

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO AI PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I E II GRADO, DELL'A.A.2020/2021, AI SENSI DEL D.M. 8 FEBBRAIO 2019, N. 92 COSÌ COME MODIFICATO DAL D.M. 7 AGOSTO 2020, N. 90 E DEL D.M. 6 LUGLIO 2021, N. 755, IN ATTUAZIONE DEL D.M. DEL 10 SETTEMBRE 2010, N. 249, E DEL D.M. DEL 30 SETTEMBRE 2011.**

**PROVA DEL 08 e 15 OTTOBRE 2021**

## **PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELLE PROVE SELETTIVE**

Il numero di posti disponibili per ciascun grado di scuola, in conformità con la programmazione degli accessi definita dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca 6 luglio 2021, n. 755, è il seguente: - n. 40 posti per la specializzazione nella scuola dell'infanzia; - n. 40 posti per la specializzazione nella scuola primaria; - n. 30 posti per la specializzazione nella scuola secondaria di primo grado; - n. 30 posti per la specializzazione nella scuola secondaria di secondo grado; per un totale di 140 posti, da svolgersi in due giornate.

Le giornate per il concorso, sono fissate per l'08 e il 15 ottobre 2021 presso l'Università degli Studi della Tuscia. L'Amministrazione Universitaria, per entrambe le due giornate, ha individuato come area per la suddetta prova le seguenti aule: Auditorium, 1, 2, 3, 4, 5, 6, presso il Complesso di Santa Maria in Gradi. La divisione dei partecipanti in funzione delle aule sopraelencate sono di seguito indicate:

➤ **8 ottobre 2021**

- Mattina: prove scritte scuola dell'infanzia: **n. candidati 60**
- Pomeriggio: prove scritte scuola primaria: **n. candidati 79**

➤ **15 ottobre 2021**

- Mattina: prove scritte scuola Secondaria di Primo grado: **n. candidati 88**
- Pomeriggio: prove scritte Scuola Secondaria di Secondo grado: **n. candidati 86**

### **AREA CONCORSUALE – AULA – PERCORSI – MISURE IGIENICO SANITARIE**

L'area Concorsuale prescelta è caratterizzata da un'elevata flessibilità logistica per la vicinanza delle fermate dei mezzi pubblici. La presenza di ampi parcheggi pubblici nelle vicinanze e di un parcheggio pubblico rendono facilmente accessibile l'area per chi utilizza i mezzi propri.

La sede del concorso è situata nell'edificio denominato In Gradi, in Santa Maria in Gradi con ingresso per i parcheggi in via Sabotino 4, come indicato nella planimetria in allegato (**Tavola 1**).

L'edificio sede del concorso è stato scelto perché consente la differenziazione dei percorsi sia in entrata che in uscita.

Sono state quindi individuate le entrate e le uscite dal fabbricato ed indicati con apposite segnaletici percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale per raggiungere la zona per la registrazione dei partecipanti, per l'ingresso nell'aula concorsuale e per l'uscita dall'aula al termine della prova studiando i flussi in modalità "a senso unico" (**Tavola 2**).

I candidati dovranno quindi usufruire di una porta per l'entrata e una per l'uscita.

La postazione per l'identificazione dei candidati è dotata di apposito divisorio in plexiglass con una fessura per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali dei candidati. Presso la postazione di identificazione sarà disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico.

La sede individuata per le prove sono le aule **Auditorium, 1, 2, 3, 4, 5, 6**, situate al piano terra e dotata di postazioni con tavoletta. Le postazioni che dovranno occupare i candidati sono state indicate sulla planimetria nella **Tavola 3** in modo tale che tra i concorrenti vi sia una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri e sia garantita una superficie maggiore di 4,5 mq. ciascuno.

Tutte le aule dispongono di servizi igienici nelle vicinanze facilmente accessibili e identificati con apposita cartellonistica e segnaletica.

Le ampie finestre presenti nell'aula garantiscono un buon livello di aerazione.

In tutta l'area concorsuale sono presenti dispenser lavamani igienizzanti.

La sede individuata, prima dello svolgimento della prova, sarà oggetto di specifici interventi di pulizia e sanificazione nel rispetto delle specifiche disposizioni del Protocollo di Ateneo Covid 19 ([www.unitus.it/protocollocovid/](http://www.unitus.it/protocollocovid/)).

## **PROCEDURA PER IL RICONOSCIMENTO GREEN PASS O CERTIFICAZIONE VERDE**

Ai sensi del recente **DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n. 105** (pubblicato in GU Serie Generale n.175 del 23-07-2021) «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche» **all'art. 3** (che modifica e aggiunge l'art. 9 bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52), prevede l'obbligatorietà di possedere la certificazione verde o green pass per lo **svolgimento dei concorsi pubblici**.

