dell'Università della Tuscia) sarà erogata in due soluzioni:

- l'anticipo, pari all'80% dell'ammontare del contributo accordato in base al periodo di soggiorno, verrà erogato entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo sopra citato. E' necessario tuttavia inviare il documento con la data di arrivo presso l'ente ospitante a conferma dell'inizio della mobilità;
- il saldo pari al 20% dell'ammontare del contributo viene erogato dopo che l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale ha ricevuto il certificato di tirocinio (*Traineeship certificate*) rilasciato dall'Ente ospitante.

Il saldo della borsa Erasmus+ è inoltre condizionato dall'espletamento:

- del Questionario di fine mobilità;
- del Rapporto Narrativo (EU SURVEY) sull'attività svolta, compilato online sul sito del sistema europeo per la gestione dei progetti di Mobilità.

In assenza di uno dei documenti sopra indicati il Partecipante dovrà restituire l'intera borsa.

Art. 8 Competenze linguistiche

Al momento della presentazione della domanda i candidati devono essere in possesso della conoscenza della/e lingua/e del Paese di destinazione - o di una lingua che sia accettata dall'ente ospitante come "lingua veicolare" - pari al **livello B1** del *Common European Framework* (CEFR).

Nel caso in cui lo studente possieda un certificato internazionale di conoscenza della lingua straniera, secondo il *CEFR*, può caricarlo sul portale come allegato alla sua candidatura.

Di seguito le più diffuse certificazioni internazionali:

Lingua inglese:

ESOL-UCLES, University of Cambridge

IELTS (International English Language Testing System), University of Cambridge

ISE (Integrated Skills in English), Trinity College London

IPEC, British Chamber of Commerce for Italy

EFB, SEFIC (LCCIEB), London Chamber of Commerce & Industry Examinations Board

Pitman ESOL, SESOL

GESE ESOL, Trinity College of London

TOEFL: TWE+TSE (Test of English as a Foreign Language)

WBT

Lingua francese:

DELFB, DALF- Alliance Française

WBT

CCIP Chambre de Commerce et Industrie de Paris

LCCIEB

Lingua tedesca:

ZD, ZDfB, ZMP, ZOP- Goethe Institut/OSD

WBT

ÖSD

LCCIEB

Lingua spagnola:

DELE (Diplomas de Español como Lengua Extranjera)

Instituto Cervantes

WBT

LCCIEB

Lingua portoghese

ALTE

WBT

Gli studenti privi di certificazione linguistica internazionale potranno dimostrare la competenza linguistica caricando uno dei seguenti documenti:

- attestato rilasciato dall'Unità Servizi Linguistici (USL) del DISTU, dopo aver sostenuto un test di piazzamento, secondo un calendario di disponibilità concordato tra USL e l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale;
- autocertificazione della conoscenza linguistica, di cui all'Allegato 2 del presente bando, valida anche per gli studenti stranieri di lingua madre;
- certificato ottenuto al termine dei corsi erogati tramite la Piattaforma OLS.
- autocertificazione superamento, e registrazione in carriera, dell'esame di lingua previsto nel piano di studio (la lingua superata deve coincidere con la lingua ufficiale del Paese di destinazione ovvero con la lingua accettata dall'Ente ospitante come "lingua veicolare"). Per i corsi di triennale è previsto che l'esame di lingua superato sia di livello B1 mentre per i corsi di magistrale e a ciclo unico può essere di livello B2;

Si precisa che la documentazione relativa alla conoscenza linguistica non dovrà risalire a data anteriore di TRE ANNI rispetto alla data di scadenza del bando.

Le candidature prive dell'upload ovvero con certificazione linguistica diversa da una di quelle sopra elencate o autocertificazione, saranno escluse.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Ai fini della formulazione della graduatoria, in aggiunta a quanto indicato nel calcolo del punteggio di merito, saranno assegnati ulteriori punteggi così come segue:

Livello intermedio:

B2: 1 punto

Livello avanzato:

C1: 2 punti

C2: 3 punti

Qualora il candidato alleggi più di un certificato per la conoscenza linguistica sarà valutato quello relativo alla lingua del paese di destinazione indicato nella domanda; si prega di unire le attestazioni in un unico file PDF.

Art. 9 Online Linguistic Support (OLS)

L'apprendimento linguistico è uno degli obiettivi del programma Erasmus+ per la tutela della diversità linguistica e per lo sviluppo delle capacità interculturali. Il Programma Erasmus+ offre agli studenti l'opportunità di migliorare le proprie competenze linguistiche, prima e durante la mobilità, attraverso dei corsi online, gratuiti, tramite la nuova piattaforma EU Academy, di cui al seguente link: <https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language>

Gli studenti e i neolaureati selezionati per una mobilità Erasmus verso un Paese del Programma o un Paese terzo non associato al Programma (azioni chiave KA131 e KA171) che svolgano una mobilità di durata superiore ai 14 giorni, devono sostenere il test di valutazione linguistica iniziale nella lingua della mobilità prima dell'inizio della mobilità stessa, tranne che in casi debitamente giustificati, ad esempio lingua non disponibile nell'OLS. Con il nuovo OLS gli studenti e i neolaureati possono scegliere una o più lingue, senza restrizioni sul numero dei corsi che si intende seguire e potranno testare il proprio livello di competenza linguistica durante o dopo la mobilità. Allo stato attuale le lingue disponibili sono 5: Italiano, Inglese, Spagnolo, Tedesco, Francese, dal livello A1 al B2. Gradualmente il servizio comprenderà le 29 lingue su tutti i livelli di apprendimento.

Maggiori informazioni al link: https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/online-language-support/.

Art. 10 Presentazione della domanda di candidatura

Gli studenti interessati dovranno compilare la domanda di candidatura utilizzando il portale studente Gomp al seguente [link](#) e caricare i seguenti documenti:

- certificato di competenza linguistica;
- Curriculum Vitae, redatto secondo il modello Europass, disponibile al link <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>.

Si fa presente che, nella compilazione della candidatura, sarà necessario indicare il numero di mesi eventualmente già trascorsi all'estero, in mobilità Erasmus.

Eventuali periodi di mobilità Erasmus svolti in modalità virtuale dal paese di residenza abituale a partire dall'a.a. 2020/2021, NON saranno conteggiati ai fini del calcolo delle mensilità massime di mobilità Erasmus per ciclo di studio.

La scadenza è prevista per le ore 23:59 del 27 febbraio 2023.

ATTENZIONE: non è richiesta la presentazione di alcuna documentazione cartacea.

Art. 11 Criteri di valutazione e graduatorie

I posti disponibili saranno assegnati a seguito di una selezione che avverrà sulla base dei Criteri di valutazione di cui all'All. 1 del Bando:

- in caso di parità, sarà data priorità al candidato che non abbia già beneficiato di mobilità Erasmus+ con o senza contributi;
- sarà data infine priorità al candidato di età anagrafica minore (L. 16/06/98 n. 191, art. 2).

11.1 Procedure e documentazione

La Commissione giudicatrice dell'Università, all'uopo nominata, procederà alla valutazione della documentazione caricata dai candidati e all'integrazione della graduatoria in base ai criteri della conoscenza linguistica.

Per tutte le procedure connesse al bando e per le date di pubblicazione delle graduatorie si rimanda a quanto verrà pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unitus.it/it/unitus/relazioni-internazionali/articolo/erasmus-outgoing-traineeship-smp>

La pubblicazione delle graduatorie definitive avrà valore di notifica per i vincitori, i quali dovranno formalizzare l'accettazione entro 7 giorni dalla pubblicazione, pena la decadenza del diritto ad usufruire della borsa.

In caso di rinuncia, ai candidati successivi idonei in graduatoria sarà data la possibilità di subentrare.

Art. 12 Prima della partenza

Il beneficiario dovrà presentare:

- un modulo denominato "*Learning Agreement for Traineeship*" per la stesura del programma di tirocinio, che dovrà essere sottoscritto dal Coordinatore Erasmus di Dipartimento, dall'organizzazione ospitante e dal beneficiario prima della partenza.
- un Accordo finanziario, che sarà sottoscritto dal beneficiario e dal Direttore Generale dell'Ateneo della Tuscia e che includerà la "*Dichiarazione di Qualità*" (*Quality Commitment*), che definisce i ruoli e le responsabilità fra le parti coinvolte nel tirocinio Erasmus.

Per tutti gli aspetti didattici della mobilità lo studente deve far riferimento ai docenti Coordinatori Erasmus+ di Dipartimento (vedi Allegato 3 del presente bando).

Art. 13 Durante la mobilità

Entro una settimana dall'arrivo nell'istituto ospitante è richiesto allo studente l'invio del modulo d'arrivo all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale.

In caso di variazioni delle attività sottoscritte prima dell'avvio della mobilità è necessario informare l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, entro un mese dall'arrivo, inviando il modulo "*During the mobility – Learning agreement for traineeship*" debitamente compilato e sottoscritto dal Responsabile dell'impresa ospitante.

Nel caso in cui si volesse prolungare il periodo di permanenza inizialmente autorizzato mediante l'Accordo finanziario, un mese prima della data di termine assegnata, occorre che lo/la studente/tessa invii il modulo di "Richiesta autorizzazione al prolungamento della borsa" compilato e firmato. Si specifica che non sono ammesse interruzioni tra il periodo di *traineeship* già autorizzato e quello per il quale si richiede il prolungamento.