**Il DPCM del 17 giugno 2021** "Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19». (GU Serie Generale n.143 del 17-06-2021) definisce la modalità di rilascio della suddetta certificazione verde o green pass, tramite apposita procedura e nei seguenti casi:

1. avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo (validità di 9 mesi dalla fine del ciclo vaccinale);
2. La certificazione verde COVID-19 di cui al punto 1 è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno

- successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio;
- avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute (validità di 6 mesi dall'avvenuta guarigione, con relativa attestazione);
  - effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (validità di quarantotto ore dall'esecuzione del test).

il **DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111** - Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti) (GU Serie Generale n.187 del 06-08-2021) estende l'obbligatorietà della certificazione verde, per gli istituti scolastici di ogni ordine e grado e per le Università.

L'Amministrazione è tenuta al controllo dell'autenticità del green pass: la validità della certificazione è verificata in Italia attraverso l'app nazionale VerificaC19. I dati personali del titolare non vengono registrati dall'app a tutela della privacy.

Nel caso di esenzione dalla suddetta Certificazione, il candidato dovrà presentare adeguata e conforme attestazione come da Circolare Ministero della Salute 0035309-04/08/2021-DGPRES-DGPRES-Precante "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19". Queste potranno essere rilasciate in formato cartaceo indicando una validità massima fino al 30 settembre 2021, salvo ulteriori disposizioni.

Le persone che ottengono una esenzione alla vaccinazione anti-SARS-CoV-2 devono essere adeguatamente informate sulla necessità di continuare a mantenere le misure di prevenzione come: usare le mascherine, distanziarsi dalle persone non conviventi, lavare le mani, evitare assembramenti in particolare in locali chiusi, rispettare le condizioni previste per i luoghi di lavoro.

#### **PROCEDURA DI GESTIONE DEI CASI SOSPETTI COVID-19 DURANTE LE PROVE CONCORSUALI**

Qualora un candidato presenti sintomi compatibili con COVID-19 (temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19) durante la prova concorsuale, si provvederà ad isolarlo dalle altre persone conducendolo in una stanza appositamente dedicata.

Nella stanza di isolamento il soggetto sospetto sarà assistito dalle persone strettamente necessarie che comunque dovranno indossare mascherine chirurgiche e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione, di stare ad almeno un metro di distanza.

Si provvederà a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio al più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) o la ASL competente per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

## PROCEDURA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE

Durante la prova concorsuale chiunque rilevi un fatto anomalo o pericoloso (incendio, incidente, infortunio, guasto., ecc.) deve allertare i componenti della commissione che provvederanno ad interessare gli addetti alle emergenze del Campus sede delle prove concorsuali.

Gli addetti interverranno secondo procedure diverse, secondo la causa e gravità dell'emergenza stessa.

L'addetto alle emergenze, dopo aver verificato di persona la gravità dell'evento, in caso di emergenza grave o generalizzata, può dare il via all'evacuazione parziale o totale dell'edificio, utilizzando dove presente il sistema di allarme vocale.

Al segnale di evacuazione, il Presidente della Commissione o componente della commissione incaricato per l'aula della prova:

- da' immediatamente istruzioni perché venga abbandonato ordinatamente l'aula;
- dispone affinché vengano aiutati gli eventuali infortunati o le persone in difficoltà;
- coordina le operazioni per un esodo ordinato, ricordando l'obbligo di seguire il percorso delle vie di uscita d'emergenza per recarsi all'esterno dell'edificio nel punto di raccolta indicato nella planimetria generale (**Tavola 1**);
- si accerta che tutte le persone abbiano abbandonato il locale e lo abbandona a sua volta provvedendo a chiudere la porta non a chiave;
- si reca nel punto di raccolta seguendo le vie d'uscita di emergenza e resta a disposizione;
- tutti i candidati dovranno recarsi fuori dell'edificio nel punto di raccolta indicato nella planimetria generale e attendere la fine dell'emergenza;

Alla conclusione delle operazioni di messa in sicurezza delle condizioni generali dell'edificio e delle persone eventualmente coinvolte nell'emergenza (anche su segnalazione dei V.V.F. o dell'ente di pubblico soccorso intervenuto o competente in merito), l'addetto alle emergenze decreta la fine dell'emergenza a seguito della quale, su autorizzazione del presidente della Commissione, i candidati potranno rientrare in aula ordinatamente mantenendo la distanza di almeno 2 m.

## PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE CONCORSUALI

Il personale addetto alle prove concorsuali indicato di seguito è munito di mascherine FFP2, con le caratteristiche richieste ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e sulla base di norme tecniche armonizzate UNI EN 149:2009, anche indicate in rilievo sulla mascherina stessa. Inoltre, dovrà possedere la Certificazione verde o GREEN PASS come da normativa vigente.

Ai sensi del recente **DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n. 105** (pubblicato in GU Serie Generale n. 175 del 23-07-2021) «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche» **all'art. 3** (che modifica e aggiunge l'art 9 bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52), prevede l'obbligatorietà di possedere la certificazione verde o green pass per lo **svolgimento dei concorsi pubblici**.