Il periodo di prolungamento potrà essere finanziato solo in caso di disponibilità di fondi o "zero grant".

Art. 14 Al rientro dalla mobilità

Entro i 30 giorni successivi al rientro dalla mobilità, il tirocinante dovrà presentare all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale il *Traineeship certificate* rilasciato dall'ente ospitante, ed aver compilato i seguenti questionari:

- Questionario di fine mobilità;
- Rapporto Narrativo (EU SURVEY), compilato online sul sito del *Mobility Tool*, il sistema europeo per la gestione dei progetti di Mobilità.

Art. 15 Restituzione dei contributi

I beneficiari che interromperanno la loro permanenza prima del periodo minimo senza una valida e comprovata motivazione dovranno restituire l'intero ammontare del contributo ricevuto; solo in caso di interruzione dovuta a gravi motivi o a cause di forza maggiore (una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, ad esempio problemi legati ad uno stato di emergenza sanitaria e/o umanitaria, uno sciopero generale nazionale negli Istituti di istruzione superiore, una calamità naturale), adeguatamente documentati, l'Agenzia Erasmus+ si esprimerà sull'eventuale conferma della borsa per i mesi/giorni di tirocinio effettivamente realizzati.

Art. 16 Certificazione e riconoscimento

I tirocini nell'ambito del progetto "Erasmus Traineeship" sono attestati dal *Traineeship certificate*, un documento rilasciato dall'ente ospitante che attesta le date effettive di svolgimento dell'attività di tirocinio e riporta il giudizio sul lavoro svolto nel rispetto di quanto concordato nel "*Learning Agreement for traineeship*".

Sulla base di tali certificazioni l'Ateneo della Tuscia si impegna a riconoscere in carriera l'attività di tirocinio svolta all'estero, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per la mobilità Erasmus, e dai regolamenti didattici dei corsi di studio di appartenenza. L'attribuzione del numero dei CFU per le attività svolte è demandata alle strutture didattiche di appartenenza. Qualora il tirocinio non sia previsto nel piano di studi, questo potrà essere riconosciuto in forma di CFU aggiuntivi. Tranne quando il tirocinio venga svolto successivamente al conseguimento del titolo, il periodo di mobilità sarà attestato nel *Diploma Supplement*.

L'Ateneo della Tuscia non potrà riconoscere il periodo di formazione effettuato all'estero in presenza di:

- giudizio negativo nel *traineeship certificate* sull'attività svolta;
- inadempienza da parte del tirocinante nelle procedure di presentazione della documentazione obbligatoria per la mobilità;
- comportamenti scorretti del tirocinante nei confronti dell'organizzazione ospitante e da questa attestati formalmente;
- interruzione dell'attività di tirocinio e della mobilità prima del periodo minimo senza una valida e comprovata motivazione.

Nei casi suindicati sarà richiesta la restituzione totale della borsa percepita dal beneficiario.

Gli assegnatari di borsa, prima della partenza, sono tenuti a reperire informazioni sul riconoscimento dei CFU presso il Coordinatore Erasmus di Dipartimento.

L'Ateneo della Tuscia premia gli studenti che hanno partecipato al programma di Mobilità Erasmus aumentando di 1 punto il punteggio assegnato in sede di laurea agli studenti

Art. 17 Rinuncia al contributo

L'accettazione del tirocinio Erasmus+ è un serio impegno assunto dal candidato. Eventuali rinunce avvenute prima o durante la mobilità dovranno essere comunicate per iscritto e debitamente giustificate per casi gravi e comprovati di forza maggiore, all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale all'indirizzo erasustraineeship@unitus.it e alla Host Organization. Il periodo minimo di tirocinio presso la Host Organization, necessario per il riconoscimento della mobilità e per poter fruire di un contributo Erasmus, è di 60 giorni, salvo diverse disposizioni emanate dall'Agenzia Nazionale Indire. L'interruzione della mobilità prima di tale periodo comporterà la restituzione dell'importo ricevuto secondo le disposizioni dell'Agenzia Nazionale Indire, salvo comprovati casi di forza maggiore.

Art. 18 Scorrimento della graduatoria

In caso di rinuncia da parte degli assegnatari di borsa si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei, subentrerà il candidato idoneo collocato nella posizione immediatamente successiva a quella del rinunciataro nella graduatoria finale. Le graduatorie potranno scorrere anche in caso si rendessero disponibili finanziamenti aggiuntivi. In caso di esaurimento delle graduatorie a fronte della disponibilità residua di contributi, potranno essere riaperti i termini per la presentazione delle candidature.

Dell'avvenuto scorrimento verrà data comunicazione ai candidati interessati via email. Resta inteso che, in caso di scorrimento della graduatoria, la borsa di mobilità sarà assegnata previa accettazione da parte dello studente e previa conferma scritta da parte dell'Host Organization della disponibilità a differire, ove necessario, la data prevista di inizio del tirocinio e la durata dello stesso.

Art. 19 Assicurazione Responsabilità civile terzi e infortuni

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità sul posto di lavoro, di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Ateneo, viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di tirocinio all'estero presso l'ente ospitante.

Responsabilità civile e infortuni

La copertura assicurativa (responsabilità civile ed infortuni) è a carico dell'Università.

L'Università, in occasione di attività svolte fuori l'Ateneo e limitatamente al tempo necessario per l'espletamento delle stesse, ha contratto le seguenti polizze:

Compagnia AXA - POLIZZA INFORTUNI AZIENDE e COLLETTIVITÀ n. 40773461

Durata: 30/11/2021 - 30/11/2024

Compagnia UNIPOLSAI - Responsabilità civile rischi diversi Unitus - Polizza n. 65.185314010

Durata: 30/11/2021 - 30/11/2024

In caso di problemi legati ad infortunio o altro con prognosi superiore a 3 giorni occorso presso le sedi estere ospitanti, lo studente dovrà immediatamente contattare l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale inviando una e-mail a erasmustraineeship@unitus.it.

19.1 Assicurazione sanitaria

Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero, secondo le modalità previste dal Paese ospitante.

Se il candidato possiede la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi aderenti all'Unione europea per informazioni collegarsi ai seguenti siti: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it> ; www.sistemats.it). Tuttavia, la copertura della TEAM o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente. Può dunque essere raccomandabile stipulare un'assicurazione privata aggiuntiva. Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantire adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero, secondo le modalità previste dal Paese ospitante.

Art. 20 Ingresso nel Paese ospitante

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano:

- l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche in Italia;
- l'assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria Asl o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa che regolano l'ingresso degli studenti non comunitari nei Paesi partecipanti al Programma sono legate alla nazionalità degli studenti: è in carico agli studenti informarsi con il necessario anticipo e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione.

Art. 21 Helpdesk e contatti

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi a:

Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale - Via S. Maria in Gradi, n. 4, 01100 Viterbo

Dott. Pavel Malyzhenkov - e-mail: erasmustraineeship@unitus.it

Orario di ricevimento: lunedì - martedì – dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Art. 22 Giornata di orientamento

Al fine di agevolare lo svolgimento dello stage all'estero l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale organizzerà una giornata di orientamento per la spiegazione e la compilazione dei documenti necessari al tirocinio, cui i candidati sono vivamente invitati a partecipare. La convocazione ai vincitori della borsa avverrà tramite messaggio di posta elettronica.

Art. 23 Controlli

In base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Università degli Studi della Tuscia procede ad effettuare controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni. La mancata veridicità delle informazioni dichiarate o autocertificate, costituisce motivo di esclusione/decadenza, fatte salve le altre conseguenze previste dalla legge.

Art. 24 Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Tuscia. Ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" il Responsabile del trattamento dei dati è l'Università degli Studi della Tuscia; l'incaricato alla raccolta e al trattamento è l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale. I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della selezione.

Art. 25 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento, per le procedure di esclusiva competenza dell'Università degli Studi della Tuscia è il dott. Carlo Contardo, Responsabile dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, Via S. Maria in Gradi 4, 01100 Viterbo, indirizzo e-mail: carlocontardo@unitus.it.

Art. 26 Disposizioni finali

TUTTE LE ATTIVITÀ ED I RELATIVI FINANZIAMENTI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO SONO REGOLATE DALLA CONVENZIONE N. 2021-1-IT02-KA131-HED-000004295 PER LA MOBILITÀ ERASMUS A.A. 2022/2023 STIPULATA TRA L'AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ INDIRE E L'UNIVERSITÀ DELLA TUSCIA. Eventuali successive disposizioni ufficiali dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, che siano difformi a quanto contenuto nel presente bando, prevalgono sulle norme del bando stesso.

Il Bando Erasmus+ per borse di mobilità per soggiorni di tirocinio all'estero a.a. 2022/2023 prevede la mobilità di studenti in organizzazioni ospitanti della Comunità Europea ed è stato realizzato con il sostegno della Commissione Europea. Tuttavia, il contenuto del presente bando non rispecchia, necessariamente, la posizione della Commissione Europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, e non le rende in alcun modo responsabili.

Viterbo,

IL RETTORE
Prof. Stefano Ubertini