**Il DPCM del 17 giugno 2021** "Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19».

(GU Serie Generale n.143 del 17-06-2021) definisce la modalità di rilascio della suddetta certificazione verde o green pass, tramite apposita procedura e nei seguenti casi:

5. avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo (validità di 9 mesi dalla fine del ciclo vaccinale);
6. La certificazione verde COVID-19 di cui al punto 1 è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio;
7. avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute (validità di 6 mesi dall'avvenuta guarigione, con relativa attestazione);
8. effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (validità di quarantotto ore dall'esecuzione del test)

il **DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111** - Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti) (GU Serie Generale n.187 del 06-08-2021) estende l'obbligatorietà della certificazione verde, per gli istituti scolastici di ogni ordine e grado e per le Università.

L'Amministrazione è tenuta al controllo dell'autenticità del green pass: la validità della certificazione è verificata in Italia attraverso l'app nazionale VerificaC19. I dati personali del titolare non vengono registrati dall'app a tutela della privacy.

Nel caso di esenzione dalla suddetta Certificazione, il personale addetto alle prove concorsuali dovrà presentare agli uffici dell'amministrazione organizzatrice, adeguata e conforme attestazione come da Circolare Ministero della Salute 0035309-04/08/2021-DGPRES-DGPRES-Precante "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19". Queste potranno essere rilasciate in formato cartaceo indicando una validità massima fino al 30 settembre 2021, salvo ulteriori disposizioni.

Le persone che ottengono una esenzione alla vaccinazione anti-SARS-CoV-2 devono essere adeguatamente informate sulla necessità di continuare a mantenere le misure di prevenzione come: usare le mascherine, distanziarsi dalle persone non conviventi, lavare le mani, evitare assembramenti in particolare in locali chiusi, rispettare le condizioni previste per i luoghi di lavoro.

**PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI PORTIERATO: n.1 portiere**

**MANSIONI:**

**al punto di accoglienza (Tavola 2)**

- Verifica che tutti i candidati siano dotati di idonea mascherina FFPP2 con le caratteristiche richieste ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e sulla base di norme tecniche armonizzate UNI EN 149:2009, anche indicate in rilievo sulla mascherina stessa.

- Controlla che tutti i candidati misurino la temperatura corporea mediante il termoscanner posizionato all'ingresso dell'edificio(in caso di rilevazione della temperatura corporea superiore a 37,5° ne dà tempestiva comunicazione al presidente della commissione).
- Verifica della presenza del GREEN PASS per ogni candidato come da normativa vigente o nel caso l'attestazione che ne portino l'esenzione secondo la Circolare del Ministero della Salute 0035309-04/08/2021-DGPRES-DGPRES-P recante "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19".

PERSONALE IMPEGNATO NELLA GESTIONE DELLA PROCEDURA:n. 4 commissari di concorso.

MANSIONI:

prima della prova:

- provvedono all'identificazione dei candidati invitandoli all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e consegnano la mascherina filtrante FFP2 fornite dall'Amministrazione;
- verificano che i candidati abbiano prodotto l'autocertificazione anche tramite il link su [bit.ly/unitus\\_autocert](https://bit.ly/unitus_autocert);
- Fornisce indicazioni per raggiungere la postazione per l'identificazione.
- provvedono all'allontanamento del candidato che presenta una temperatura superiore ai 37,5 C° o manifesta sintomatologia riconducibile al Covid-19 ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione;
- predispongono un apposito piano di appoggio per la consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove.
- provvedono a consentire l'accesso in aula in maniera ordinata, una persona alla volta assegnando ad ogni candidato una postazione come indicato nella planimetria della Tavola 3;
- controllano che i candidati si posizionino nel posto assegnato;
- provvedono alla distribuzione delle penne monouso e dei fogli per la stesura dei compiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti.

in aula e durante la prova:

- controllano che i candidati rimangano seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita;
- controllano che i candidati indossino la mascherina per tutta la durata della prova.

al termine della prova:

- provvedono a far defluire i candidati in maniera ordinata per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti invitandoli ad utilizzare il percorso indicato per l'uscita.



### **FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPEGNATO E DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE**

L'Amministrazione organizza un incontro formativo alla presenza del RSPP e del Presidente della Commissione del concorso per la divulgazione delle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del virus Covid-19 e l'organizzazione delle procedure previste per lo svolgimento delle prove di concorso.

### **INFORMAZIONE DEI CANDIDATI**

Ai candidati è stato già inviato il Protocollo della Funzione pubblica ed è stata richiesta la copia scansionata del documento per agevolare le procedure di identificazione. Inoltre, sono stati informati sull'obbligo di produrre il GREEN PASS o relativa attestazione di esenzione come da suddetta Circolare.

I candidati che parteciperanno alle prove concorsuali saranno informati sulle procedure di svolgimento delle prove tramite pubblicazione sul sito di Ateneo e tramite comunicazioni mediante posta elettronica.

Prima dell'inizio della prova saranno informati riguardo il corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento).

### **PUBBLICITA' DEL PIANO E COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Il presente Piano è reso disponibile 10 gg. prima della prima prova su pagina web dedicata ed è inviato, a richiesta, al Dipartimento della funzione pubblica, previa trasmissione al Dipartimento stesso, entro 5 gg. dall'avvio delle prove, di un'apposita autodichiarazione del Direttore Generale che attesti la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del Protocollo della Funzione Pubblica.

Viterbo, 06 ottobre 2021